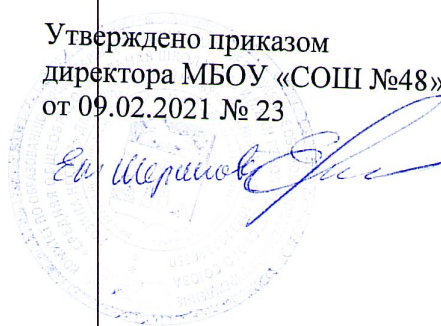


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №48
имени Героя Советского Союза Козина Нестора Дмитриевича»

Принято на заседании
педагогического совета 09.02.2021
протокол №2

Рассмотрено на заседании
Управляющего совета 09.02.2021
протокол №1

Утверждено приказом
директора МБОУ «СОШ №48»
от 09.02.2021 № 23



ПОЛОЖЕНИЕ
об организации родительского контроля
за организацией и качеством питания обучающихся

1. Общие положения

- 1.1 Положение об организации родительского контроля за организацией и качеством питания обучающихся (далее – Положение) разработано в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.
- 1.2 Положение разработано с целью соблюдения прав и законных интересов обучающихся и их законных представителей в области организации питания.
- 1.3 Основная цель родительского контроля за организацией и качеством питания обучающихся – повышение эффективности деятельности при организации питания, улучшения качества питания обучающихся.
- 1.4 Положение устанавливает порядок организации родительского контроля за организацией и качеством питания обучающихся.
- 1.5 Законные представители обучающихся при посещении столовой школы руководствуются применимыми и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Положением и иными локальными нормативными актами образовательной организации.
- 1.6 Законные представители обучающихся при посещении столовой образовательной организации должны действовать добросовестно, не должны нарушать и вмешиваться в процесс питания и не должны допускать неуважительного отношения к сотрудникам образовательной организации, сотрудникам столовой организации общественного питания, обучающимся и иным посетителям.
- 1.7 Указанные в настоящем положении термины (законные представители, обучающиеся и пр.) определяются в соответствии с Законодательством Российской Федерации.

2. Организация и оформление посещения

- 2.1 Родительский контроль за организацией и качеством питания осуществляется в течение учебного года комиссией, в состав которой входят представители родительской общественности (законные представители учащихся), изъявившие желание, но не более 5 человек. В случае, если желающих войти в состав комиссии родителей больше – состав комиссии меняется каждую четверть, полугодие. Состав комиссии утверждается приказом директора школы.
- 2.2 Комиссия родительского контроля посещает столовую в установленном Положением порядке и в соответствии с Графиком посещения родителями школьной столовой (Приложение № 1) на переменах во время реализации

обучающимся горячих блюд и буфетной продукции по основному меню. Допускается (по желанию родителей и устному согласованию с администрацией лицея) выбор другого дня посещения.

