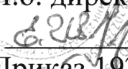


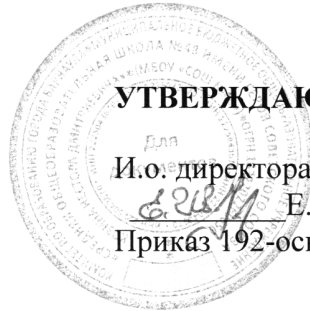
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №48 имени Героя Советского
Союза Козина Нестора Дмитриевича» г. Барнаул

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
МБОУ «СОШ № 48»
протокол от 24.08.2022 № 21

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора МБОУ «СОШ №48»
 Е.Л. Иванова
Приказ 192-осн от 25.08.2022



ПЛАН РАБОТЫ
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №48
имени Героя Советского Союза
Козина Нестора Дмитриевича»

г. Барнаул, 2022

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПРИОРИТЕТНЫЕ ЗАДАЧИ НА 2022-2023 учебный год.....3

РАЗДЕЛ 2. Деятельность педагогического коллектива, направленная на улучшение образовательного процесса.....4

2.1. План работы по обеспечению доступности общего образования.....4

2.2. План работы по реализации обновленного ФГОС.....6

РАЗДЕЛ 3. СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ ШКОЛОЙ.....9

3.1. Деятельность педагогического совета школы.....9

3.2. Совещания при директоре.....11

3.3. План заседаний Совета школы.....15

РАЗДЕЛ 4. МЕТОДИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ.....16

4.1. Деятельность школьных методических объединений педагогов.....16

4.2. Работа с педагогическими кадрами.....17

РАЗДЕЛ 5. СИСТЕМА ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

Внутренняя система качества образования

5.1. План ВСОКО

5.2. План внутриучрежденческого контроля

5.3. План заседаний совета по качеству

5.4. План-график внутреннего аудита

5.5. План-график мониторингов

Внешняя оценка качества образования:

5.6. План подготовки к ВПР

5.7. План подготовки к ГИА

5.8. План работы с «группой риска»

5.9. План работы с медалистами

5.10. План работы с одаренными

РАЗДЕЛ 6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ

6.1. План мероприятий, направленных на повышение качества образования

РАЗДЕЛ 7. ПРОФОРИЕНТАЦИОННАЯ РАБОТА

7.1. План профориентационной работы

РАЗДЕЛ 8. РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ

8.1. Аттестация педагогических и непедагогических работников

8.2. План повышения квалификации педагогических работников

РАЗДЕЛ 9. ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ И СОЦИАЛЬНОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

9.3. План работы социального педагога

9.2. План работы психолога

РАЗДЕЛ 10. СОХРАНЕНИЕ И УКРЕПЛЕНИЕ ЗДОРОВЬЯ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

10.1. План мероприятий по профилактике травматизма

10.2. План мероприятий по организации горячего питания

10.3. План мероприятий по родительскому контролю за организацией горячего питания

10.4. План мероприятий, направленных на предупреждение дискриминации,

распространения идеологии насилия и экстремизма, соблюдение прав и законных интересов обучающихся

10.5. План мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма и обучению детей правилам дорожного движения

10.6. План по подготовке к сдаче норм ГТО

10.7. План мероприятий по проведению тренировок по эвакуации людей при пожаре или ЧС

10.8. План мероприятий по обеспечению безопасности дорожного движения на автобусном маршруте

РАЗДЕЛ 11. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ), СЕМЬЕЙ И ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ

11.1. План общешкольных родительских собраний

РАЗДЕЛ 12. ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ по реализации Федерального закона от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»

РАЗДЕЛ 13. РЕАЛИЗАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ

13.1. Уровень начального общего образования

13.2. Уровень основного общего образования

13.3. Уровень среднего общего образования

13.4. План мероприятий, посвященных Году

РАЗДЕЛ 1. Приоритетные задачи на 2022-2023 учебный год

1. Обеспечить:

1.1. Качество и доступность образования в соответствии требованиями ФГОС:

- совершенствовать внутреннюю систему оценки качества образования
- продолжить работу над созданием условий безопасного и комфортного образовательного пространства для пребывания всех участников образовательного процесса, включающие применение педагогических технологий в различных видах деятельности;
- повысить качество образования за счет внедрения педагогическим коллективом новых технологии оценивания.

1.2. Обеспечить внедрение ФГОС, для этого продолжить работу:

- по созданию условий для повышения профессионального уровня педагогических работников,
- просветительную работу с родителями по реализации стандартов третьего поколения;
- по улучшению кадровых, материально-технических, финансовых, информационных, методических и иных условий, необходимых для реализации ФГОС.

2. Усилить работу по реализации задач воспитания.

3. Создать условия для выстраивания национальной системы профессионального учительского роста, направленные на:

- развитие системы самообразования, достижения результатов деятельности.
- совершенствование организационной, аналитической, прогнозирующей и творческой деятельности школьных методических объединений.

РАЗДЕЛ 2. Деятельность педагогического коллектива, направленная на улучшение образовательного процесса

2.1. План работы по обеспечению доступности общего образования

№п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Провести аудит антитеррорстической, противопожарной безопасности	До 30 августа	Директор Аверчук И.В., РСП МТС
2	Обеспечить охранно-пропускной режим учреждения и санитарный режим по недопущению распространения новой коронавирусной инфекции	постоянно	Директор Аверчук И.В., РСП МТС
3	Сбор сведений о дальнейшем образовании или трудоустройстве выпускников 9 и 11 классов	До 31 августа	Зам.дир. по ВР Классные руководители
4	Комплектование контингента обучающихся. Проверка списочного состава обучающихся по классам	До 2 сентября	Зам. дир. по УВР, классные руководители
5	Мониторинг обеспеченности школьников учебниками и сохранности учебного фонда школы	До 17 августа	Администрация, педагог - библиотекарь
6	Комплектование групп внеурочной деятельности	До 15 сентября	Зам. дир. по УВР, педагоги
7	Создание базы данных детей из многодетных и малообеспеченных, опекаемых семей, сирот и т.д.	До 15 сентября	Соц. педагог
8	Смотр санитарного состояния школьных помещений, соблюдение техники безопасности	1 раз в четверть	Администрация
9	Организация работы по пропаганде здорового образа жизни	В течение года	Зам. дир. по ВР
10	Учёт посещаемости школы обучающимися	ежедневно	Зам.дир по ВР Классные руководители
11	Организация работы с обучающимися, мотивированными на обучение (олимпиады, конкурсы, соревнования, интеллектуальные марафоны)	В течение года	Зам. дир. по УВР
12	Контроль выполнения рабочих программ по всем учебным предметам	1 раз в четверть	Зам. дир. по УВР
13	Профориентация (изучение профессиональных предпочтений выпускников, связь с учебными заведениями, оформление стендовой информации для обучающихся и их родителей)	В течение года	Зам. дир. по ВР, кл.руководители 9,11 классов
14	Работа по предупреждению неуспеваемости и профилактике правонарушений	По плану	Зам. дир. по УВР, соц.педагог

15	Организация работы по подготовке обучающихся к государственной (итоговой) аттестации	По плану	Зам. дир. по УВР
16	Своевременное информирование родителей об итогах успеваемости обучающихся	В течение года	Классные руководители
17	Организация индивидуальной работы с обучающимися, имеющими трудности в освоении образовательных программ	В течение года	Учителя – предметники
18	Ведение журналов по ТБ, проведение инструктажа с обучающимися	В течение года	Классные руководители
19	Анализ работы по всеобучу	Май-июнь	Директор школы
20			
21			

2.2. План работы по реализации ФГОС

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Контрольные показатели
1.	Организационное обеспечение			
1.1	Планирование деятельности ШМО по внедрению Стандарта ООО и ФГОС НОО	сентябрь	Зам.дир по УВР Руководитель ШМО	План работы ШМО на 2022-2023 уч. год
1.2	Проведение совещаний о ходе реализации ФГОС ООО в 5 классах	Октябрь-март	Директор, зам. дир. по УВР	совещания, пакет методических материалов
1.3	Мониторинг результатов освоения ООП НООи ООП ООО: - входная диагностика обучающихся 1 и 5 классов; - формирование УУД - диагностика результатов освоения ООП по итогам изучения в 1-10 классах	сентябрь январь май	Зам. дир. по УВР	Анализ результатов мониторинга, разработка предложений по повышению качества реализации ФГОС в новом учебном году
1.4	Организация работы по подготовке и защите индивидуальных проектов обучающихся	Сентябрь-апрель	Зам. дир. по УВР, Зам. дир. по ВР	Расписание, Протокол педсовета
2.	Нормативно-правовое обеспечение			
2.1	Отслеживание и своевременное информирование об изменениях нормативно-правовых документов федерального и регионального уровней	По мере поступления	Директор школы	Информация для стендов, совещаний, педсоветов
2.2	Внесение корректив в нормативно-правовые документы ОУ	Май-июнь	Директор школы	Пакет локальных актов
3.	Финансово – экономическое обеспечение			

3.1	Обеспеченность учебниками обучающихся 1-4, 5-9,10 классов	До 17 августа	Педагог - библиотекарь, учителя	Информация,
3.2	Оснащение школьной библиотеки печатными и электронными образовательными ресурсами по всем предметам учебного плана ООП	В течение года	администрация педагог-библиотекарь	База учебной и учебно-методической литературы
3.3	Анализ материально-технической базы ОУ с учётом закупок 2021-2022 уч. года: - количество компьютерной и множительной техники, программного обеспечения в учебных кабинетах, библиотеке; - анализ работы Интернет – ресурсов; - условий для реализации внеурочной деятельности; - учебной и учебно-методической литературы.	Октябрь-ноябрь	Администрация, Рук. СП МТС, педагог-библиотекарь	База данных по материально-техническому оснащению, информация на сайте школы.
4.	Кадровое обеспечение			
4.1.	Анализ состояния штатного расписания и расстановка кадров	август	директор	Штатное расписание
4.2	Составление прогноза обеспечения кадрами на перспективу	Сентябрь, март	директор	Вакансии
4.3	Тарификация педагогических работников	Август, сентябрь	директор	Тарификация на 2022-2023 учебный год
4.4	Составление заявки на курсовую подготовку	постоянно	Зам. дир. по УВР	план
5.	Информационное обеспечение			
5.1	Организация взаимодействия учителей начальных классов по обсуждению вопросов ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО и обмену опытом	По плану	Руководитель ШМО	Протоколы МО
5.2	Сопровождение разделов сайта ОУ по вопросам ФГОС	Ежеквартально	Ответственный за сайт	информация

5.3	Проведение родительских собраний	1 раз в четверть	Зам. дир. по ВР, классные руководители	Протоколы родительских собраний
5.4	Размещение материала на школьном сайте для родителей	В течение года	Зам. дир. по ВР	Информация
5.5	Индивидуальные консультации для родителей будущих первоклассников	По необходимости	Администрация	
6	Методическое обеспечение			
6.1	Проведение педагогических советов	По отдельному плану	Директор, Зам.дир.	протоколы
6.2	- Организация постоянно действующего семинара по внедрению ФГОС -2021	По расписанию	Рук. МС	протоколы
6.3	Обобщение опыта реализации ФГОС ООО	Сентябрь-декабрь май	Зам. дир. по УВР, учителя	Пакет методических материалов

РАЗДЕЛ 3. СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ ШКОЛОЙ

3.1. Деятельность педагогического совета на 2022-2023 учебный год

Сроки проведения	Вопросы для обсуждения	Ответственные
Педагогический совет № 1 «Условия реализации образовательных программ в 2022/2023 учебном году. Образовательные стандарты третьего поколения»		
Август, 2022 (24.08.2022)	1. Анализ и диагностика итогов 2021/2022 учебного года. 2. Обновленные образовательные стандарты. Вопросы, риски, пути и механизмы реализации. 3. Особенности образовательной программы 2022/2023 с учетом ФГОС ООО-2021. 4. Внедрение программы воспитания. Календарный план. 5. Рассмотрение образовательной программы ООО (ФГОС-3), адаптированных программ с приложениями. 6. Рассмотрение : - годовой календарный график - рабочие программы (предметы, курсы ВД) - учебные планы (ОП НОО, ОП СОО, адаптированные ОП НОО) - программы воспитания к ОП НОО и ОП СОО, адаптированные программы НОО, календарные планы. 6. Рассмотрение годового плана работы учреждения. 7. Рассмотрение локальных актов учреждения. 8. Рассмотрение кандидатур в состав комиссий и рабочих групп. 9. Разное	Иванова Е.Л.. Купреева И.Н. Работа в группах Иванова Е.Л. Кондакова Д.А. Иванова Е.Л. Акулина Е.А. Иванова Е.Л. Кондакова Д.А. Булгакова Е.И. Булгакова Е.И. Булгакова Е.И. Булгакова Е.И.
Педагогический совет № 2 «Новые технологии оценивания»		
Ноябрь, 2022	1. Анализ образовательных результатов за 1 четверть 2. «Новые технологии оценивания» 3. «Оценочная деятельность учителя как основа объективности образовательных результатов обучающихся» 4. Из опыта работы «успешных» школ – включение из вебинаров	Иванова Е.Л.
Педагогический совет № 3 «Национальная система учительского роста»		
январь, 2023	1. О внедрении национальной системы учительского роста	Булгакова Е.И..

	<ol style="list-style-type: none"> 2. Актуальные вопросы организации индивидуальной траектории самообразования учителя. Образ современного учителя. 3. Учитель в цифровой среде. Анализ использования ЭОР и возможностей эл. площадки «Дистант 52.ру». педагогическими работниками школы. 4. Образовательные результаты обучающихся за 1 полугодие в динамике. 	<p>Серебренникова С.Г.</p> <p>Иванова Е.Л.</p>
<p>Педагогический совет № 4 « Вопросы воспитания. Промежуточные итоги реализации программ воспитания классными руководителями»</p>		
Март, 2023	<ol style="list-style-type: none"> 1. Рассмотрение отчета учреждения о самообследовании. 2. Реализация инвариантных модулей программы воспитания как средство достижения результатов ООП. 3. Из практики работы классных руководителей учреждения (по итогам проведенного контроля внедрения программ воспитания). 4. «Особые дети» - особые подходы к воспитанию. 5. Образовательные результаты обучающихся по итогам 3 четверти в динамике. 	<p>Булгакова Е.Л.</p> <p>Кондакова Д.А.</p> <p>Кл. руководители</p> <p>Вагапова А.И., Деревянкина Н.Ю. .Иванова Е.Л.</p>
<p>Педагогический совет № 5 «О допуске к ГИА (9, 11 классы)</p>		
май	<ol style="list-style-type: none"> 1. Условия проведения ГИА – 2023» 2. Допуск обучающихся 9, 11 классов 	Иванова Е.Л.
<p>Педагогический совет (вне плана) «О формировании индивидуального учебного плана»</p>		
По мере поступления заявления	<ol style="list-style-type: none"> 1. ИУП 2. Рабочие программы 3. расписание 	Иванова Е.Л. Кондакова Д.А.
<p>Педагогический совет № 6 «О переводе обучающихся 1-8,10 классов. Внешняя оценка качества образования. Анализ ВПР»</p>		
Май, 2022	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ результатов ВПР 2. Итоги промежуточной аттестации обучающихся. 3. Перевод обучающихся 1-8,10 классов по образовательным программам и программам дополнительного образования. 	Иванова Е.Л. Иванова Е.Л.
<p>Педагогический совет № 7 «О завершении итоговой аттестации и выдачи аттестатов»</p>		
Июнь, 2022	<ol style="list-style-type: none"> 1. Результаты итоговой аттестации. 2. Выдача аттестатов 	Иванова Е.Л.

