

Утверждаю:
директор  Е.И. Булгакова



План
мероприятий для обеспечения непрерывности процесса образования
в период проведения капитального ремонта в МБОУ «СОШ №48»
на 2023 год

№	мероприятие	ответственные	сроки	Отметка о выполнении
1	Создать рабочую группу по организации обучения в период капитального ремонта, рабочую группу из числа родителей, учащихся и работников школы, утвердить приказом	Булгакова Е.И.	15.02	
2	Рассмотреть варианты организации учебного процесса	Акулина Е.А. Иванова Е.Л.	до 15.02	
3	Информирование родителей и общественности о ходе подготовки и способах организации процесса обучения в период ремонта посредством сайта школы, АИС	Булгакова Е.И., Вагапова А.И.	до 22.02	
4	Подготовить подсобные помещения для размещения мебели и оборудования	Аверчук И.В.	до 15.02	
5	Составить и утвердить план-график проведения капитального ремонта	Булгакова Е.И. Аверчук И.В.	до 01.03	
6	Оповестить письменно об организации процесса обучения во время проведения капитального ремонта органы пожарного надзора и Роспотребнадзора	Булгакова Е.И. Аверчук И.В.	до 20.02	
7	Определить с руководителями МБОУ «СОШ №1», лицея №86 и АКДЭЦ кабинеты для размещения классов	Булгакова Е.И.	17.02	
8	Составить и утвердить расписание: - уроков очно	Иванова Е.Л. Романова С.Н. Акулина Е.А.	до 17.02	

	- уроков дистанционно - уроков электронно -обучения на дому - внеурочной деятельности	Иванова Е.Л. Деревянкина Н.Ю. Кондакова Д.А. кл рук	до 27.02 до 27.02	
9	Составить график организации горячего питания школьников	Кондакова Д.А.	до 20.02	
10	Составить график организации подвоза обучающихся к месту проведения занятий	Аверчук И.В.	до 17.02	
11	Определить место для размещения администрации, секретаря, библиотекаря и др.	до 01.03	Булгакова Е.И. Аверчук И.В.	
12	Определить и утвердить приказом ответственных за осуществлением контроля за организацией УВП в ОО, установить дежурство администрации в ОО	Булгакова Е.И.	до 27.02	
13	Провести разъяснительные совещания и инструктажи с работниками школы	Булгакова Е.И., администрация	20, 21, 27, 28.02	
14	Закрепить обслуживающий персонал за ОО	Аверчук И.В.	до 27.02	
15	Издать приказ об утверждении режима организации образовательного процесса на время проведения капитального ремонта	Булгакова Е.И.	до 20.02	
16	Установить терминал в МБОУ «Лицей № 86» для обеспечения питания учащихся	Аверчук И.В.	до 27.02	
17	Завезти мебель в «СОШ №1», в АКДЭЦ	Аверчук И.В., Кл рук	до 28.02	
18	Установить приказом режим работы на 27, 28.02.2023	Иванова Е.Л.	до 21.02	
19	Провести общешкольное родительского собрание «Об организации режима образовательного процесса в условиях проведения капитального ремонта МБОУ «СОШ № 48»	20, 21.02	Булгакова Е.И. Кондакова Д.А. Кл рук	

20	<p>Заключить контракты с подрядчиками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - на обеспечение подвоза учащихся к СОШ №1, Лицею №86 - по проведению капитального ремонта - на приобретение оборудования и мебели 	<p>до 27.02</p> <p>27.02</p> <p>март, апрель</p>	<p>Булгакова Е.И., Аверчук И.В.</p>	
21	<p>Отработать вопрос сопровождения учащихся в автобусах, приказом назначить ответственных, провести с ними инструктаж</p>	<p>до 27.02</p>	<p>Аверчук И.В., Пахомова В.В., Кремлев В.Ю.</p>	
22	<p>Составить реальную инфраструктурную карту для закупки оборудования и мебели</p>	<p>до 15.03</p>	<p>Булгакова Е.И., Аверчук И.В., Заместители и рук структурных подразделений</p>	
23	<p>Подписание договоров безвозмездного пользования с ОО</p>	<p>до 22.02</p>	<p>Аверчук И.В.</p>	