- 2.3. В случае, если представители родительской общественности (законные представители обучающихся), не входящие в состав комиссии родительского контроля за организацией и качеством питания, изъявляют желание посетить столовую с целью проверки организации и качества питания учащихся – они устно информируют администрацию лицея, согласовывают день и проводят контроль. В случае невозможности посещения столовой в указанный законным представителем день, ответственный за организацию питания в лицее уведомляет законного представителя о ближайшем возможном для посещения времени. Другой день посещения может быть согласован законным представителем письменно или устно.
 - 2.4. В течение одной смены питания каждого учебного дня столовую могут посетить не более пяти посетителей (законных представителей обучающихся).
 - 2.5. Законные представители обучающихся информируются классными руководителями о времени отпуска горячего питания по классам и имеют право выбрать для посещения как перемену, на которой организовано горячее питание для его ребенка, так и любую иную перемену, во время которой осуществляется отпуск горячего питания и буфетной продукции.
 - 2.6. Законный представитель может остаться в столовой и после окончания перемены для завершения в разумный срок ознакомления с процессом организации питания).
 - 2.7. По результатам посещения столовой член комиссии родительского контроля делает отметку в Журнале посещения родителями столовой (Приложение 2) и заполняет Акт проверки контроля организации и качества питания обучающихся в столовой (Приложение 3), в котором ставят подписи все присутствующие члены комиссии. Законный представитель, посетивший столовую в рамках проверки организации и качества питания учащихся вне состава комиссии делает отметку в Журнале посещения родителями столовой (Приложение 2).
 - 2.8. Предложения и замечания, оставленные законными представителями в Журнале посещения родителями столовой, подлежат обязательному изучению, принимается решение директора лицея по результатам проверки (если есть необходимость) и отметка об устранении выявленных недостатков в течение 3-х рабочих дней со дня внесения записи, сделанной родителями. Законные представители обучающихся вправе ознакомиться с результатами устранения выявленных недостатков в любое удобное время, в соответствии с графиком работы школы.
- ### 2. Права законных представителей
- 3.1. Законные представители обучающихся имеют право посетить помещения, где осуществляется реализация основного питания и прием пищи.
 - 3.2. Законным представителям обучающихся должна быть предоставлена возможность:
 - наблюдать реализацию блюд и продукции основного меню;
 - наблюдать полноту потребления блюд и продукции основного меню;
 - ознакомиться с утвержденным меню основного питания на день посещения и утвержденным примерным меню;
 - ознакомиться с информацией о реализуемых блюдах и продукции основного меню (о стоимости в рублях, фирменном наименовании продукции питания с указанием способов приготовления блюд и входящих в них основных ингредиентов, их весе (объеме), сведениях о пищевой ценности блюд);
 - проверить температуру и вес блюд и продукции основного меню;
 - реализовать иные права, предусмотренные законодательством о защите прав потребителей.

3. Заключительные положения

- 4.1. Содержание Положения доводится до сведения законных представителей обучающихся путем его размещения в информационном уголке и на сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования Интернет.
- 4.2. Содержание Положения и График посещения столовой доводится до сведения сотрудников организации общественного питания.
- 4.3. Директор назначает сотрудников образовательной организации, ответственных за взаимодействие с законными представителями в рамках посещения ими организации общественного питания (за их информирование, прием и рассмотрение заявок на посещение организации общественного питания, согласование времени посещения, уведомление законных представителей о результатах рассмотрения заявки, ведение предусмотренной Положением документации).
- 4.4. Образовательная организация в лице ответственного сотрудника должна: - информировать законных представителей обучающихся о порядке, режиме работы столовой и действующих на ее территории правилах поведения; - информировать законных представителей обучающихся о содержании Положения; - проводить разъяснения и беседы на тему посещения законными представителями обучающихся столовой; - проводить с сотрудниками организации общественного питания разъяснения на тему посещения законными представителями столовой.
- 4.5. Контроль за реализацией Положения осуществляет директор и иные органы управления образовательной организацией в соответствии с их компетенцией.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

График посещения родителями школьной столовой с целью осуществления контроля качества питания учащихся

Дата	День недели	Время
Еженедельно в течение учебного года	Вторник (либо иной день по согласованию)	В течение учебного дня, в соответствии с графиком работы столовой

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Журнал посещения родителями столовой МБОУ «СОШ №48» с целью осуществления контроля организации и качества питания обучающихся

Дата	ФИО проверяющего	Результаты проверки (недостатки и выводы) оценка качества осуществления питания	Подпись	Решение руководителя ОО по результатам проверки. Отметка об устранении выявленных недостатков.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Акт № _____

проверки контроля организации и качества питания обучающихся в столовой МБОУ «СОШ №48»

От _____ 20__ г.

Комиссия в составе:

1. _____
2. _____
3. _____

Провели проверку школьной столовой по следующим вопросам:

1. Соответствие меню, согласно утвержденному (да, нет) _____
2. Соответствие порции в граммах, согласно утвержденному меню (да, нет) _____
3. Качество готовой продукции _____
4. Санитарное состояние зала столовой _____
5. Организация приема пищи учащимися _____
6. Соблюдения графика работы столовой (да, нет) _____
7. Внешний вид сотрудников столовой _____
8. Наличие меню (есть/нет) _____