3.2. Совещания при директоре

№	Заслушиваемые вопросы	дата	Ответственные
1 четверть			
1.	<ol style="list-style-type: none"> Об организации горячего питания (информация) Об итогах контроля соблюдения требований нормативных актов к оформлению рабочих программ (справка). 	05.09	<p>Кондакова Д.А.</p> <p>Иванова Е.Л.</p>
2.	<ol style="list-style-type: none"> Об итогах контроля выполнения обязательных требований к ведению школьной документации классного руководителя, учителя. Об организации антитеррористической безопасности Обеспеченность учебниками БИЦ, об организации работы по выполнению ВЗ-35! «О ограничении детей от информации, причиняющей вред здоровью ребенка» Анализ обеспеченности учебного процесса УМК 	12.09	<p>Кондакова Д.А.</p> <p>Аверчук И.В.</p>
3.	<ol style="list-style-type: none"> О выполнении регламента работы с журналами и личными делами. Об обеспечении информационной открытости и работе должностных лиц с соцсетями и официальным сайтом учреждения. Об аттестации педагогических работников и курсовой переподготовке 	19.09	<p>Иванова Е.Л.</p> <p>Вагапова А.И.</p>
4.	<ol style="list-style-type: none"> Об ходе проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников Об итогах контроля за наличием и содержанием планов воспитательной работы классных руководителей в соответствии с программой воспитания Об организации работы по реализации дополнительных общеобразовательных программ, в том числе реализуемых на платной основе 	26.09	<p>Иванова Е.Л.</p> <p>Кондакова Д.А.</p> <p>Кондакова Д.А..</p>
5.	<ol style="list-style-type: none"> Об итогах адаптации обучающихся 1-х классов и обучающихся 5-х классов. Итоги диагностического минимума. Рекомендации Об итогах мониторинга за работой в АИС (ведение электронных журналов, заполнение базы, и т.д.). Об итогах ликвидации академической задолженности обучающимися основных образовательных программ 	03.10	<p>Акулина Е.А.</p> <p>Деревянкина Н.Ю.</p> <p>Серебренникова С.Г.</p> <p>Иванова Е.Л.</p>

6.	<ol style="list-style-type: none"> 1. О проведении тематических классных часов, внеурочной работы на основе мониторинга размещения материалов классными руководителями в соцсетях 2. О планировании работы по подготовке к ГИА 	10.10	<p>Кондакова Д.А.</p> <p>Иванова Е.Л.</p>
7.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Об итогах контроля за организацией ученического самоуправления 2. О реализации платных образовательных услуг 	17.10	<p>Кондакова Д.А.</p> <p>Кастоусова И.А.</p>
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Об итогах контроля безопасных условий пребывания обучающихся в классе (уроках) и в школе 2. О ходе реализации методической помощи молодым педагогам, адаптация в коллективе, наставничество 	24.10	<p>Иванова Е.Л.</p> <p>Кондакова Д.А.</p> <p>Наставники</p>
		31.10	
8.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Об организации муниципального этапа ВОШ 2. Об итогах контроля за выполнением программ за 1 четверть 3. Качество ведения электронных журналов 	07.11	<p>руководители МО</p> <p>Серебренникова С.Г.</p>
9.	<ol style="list-style-type: none"> 1. О ходе реализации ФГОС в 5-8 классах 	14.11	<p>Иванова Е.Л.</p> <p>Руководители МО</p>
10.	<ol style="list-style-type: none"> 1. О подготовке к участию в профессиональных конкурсах педагогов школы 2. Об итогах контроля соблюдения части 1 ст. 43 ФЗ - 273-ФЗ «Об образовании в РФ» в части посещаемости учебных занятий обучающимися 	21.11	<p>Иванова Е.Л.</p> <p>Кондакова Д.А.</p>
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Об итогах контроля выполнения требований ст. 79 «Организация получения образования обучающимися ОВЗ» 	28.11	<p>Акулина Е.А.</p>
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Об итогах контроля организации работы с учащимися, испытывающими трудности в освоении образовательных программ 2. О работе с одаренными детьми 	12.12	<p>Иванова Е.Л.</p>
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Об итогах контроля за организацией горячего питания 	19.12	<p>Кондакова Д.А.</p>
11.	<ol style="list-style-type: none"> 1. О качестве успеваемости по предметам за 2 четверть. 2. Об итогах контроля освоения основной образовательной программы в соответствии с учебным планом в части объема выполнения программ по предметам, курсам внеурочной деятельности. 	16.01	<p>Иванова Е.Л.</p> <p>Иванова Е.Л.</p> <p>Кондакова Д.А.</p>

12.	<p>1. О работе аттестационной комиссии, о планировании аттестации педагогических работников в 2024 году.</p> <p>2. Об итогах контроля организации ПОУ</p> <p>3. Об итогах контроля за ведением школьной документации</p>	23.01	Купреева И.Н.
13.	<p>1. Об итогах мониторинга качества организации учебной деятельности на уроках физической культуры</p> <p>2. Об организации работы педагогов с одаренными детьми. Планирование школьной НПК.</p> <p>3. О реализации индивидуальных планов сопровождения обучающихся из семей СОП – работа классного руководителя</p>	28.01	Иванова Е.Л. Кондакова Д.А.
14.	<p>2. О состоянии травматизма в школе. Об организации дежурства, организации перемен. Ч.8,9,10 ст. 41 Фз «Об образовании в РФ» в части обеспечения безопасности и профилактики несчастных случаев</p>	03.02	Иванова Е.Л., Кондакова Д.А., Аверчук И.В.
15.	<p>1. Об итогах контроля исполнения \ст.44 ФЗ – 273-ФЗ, п.3 ст.14 ФЗ- 120- ФЗ «Об основах системы профилактики» - работа классного руководителя и учителя – предметника с родителями</p> <p>2. О качестве проведения занятий по программам казачьих классов</p>	10.02	Кондакова Д.А.
16.	<p>1. О планировании летней занятости.</p> <p>2. Об организации приема в ОУ. О формировании контингента обучающихся 1 классов</p>	17.02	Кондакова Д.А. Иванова Е.А.
	<p>1. Итоги месячника патриотического воспитания</p> <p>2. Выполнения плана спортивно-оздоровительных мероприятий (с приглашением учителей физической культуры)</p>	24.02	Кондакова Д.А. Руководитель МО
17.	<p>1. О качестве предметной подготовки обучающихся 9, 11 классов в рамках подготовки к ГИА</p> <p>2. Об итогах контроля достижения планируемых результатов в части проведения ВПР</p>	03.03	Иванова Е.И.
18.	<p>1. О реализации инновационных проектов в школе в рамках региональных площадок</p> <p>2. О деятельности ППМС-службы</p> <p>3. О контроле за состоянием воспитательной работы классных руководителей начальной школы согласно заключенных допсоглашений в соответствии с целями и задачами на начало года</p>	17.03	Иванова Е.Л. Кондакова Д.А.
19.	<p>1. Об итогах промежуточного контроля качества предметной подготовки по предмету «обществознание» 9,11 классов</p>	24.03	Иванова Е.Л.

	2. Об итогах контроля за работой педагогов на электронной образовательной площадке «Дистант52.ру» и применение ЭОР в учебном процессе		Иванова Е.Л. Серебрянникова С.Г.
20.	1. Об итогах контроля организации занятости на весенних каникулах 2. Подготовка к организации и проведению летней оздоровительной кампании	03.04	Кондакова Д.А.
21.	1. О ходе ВПР 2. О перспективном плане благоустройства школьной территории.	10.04.	Иванова Е.Л. Аверчук И.В.
22.	1. О ходе работы по подготовке к ГИА 2.	17.04	Иванова Е.Л.
23.	1. Состояние ВД, подготовка к отчетным мероприятиям, подготовка к защите индивидуальных проектов	24.04	Кондакова Д.А. Иванова Е.Л.
24.	1. Об итогах реализации учебного плана в части выполнения программ по предметам, курсам внеурочной деятельности 2. О реализации учебного плана школы	30.05	Иванова Е.Л. Кондакова Д.А.

3.3. Тематика заседаний Совета учреждения

дата	обсуждаемые вопросы	Предварительная дата проведения	вопрос на контроле
1 четверть	<ol style="list-style-type: none">1. О согласовании образовательных программ, учебных планов на 2022-2023 – Иванова Е.Л.2. О порядке организации работы учреждения в 2022-2023 уч. году – Булгакова Е.И.3. О выборе охранной организации для обеспечения безопасности обучающихся и сотрудников во время пребывания в учреждении – Аверчук И.В..4. Об оценке результативности педагогов – Иванова Е.Л.5. О расходовании внебюджетных средств за 1 полугодие 2022 – Казанцева Ю.С., Аверчук И.В.	27.08.2022	
3 четверть	<ol style="list-style-type: none">1. О промежуточных результатах внедрения ФГОС ООО2. О планировании расходов на обеспечение комплексной безопасности учреждения	Март, 2023	
4 четверть	<ol style="list-style-type: none">1. О согласовании отчета о самообследовании МБОУ «СОШ №48» – Булгакова Е.И.	Апрель, 2023	

РАЗДЕЛ 4.

4.1. Деятельность школьных методических объединений педагогов

План работы школьных методических объединений

Сроки проведения	Мероприятия	Ответственные
Август, сентябрь	Планирование работы на год. Темы самообразования. Итоги ОГЭ, ЕГЭ, ВПР. Согласование графика открытых уроков.	Руководители ШМО
В течение года	Участие в муниципальных, региональных, всероссийских интеллектуальных конкурсах, олимпиадах	Руководители ШМО
	Организация взаимопосещения уроков. Обзор нормативных документов. Подготовка к ГИА, ВПР	
	Проведение предметных недель	
январь	Предварительный отчет о работе над методической темой. Анализ результатов полугодовых контрольных работ. Выполнение государственных программ по предметам.	Руководители ШМО
март	Подготовка материалов промежуточной аттестации обучающихся.	Руководители ШМО
Апрель	О подготовке к ГИА . Участие в ВПР.	Руководители ШМО
Май	Отчет о работе над методической темой. Работа по анализу проведения ВПР, анализ результатов ВПР. Отчет о выполнении плана работы ШМО и степени участия педагогов в реализации плана методической работы школы. Планирование работы на следующий год	Руководители ШМО

4.2. Работа с педагогическими кадрами над повышением методического уровня, в том числе с «молодыми» педагогами

№ п/п	мероприятия	сроки	ответственные
1.	Закрепление шефских пар за молодыми работниками	сентябрь	Зам по УР, директор
2.	Планирование работы в шефских парах	До 20.09	Зам директора по УР
3.	Организация работы школы молодого педагога	По отдельному плану до 15.09	Руководитель МС
4.	Проведение самодиагностики по выявлению методических дефицитов	сентябрь	директор
5	Составление плана индивидуальной работы по повышению методического уровня педагога согласно выявленным дефицитам	октябрь	директор
6	Организация постоянно действующего семинара по вопросам внедрения ФГОС	Сентябрь-май	Руководитель МС
7	Работа педагогического совета	По отдельному плану	директор
8.	Месячник молодого педагога	март	Зам по УР
9.	Организация взаимопосещений уроков	постоянно	Зам по УР
Обобщение и распространение опыта работы			
10.	Описание передового опыта	в течение года	учителя-предметники
11.	Оформление методической копилки	в течение года	учителя-предметники
12.	Представление опыта на заседании МО, семинарах, конференциях, сайтах пед.сообществ, экспертной комиссии	в течение года	Руководители МО, учителя-предметники

План работы Школы молодого специалиста		
1. Портфолио в профессиональной деятельности учителя:	сентябрь	Зам. дир. по УВР
2. Развитие интереса к учению и потребности в знаниях.	октябрь	Зам. дир. по УВР
3. Организация конкурсной и олимпиадной деятельности учащихся		
4. Информационные технологии в образовательном процессе.	январь	Зам. дир. по УВР
5. Тренинг «Трудная ситуация на уроке и ваш выход из неё»		
6. Инновационная деятельность учителя.	март	Директор

7. Открытые уроки молодых специалистов	апрель	Зам. дир. по УВР
8. Круглый стол «Оценка успешной деятельности молодых специалистов»	май	Руководитель МС

Информационно-методическая поддержка педагогических сотрудников

Сроки проведения	Тематика мероприятий	Ответственный
Методические семинары		
Сентябрь	Подготовка к проведению школьных олимпиад	Зам. директора по УВР
ноябрь	Ведение сайта или блога учителя	Учитель Информатики
Декабрь	Работа по проектно-исследовательской деятельности учителей и обучающихся	Зам. директора по УВР
Апрель	«Метапредметный характер урока. Формирование УУД на уроке»	Зам. директора по УВР
Психолого - педагогические семинары		
ноябрь	«Стрессоустойчивость как важное качество устойчивой личности»	Зам. дир., руководители МО, педагог-психолог
февраль	«Психологическое здоровье школьников как одно из главных условий образовательного процесса»	Соц. педагог, классные руководители
Методические дни		
ноябрь	Методический день учителей естественно-математического цикла	Зам.директора по УВР, рук.МО
декабрь	Методический день учителей начальных классов	Зам. дир. по УВР, рук. МО
январь	Методический день учителей гуманитарного цикла	Зам. дир. по УВР, рук.МО
1 раз в четверть.	Открытые мероприятия классных руководителей	Зам. дир. по УВР, рук МО кл. руководителей
Предметные недели		
октябрь	Неделя математики, физики и информатики	Руководитель МО
ноябрь	Неделя физики и информатики	Руководитель МО
ноябрь	Неделя истории и права	Руководитель МО
декабрь	Неделя химии и биологии	Руководитель МО
январь	Неделя русского языка и литературы	Руководитель МО
февраль	Неделя спорта и ОБЖ	Руководитель МО
февраль	Неделя иностранного языка	Руководитель МО

март	Неделя география	Руководитель МО
апрель	Неделя предметов эстетического цикла	Руководитель МО

Подготовка к профессиональным конкурсам

Сроки проведения	Мероприятия	Ответственный
Сентябрь	Прием заявок на участие в профессиональных конкурсах	директор
сентябрь	Собеседование. Отбор кандидатов	директор
октябрь	Приказ о рабочей группе по подготовке претендентов	Директор
Октябрь-ноябрь	Работа рабочей группы по подготовке претендента к конкурсным испытаниям	Зам. директора по УВР, ВР, «стажисты»
До конкурса	Отработка профессиональных навыков - публичного выступления - проектирование и учебная деятельность на уроке - выстраивание концепции проектов	Директор и замы

РАЗДЕЛ 5. СИСТЕМА ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

ВНУТРЕННЯЯ СИСТЕМА КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

5.1. План ВСОКО (приложение)

5.2. План ВУК (приложение)

5.3. План заседаний совета по качеству на 2022 – 2023 учебный год

№	месяц	Повестка заседаний	ответственный
1.	август	1.Планирование работы Совета по качеству	Руководитель совета по качеству
		2.Определение (корректировка) политики в области качества образования	
		3.Рассмотрение планов на учебный год (плана – графика внутришкольного мониторинга, плана – графика внутреннего аудита).	
	Ноябрь	1.Результаты аудиторской проверки по вопросу «Оформление личных дел в соответствии с требованиями к ведению школьной документации»	
		2.Результаты входной диагностики учащихся 1, 5-х классов	Рук. ППМС
		3.Результаты ВПР	Иванова Е.Л.
		4.Результаты мониторинга техники чтения обучающихся 2-4 классов	Акулина Е.А.
		5. Результаты мониторинга формирования «группы риска» на получение неудовлетворительного результата по итогам ГИА	Педагоги – предметники
3.	Январь (4 неделя)	1. Результаты диагностических исследований:	
		- результаты мониторинга результативности участия школьников в муниципальном этапе ВОШ, - результаты административных срезовых работы общественности в 11б - результаты срезовых работ в классах с углубленным изучением английского языка - результаты мониторинга выполнения практической части по химии, биологии в 8-11 классах (в части проверки тетрадей для л/работ) <i>- результаты промежуточного мониторинга техники чтения обучающихся 2-4 классов</i>	Рук. МО
		2. Результаты аудиторской проверки «Выполнение требований к ведению электронных журналов, правильность и качество заполнения»	Иванова Е.Л.
		3. Персональный мониторинг готовности учащихся 9,11 к итоговой аттестации	Зам дир. по УР
		4. Определение профиля обучения на следующий учебный год	Зам дир. по УР
4	март	1.Итоги мониторинговых исследований:	
		- мониторинг качества знаний по предметам, изучаемым на профильном уровне	Рук. МО Рабочая группа
		- Мониторинг промежуточной готовности	Рук СП

		обучающихся к ВПР	
		- мониторинг качества преподавания предмета «Окружающий мир» в начальных классах, выполнение практической части программы ООП НОО	Рук. МО Рабочая группа
		2.Результаты диагностических исследований:	
		- качество проведения консультаций по подготовке к ГИА	Зам. дир по УР
		- выбор профиля обучения на старшем уровне образования	Зам. дир по УР
		3.Результаты аудиторской проверки «Индивидуальная работа с неблагополучными семьями и учащимися «группы риска»»	Группа аудиторов
5.	Май - июнь	1. Предварительные результаты ВПР (на уровне ОО)	Рук. МО нач.кл
		2.Результаты аудиторской проверки «Обеспеченность учебного плана на 2022-2023 учебный год УМК»	Рук. МО
		4. Качество предметных результатов по профильным предметам в 10-11 класс	Рабочая группа
		3.Итоги диагностических исследований:	
		- результаты срезовых работ по математике (2-3 кл)	Акулина Е.А.
		- результаты мониторинга техники чтения во 2-4 классах	Акулина Е.А.
		2.Результативность освоения программы углубленного изучения английского языка	Смазнева Н.П.

5.4. План –график внутреннего аудита

№	месяц	Тематика проверки	ответственный
1.	Октябрь	Оформление личных дел в соответствие с требованиями к ведению школьной документации	Иванова Е.Л.
2.	Декабрь	«Выполнение требований к ведению электронных журналов, правильность и качество заполнения»	Серебренникова С.Г.
3.	январь	«Проверка организации и проведения занятий внеурочной деятельности учащихся»	Кондакова Д.А.
4.	март	«Индивидуальная работа с неблагополучными семьями и учащимися «группы риска»	Кондакова Д.А.
5.	Апрель	Обеспеченность учебного плана на 2023-2024 учебный год УМК	Педагог-библиотекарь Рук. МО

5.5. План –график мониторингов (приложение)

ВНЕШНЯЯ ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

5.6. План подготовки к ВПР в 4, 5-9,11 классах на 2022-2023 учебный год

ПОДГОТОВКА ОБУЧАЮЩИХСЯ К ПРОВЕДЕНИЮ ВПР.

