



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 48  
имени Героя Советского Союза Козина Нестора Дмитриевича»  
ИНН2225043670/КПП222501001  
656045, г. Барнаул, ул. Фомина, 130  
тел. 226-206, тел./факс 684411  
E-mail:mbou.sch48@barnaul-obr.ru

## ПРИКАЗ

16.03.2023

№ 94-осн

### Об организованном окончании 3 четверти 2022-2023 учебного года

На основании пункта 10 статьи 28 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", календарного графика учебного процесса МБОУ «СОШ №48» на 2022-2023 учебный год, в целях четкой организации работы педагогического коллектива по завершению 3 четверти, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать:

- последним днем учебных занятий для обучающихся 1-11 классов 23.03.2023;

- первым днем учебных занятий в 4 четверти для обучающихся 1-11 классов 03.04.2023.

2. Установить сроки весенних каникул для обучающихся 1-11 классов 24.03.2023 - 02.04.2023.

3. 4. Утвердить распорядок окончания 3 четверти:

4.1. учителям-предметникам:

- выставить в журналы оценки за 3 четверть до 22.03.2023, заполнить электронные журналы в соответствии с Положением;

- сдать отчет по выполнению программы по предметам, результаты контрольных работ, пробных экзаменов, проверочных работ, работы по устранению учебных дефицитов учащихся до 27.03.2023;

4.2. классным руководителям:

- провести 23.03.2023 классные часы последним уроком по расписанию, обсудить с учащимися итоги успеваемости и посещаемости за 3 четверть 2022-2023 учебного года;

- провести с учащимися инструктаж по безопасному поведению на каникулах с обязательной записью в журнале инструктажей: Инструкция по ТБ по ПДД для пешеходов, Инструкция по ТБ на льду, Инструкция по ТБ во время гололеда, Инструкция по правилам безопасного поведения во время

каникул, Инструкция по правилам безопасного поведения на водоемах в летний, осенне-зимний и весенний периоды, Инструкция для обучающихся по правилам дорожного движения;

- ознакомить 23.03.2023 родителей (законных представителей) обучающихся с результатами успеваемости по итогам 3 четверти;

- ознакомить под подпись 23.03.2023 родителей (законных представителей) обучающихся, имеющих неудовлетворительные отметки по итогам 3 четверти с выдачей уведомления;

- сдать отчеты по движению, успеваемости обучающихся, систематически не успевающих и систематически не посещающих учебные занятия до 27.03.2023;

4.3. Ивановой Е.Л., заместителю директора по УВР, в срок до 01.04.2023 предоставить аналитическую справку о прохождении программного материала по итогам 3 четверти 2022-2023 учебного года на основании проверки классных журналов и выполнения рабочих программ.

5. Организовать работу с коллективом в каникулярное время, учитывая невозможность нахождения работников в здании школы, в следующем порядке:

- педагогический коллектив за исключением администрации, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала работает в удаленном режиме. Работники находятся на постоянной связи, незамедлительно отвечают на звонки и обращения администрации;

- мероприятия с педагогическим коллективом проводятся в очном режиме, в режиме онлайн, в том числе посредством чата в ватсап, в зависимости от потребности и согласно утвержденному плану работы;

- отчеты сдаются и принимаются нарочно, в установленное администрацией время в «Алтайском краевом детском экологическом центре» по адресу ул. Парковая,7;

- продолжительность рабочего дня устанавливается в соответствии с педагогической нагрузкой и до 17.00 часов. Суббота – выходной.

- все изменения работником режима работы только с письменного разрешения директора.

6. Кондаковой Д.А., заместителю директора по ВР, классным руководителям во время каникул организовать выход учащихся класса в театры, кинотеатры, на экскурсии и т.д., с соблюдением требований к обеспечению безопасности и исключению случаев травматизма. По окончании каникул опубликовать видео-отчет о занятости учащихся в социальных сетях, подвести итоги.

7. Вагаповой А.И., социальному педагогу провести персональные беседы с учащимися, состоящими на различных видах учета, вручить под подпись памятки-предупреждения, содержащие выдержки из нормативно-правовых актов, касающихся вопросов профилактики правонарушений.

8. Определить срок проведения педагогического совета школы 28.03.2023г. в 10.00 часов. Место проведения АКДЭЦ.

9. Вагаповой А.И., ответственной за техническое обеспечение работы сайта, разместить данный приказ на сайте школы в срок до 17.03.2023г.

10. Контроль исполнения приказа возлагаю на Иванову Е.Л., Кондакову Д.А., заместителей директора и оставляю за собой.

Директор



**Е.И. Булгакова**