ЦЕЛЬ:		
1. Грамотная организация работы школы по подготовке обучающихся к ВПР в 4, 5-9, 11 классах.		
2. Формирование базы данных по данному направлению: потребности обучающихся их учебные и психологические возможности и способности, методическое обеспечение подготовки к ВПР, психологическое обеспечение подготовки.		
3. Обеспечение обучающихся и их родителей и учителей своевременной информацией.		
Вид деятельности	Мероприятия	Ответственные
СЕНТЯБРЬ		
Организационно-методическая работа	Подготовка информационного стенда ВПР	руководитель СП
Нормативные документы	1. Приказ о назначении ответственного за организацию и проведение ВПР	Директор школы
Работа с обучающимися	1. Индивидуальное консультирование обучающихся.	учителя-предметники
	2. Информирование по вопросам подготовки к ВПР: Знакомство с инструкцией по подготовке к ВПР; Правила поведения на ВПР; Инструктирование обучающихся;	учителя-предметники
	3. Организация работы с заданиями различной сложности	учителя-предметники
	4. Участие в ВПР по плану графику обучающихся 5-9-х классов	учителя-предметники Кл. руководители руководитель СП
Работа администрации	1. Проведение ВПР	Директор школы. зам. директора по УВР
Работа с педагогическим коллективом	1. Работа с классными руководителями. Контроль подготовки к ВПР	зам. директор по УВР Учителя предметники, учителя нач. классов
Работа с родителями	1. Проведение родительского собрания, посвящённого вопросам подготовки обучающихся к ВПР .	Классные руководители
ОКТАБРЬ		
Организационно-методическая работа	1. Анализ итогов ВПР за 2021-2022 учебный год.	руководитель СП
	2. Информирование о нормативно-правовой базе проведения ВПР.	руководитель СП учителя-предметники
	3. Заседание ШМО учителей-предметников с повесткой дня «Анализ педагогических условий обеспечения качества проведения итоговой аттестации в форме ВПР»»	руководители ШМО
	2. Подготовка информационного стенда ВПР	руководитель СП

	3.Подготовка информации на стендах в кабинетах по подготовки к ВПР в 4,5-9, 11 классах.	учителя-предметники
Нормативные документы	1. Приказ о назначении ответственного за организацию и проведение ВПР	Директор школы
Работа с обучающимися	1. Индивидуальное консультирование обучающихся.	учителя предметники
	2. Информирование по вопросам подготовки к ВПР: Знакомство с инструкцией по подготовке к ВПР; Правила поведения на ВПР; Инструктирование обучающихся;	
Работа с педагогическим коллективом	1. Информирование о нормативно-правовой базе проведения ВПР	руководитель СП
	Работа с классными руководителями 4-х, 5-х классов по проблемам «Контроль успеваемости и посещаемости учащихся», «Психологическая подготовка обучающихся к проведению ВПР»	социальный педагог психолог
НОЯБРЬ		
Организационно-методическая работа	Инструктивно-методическая работа с классными руководителями, учителями-предметниками, учащимися, родителями о целях и технологиях проведения ВПР	руководитель СП
Работа с обучающимися	1. Индивидуальное консультирование обучающихся.	учителя-предметники
	2. Организация работы с заданиями различной сложности.	
Работа с педагогическим коллективом	1. Информирование по вопросам подготовки обучающихся к ВПР	руководитель СП
ДЕКАБРЬ		
Организационно-методическая работа	1. Изучение нормативных документов проведения ВПР	руководитель СП учителя-предметники
Работа с обучающимися	1. Индивидуальные консультирования обучающихся	учителя-предметники
	2. Организация работы с заданиями различной сложности	
ЯНВАРЬ		
Работа с обучающимися	1. Индивидуальные консультирования обучающихся	учителя-предметники
	2. Организация работы с заданиями различной сложности	
Работа с педагогическим коллективом	1. Совещание пед. коллектива при зам. директора по УВР «Психологическое сопровождение ВПР, ЕГЭ, ОГЭ»	социальный педагог психолог зам. директора по УВР
ФЕВРАЛЬ		
Организационно-методическая	1.Подготовка документации для проведения ВПР. Работа с папками. Диагностика.	руководитель СП учителя-предметники

работа	Прогнозы.	
	2. Заседание ШМО учителей предметников «Готовность к ВПР»	руководители ШМО
Нормативные документы	1. Подготовка документации для проведения ВПР План-график. Расписание ВПР. Приказы.	руководитель СП
	2. Оформление протокола родительского собрания и листа ознакомления с нормативными документами 11 класс	Классные руководители руководитель СП
Работа с обучающимися	1. Индивидуальное консультирование обучающихся.	учителя-предметники
	2. Организация работы с заданиями различной сложности	
Работа с родителями	1. Проведение родительского собрания, посвящённого вопросам подготовки обучающихся к ВПР .	Классные руководители
МАРТ		
Работа с обучающимися	1. Индивидуальное консультирование обучающихся.	учителя-предметники
	2. Организация работы с заданиями различной сложности	
	3. Участие в ВПР по плану графику обучающихся 11-х классов	учителя-предметники Кл. руководители руководитель СП
Работа с родителями	1. Проведение родительского собрания, посвящённого вопросам подготовки обучающихся к ВПР 5-8 классы	Классные руководители руководитель СП
Работа с педагогическим коллективом	Работа с классными руководителями. Мониторинг успеваемости по предметам выносимым на ВПР Контроль подготовки к ВПР	зам. директора по УВР
АПРЕЛЬ		
Работа с обучающимися	1. Индивидуальное консультирование обучающихся.	учителя-предметники
	2. Организация работы с заданиями различной сложности	
	3. Участие в ВПР по плану графику обучающихся 4-8-х классов	учителя-предметники Кл. руководители руководитель СП
Работа администрации	2. Проведение ВПР	Директор школы. зам. директора по УВР
Работа с педагогическим коллективом	1. Работа с классными руководителями. Контроль подготовки к ВПР	зам. директор по УВР Учителя предметники, учителя нач. классов
Май		
Работа с педагогическим коллективом	1. Работа по анализу проведения ВПР, анализ результатов ВПР в рамках ШМО	руководители ШМО к
Июнь		
Работа с	1.Совещание при директоре с повесткой дня	зам. директора по УВР

педагогическим коллективом	«Анализ результатов ВПР».	руководитель СП
Нормативные документы	1. Подготовка справки о качестве проведения и результатах ВПР	руководитель СП
	2. Формирование отчетов по результатам ВПР	Учителя -предметники, учителя нач. классов
	3. Сводный аналитический отчет и меры по совершенствованию процедуры подготовки школы к проведению ВПР	Директор зам. директора по УВР руководитель СП Учителя-предметники
АВГУСТ		
Организационно-методическая работа	1.Планирование работы по подготовке и проведению ВПР в 2023-2024 учебном году	директор школы зам. директора по УВР руководитель СП

5.7. План подготовки к ГИА

План мероприятий по подготовке и проведению итоговой аттестации на 2022 – 2023 учебный год

Цель:

- планомерная и качественная подготовка обучающихся выпускных классов к государственной итоговой аттестации;
- повышение среднего балла учащихся по результатам ГИА до городских показателей;
- планирование работы педколлектива в соответствии с действующими нормативно-правовыми документами.

№ п/п	Мероприятие	Ответственный	Отметка о выполнении
Август - сентябрь			
1.	Анализ результатов итоговой аттестации выпускников за 2022 год	администрация	
2.	Рассмотрение результатов ГИА на педагогическом совете, методических объединениях		
3.	Изучение нормативных документов, регламентирующих проведения ГИА - 2023	администрация	
4.	Подготовка приказов о назначении ответственных за формирование РИС ГИА	администрация	
5.	Информирование родителей о нормативных документах по итоговой аттестации	администрация	
6.	Информирование учащихся о проведении итоговой аттестации (порядок проведения, порядок допуска к ГИА, формы прохождения ГИА), об изменениях в КИМ по предметам	Администрация, учителя - предметники	
7.	Ознакомление педагогов с проектами КИМ ГИА 2023	администрация	
8.	Составление графика консультаций по подготовке к ЕГЭ, ОГЭ	администрация	
9.	Определение учащихся группы «риска» учащихся, учащихся - претендентов на медаль.	Учителя – предметники, администрация	
10	Сбор предварительных сведений о выборе экзаменов учащимися 9,11-х классов, внесение в РИС ГИА	Классные руководители, администрация	
11	Проведение совещания по организации подготовки к ГИА	администрация	
октябрь			
1	Оформление стенда «Готовимся к экзаменам»	администрация	

2	Проведение пробного итогового сочинения в 11 классах	администрация	
Ноябрь - декабрь			
1	Формирование РИС - 11 по итоговому сочинению в 11 классе (прием заявлений, внесение сведений)	Администрация	
2	Сбор заявление на участие в ЕГЭ – 2023, формирование РИС - 11		
3	Проведение пробного ИС по русскому языку в 9-х классах		
4	Составление графика проведения пробных экзаменов в форме ЕГЭ, ОГЭ на 2,3 четверти.	Администрация, учителя - предметники	
5	Проведение совещания педагогического коллектива и с приглашением учащихся 9,11 классов по промежуточным итогам готовности к ГИА	Администрация	
6	Информирование родителей о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА, о выборе предметов (в том числе математику базового и профильного уровня, о возможности получения максимального количества баллов на ЕГЭ по иностранным языкам только в случае выбора в том числе и устной части)	Администрация	
7	Индивидуальные беседы с родителями учащихся, получивших неудовлетворительный результат по пробным экзаменам (вручение уведомлений)	Администрация	
8	Проведение итогового сочинения в 11 классе	администрация	
9	Персональный мониторинг готовности учащихся к ГИА по итогам 2 четверти	Учителя-предметники	
10	Срезовая работа по обществознанию в 11 классе	Учителя-предметники	
январь			
1	Информирование всех участников образовательного процесса о расписании ЕГЭ, ГИА, продолжительности экзаменов, перечне дополнительных устройств и материалов, разрешенных к использованию на ЕГЭ, ГИА	администрация	
2	Контроль ведения дополнительных консультаций по подготовке к сдаче экзаменов по выбору (посещаемость, качество ведения занятий, журнала посещаемости)	администрация	
3	Прием заявлений на участие в ИС по русскому языку, ОГЭ. Формирование РИС -9 (внесение сведений)	администрация	
4	Прием заявлений на участие в ЕГЭ. Формирование РИС -11 (внесение сведений)		
5	Проведение единого дня ЕГЭ	администрация	
6	Составление и распространение памяток и рекомендаций по подготовке к итоговой аттестации	администрация	

7	Формирование базы работников ППЭ, ознакомление с нормативными документами, подготовка приказов		
Февраль			
1	Проведение пробных экзаменов в форме ЕГЭ, ОГЭ согласно графику		
2	Оформление документов для сдачи экзаменов в форме ГВЭ	администрация	
3	Проведение итогового собеседования по русскому языку		
	Проведение единого дня ОГЭ		
4	Информирование родителей о правилах поведения на ГИА и ответственности за нарушения, о минимальном количестве баллов		
5	Индивидуальные беседы с родителями учащихся, получивших неудовлетворительный результат по пробному экзамену (вручение уведомлений)	Администрация	
6	Формирование РИС - 9 (до 1 марта)	Администрация	
7	Корректировка группы «риска»	Администрация	
март			
1	Проведение пробных экзаменов в форме ЕГЭ, ОГЭ согласно графику	администрация	
2	Проведение пробного сочинения для учащихся 10 классов	администрация	
3	Индивидуальные беседы с родителями учащихся, получивших неудовлетворительный результат по пробным экзаменам (вручение уведомлений)	Администрация	
4	Промежуточный контроль качества предметной подготовки выпускников к ГИА по предметам по выбору в рамках ВУК	Администрация	
5	Персональный мониторинг готовности учащихся к ГИА по итогам 3 четверти	Учителя - предметники	
апрель			
1	Информирование учащихся и родителей о сроках, местах, порядке подачи апелляций, возможности сдачи ЕГЭ, ГИА в резервные дни и дополнительные сроки по уважительной причине, об ответственности за нарушение правил поведения на ЕГЭ, ГИА, о сроках и местах ознакомления с результатами.	администрация	
2	Организация работы по привлечению и обучению общественных наблюдателей.	администрация	
3	май		
4	Составление расписания, назначение сопровождающих, проведение инструктажей с сопровождающими	Иванова Е.Л.	
5	Проведение педагогических советов по допуску к итоговой аттестации выпускников	администрация	
6	Подготовка приказов о допуске к итоговой аттестации выпускников, сопровождении на ЕГЭ, ОГЭ	администрация	

июнь			
1	Информирование комитета по образованию о явке учащихся на ЕГЭ, предоставление (при наличии) документов об отсутствии на экзамене по уважительной причине (в день проведения экзамена)	Администрация	
2	Организация информирования выпускников, родителей о результатах ГИА согласно нормативным документам	Администрация	
3	Принятие апелляций выпускников о несогласии с выставленными баллами (согласно графику)	Администрация	
4	Организация пересдачи экзаменов (в случае необходимости)		
В течение учебного года			
1	Персональный мониторинг готовности учащихся 9,11 классов к ГИА по предметам и по итогам пробных экзаменов (по итогам 2,3 четверти)	Учителя - предметники	
2	Контроль за обучением учащихся, входящих в группу «риска» (раз в месяц)	Администрация, учителя-предметники	
3	Посещение уроков, контроль за выполнением программ	Администрация	
4	Участие в семинарах, вебинарах по подготовке к ЕГЭ, ОГЭ; изучение опыта других школ	Администрация Учителя - предметники	
5	Изучение нормативных документов о процедуре проведения ЕГЭ, ОГЭ (по мере поступления в ОУ)	Администрация	
6	Проведение консультаций по предметам согласно графику	учителя - предметники	
7	Участие в городских пробных экзаменах	администрация	
8	Ежедневный мониторинг явки выпускников	кл.руководители	
9	Психолого – педагогическое сопровождение выпускников, их родителей.	психолог	
10	Проведение родительских собраний по вопросам итоговой аттестации	По графику	
11	Индивидуальные беседы с учащимися, родителями выпускников 9,11 классов	По мере необходимости	

5.8. План работы с «группой риска»

План мероприятий по сопровождению учащихся «группы риска», прогнозируемой на получение неудовлетворительного результата по итогам сдачи ОГЭ, ЕГЭ в 2022-2023 учебном году

№	мероприятие	сроки	ответственный	Отметка о выполнении
1.	Формирование списка учащихся «группы риска»	октябрь	Администрация, предметники	
2.	Совещание коллектива по подготовке учащихся к ГИА	октябрь	Администрация, предметники	
3.	Составление графика консультаций для учащихся «группы риска»	ноябрь	зам. директора по УВР	
4.	Проведение консультаций для учащихся «группы риска»	еженедельно	Кл. руководитель, зам. директора по УВР	
5.	Контроль за успеваемостью и посещаемостью учащихся «группы риска»	еженедельно	Кл. руководитель	
6.	Организация участия в пробных экзаменах по предметам в форме ЕГЭ, ОГЭ	Согласно плану	администрация	
7.	Анализ экзаменационных работ по каждому предмету, анализ типичных ошибок	По итогам пробных экзаменов	Учителя - предметники	
8.	Составление и распространение памяток и рекомендаций по подготовке к итоговой аттестации	Октябрь - ноябрь	Кл. руководитель, зам. директора по УВР	
9.	Персональный мониторинг готовности учащихся «группы риска» к ГИА	Декабрь, март	Учителя - предметники	
10.	Корректировка списка учащихся «группы риска»	март	администрация	
11.	Индивидуальные беседы с родителями учащихся «группы риска»	в течение уч.год	Кл. руководитель, зам. директора по УВР	
12.	Вручение уведомлений родителям учащихся «группы риска» по итогам пробных экзаменов	Согласно графику пробных экзаменов	зам. директора по УВР	
10	Посещение уроков в 9, 11 классах с целью контроля объективности оценивания учащихся	в течение уч.год	администрация	
11	Совещания по предварительной успеваемости учащихся «группы риска»	1 раз в четверть	администрация	
12	Информирование выпускников, родителей о результатах ЕГЭ, ОГЭ)	в течение 3 – х дней	Кл. рук., администрация	

5.9. План работы с медалистами
План мероприятий по сопровождению учащихся - претендентов на медаль и учителей, выпускающих медалистов на 2022-2023 учебный год

№	мероприятие	сроки	ответственный	Отметка о выполнении
1	Уточнение списка учащихся - претендентов на медаль	сентябрь	администрация	
2	Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими награждение обучающихся медалью «За особые успехи в учении» (ЕГЭ), порядком выставления оценок в аттестат, изменениями в порядке награждения медалями.	Октябрь - ноябрь	Кл. руководитель, зам. директора по УВР	
3	Обеспечение обучающихся, претендентов на медаль рекомендациями по подготовке к экзаменам	Октябрь - ноябрь	Кл. руководитель, зам. директора по УВР	
4	Индивидуальные консультации для обучающихся, претендующих на медаль при подготовке к ГИА	По мере необходимости	Учителя - предметники	
5	Контроль за успеваемостью претендентов на медаль, аттестат с отличием	еженедельно	Кл. руководитель	
6	Организация участия в пробных экзаменах по предметам в форме ЕГЭ, ОГЭ	Согласно плану	администрация	
7	Анализ экзаменационных работ по каждому предмету, анализ типичных ошибок	По итогам пробных экзаменов	Учителя - предметники	
8	Составление и распространение памяток и рекомендаций по подготовке к итоговой аттестации	Октябрь - ноябрь	Кл. руководитель	
9	Беседы с родителями обучающихся, претендующих на медаль	в течение уч.год	Кл. руководитель	
Работа с учителями, выпускающими медалистов				
1	Рабочее совещание «Требования к уровню подготовки претендентов на медаль, аттестат с отличием. Ознакомление педагогов с нормативными документами, регламентирующими получение медали, изменениями в порядке	сентябрь	зам. директора по УВР	
2	Посещение уроков учителей, выпускающими медалистов с целью оказания методической помощи и контроля объективности оценивания учащихся	в течение уч.год	администрация	
3	Совещания по предварительной успеваемости обучающихся	1 раз в четверть	администрация	

5.10. План работы с одаренными детьми

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Примечания
1.	Составление плана работы с одаренными детьми на МО	Август-сентябрь	Администрация, Руководители МО	План работы
2.	Формирование банка данных учащихся имеющих высокий уровень учебно -познавательной деятельности	Сентябрь	Руководители МО	Банк данных
3.	Диагностика учебных способностей учащихся развития каждого мотивированного ребенка, психологическое тестирование, выявление уровня развития познавательной, мотивационной сфер учащихся, степени одаренности учащихся.	Сентябрь-май	Кл. рук. психолог	Анализ
4.	Участие во ВсОШ (школьный и последующие этапы по результатам).	Согласно графика комитета	Учителя-предметники, рук. МО	Приказы, заседания МО
5.	Мониторинг участия во ВсОШ	По окончании этапа	Руководители МО	Протоколы МО
6.	Организация участия школьников в интеллектуальных конкурсах разных уровней	Постоянно	Учителя-предметники, рук. МО	Пополнение портфолио уча-ся
7.	Привлечение одаренных, мотивированных учащихся к осуществлению помощи учащимся, имеющим низкую мотивацию к учебе, в классе	Постоянно	Кл. рук, педагоги предметники	Наблюдение, собеседование, анализ
8.	Работа спортивных секций	В течение года	Учителя физ.культуры	Приказ
9.	Работа индивидуальных занятий	В течение года	Педагоги предметники	Приказ
10	Осуществление контроля работы учителей с одаренными детьми	В течение года	Администрация	Аналитические справки учителей - предметников
11	Проведение предметных недель	По планам МО	Рук. МО, педагоги предметники	Приказ, планы МО, анализ, справки, совещание при директоре
12	Фестиваль наук	3 четверть	Рук. МО, педагоги	
13	Школьная НПК	Март	Педагоги предметники, рук. МО	
14	Посещение кванториума		Кл. рук.	
15	Организация посещения открытых площадок на базе ВУЗов г. Барнаула	В течение года	Кл. рук.	
16	Анализ работы с одаренными учащимися, перспективы в работе на 2023 -2024 уч. год.	Май	Руководитель СП Рук.МО	Протоколы МО

РАЗДЕЛ 6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ

3.1. План мероприятий, направленных на повышение качества образования в 2022-2023 учебном году

№	Мероприятие	Сроки выполнения	участники и	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Анализ результатов качества обучения за прошедший учебный год, постановка задач на новый учебный год	Август	Администрация, пед.коллектив	Зам. директора по УВР, руководители МО, учителя-предметники	
2	Составление графика дополнительных занятий с учащимися по предметам	сентябрь	педагоги	Зам. директора по УВР	
3	День нетрадиционных уроков	Октябрь (3-4 неделя)	1-11 кл	Зам. дир. по УВР	
4	Формирование списка слабоуспевающих учащихся, списка резерва ударников	октябрь	5-11 кл	Зам. дир. по УВР Классные руководители	
5	Фестиваль наук	апрель		Зам.директора по УВР	
6	Школьная НПК	Март 2023		Зам.директора по УВР	
7	Парад звезд	Май 2023		Зам.директора по ВР	
8	Предметные недели				
	МО начальной школы	Сентябрь 2022	1-4 кл	Рук. МО	
	МО учителей английского языка	Декабрь 2022	2-11	Рук. МО	
	МО спортивно – эстетического цикла предметов	Январь 2023	2-11	Рук. МО	

	МО естественно – научного цикла предметов	Январь 2023	5-11	Рук. МО	
	МО учителей гуманитарного цикла предметов	Март 2023	5-11	Рук. МО	
В течение года					
1	Проведение административных совещаний по предварительной успеваемости учащихся за четверть	Октябрь Декабрь Март май		Зам. директора по УВР	
2	Анализ результатов успеваемости и качества обучения за четверть	1 раз в четверть		Зам. директора по УВР	
3	Обновление стенда «Гордость школы»	1 четверть		Зам. директора по УВР и ВР	
4	Проведение диагностических работ и мониторинговых исследований по предметам	В теч. учебного года, согласно плану – графику мониторинга		Зам. директора по УВР, руководители МО Учителя - предметники	
5	Подготовка учащихся к итоговой аттестации, проведение пробных экзаменов	Согласно плану		Зам. директора по УВР	
6	Проведение дополнительных занятий по предметам	По графику		Учителя - предметники	
7	Контроль проведения дополнительных занятий с учащимися	1 раз в четверть		Зам. директора по УВР	
8	Конкурс «Лучший по учебе класс»	В течение года (подведение итогов на линейке в конце года)	2-11 кл	Зам. директора по УВР	
9	Составление индивидуальных планов работы со слабоуспевающими учащимися.	По итогам каждой четверти		Учителя - предметники	

10	Организация участия учащихся в олимпиадах, НПК и интеллектуальных конкурсах.	Уч.год		Зам дир. по УВР Руководители МО Учителя - предметники	
11	Административный контроль за качеством проведения уроков (посещение уроков)	Уч.год		администрация	
12	Контроль выполнения рабочих программ.	1раз в четверть		Зам. директора по УВР	
13	Проведение родительских собраний, знакомство родителей с результатами обучения в классах	По плану проведения родительских собраний		Кл. руководители	
14	Использование ресурса «Электронный дневник»	В течение уч.года		Кл. руководители	
15	Проведение контрольных мероприятий в рамках ВУК, аудиторских проверок	Согласно плану ВШК, плану аудиторских проверок		Зам. директора	

РАЗДЕЛ 7 . ПРОФОРИЕНТАЦИОННАЯ РАБОТА

7.1. План профориентационной работы на 2022/2023 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Ответственные исполнители	Участники
1. Организационные мероприятия				
1.1	Анализ трудоустройства выпускников 9 и 11 классов в 2022 г	сентябрь 2022г.	Заместитель директора по УВР классные руководители ОУ	Выпускники 9,11 классов
1.2	Обновление уголков профориентации в классах и школе	сентябрь 2022г	Классные руководители 8-11 классов, администрация школы	1-11 классы Законные представители учащихся
1.3	Отражение профориентационной работы в ОУ на сайте	постоянно	администрация школы	1-11 классы, родители
1.4	Пополнение библиотечного фонда литературой по профориентации и трудовому обучению	в течение года	Заместитель директора по УВР	1-11 классы
1.5	Ведение элективного курса «Сто дорог, а путь один», элективных курсов по выбору	в соответствии и с учебными планами школ	Заместитель директора по УВР	Учащиеся 9 классов
1.6	Организация профориентационных экскурсий на предприятия и в учреждения СПО, ВПО	в течение года	Администрация школы, классные руководители 9,11 классов	9,11 классы
2. Работа с педагогическими кадрами				
2.1	Включение в работу МО классных руководителей и учителей-предметников вопросов по профориентации	по плану МО	Руководители МО	Педагоги школы
2.2	Семинар–практикум для классных руководителей «Профнамерения учащихся 9-х и 11-х классов»	ноябрь 2022г.	Руководитель МО классных руководителей	Классные руководители 9,11 классов
2.3	Проведение профконсультаций для учителей по изучению личности школьника «Изучение личностных особенностей и способностей учащихся» «Изучение склонностей и интересов» «Изучение профессиональных намерений и планов учащихся»	в течение года по заявкам	Школьный психолог	Классные руководители 5-6 классов 7-9 классов 10-11 классов

3. Работа с родителями				
3.1	Проведение классных родительских собраний: - для учащихся 5-8 классов «Роль семьи в профессиональном самоопределении»; - для учащихся 9-11 классов «Анализ рынка труда и востребованности профессий в регионе»	в течение года	Классные руководители 5-11 классов	Родители 5-11 классов
3.2	Проведение индивидуальных консультации с родителями по вопросу выбора учащимися элективных курсов, профессий, а также по другим проблемам профориентации	по факту обращения	ППМС-служба школы, классные руководители	Родители 8-11 классов
3.3.	Отчетный фестиваль для родителей по дополнительному образованию в школе	Май 2023	Администрация школы, классные руководители 1-11 классов	Родители 1-11 классов
4. Работа с учащимися				
4.1	Посещение профориентационных экскурсий и Дней открытых дверей на предприятия и в учреждения СПО, ВПО для учащихся 7-11 классов	в течение года	классные руководители 7-11 классов	Учащиеся 7-11 классов
4.2	Посещение ярмарки профессий для учащихся 9-11 классов	По плану комитета по образованию	Классные руководители 9-11 классов	Учащиеся 9-11 классов
4.3	Первичная профдиагностика учащихся	в течение года	ЦЗН	Учащиеся 9,11 классов
4.4	Анкетирование учащихся 10,11 классов «Изучение профессиональных намерений и планов учащихся»	октябрь 2022г.	ГБУ ДО ЦПМСС и ГБУ ДО ЦДЮТТ, ОУ	
4.5	Профориентационные занятия для учащихся 1-11 классов	По планам ВР классных руководителей	Классные руководители 1-11 классов, педагог-психолог	Учащиеся 1-11 классов
4.6	Профориентационное мероприятие «День самоуправления»	Октябрь 2022 Март 2023	Детская организация «Дом», учащиеся 8-11 классов	Учащиеся 1-11 классов
4.7	Участие в конкурсах технического, творческого и других направлений	В течение года	Классные руководители 1-11 классов, учителя-предметники	Учащиеся 1-11 классов
4.8	Реализация программ	В течение	Руководители	Учащиеся 1-

	внеурочной деятельности	года	курсов ВД	11 классов
4.9	Выставка творческих работ «Весеннее настроение»	Сентябрь- октябрь	Классные руководители 1-4 классов	Учащиеся 1-4 классов

РАЗДЕЛ 8. РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ

8.1. Аттестация педагогических работников

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Ответственный за сопровождение процедуры аттестации
1	Своевременно изучать и знакомить педколлектив с нормативными документами по организации, формам и процедурам аттестации педагогических работников	Сентябрь	Зам. директора по УВР
2	Уточнить список аттестуемых педагогов в учебном году. Обновить базу данных по аттестации педагогов	Сентябрь	Зам. директора по УВР
3	Составить план-график сроков аттестации педагогов на соответствие занимаемой должности	Сентябрь	Зам. директора по УВР
4	Проводить инструктивно-методические совещания по процедурам и формам прохождения аттестации	Октябрь	Зам. директора по УВР
5	Оказывать методическую помощь аттестующимся учителям по подготовке пакета документов	В течение года	Зам. директора по УВР
6	Написание представлений на педагогических работников, аттестуемых с целью подтверждения соответствия занимаемой должности	В течение учебного года в соответствии с графиком	Директор зам. директора по УВР

Перспективный план аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности

№ п/п	Год	ФИО	Должность
1	2022	Сундеева Марина Александровна	Учитель иностранного языка
2	2023	Колесник Ксения Сергеевна	Учитель технологии
3	2024	Емельянова Анастасия Евгеньевна	Учитель начальных классов
4	2024	Пономарёв Константин Сергеевич	Учитель физической культуры

Перспективный план аттестации педагогических работников на первую и высшую квалификационные категории

№ п/п	Год	ФИО	Установленная категория, год	Должность
1	2022 IV кв.	Иванова Елена Леонидовна	Не имеет	Учитель физики
2	2023 I кв.	Пахомова Виктория	Высшая, 2018	Учитель физической культуры

		Владимировна		
3	2023 I кв.	Аверчук Ирина Владимировна	Соответствие занимаемой должности, 2018	зам.директора по АХЧ
4	2023 II кв.	Шершнева Наталья Владимировна	Первая, 2018	Учитель биологии
5	2024 I кв.	Гиматов Мингайса Шагареевич	Высшая, 2019	Учитель физмческой культуры
6	2024 I кв.	Жусенко Татьяна Сергеевна	Высшая, 2019	Учитель физической культуры
7	2024 I кв.	Никонова Оксана Валентиновна	Высшая, 2019	Учитель математики
8	2024 II кв.	Бердюгина Галина Васильевна	Первая, 2019	Учитель начальных классов

8.2. План повышения квалификации

№ п/п	ФИО	Предмет	Сроки прохождения	Ответственный
1	Все педагогические работники школы	Тема: «Современные требования к качеству урока–ориентиры на обновление содержания образования. Развитие управленческих компетенций учителя в условиях реализации ФГОС третьего поколения»	До 1 сентября 2022	Зам.директора по УВР
2	Пономарёв К.С.	Физическая культура	2022	Зам.директора по УВР
3	Чухломина И.А.	Русский язык и литература	2022	Зам.директора по УВР
4	Гиматов М.Ш.	Физическая культура	2023	Зам.директора по УВР
5	Ерёмина Т.А.	Русский язык и литература	2023	Зам.директора по УВР
6	Иванова Т.Л.	Русский язык и литература	2023	Зам.директора по УВР
7	Купреева И.Н.	Русский язык и литература	2023	Зам.директора по УВР

8	Логинова С.В.	Русский язык и литература	2023	Зам.директора по УВР
9	Лазорская Т.С.	Химия	2023	Зам.директора по УВР
10	Пахомова В.В.	Физическая культура	2023	Зам.директора по УВР
11	Неустроева И.С.	Начальные классы	2023	Зам.директора по УВР
12	Плотников Ю.В.	История и обществознание	2023	Зам.директора по УВР
13	Пустовалова А.А.	Начальные классы	2023	Зам.директора по УВР
14	Смазнева Н.П.	Иностранный язык	2023	Зам.директора по УВР
15	Харитоновна Е.И.	История и обществознание	2023	Зам.директора по УВР
16	Ченцова И.А.	Математика	2023	Зам.директора по УВР
17	Романова С.Н.	Математика	2024	Зам.директора по УВР
18	Вагапова А.И.	История и обществознание	2024	Зам.директора по УВР
19	Деревянкина Н.Ю.	Педагог-психолог	2024	Зам.директора по УВР
20	Емельянова А.Е.	Начальные классы	2024	Зам.директора по УВР
21	Жусенко Т.С.	Физическая культура	2024	Зам.директора по УВР
22	Колесник К.С.	Технология	2024	Зам.директора по УВР

РАЗДЕЛ 9 . ППС сопровождение образовательной деятельности

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

работы педагога-психолога МБОУ «СОШ №48»

на 2022-2023 учебный год

СЕНТЯБРЬ					
	Направлен ия деятельнос ти	Содержание работы	Категория сопровожде ния	Сроки проведения	Отметк а о выполн ении
1	<i>Диагности ческое</i>	Оценка адаптационного периода	1-е классы	19.09 – 23.09	
		Оценка адаптационного периода	5-е классы	26.09 – 30.09	
2	<i>Коррекцион но- развивающе е</i>	Коррекционно-развивающие занятия с детьми	ОВЗ	по расписанию	
		Проведение тренинга для старшекласников по межличностному общению, формированию навыков бесконфликтного поведения	6 - 9 классы	1 раз в месяц по запросу	
3	<i>Консульта ционное</i>	Консультирование классных руководителей по проблемным и кризисным ситуациям	классные руководител и	вторник 15.30 – 16.30; среда 13.00 – 14.00	
		Консультирование родителей по вопросам взаимоотношений с детьми	родители	1 раз в неделю; вторник 16.30 – 17.30	
		Консультирование учащихся ОО по проблемным и кризисным ситуациям	учащиеся ОО	3 раза в неделю: понед 12.30 – 13.30 (ОВЗ); среда 13.00 – 14-00 (Гр/Р); пятница 12.00 – 13.00 (Д/А)	
4	<i>Профилакти ческое</i>	Организация работы «почты доверия» (установка информационного ящика) для сообщения о различных КС		первая неделя	

		Участие в совещаниях по вопросам профилактики КС: - педагогический персонал; - вспомогательный персонал; - технический персонал;		еженедельно	
5	<i>Просветительское</i>	«О порядке действий персонала при столкновении с кризисными ситуациями, нарушающими безопасность образовательной среды»	Педагоги	01.09 – 07.09	
6	<i>Организационно-методическое</i>	Создание базы данных обучающихся «групп риска»		01.09 – 14.09	
		Анализ информации из журнала учета КС		ежемесячно	
		Участие в городских методических объединениях педагогов-психологов		1 раз в месяц, четверг	
ОКТАБРЬ					
	Направление деятельности	Содержание работы	Категория сопровождения	Сроки проведения	Отметка о выполнении
1	<i>Диагностическое</i>	Диагностика учебных проблем учащихся	дети со слабой успеваемостью	по запросу	
		Диагностика личностного профиля	9-е, 11-е кл	03.10 – 07.10	
2	<i>Коррекционно-развивающее</i>	Коррекционно-развивающие занятия с детьми	ОВЗ	по расписанию	
		Проведение тренинга для старшеклассников по межличностному общению, формированию навыков бесконфликтного поведения	6 - 9 классы	1 раз в месяц по запросу	

3	Консультационное	Консультирование классных руководителей по проблемным и кризисным ситуациям	классные руководители и	вторник 15.30 – 16.30; среда 13.00 – 14.00	
		Консультирование родителей по вопросам взаимоотношений с детьми	родители	1 раз в неделю; вторник 16.30 – 17.30	
		Консультирование учащихся ОО по проблемным и кризисным ситуациям	учащиеся ОО	3 раза в неделю: понед 12.30 – 13.30 (ОВЗ); среда 13.00 – 14.00 (Гр/Р); пятница 12.00 – 13.00 (Д/А)	
4	Профилактическое	Подготовка брошюры для педагогов с нормативными документами по профилактике КС, нарушающих психологическую безопасность ОО	педагоги ОО	октябрь	
		Проведение семинара по формированию доброжелательного климата в школе и мерам реагирования в случае его нарушения	педагоги	осенние каникулы	
5	Просветительское	Оформление наглядного стенда «Наша безопасная школа»	учащиеся педагоги	17.10 – 21.10	
		Подготовка методических рекомендаций для педагогов: - по распознаванию признаков различных видов КС в ОО; - по изучению социально-психологического климата в ученическом, педагогическом, родительском коллективах:	педагоги	24.10 – 28.10	
		Подготовка памятки для родителей о способах сообщения о предполагаемых и	родители	24.10 – 28.10	

		реальных случаях нарушения безопасности в отношении детей и мерах защиты и оказания помощи детям в КС			
6	Организационно-методическое	Анализ информации, работа с документами		еженедельно	
		Анализ информации из журнала учета КС		ежемесячно	
		Участие в городских методических объединениях педагогов-психологов		1 раз в месяц, четверг	
НОЯБРЬ					
	Направление деятельности	Содержание работы	Категория сопровождения	Сроки проведения	Отметка о выполнении
1	Диагностическое	Диагностика учебных проблем учащихся	дети со слабой успеваемостью	по запросу	
		Диагностика профопределения	9-е, 11-е кл	2-я неделя ноября	
2	Коррекционно-развивающее	Коррекционно-развивающие занятия с детьми	ОВЗ	по расписанию	
		Проведение тренинга для старшеклассников по межличностному общению, формированию навыков бесконфликтного поведения	6 - 9 классы	1 раз в месяц по запросу	
3	Консультационное	Консультирование классных руководителей по проблемным и кризисным ситуациям	классные руководители	вторник 15.30 – 16.30; среда 13.00 – 14.00	
		Консультирование родителей по вопросам взаимоотношений с детьми	родители	1 раз в неделю; вторник 16.30 – 17.30	
		Консультирование учащихся ОО по проблемным и кризисным ситуациям	учащиеся ОО	3 раза в неделю: понед 12.30 – 13.30 (ОВЗ);	

				среда 13.00 – 14-00 (Гр/Р); пятница 12.00 – 13.00 (Д/А)	
4	Профилактическое	Рейд по школе с целью проверки информационной доступности правил поведения и по профилактике КС, обеспечению психологической безопасности образовательной среды	совместно с администрацией	4-я неделя ноября	
		Неделя психологии «Мы за дружбу и взаимопомощь»	совместно с кл руководителями	3-я неделя ноября	
5	Просветительское	Подготовка буклета «Мы за дружбу и взаимопомощь»	обучающиеся	ноябрь	
		Инструктивное совещание по вопросам профилактики КС со вспомогательным и техническим персоналом	техперсонал	ноябрь	
6	Организационно-методическое	Анализ информации, работа с документами		еженедельно	
		Анализ информации из журнала учета КС		ежемесячно	
		Участие в городских методических объединениях педагогов-психологов		1 раз в месяц, четверг	
ДЕКАБРЬ					
	Направление деятельности	Содержание работы	Категория сопровождения	Сроки проведения	Отметка о выполнении
1	Диагностическое	Анонимное анкетирование об опыте столкновения с КС в школе	учащиеся 5-11 классов	декабрь	
		Анкетирование родителей по вопросам безопасности школы (<i>совместно с классными руководителями</i>)	родители 1-4 классов; 5-11 классов		

2	Коррекционо-развивающе	Коррекционно-развивающие занятия с детьми	ОВЗ	по расписанию	
		Проведение тренинга для старшекласников по межличностному общению, формированию навыков бесконфликтного поведения	6 - 9 классы	1 раз в месяц по запросу	
3	Консультационное	Консультирование классных руководителей по проблемным и кризисным ситуациям	классные руководители	вторник 15.30 – 16.30; среда 13.00 – 14.00	
		Консультирование родителей по вопросам взаимоотношений с детьми	родители	1 раз в неделю; вторник 16.30 – 17.30	
		Консультирование учащихся ОО по проблемным и кризисным ситуациям	учащиеся ОО	3 раза в неделю: понед 12.30 – 13.30 (ОВЗ); среда 13.00 – 14-00 (Гр/Р); пятница 12.00 – 13.00 (Д/А)	
4	Профилактическое	Проведение собеседования с классными руководителями по воспитательным программам	классные рук	конец второй четверти	
5	Просветительское	Информационная акция для старшекласников «Мы - одна команда»	учащиеся 5-9кл; классные рук		
6	Организационно-методическое	Анализ информации, работа с документами		еженедельно	
		Анализ информации из журнала учета КС		ежемесячно	
		Участие в городских методических объединениях педагогов-психологов		1 раз в месяц, четверг	
ЯНВАРЬ					
	Направление	Содержание работы	Категория сопровождения	Сроки проведения	Отметка о

	деятельности				выполнении
1	Диагностическое	Диагностика учебных проблем учащихся	дети со слабой успеваемостью	по запросу	
		Диагностика эмоционального состояния	9, 11 класс	17.01 – 20.01	
2	Коррекционно-развивающее	Коррекционно-развивающие занятия с детьми	ОВЗ	по расписанию	
		Проведение тренинга для старшеклассников по межличностному общению, формированию навыков бесконфликтного поведения	6 - 9 классы	1 раз в месяц по запросу	
3	Консультационное	Консультирование классных руководителей по проблемным и кризисным ситуациям	классные руководители	вторник 15.30 – 16.30; среда 13.00 – 14.00	
		Консультирование родителей по вопросам взаимоотношений с детьми	родители	1 раз в неделю; вторник 16.30 – 17.30	
		Консультирование учащихся ОО по проблемным и кризисным ситуациям	учащиеся ОО	3 раза в неделю: понед 12.30 – 13.30 (ОВЗ); среда 13.00 – 14.00 (Гр/Р); пятница 12.00 – 13.00 (Д/А)	
4	Профилактическое	Тренинговый курс для учащихся с высоким уровнем дезадаптации	9, 11 класс	по расписанию	
5	Просветительское	Оформление наглядного стенда «Наша безопасная школа»	учащиеся педагоги	4-я неделя	
6	Организационно-методическое	Анализ информации, работа с документами		еженедельно	
		Анализ информации из журнала учета КС		ежемесячно	
		Участие в городских		1 раз в месяц,	

		методических объединениях педагогов- психологов		четверг	
ФЕВРАЛЬ					
	Направлен ия деятельнос ти	Содержание работы	Категория сопровожде ния	Сроки проведения	Отметк а о выполн ении
1	<i>Диагности ческое</i>	Диагностика взаимоотношений в школе	обучающие я; педагоги	февраль	
2	<i>Коррекцион но- развивающе е</i>	Коррекционно- развивающие занятия с детьми	ОВЗ	по графику	
		Проведение тренинга для старшекласников по межличностному общению, формированию навыков бесконфликтного поведения	6 - 9 классы	1 раз в месяц по запросу	
3	<i>Консульта ционное</i>	Консультирование классных руководителей по проблемным и кризисным ситуациям	классные руководител и	вторник 15.30 – 16.30; среда 13.00 – 14.00	
		Консультирование родителей по вопросам взаимоотношений с детьми	родители	1 раз в неделю; вторник 16.30 – 17.30	
		Консультирование учащихся ОО по проблемным и кризисным ситуациям	учащиеся ОО	3 раза в неделю: понед 12.30 – 13.30 (ОВЗ); среда 13.00 – 14-00 (Гр/Р); пятница 12.00 – 13.00 (Д/А)	
4	<i>Профилакт ическое</i>	Обследование школьной среды на предмет безопасности и комфортности	совместно с администрац ией ОО		
5	<i>Просветит ельское</i>	Выступление на общешкольном родительском собрании по профилактике КС и обеспечении психологической безопасности ОО	родители	февраль	

6	Организационно-методическое	Анализ информации, работа с документами		еженедельно	
		Анализ информации из журнала учета КС		ежемесячно	
		Участие в городских методических объединениях педагогов-психологов		1 раз в месяц, четверг	
МАРТ					
	Направление деятельности	Содержание работы	Категория сопровождения	Сроки проведения	Отметка о выполнении
1	Диагностическое	Диагностика учебных проблем учащихся	дети со слабой успеваемостью	по запросу	
2	Коррекционно-развивающее	Коррекционно-развивающие занятия с детьми	ОВЗ	по графику	
		Проведение тренинга для старшеклассников по межличностному общению, формированию навыков бесконфликтного поведения	6 - 9 классы	1 раз в месяц по запросу	
3	Консультационное	Консультирование классных руководителей по проблемным и кризисным ситуациям	классные руководители	вторник 15.30 – 16.30; среда 13.00 – 14.00	
		Консультирование родителей по вопросам взаимоотношений с детьми	родители	1 раз в неделю; вторник 16.30 – 17.30	
		Консультирование учащихся ОО по проблемным и кризисным ситуациям	учащиеся ОО	3 раза в неделю: понед 12.30 – 13.30 (ОВЗ); среда 13.00 – 14.00 (Гр/Р); пятница 12.00 – 13.00 (Д/А)	
4	Профилактическое	Семинар-практикум профилактика эмоционального выгорания	педагоги ОО	весенние каникулы	

5	<i>Просветительское</i>	Оформление наглядного стенда «Наша безопасная школа»	учащиеся педагоги	4-я неделя	
6	<i>Организационно-методическое</i>	Анализ информации, работа с документами		еженедельно	
		Анализ информации из журнала учета КС		ежемесячно	
		Участие в городских методических объединениях педагогов-психологов		1 раз в месяц, четверг	
АПРЕЛЬ					
	Направление деятельности	Содержание работы	Категория сопровождения	Сроки проведения	Отметка о выполнении
1	<i>Диагностическое</i>	Диагностика готовности к переходу в 5-й класс	уч-ся 4-го класса	02.04 – 30.04	
		Мониторинг освоения программы сопровождения	дети ОВЗ	1 раз в неделю: среда, пятница 9-00 – 11-00	
2	<i>Коррекционно-развивающие</i>	Коррекционно-развивающие занятия с детьми	ОВЗ	по графику	
		Проведение тренинга для старшеклассников по межличностному общению, формированию навыков бесконфликтного поведения	6 - 9 классы	1 раз в месяц по запросу	
3	<i>Консультационное</i>	Консультирование классных руководителей по проблемным и кризисным ситуациям	классные руководители	вторник 15.30 – 16.30; среда 13.00 – 14.00	
		Консультирование родителей по вопросам взаимоотношений с детьми	родители	1 раз в неделю; вторник 16.30 – 17.30	
		Консультирование учащихся ОО по проблемным и кризисным ситуациям	учащиеся ОО	3 раза в неделю: понед 12.30 – 13.30 (ОВЗ); среда 13.00 – 14-00 (Гр/Р);	

				пятница 12.00 – 13.00 (Д/А)	
4	<i>Профилактическое</i>	Тренинговый курс для учащихся с высоким уровнем дезадаптации	9, 11 класс	по расписанию	
5	<i>Просветительское</i>	Оформление наглядного стенда «Наша безопасная школа»	учащиеся педагоги	4-я неделя	
6	<i>Организационно-методическое</i>	Анализ информации, работа с документами		еженедельно	
		Анализ информации из журнала учета КС		ежемесячно	
		Участие в городских методических объединениях педагогов-психологов		1 раз в месяц, четверг	

МАЙ

	Направление деятельности	Содержание работы	Категория сопровождающих	Сроки проведения	Отметка о выполнении
1	<i>Диагностическое</i>	Мониторинг сформированности УУД	уч-ся 1-го класса	10.05 – 13.05	
		Мониторинг освоения программы сопровождения	дети ОВЗ	1 раз в неделю: среда, пятница 9-00 – 11-00	
2	<i>Коррекционно-развивающее</i>	Коррекционно-развивающие занятия с детьми	ОВЗ	по графику	
		Проведение тренинга для старшеклассников по межличностному общению, формированию навыков бесконфликтного поведения	6 - 9 классы	1 раз в месяц по запросу	
3	<i>Консультационное</i>	Консультирование классных руководителей по проблемным и кризисным ситуациям	классные руководители	вторник 15.30 – 16.30; среда 13.00 – 14.00	
		Консультирование родителей по вопросам взаимоотношений с детьми	родители	1 раз в неделю; вторник 16.30 – 17.30	

		Консультирование учащихся ОО по проблемным и кризисным ситуациям	учащиеся ОО	3 раза в неделю: понед 12.30 – 13.30 (ОВЗ); среда 13.00 – 14.00 (Гр/Р); пятница 12.00 – 13.00 (Д/А)	
4	<i>Профилактическое</i>	Тренинговый курс для учащихся с высоким уровнем дезадаптации	9, 11 класс	по расписанию	
5	<i>Просветительское</i>	Оформление наглядного стенда «Наша безопасная школа»	учащиеся педагоги	1-я неделя	
6	<i>Организационно-методическое</i>	Анализ информации, работа с документами		еженедельно	
		Анализ информации из журнала учета КС		ежемесячно	
		Участие в городских методических объединениях педагогов-психологов		1 раз в месяц, четверг	
ИЮНЬ					
	Направление деятельности	Содержание работы	Категория сопровождения	Сроки проведения	Отметка о выполнении
	<i>Организационно-методическое</i>	Подготовка отчета о выполнении мероприятий по предотвращению КС			
	<i>Экспертное</i>	Обновление паспорта психологической безопасности ОО			
		Подготовка аналитического отчета деятельности педагога-психолога			
		Работа с документами, картами обучающихся			

ПЛАН
работы социального педагога
на 2022 – 2023 учебный год

	Сентябрь	Ответственные
Организационно-методическая работа	<ol style="list-style-type: none"> 1. Составление социального паспорта школы. 2. Обновление картотеки и банка данных на обучающихся, стоящих на различных формах учета. 3. Выявление и учет обучающихся, требующих повышенного педагогического внимания (группа риска). 4. Утверждение состава школьного Совета по профилактике. 5. Составление плана педагогического сопровождения обучающихся, состоящих на учете. 6. Постановка и снятие с учета обучающихся, семей. 7. Оформление документации. 8. Вовлечении обучающихся группы «риска» в кружковую и секционную деятельность. 	<p>Классные руководители;</p> <p>Социальный педагог;</p> <p>Педагог - Психолог.</p>
Работа с обучающимися и их родителями	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ежедневный контроль за пропусками уроков обучающимися. 2. Индивидуальные и групповые консультации обучающихся и их родителей. 3. Индивидуальные и групповые профилактические беседы с подростками. 4. Выявление и изучение учащихся, склонных к нарушениям правил поведения в школе и общественных местах. 5. Лекторий «Шалость, злонамеренный поступок, вандализм». 5 – 6 классы. 7. Беседа на тему: «Учимся разрешать конфликты». 	<p>Социальный педагог;</p> <p>Классные руководители.</p>
Работа с педагогическим коллективом	<ol style="list-style-type: none"> 1. Индивидуальные и групповые консультации с классными руководителями по организации профилактической работы в классе. 	<p>Социальный педагог;</p> <p>Классные руководители;</p>

		Педагог - Психолог.
Взаимодействие служб	<p>1. Утверждение картотеки и банка данных на обучающихся, состоящих на различных формах учета в КДН и ЗП, ПДН.</p> <p>2. Организационное заседание Совета по профилактике.</p> <p>3. Вовлечение обучающихся в кружки, секции и другие творческие объединения.</p> <p>4. Работа со специалистом КДН и ЗП. Присутствие на комиссии с характеризующим материалом (по запросу).</p> <p>5. Работа с инспектором ПДН по сверчному списку обучающихся, состоящих на профилактическом учете.</p>	<p>Социальный Педагог;</p> <p>Специалисты ПДН, КДНиЗП.</p>
ОКТАБРЬ		
Организационно-методическая работа	<p>1. Корректировка банка данных на обучающихся, состоящих на различных формах учета.</p> <p>2. Выявление трудностей в работе классных руководителей с обучающимися и их семьями.</p> <p>3. Оформление документации.</p>	<p>Социальный педагог;</p> <p>Классные руководители.</p>
Работа с учащимися и их родителями	<p>1. Ежедневный контроль за пропусками уроков обучающимися.</p> <p>2. Индивидуальные и групповые консультации обучающихся и их родителей.</p> <p>3. Индивидуальные и групповые профилактические беседы с подростками.</p> <p>4. Анкетирование учащихся. Выявление способностей и интересов учащихся группы «риска».</p> <p>5. Консультирование родителей, проведение профилактических бесед обучающихся «группы риска» и семей СОП по вопросам взаимодействия с детьми:</p> <p>- «Ответственность родителей за воспитание. Правовые аспекты, связанные с ответственностью родителей за воспитание детей».</p>	<p>Социальный педагог;</p> <p>Классные руководители.</p>
Работа с педагогическим коллективом	<p>1. Индивидуальные и групповые консультации с классными руководителями</p>	<p>Социальный педагог.</p>

	по организации профилактической работы в классе.	
Взаимодействие служб	<p>1. Заседание Совета по профилактике.</p> <p>2. Организация неаудиторной занятости обучающихся во время каникул.</p> <p>3. Работа со специалистом КДН и ЗП. Присутствие на комиссии с характеризующим материалом (по запросу).</p> <p>4. Работа с инспектором ПДН по сверчному списку обучающихся, состоящих на профилактическом учете.</p>	<p>Классные руководители; Социальный Педагог;</p> <p>Педагог - Психолог;</p> <p>Зам. директора по ВР;</p> <p>Специалисты ПДН, КДНиЗП.</p>

9.

НОЯБРЬ		
Организационно-методическая работа	<p>1. Организация методической помощи классным руководителям в работе с подростками девиантного поведения.</p> <p>2. Разработка памяток, рекомендаций учителям, родителям, обучающимся.</p> <p>3. Оформление документации социального педагога.</p>	Социальный педагог.
Работа с учащимися и их родителями	<p>1. Ежедневный контроль за пропусками уроков обучающимися.</p> <p>2. Индивидуальные и групповые консультации обучающихся и их родителей.</p> <p>3. Индивидуальные и групповые профилактические беседы с подростками.</p> <p>4. Беседа с обучающимися 9-11 классов о правонарушениях, об ответственности за правонарушения, совместно с инспектором ПДН.</p>	<p>Социальный педагог;</p> <p>Классные руководители;</p> <p>Инспектор ПДН.</p>
Работа с педагогическим коллективом	1. Индивидуальные консультации с классными руководителями по организации профилактической работы в классе.	Социальный педагог.
Взаимодействие служб	1. Заседание Совета по профилактике.	Социальный Педагог;

	<p>2. Работа со специалистом КДН и ЗП. Присутствие на комиссии с характеризующим материалом (по запросу).</p> <p>3. Работа с инспектором ПДН по сверчному списку обучающихся, состоящих на профилактическом учете</p>	<p>Педагог - Психолог;</p> <p>Зам. директора по ВР;</p>
ДЕКАБРЬ		
Организационно-методическая работа	<p>1. Анализ профилактической работы за 1 полугодие.</p> <p>2. Оформление документации.</p>	<p>Классные руководители;</p> <p>Социальный педагог.</p>
Работа с учащимися и их родителями	<p>1. Ежедневный контроль за пропусками уроков обучающимися.</p> <p>2. Индивидуальные и групповые консультации обучающихся и их родителей.</p> <p>3. Индивидуальные и групповые профилактические беседы с подростками.</p>	<p>Социальный педагог;</p> <p>Классные руководители;</p> <p>Педагог - Психолог.</p>
Работа с педагогическим коллективом	<p>1. Индивидуальные консультации с классными руководителями по организации профилактической работы в классе.</p>	<p>Социальный педагог.</p>
Взаимодействие служб	<p>1. Заседание Совета по профилактике.</p> <p>2. Работа со специалистом КДН и ЗП. Присутствие на комиссии с характеризующим материалом (по запросу).</p> <p>3. Работа с инспектором ПДН по сверчному списку обучающихся, состоящих на профилактическом учете.</p>	<p>Социальный Педагог;</p> <p>Педагог - Психолог;</p> <p>Зам. директора по ВР;</p> <p>Специалисты ПДН, КДН.</p>
ЯНВАРЬ		
Организационно-методическая	<p>1. Корректировка плана работы.</p>	<p>Социальный педагог;</p>

работа	2. Корректировка социального паспорта школы. 3. Оформление документации.	Классные руководители.
Работа с учащимися и их родителями	1. Ежедневный контроль за пропусками уроков обучающимися. 2. Индивидуальные и групповые консультации обучающихся и их родителей. 3. Индивидуальные и групповые профилактические беседы с подростками. 4. Работа с детьми группы «риска» по предупреждению неуспеваемости. 5. Консультирование родителей, проведение профилактических бесед обучающихся «группы риска» и семей СОП по вопросам взаимодействия с детьми: «Семейные традиции. Их роль в воспитании ребенка».	Социальный педагог; Классные руководители.
Работа с педагогическим коллективом	1. Консультации с классными руководителями «Профилактика раннего неблагополучия в семье».	Социальный педагог.
Взаимодействие служб	1. Заседание Совета по профилактике. 2. Работа со специалистом КДН и ЗП. Присутствие на комиссии с характеризующим материалом (по запросу). 3. Работа с инспектором ПДН по сверчному списку обучающихся, состоящих на профилактическом учете.	Классные руководители; Социальный Педагог; Педагог - Психолог; Зам. директора по ВР;
ФЕВРАЛЬ		
Организационно-методическая работа	1. Оформление документации.	Социальный педагог.
Работа с учащимися и их родителями	1. Ежедневный контроль за пропусками уроков обучающимися. 2. Индивидуальные и групповые консультации обучающихся и их родителей.	Социальный педагог;

	<p>3. Индивидуальные и групповые профилактические беседы с подростками.</p> <p>4. Анкетирование обучающихся 8-11 классов «Легко ли со мной общаться». 6. Проведение тренинга с родителями: «Учимся понимать друг друга»</p>	Классные руководители.
Работа с педагогическим коллективом	1. Консультация классных руководителей «Профилактика противоправного поведения детей и подростков в образовательном учреждении»	Социальный педагог.
Взаимодействие служб	<p>1. Заседание Совета по профилактике.</p> <p>2. Работа со специалистом КДН и ЗП. Присутствие на комиссии с характеризующим материалом (по запросу).</p> <p>3. Работа с инспектором ПДН по сверчному списку обучающихся, состоящих на профилактическом учете.</p>	<p>Классные руководители;</p> <p>Социальный Педагог;</p> <p>Психолог;</p> <p>Зам. директора по ВР;</p>
МАРТ		
Организационно-методическая работа	<p>1. Анализ вовлечения в кружки и секции обучающихся, стоящих на учете, опекаемых, «группы риска».</p> <p>2. Оформление документации.</p>	<p>Социальный педагог;</p> <p>Классные руководители.</p>
Работа с учащимися и их родителями	<p>1. Ежедневный контроль за пропусками уроков учащимися.</p> <p>2. Индивидуальные и групповые консультации обучающихся и их родителей.</p> <p>3. Индивидуальные и групповые профилактические беседы с подростками.</p> <p>4. Проведение разъяснительной работы среди родителей и учащихся по положениям Закона - «Об основах профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».</p>	<p>Социальный педагог;</p> <p>Классные руководители.</p>
Работа с педагогическим коллективом	1. Индивидуальные и групповые консультации с классными руководителями по организации профилактической работы в классе.	Социальный педагог.
Взаимодействие служб	1. Заседание Совета по профилактике.	Классные руководители; Социальный

	<p>2. Работа со специалистом КДН и ЗП. Присутствие на комиссии с характеризующим материалом (по запросу).</p> <p>3. Работа с инспектором ПДН по сверочному списку обучающихся, состоящих на профилактическом учете.</p>	<p>Педагог;</p> <p>Педагог - Психолог;</p> <p>Зам. директора по ВР;</p>
АПРЕЛЬ		
Организационно-методическая работа	1. Оформление документации.	Социальный педагог.
Работа с учащимися и их родителями	<p>1. Ежедневный контроль за пропусками уроков учащимися.</p> <p>2. Индивидуальные и групповые консультации обучающихся и их родителей.</p> <p>3. Индивидуальные и групповые профилактические беседы с подростками.</p>	<p>Социальный педагог;</p> <p>Классные руководители.</p>
Работа с педагогическим коллективом	1. Индивидуальные и групповые консультации с классными руководителями по организации профилактической работы в классе.	Социальный педагог.
Взаимодействие служб	<p>1. Заседание Совета по профилактике.</p> <p>2. Работа со специалистом КДН и ЗП. Присутствие на комиссии с характеризующим материалом (по запросу).</p> <p>3. Работа с инспектором ПДН по сверочному списку обучающихся, состоящих на профилактическом учете.</p>	<p>Классные руководители;</p> <p>Социальный педагог;</p> <p>Педагог;</p> <p>Психолог;</p> <p>Зам. директора по ВР;</p> <p>Специалисты ПДН, КДН.</p>

10.

МАЙ		
Организационно-методическая работа	<p>1. Оформление документации</p> <p>2. Анализ работы социального педагога за год.</p> <p>3. Оформление отчетной документации.</p> <p>4. Организация летней занятости детей, состоящих на ВШК и ПДН.</p>	<p>Социальный педагог;</p> <p>Классные руководители.</p>

<p>Работа с учащимися и их родителями</p>	<p>1. Ежедневный контроль за пропусками уроков учащимися.</p> <p>2. Индивидуальные и групповые консультации обучающихся и их родителей.</p> <p>3. Индивидуальные и групповые профилактические беседы с подростками.</p> <p>4. Анкетирование обучающихся и их родителей с целью выявления их летней занятости. 1-10 класс.</p>	<p>Социальный педагог;</p> <p>Классные руководители.</p>
<p>Работа с педагогическим коллективом</p>	<p>1. Индивидуальные и групповые консультации с классными руководителями по организации профилактической работы в классе.</p>	<p>Социальный педагог.</p> <p>Классные руководители.</p>
<p>Взаимодействие служб</p>	<p>1. Заседание Совета по профилактике.</p> <p>2. Работа с инспектором ПДН по сверочному списку обучающихся, состоящих на профилактическом учете.</p> <p>3. Работа со специалистом КДН и ЗП. Присутствие на комиссии с характеризующим материалом (по запросу).</p>	<p>Классные руководители;</p> <p>Социальный Педагог;</p> <p>Педагог - Психолог;</p> <p>Зам. директора по ВР;</p>

**РАЗДЕЛ 10. Сохранение и укрепление здоровья участников
образовательных отношений**

10.1. План мероприятий по профилактике травматизма на 2022-2023 уч.

год

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель	Отметка о выполнении
1. Мониторинг случаев травматизма учащихся				
1.	Сбор и систематический анализ случаев травматизма	ежемесячно	Зам. по ВР	
2. Контрольная деятельность администрации школы				
1.	Мониторинг безопасности условий организации учебного процесса. Состояние травматизма учащихся	ежемесячно	Заместители директора	
2.	Издание приказа о назначении ответственных организаторов мероприятий по предупреждению травматизма	Июль- Август	Директор	
3.	Проведение инструктажа по технике безопасности с работниками школы	В течение года	Аверчук И.В., руководитель материально-технического подразделения	Журнал по ТБ
4.	Проведение инструктажа по технике безопасности в кабинетах труда, информатики, физики, химии, ОБЖ, начальных классах, спортивном зале с фиксированием даты в школьном журнале	постоянно	Учителя-предметники	Отметка в журнале
5.	Проведение инструктажа по ТБ перед практическими и лабораторными занятиями на уроках химии, физики	постоянно	Учителя-предметники	Отметка в журнале
6.	Организация дежурства в школе	постоянно	Аверчук И.В.	График
7.	Организация подвижных перемен для учащихся 1-4 классов	постоянно	Зам. по ВР Учителя нач. кл.	
8.	Контроль создания безопасных условий в классных кабинетах	Не реже 1 раза в месяц	Аверчук И.В., рук. МТП	
9.	Организация обучения безопасному пребыванию учащихся в школе: проведение бесед, классных часов об ответственности за нарушение правил поведения учащихся	по плану	Зам по ВР кл.руководители	
10.	Организация работы мед.персонала	постоянно	Мед работник	
11.	Организация профилактической работы с родителями	По плану проведения родительских собраний	Зам. директора по ВР, кл.руководители	
3. Мероприятия, направленные на профилактику травматизма				
1.	Организация и проведение Дней здоровья	1 раз в четверть	Зам. директора по ВР	
2.	Организация и проведение месячников «Внимание, дети!»	сентябрь май	Зам. директора по ВР	

3.	Организация и проведение тренировочных эвакуаций	1 раз в квартал	Препод.-организатор ОБЖ	График
4.	Организация и проведение тренировочных занятий по ПДД	Сентябрь, октябрь, апрель, май	Кл.руководители	

10.2. План мероприятий по организации горячего питания

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	ответственный
1.	Утверждение локальных актов по вопросам организации питания	Сентябрь, 2022	директор
2.	Организация мониторинга охвата бесплатным горячим питанием	ежеквартально	Отв.за организацию питания
3.	Организация и обеспечение проведения общественного родительского контроля	1 раз в полугодие	Отв. за организацию питание
4.	Мониторинг соответствия школьных пищеблоков стандарту	Август, 2022	директор
5.	Организация внутреннего контроля организации горячего питания, в том числе обеспечение деятельности бракеражной комиссии	По плану работы учреждения	Директор Заместитель директора по ВР Отв за организацию питания
6.	Анализ удовлетворенности учащихся и родителей	Декабрь, 2022-январь, 2023, май, 2023	Заместитель директора по ВР
7.	Размещение на сайте информации об организации питания в учреждении	ежедневно	Отв. за организацию питания
8.	Организация информационно-просветительской работы	постоянно	Заместитель директора по ВР
9.	Оформление тематических стендов	По мере необходимости, не реже 1 раза в квартал	Заместитель директора по ВР

10.3. План мероприятий по родительскому контролю за организацией горячего питания

сроки	мероприятия	ответственный
еженедельно	Контроль согласно Чек-листу	Отв по питанию

10.4. План мероприятий, направленных на предупреждение дискриминации, распространения идеологии насилия и экстремизма, соблюдение прав и законных интересов обучающихся

№	Мероприятия	Сроки реализации	Форма реализации	Ответственный
1. Нормативно-правовое и информационное обеспечение в сфере защиты прав и законных интересов, профилактики правонарушений обучающихся в общеобразовательной среде.				
1.1	Подготовка приказа «Об обеспечении в сфере защиты прав и законных интересов, профилактики правонарушений обучающихся в МБОУ «СОШ №48»	Апрель		Директор
1.2.	Ознакомление различных категорий сотрудников с локальными актами, обеспечивающими психологическую безопасность образовательной среды	Сентябрь		Заместители директора
1.3	Разработка паспортов психологической безопасности, утверждение и закрепление ответственных лиц за защиту прав и законных интересов, профилактики правонарушений обучающихся в общеобразовательной среде.	Сентябрь	Паспорта безопасности	Заместитель директора по ВР
1.4	Осуществление контроля за соблюдением законодательства по защите прав и законных интересов обучающихся и их родителей в МБОУ «СОШ №48»	По плану		Директор школы
2. Проведение социально – психологических исследований с целью оценки уровня комфортности, инклюзивности и безопасности в МБОУ «СОШ №48»				
2.1.	Проведение социально-психологического тестирования обучающихся на предмет раннего выявления	апрель	Результаты тестирования	Психолог Социальный педагог

	незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ			
3. Развитие служб психолого-педагогической и социальной помощи несовершеннолетним, психологической поддержки участников образовательных отношений.				
3.1.	Ознакомление с методическими рекомендациями по работе с группами риска (обучающимися, склонными к агрессии, насилию и жертвами насилия)	Май	Методические рекомендации	
3.2.	Создание группы для консультирования и оказания посильной психолого-педагогической и методической помощи обучающимся, родителям, педагогическим сотрудникам.			
4. Формирование готовности педагогического коллектива МБОУ «СОШ №48» к реагированию на противоправные действия и систематическую работу по их профилактике.				
4.1.	Организация и проведение для педагогических работников мероприятий по вопросам профилактики насилия в образовательной среде		Совещания, семинары	
5. Развитие единой образовательной правоспитывающей среды				
5.1	Развивать систему взаимодействия с родителями обучающихся по вопросам асоциального поведения учащихся			
5.2	Реализация классными руководителями выбранных программ по профилактике; проведение внеучебных мероприятий по формированию у обучающихся личностных и социальных навыков для развития и поддержания межличностных отношений.	По плану		
5.3	Обучение несовершеннолетних способам защиты от	По плану школы		

	вредной информации, имеющейся в современной информационно-телекоммуникационной среде			
5.4	Проведение в школе мероприятий, направленных на формирование законопослушного поведения и правового воспитания обучающихся	По плану школы		Заместитель директора по ВР
6. Разработка проектов и программ поддержки детских и молодежных социально-ориентированных организаций, волонтерских движений, школьных служб медиации, советов старшеклассников, правозащитных школьных объединений.				
6.1	Участие в конкурсе молодежных социально-ориентированных и волонтерских проектов по формированию законопослушного поведения, предупреждению агрессии и насилия в детской и подростковой среде.	По плану		
6.2	Участие в краевой конференции совета старшеклассников			
6.3	Создание и поддержка волонтерских отрядов при региональном отделении ВВПОД «Юнармия»			
7. Информационно – просветительские мероприятия				
7.1	Организация и проведение мероприятий для родителей по вопросам профилактики насилия в образовательной среде	По плану школы		
7.2	Участие в проведении месяца активных действий правовой направленности и информационной безопасности	Ежегодно ноябрь	Размещение информации на сайте школы	
5	Разработка памяток для персонала школы	До 1 мая		Заместитель директора по ВР
6	Подготовка методических рекомендаций для педагогов: -по изучению ученического коллектива; -по распознаванию различных видов насилия	По плану педагога-психолога		Педагог-психолог

	в отношении детей			
7	Подготовка буклетов «Мы против насилия» для обучающихся	Сентябрь-октябрь		Заместитель директора по ВР, вожатая.
8	Рейд по школе в целях проверки информационной доступности правил поведения и нормативных документов по профилактике насилия.	Один раз в четверть		Детская организация
9	Информационная акция для старшеклассников «Нет насилию!»	Апрель, в рамках недели психолога		Психолог школы
10	Вступление на общешкольном родительском собрании о профилактике насилия в ученическом коллективе	Октябрь		Директор, заместители директора
Работа с педагогами, другим персоналом				
11	Проведение обучающих семинаров для учителей по предотвращению насилия и мерам реагирования	Осенние каникулы		Заместитель директора по ВР
12	Инструктивные совещания по вопросам профилактики насилия со вспомогательным, техническим персоналом	ноябрь		Директор, заместители директора
13	Консультирование классных руководителей психологом, социальным педагогом по проблемным ситуациям	В течение года		Педагог-психолог, соц.педагог
Работа с обучающимися				
14	Проведение тренингов для старшеклассников по межличностному общению, формированию навыков мирного разрешения конфликтов	В течение года		Педагог-психолог
15	Имитационная игра для младших школьников «Если тебя обижают»	октябрь		Педагог-психолог, классные руководители
16	Неделя толерантности	ноябрь		Ученический совет, классные руководители
17	Имитационная игра для обучающихся средних и старших классов «Сообща	Декабрь		Ученический совет, классные руководители

	о насилии»			
18	Открытие школьной службы медиации	Май		Педагог-психолог, обученный специалист
Работа с родителями				
19	Общешкольное родительское собрание «О правах ребенка на защиту от любой формы насилия»	Октябрь		Директор
20	Подготовка памятки для родителей о способах сообщения о реальных и предполагаемых случаях насилия в отношении детей и мерах защиты и оказания помощи детям	Октябрь		Заместитель директора
21	Родительские собрания в классах «Ваш ребенок-ваша ответственность»	Декабрь		Классные руководители
22	Проведение консультаций педагога – психолога по вопросам взаимоотношений родителей с детьми	В течение года		Педагог-психолог, классные руководители
23	Консультирование родителей по защите прав и интересов детей	В течение года		ППМС служба
Мониторинг деятельности школы				
24	Создание базы обучающихся групп риска	Сентябрь-октябрь		Социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители
25	Самообследование школьной среды на предмет безопасности и комфорта	2 раза в год		Администрация школы
26	Анонимное анкетирование учащихся 5-11 классов об опыте столкновения с насилием в школе	Декабрь		Педагог-психолог
27	Анкетирование родителей о безопасности школы	Январь		Классные руководители
28	Диагностика взаимоотношений в школе(анкетирование учащихся и педагогов)	Январь		Педагог-психолог, социальный педагог
29	Анализ информации из журнала учета случаев насилия	Ежемесячно		Заместитель директора по ВР, социальный педагог.

30	Подведение итогов выполнения плана мероприятий по предотвращению насилия в школе	Декабрь		Заместитель директора по ВР
----	--	---------	--	-----------------------------

10.5. План мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма и обучению детей правилам дорожного движения на 2022 – 2023 учебный год

Цель-Снижение количества ДТП с участием детей, вовлечение обучающихся в пропаганду ПДД. Сформировать у обучающихся знания и умения по ПДД. Воспитать культуру поведения, сознательное отношение к своей жизни и здоровью

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственные
	Работа с педагогическим коллективом		
1	Назначение на новый учебный год общественного инструктора по безопасности дорожного движения	август	Директор
2	Сообщение на Педагогическом совете: «Состояние работы по предупреждению ДДТТ в школе на начало 2021-22 учебного года»	сентябрь	Зам. директора по ВР
3	Заслушивание отчетов классных руководителей на МО классных руководителей о проведении профилактических мероприятий.	1 раз в год	Зам. директора по ВР
4	Разработка классных часов по ПДД, создание педагогической копилки по ПДД	В течение года	Классные руководители
5	Методическое обеспечение педагогического коллектива по ПДД	В течение года	Зам. директора по ВР
6	Освещение вопросов по предупреждению ДТП, контроля за изучением ПДД на совещаниях при директоре.	В течение года	Зам. директора по ВР
7	Получение наглядных пособий для работы по профилактике ПДД	В течение года	Зам. директора по ВР
	Работа с родителями		
8	Освещение вопросов профилактики детского дорожно-транспортного травматизма на общешкольных родительских собраниях.	Сентябрь	Зам. директора по ВР Инспектор ГИБДД УВД

9	Родительские собрания с приглашением инспектора ГИБДД «Ваш ребенок – участник дорожного движения»;	Январь	Классные руководители
10	Памятки для родителей по ПДД	Апрель	Классные руководители
11	Беседы с родителями учащихся-нарушителей	В течение года	Зам. директора по ВР, классные руководители
12	Выпуск бюллетеня для родителей «Детям – ваше внимание и заботу»	1 раз в четверть	Учитель ОБЖ
13	Организация родительского всеобуча, родительского института по вопросам безопасного поведения детей на улицах и дорогах	В течение года	Зам. директора по ВР
	Работа с учащимися		
14	Беседы на классных часах: - «Знай и соблюдай Правила дорожного движения»; - «Про того, кто головой рисковал на мостовой» (по материалам рейда отряда ЮИД); - «Каждому должно быть ясно – на дороге кататься опасно» (на коньках, на санках); - «Помни это, юный велосипедист»; - «Здравствуй, лето!» (о поведении на дороге во время летних каникул).	В течение года	Классные руководители Инспектор ГИБДД УВД
15	Организация работы отряда ЮИД «Зеленый огонек»	сентябрь	Руководитель ЮИД
16	Общешкольные праздники, соревнования: «Посвящение в пешеходы» «Безопасное колесо».	сентябрь	Старшая вожатая Классные руководители Отряд ЮИД
17	Конкурс мультимедийных проектов «Дети и дорога»	март	Классные руководители Отряд ЮИД
18	Выявление детей, имеющих велосипеды, организация с ними занятий по Правилам движения.	Сентябрь-апрель	Руководитель ЮИД Отряд ЮИД
19	Составление схем безопасного маршрута движения детей в школу и обратно.	сентябрь	Классные руководители
20	Организация участия во всероссийских целевых профилактических	В течение года	Зам. директора по ВР

	мероприятиях «Внимание, дети!», «Безопасные каникулы»		Руководитель ЮИД
21	Встречи с инспектором ГИБДД.	В течение года	Зам. директора по ВР
22	Конкурс рисунков на асфальте «Я и дорога»	Сентябрь-апрель	Зам. директора по ВР Старшая вожатая
23	Организация тестирования учащихся по правилам дорожного движения.	Сентябрь-апрель	Руководитель ЮИД Отряд ЮИД
24	Конкурс творческих работ «Добрая дорога детства»	Март, апрель	Зам. директора по ВР Учителя русского языка и литературы Учитель ИЗО
25	Акции «Письмо водителю», «Письмо пешеходу»	Сентябрь, январь, май	Зам. директора по ВР Руководитель ЮИД Классные руководители
26	Участие в конкурсах, соревнованиях различного уровня по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма	В течение года	Зам. директора по ВР Руководитель ЮИД
	Информационное обеспечение		
27	Обновление уголков по правилам дорожного движения	Сентябрь	Руководитель ЮИД Классные руководители
28	Оборудование уголка безопасного дорожного движения.	В течение года	Зам. директора по ВР Руководитель ЮИД
	Контрольно-инспекционная и аналитическая работа		
29	Проведение контрольных срезов знаний правил безопасного поведения на улицах и дорогах, преподаваемых в рамках учебных дисциплин и факультативов	В течение года	Зам. директора по ВР Руководитель ЮИД
30	Анализ аварийности, выявление наиболее аварийных участков в микрорайоне школы	В течение года	Зам. директора по ВР Руководитель ЮИД
31	Анализ и устранение причин некомпетентного поведения школьников на улицах и дорогах	В течение года	Зам. директора по ВР

			Классные руководители
32	Организация контроля за нахождением детей на проезжей части, дорожным поведением школьников в учебное время и во время проведения официальных внеучебных мероприятий	В течение года	Зам. директора по ВР Классные руководители
	VI. Межведомственное взаимодействие		
33	Включение во все вышеперечисленные мероприятия сотрудников ГИБДД	В течение года	Зам. директора по ВР
34	Круглый стол «Культура дорожного движения... Нужна ли она современным школьникам?»	январь-февраль	Зам. директора по ВР
35	Разработка отдельных целевых межведомственных мероприятий	август	начальник ОГИБДД, Зам. директора по ВР
36	Проведение сверок с ГИБДД по состоянию ДДТТ	ежемесячно	Директор
37	Участие в проведении служебных расследований по фактам ДТП с участием школьников	По необходимости	Директор

10.6. План по подготовке к сдаче норм ГТО
План мероприятий по реализации Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне»
в 2022-2023 учебном году

№	Мероприятия	Дата проведения	Ответственные за выполнение
1	Физкультурно-оздоровительные мероприятия в режиме учебного дня:		
а)	обсудить на педсовете порядок проведения гимнастики до занятий, физкультминуток, подвижных игр на переменах	До 3 сентября	Администрация, учитель физической культуры
б)	Пересмотреть состав совета школьного спортивного клуба «Олимпийцы», провести заседание совета клуба о вопросах реализации ГТО в школе.	До 10 сентября	Администрация, учитель физической культуры
в)	провести беседы в классах о режиме дня школьника, о порядке проведения гимнастики	До 10 сентября	Классные руководители

	до занятий, подвижных игр на переменах и физкультминуток		
д)	Издание приказа о создании группы по реализации внедрения норм ГТО.	до 19 сентября	Администрация
е)	Обновление материальной базы для сдачи норм ГТО.	до 19 сентября	Члены спортивного клуба
ж)	Утверждение календаря школьных спортивно-массовых мероприятий.		Члены спортивного клуба
з)	Организовать направление воспитательной работы в классном коллективе по ознакомлению с комплексом «Готов к труду и обороне» (ГТО)	В течении года	администрация
2	Внеурочная работа в школе:		
а)	Физкультурный праздник в рамках Дня Здоровья.	октябрь	Администрация и учитель физической культуры
б)	Соревнования по лёгкой атлетике	сентябрь 1-15 мая	учитель физической культуры
г)	Дни здоровья	В течение учебного года	Классные руководители,
д)	Сдача физкультурного комплекса ГТО	В течение учебного года	Члены спортивного клуба
е)	Спортивные мероприятия в дни каникул	Согласно календарю	Классные руководители, учитель физической культуры
3	Агитация и пропаганда		
а)	Обновление в школе информационного стенда « ВФСК «ГТО»	Ежемесячно	Члены спортивного клуба
в)	Мониторинг состояния здоровья и уровня физической подготовленности учащихся 1-10 классов (предварительный, текущий, итоговый контроль).	В течение учебного года	Члены спортивного клуба
г)	Размещение информации о ходе реализации внедрения ВФСК «ГТО» на сайте школы	В течение учебного года	Члены спортивного клуба
д)	Использование на уроках физической культуры разнообразных форм двигательной активности.	В течение учебного года	учителя
Е)	Классные часы о пользе ГТО, о здоровом образе жизни.	В течение учебного года	Классные руководители

4	Подготовка физкультурно-спортивного актива:		
а	Работа школьного спортивного клуба «Чемпион»	В течении учебного года	Учитель физической культуры
б	Формирование школьной комиссии по приему испытаний ВФСК «ГТО»	сентябрь	администрация
5	Работа с родителями учащихся и педагогическим коллективом:		
а)	Выступления на родительских собраниях: «Комплекс ГТО», «Распорядок дня и двигательный режим школьника»,	Ноябрь Октябрь Сентябрь	Медработник Классные рук. Медработник
б)	Консультации для родителей по вопросам физического воспитания детей в семье, закаливания и укрепления их здоровья	На родительских собраниях	Учитель физической культуры и медработник
в)	Приглашать родителей на спортивные праздники, «дни здоровья», открытие школьной спартакиады и др.	В течение года	Классные руководители
г)	Организация индивидуальную работу по совершенствованию физического развития учащихся, не выполняющих нормативы на уроках ФК	В течение года	Члены спортивного клуба
д	Организовать проведение родительских собраний с целью ознакомления с процессом тестирования населения в рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО).	В течение года	администрация

10.7. ПЛАН мероприятий по проведению тренировок по эвакуации людей при пожаре или ЧС

№ п/п	Мероприятия	Дата и время проведения	Место проведения	Ответственный исполнитель	Отметка о выполнении
До проведения тренировки					
1.	Тренировка № 1 (1 четверг)	19-23 сентября 2022	МБОУ «СОШ № 48»	учитель ОБЖ Пахомова В.В., ответственный за ПБ Аверчук И.В.	

2.	Тренировка № 2 (2 четверть)	14-18 ноября 2022	МБОУ «СОШ № 48»	учитель ОБЖ Пахомова В.В., ответственный за ПБ Аверчук И.В.	
3.	Тренировка № 3 (3 четверть)	13-18 марта 2023	МБОУ «СОШ № 48»	учитель ОБЖ Пахомова В.В., ответственный за ПБ Аверчук И.В.	
4.	Тренировка № 4 (4 четверть)	15-19 мая 2023	МБОУ «СОШ № 48»	учитель ОБЖ Пахомова В.В., ответственный за ПБ Аверчук И.В.	

**РАЗДЕЛ 11. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ
(ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ), СЕМЬЕЙ И
ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ**

**11.1. Тематика общешкольных родительских собраний. Работа
с родителями на 2022/2023 учебный год**

Дата проведения	Тема родительского собрания	Ответственные	Отметка о выполнении
сентябрь	<p>«Основные направления деятельности учреждения образования в 2022/2023 учебном году»</p> <p>1. Об организации дополнительного образования в 2022/2023 учебном году.</p> <p>2. Организация питания и подвоза учащихся в учреждении образования в 2022/2023 учебном году.</p> <p>3. Об организации воспитательной и внеурочной деятельности в новом учебном году.</p> <p>4.Создание безопасной среды для обучающихся в учреждении.</p> <p>5.Выбор членов Совета школы.</p> <p>6.Родительские собрания по классам.</p>	Администрация школы, классные руководители, руководители структурных подразделений:П ПМС-службы и методслужбы	
ноябрь	<p><u>«Родители и дети 21 века. Как не потерять своего ребенка!»</u></p> <p>1.Родители и дети 21 века. Как не потерять своего ребенка!</p> <p>2.Духовное становление личности в семье.</p> <p>3.Организация занятости учащихся в период каникул. Полезные и безопасные каникулы.</p> <p>4.Профилактика противоправных действий несовершеннолетних. Роль родителей в обеспечении безопасности несовершеннолетних.</p> <p>5.Родительское собрание по классам.</p>	Администрация школы, классные руководители, руководители структурных подразделений: ППМС-службы и методслужбы	
декабрь	<p>«Хочу или надо? Свобода и дисциплина на различных возрастных этапах»</p> <p>1.Хочу или надо? Свобода и дисциплина на различных возрастных этапах.</p> <p>2.«А завтра будет жизнь» (причины подросткового суицида. Роль взрослых в оказании помощи подростку в кризисных ситуациях).</p> <p>3.Об организации работы школы в период зимних каникул.</p>	Администрация школы, классные руководители, руководители структурных подразделений:П ПМС-службы и методслужбы	

	<p>4.Безопасные каникулы – забота не только школы, но и родителей.</p> <p>5.Родительское собрание по классам.</p>		
февраль	<p>«Союз семьи и школы в профессиональном самоопределении ребёнка»</p> <p>1.Система работы учреждения образования по профориентации учащихся.</p> <p>2.Организация профильного и трудового обучения в целях подготовки учащихся к осознанному выбору профессий.</p> <p>3.Роль родителей в процессе выбора профессии их ребёнком.</p> <p>4.Родительское собрание по классам.</p>	Администрация школы, классные руководители, руководители структурных подразделений:П ПМС-службы и методслужбы	
апрель	<p>«Здоровье и безопасность детей – в наших руках»</p> <p>1.Безопасные каникулы. Обеспечение безопасности жизнедеятельности несовершеннолетних в каникулярное время: профилактика детского дорожно-транспортного травматизма, электро- и пожарной безопасности, безопасности на водоемах в летний период, профилактика противоправного поведения.</p> <p>2.Преодоление пагубных привычек. Повышение уровня самоконтроля подростков.</p> <p>3.Семейное насилие и дети. Предупреждение насилия в семье</p> <p>4.«Проведем лето с пользой» (об организации полезной занятости несовершеннолетних в летний период 2021 года)</p> <p>5.Родительское собрание по классам</p>	Администрация школы, классные руководители, руководители структурных подразделений:П ПМС-службы и методслужбы	

12.ПЛАН мероприятий по реализации Федерального закона от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»

I. Организационные мероприятия по координации действий ОУ и профилактика			
1.	Сентябрь	Разработка программы и плана профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, предупреждение злоупотребления ПАВ.	Зам. директора по ВР Социальный педагог
2.	В течение учебного года	Оперативное информирование КДН и ПДН о выявленных на территории ОУ преступлениях против семьи и несовершеннолетних, происшествиях, связанных с причинением вреда жизни и здоровью детей и подростков, факторов безнадзорности, безвестного отсутствия для незамедлительного реагирования и принятия своевременных мер.	Зам. директора по ВР Классные руководители ОУ Социальный педагог
3.	Сентябрь	Разработка алгоритма взаимодействия педагогических работников по профилактике, выявлению и сопровождению несовершеннолетних, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.	Зам. директора по ВР, Классные руководители ОУ Социальный педагог
4.	По плану	Организация и проведение воспитательно-профилактических мероприятий по проблемам профилактики правонарушений, безнадзорности, злоупотребления ПАВ среди несовершеннолетних.	Привлечение специалистов органа учреждений системы профилактики Классные руководители ОУ
II. Мероприятия, направленные на совершенствование профилактики и предупреждение совершения правонарушений:			
5.	В течение учебного года	Совершенствование системы выявления и учета несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в ОУ.	Зам. директора по ВР Соц. педагог – Классные руководители
6.	В течение учебного года	Реализация на уроках обществознания, биологии, географии, ОБЖ и т.д., профилактических программ, направленных на формирование у несовершеннолетних здорового образа жизни и законопослушного поведения.	Социальный педагог Зам. директора по ВР Учителя предметники

7.	1 раз в четверть	<ul style="list-style-type: none"> • Организация и проведение Дней профилактики : • I четверть «Профилактика преступлений и безнадзорности» • II четверть «Полезные и вредные привычки» • III четверть «Учись понимать себя и других» • IV четверть «Здоровый образ жизни» 	Зам.директора по ВР Социальный педагог Классные руководители Инспектор ПДН
8.	1 раз в четверть	<ul style="list-style-type: none"> • Выполнение Закона Алтайского края от 07.12.2009 №99-ЗС • Организация и проведение родительских собраний по проблемам безнадзорности и злоупотреблению ПАВ среди несовершеннолетних: • «Антиникотиновое и антиалкогольное воспитание обучающихся» (лекторий); • «Воспитание счастливого человека»; • «Как бороться с трудностями и перегрузками детей»; • «О нравственных и безнравственных поступках и их последствиях. Как уберечься от насилия»; • «Выбор будущей профессии» 	Директор Зам.директора по ВР Педагог-психолог Инспектор ПДН
9.	1 раз в месяц	Организация и проведение классных часов.	Классные руководители
10.	По плану	Организация и проведение кружковых занятий с привлечением учащихся «группы риска»	Руководители кружков
11.	2 раза в месяц	Проведение игровых тренингов с учащимися «группы риска», направленных на профилактику и исправление девиантных форм поведения.	Педагог-психолог Социальный педагог
12.	1 раз в месяц заседание	Совершенствование работы Совета профилактики безнадзорности и предупреждению правонарушений.	Зам.директора по ВР Социальный педагог

РАЗДЕЛ 13. РЕАЛИЗАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ

13.1. Уровень начального общего образования

Дела	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
КЛАССНОЕ РУКОВОДСТВО			
Работа с классным коллективом			
Информационный классный час	1–4-е	Первая неделя месяца	Классные руководители 1–4-х классов
Тематический классный час	1–4-е	Вторая неделя месяца	Классные руководители 1–4-х классов
Информационный классный час	1–4-е	Третья неделя месяца	Классные руководители 1–4-х классов
Тематический классный час	1–4-е	Четвертая неделя месяца	Классные руководители 1–4-х классов
Классные коллективные творческие дела	1–4-е	Один раз в месяц согласно планам ВР классных руководителей	Классные руководители 1–4-х классов
Подготовка к участию в общешкольных ключевых делах	1–4-е	Согласно плану «Ключевые общешкольные дела»	Классные руководители 1–4-х классов
Экскурсии	1–4-е	Один раз в полугодие	Классные руководители и родительские комитеты 1–4-х классов
Изучение классного коллектива	1–4-е	В течение учебного года	Классные руководители 1–4-х классов
Адаптация первоклассников	1-е	В течение учебного года	Классные руководители, педагог-психолог

Индивидуальная работа с обучающимися			
Индивидуальные беседы с обучающимися	1–4-е	По мере необходимости	Классные руководители 1–4-х классов
Адаптация вновь прибывших обучающихся в классе	1–4-е	Ноябрь Январь Апрель	Классные руководители 1–4-х классов
Индивидуальная образовательная траектория			
Ведение портфолио с обучающимися класса	1–4-е	В течение года	Классные руководители 1–4-х классов
Работа с учителями-предметниками в классе			
Консультации с учителями-предметниками (соблюдение единых требований в воспитании, предупреждение и разрешение конфликтов)	1–4-е	Еженедельно	Классные руководители 1–4-х классов Учителя физкультуры Учителя английского языка Педагоги внеурочной деятельности
Работа с родителями обучающихся или их законными представителями			
Заседание родительского комитета класса	1–4-е	Один раз в полугодие	Классные руководители 1–4-х классов Родительский комитет класса
Цикл встреч «Профессии наших родителей»	1–4-е	Один раз в полугодие	Классные руководители 1–4-х классов Родительский комитет Родители
Классные родительские собрания	1–4-е	Согласно планам ВР классных руководителей	Классные руководители 1–4-х классов Родительский комитет
Лекторий «Школа ответственного родителя»	1-е	Один раз в четверть	Классные руководители 1-х классов Администрация школы (по требованию)
ШКОЛЬНЫЙ УРОК			

Правила кабинета		Сентябрь	Учителя начальных классов Учителя-предметники Замдиректора по ВР
Визуальные образы (предметно-эстетическая среда, наглядная агитация школьных стендов предметной направленности)	1–4-е	В течение года	Учителя начальных классов Учителя-предметники Замдиректора по ВР
Игровые формы учебной деятельности	2–4-е	В течение года	Учителя начальных классов
Интерактивные формы учебной деятельности	2–4-е	В течение года	Учителя начальных классов
Музейные уроки	2–4-е	В течение года	Учителя начальных классов Учителя-предметники Замдиректора по УВР Замдиректора по ВР
Содержание уроков	1–4-е	В течение года	Учителя начальных классов Учителя-предметники

КУРСЫ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ согласно плану ВД

РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ

В течение года

Управляющий совет	1–11-е	Один раз в полугодие	Директор
Общешкольные родительские собрания	1–11-е	По плану	Директор Классные руководители
Консультации с психологом	1–11-е	По графику	Психолог
Индивидуальные встречи с администрацией	1–11-е	По запросу	Администрация
Круглый стол «Вопросы воспитания»	1–11-е	Один раз в триместр	Замдиректора по ВР Психолог
Персональные выставки талантов родителей	1–11-е	В течение года	Замдиректора по ВР Классные руководители

Сентябрь			
Ярмарка дополнительного образования	1–11-е	Сентябрь	Замдиректора по ВР
Ярмарка курсов внеурочной деятельности	1–11-е	Сентябрь	Замдиректора по УВР Замдиректора по ВР
«Проблемы адаптации»	1-е	Сентябрь	Замдиректора по ВР Психолог
Ноябрь			
Мастер-классы ко Дню матери	1–4-е	До 22.11	Учитель ИЗО «Дизайн-центр»
«Простые правила безопасности в интернете»	1–4-е	Ноябрь	Замдиректора по ВР Учитель информатики
Декабрь			
«Проектные технологии в жизни»	1–4-е	Декабрь	Замдиректора по ВР Ответственный за проектную деятельность
Мастер-классы к Новому году	1–4-е	До 20.12	Учитель ИЗО«Дизайн-центр»
Февраль			
День открытых дверей	1–11-е	13.02	Замдиректора по УВР Замдиректора по ВР
Мастер-классы ко Дню защитника Отечества	1–7-е	До 19.02	Учитель ИЗО «Дизайн-центр»
Март			
Мастер-классы к Международному женскому дню	1–7-е	До 03.03	Учитель ИЗО«Дизайн-центр»
Тренинг «Навыки стрессоустойчивости»	1–11-е	Март	Замдиректора по ВР Психолог
Апрель			
Тренинг «Гений коммуникации»	1–11-е	Апрель	Замдиректора по ВР Психолог
Мастер-классы к благотворительной ярмарке	1–7-е	До 23.04	учитель ИЗО«Дизайн-центр»
Футбольный матч «Родители-ученики» на благотворительной ярмарке	1–11-е	23.04	ШСК «Олимпийцы»

КЛЮЧЕВЫЕ ОБЩЕШКОЛЬНЫЕ ДЕЛА			
В течение года			
Проект «Наследники Великой Победы» «Календарь Победы»	1–11-е	Сентябрь–май по отдельному плану	Замдиректора по ВР Школьное коммуникационное агентство
Сентябрь			
Турслет (начальная школа)	1–4-е	сентябрь	Замдиректора по ВР Замдиректора по УВР Школьное коммуникационное агентство ШСК «Олимпийцы»
октябрь			
День учителя	1–11-е	05.10	Замдиректора по ВР Совет старшекласников
Посвящение в первоклассники	1-е	23.10	Замдиректора по ВР Замдиректора по УВР Классные руководители
Посвящение в читатели	2-е	26.10	Заведующий БИЦ Классные руководители 2-х классов
Ноябрь			
Проект «От сердца к сердцу» Благотворительная акция «Теплый ноябрь»	1–4-е	10.11–18.11	Классные руководители 1–11- х классов Добровольцы и волонтеры
Декабрь			
Посвящение в казаки	2, 6-е	09.12	Замдиректора по ВР Классные руководители
Проект «От сердца к сердцу» «Удивительные елки» Мастер-класс для детей с особенностями развития		Декабрь	Замдиректора по ВР Добровольцы и волонтеры

			Школьное коммуникационное агентство
Февраль			
День открытых дверей	1–11-е	13.02	Директор Зам. директора по ВР ШСК «Олимпийцы» Школьная видеостудия
Масленица	1–4-е	28.02	Замдиректора по ВР Добровольцы и волонтеры
Март			
Проект «От сердца к сердцу» Благотворительная акция «Подари ребенку книгу»	1–4-е	18.03–24.03	Замдиректора по ВР Заведующий БИЦ Классные руководители
Апрель			
Проект «Наследники Великой Победы»	1–4-е	26.04	Замдиректора по ВР Замдиректора по УВР Классные руководители 1–4-х классов
Проект «Наследники Великой Победы» Концерт, посвященный Дню Победы	1–4-е	28.04	Замдиректора по ВР Добровольцы и волонтеры
Май			
Выпускной праздник начальной школы	1–4-е	28.05	Замдиректора по ВР Замдиректора по УВР
ДЕТСКИЕ ОБЩЕСТВЕННЫЕ ОБЪЕДИНЕНИЯ			
В течение года			
Экскурсии в школьном музее науки	2–11-е	По записи	Школьный музей
Занимательные уроки по физике, химии, биологии в формате «Старшие для младших»	1–5-е	По договоренност и с учителями начальной школы	Замдиректора по УВР РДШ
Лекторий «О сложном – просто!»	1–4-е	По графику	Замдиректора по УВР

			РДШ
Фото и видеоотчеты об акциях и поездках	4–11-е	По мере проведения	Добровольцы и волонтеры
Эколого-благотворительный проект «Добрые крышечки»	1–11-е	В течение года	Добровольцы и волонтеры
Экологический социальный проект «Батарейки, сдавайтесь!»	1–11-е	В течение года	Добровольцы и волонтеры
Экологический социальный проект «Сдай макулатуру – спаси дерево!»	1–11-е	Ежемесячно	Добровольцы и волонтеры
Сентябрь			
Турслет (начальная школа)	1–4-е	11.09	Замдиректора по ВР Классные руководители
Октябрь			
Посвящение в первоклассники	1-е	26.10	Замдиректора по ВР Классные руководители
Ноябрь			
Оформление тематической информационной интерактивной стены «Наука и жизнь»	1–11-е	20.11	Классные руководители
Благотворительная акция «Теплый ноябрь»	1–11-е	10.11–18.11	Добровольцы и волонтеры
Декабрь			
Зимняя благотворительная ярмарка	1–4-е	11.12	Замдиректора по ВР Добровольцы и волонтеры
Январь			
Оформление тематической информационной интерактивной стены «Наука и жизнь» – ученые в годы войны/в блокадном Ленинграде	1–11-е	27.01	Классные руководители
Февраль			
Мастер-класс «Популярная наука» в рамках дня открытых дверей	1–11-е	13.02	Классные руководители
Волонтеры-организаторы на общешкольных мероприятиях «День открытых дверей "Веселая суббота"»	1–11-е	13.02	Директор

Март			
Благотворительная акция «Подари ребенку книгу»	1–11-е	18.03–24.03	Добровольцы и волонтеры
Апрель			
Праздник науки	1–4-е	12.04	Классные руководители
Волонтеры-организаторы на общешкольных мероприятиях «Концерт, посвященный Дню Победы»	4–10-е	28.04	Замдиректора по ВР
ЭКСКУРСИИ, ЭКСПЕДИЦИИ, ПОХОДЫ			
В течение года			
Походы в театры, на выставки в выходные дни	1–4-е	В течение года	Классные руководители
Экскурсии по патриотической тематике, профориентации, экспедиции	1–11-е	В течение года	Замдиректора по ВР Школьный музей
ОРГАНИЗАЦИЯ ПРЕДМЕТНО-ЭСТЕТИЧЕСКОЙ СРЕДЫ			
В течение года			
Школьный научный музей	2–4-е	Сентябрь–май, экскурсии Апрель – новые поступления экспонатов	Замдиректора по ВР Школьное научное общество Школьный музей
Государственные символы России	1–4-е	Сентябрь–май	Замдиректора по ВР
Правила дорожного движения	1–4-е	Сентябрь–май	Замдиректора по ВР
Поздравляем (достижения учеников, учителей, дни рождения)!	1–4-е	Сентябрь–май	Замдиректора по ВР
Новости школы	1–4-е	Сентябрь–май	Замдиректора по ВР Школьное коммуникационное агентство Школьная видеостудия
Информационный стенд «Тестирование ВФСК ГТО»	1–4-е	Сентябрь–май	ШСК «Олимпийцы»
Разработка критериев церемонии награждения «Признание»	2–4-е	Сентябрь–май	Замдиректора по ВР
Афиши к мероприятиям школы/класса	1–11-е	Сентябрь–май	Замдиректора по ВР Дизайн- студия

13.2. Уровень основного общего образования

Календарный план воспитательной работы ООО МБОУ СОШ №48

Дела	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
КЛАССНОЕ РУКОВОДСТВО			
Работа с классным коллективом			
Информационный классный час	5–9-е	Первая неделя месяца	Классные руководители
Тематический классный час	5–9-е	Вторая неделя месяца	Классные руководители
Информационный классный час	5–9-е	Третья неделя месяца	Классные руководители
Тематический классный час	5–9-е	Четвертая неделя месяца	Классные руководители
Классные коллективные творческие дела	5–9-е	Согласно планам ВР классных руководителей	Классные руководители
Подготовка к участию в общешкольных ключевых делах	5–9-е	Согласно плану «Ключевые общешкольные дела»	Классные руководители
Экскурсии	5–9-е	Один раз в полугодие	Классные руководители Родительские комитеты
Изучение классного коллектива	5–9-е	В течение учебного года	Классные руководители
Адаптация пятиклассников	5-е	Октябрь Январь Апрель	Классные руководители Педагог-психолог
Индивидуальная работа с обучающимися			
Индивидуальные беседы с обучающимися	5–9-е	По мере необходимости	Классные руководители
Адаптация вновь прибывших обучающихся в классе	5–9-е	В течение года	Классные руководители

Индивидуальная образовательная траектория			
Ведение портфолио с обучающимися класса	5–9-е	В течение года	Классные руководители
Работа с учителями-предметниками в классе			
Консультации с учителями-предметниками (соблюдение единых требований в воспитании, предупреждение и разрешение конфликтов)	5–9-е	Еженедельно	Классные руководители Учителя-предметники
Малый педсовет «Адаптация пятиклассников»	5-е	Октябрь	Классные руководители 5-х классов Учителя-предметники
Работа с родителями обучающихся или их законными представителями			
Заседание родительского комитета класса	5–9-е	Один раз в полугодие	Классные руководители Родительский комитет класса
Классные родительские собрания	5–9-е	Согласно планам ВР классных руководителей	Классные руководители Родительский комитет
ШКОЛЬНЫЙ УРОК			
Правила учебных кабинетов	5–9-е	Сентябрь	Учителя-предметники Замдиректора по ВР
Визуальные образы (предметно-эстетическая среда, наглядная агитация школьных стендов предметной направленности)	5-9-е	В течение года	Учителя-предметники Замдиректора по ВР
Игровые формы учебной деятельности	5–9-е	В течение года	Учителя-предметники Замдиректора по УВР Замдиректора по ВР
Интерактивные формы учебной деятельности	5–9-е	В течение года	Учителя-предметники Замдиректора по УВР Замдиректора по ВР
Внутриклассное шефство	5–9-е	В течение года	Учителя-предметники Замдиректора по ВР

Музейные уроки	5–9-е	В течение года	Учителя-предметники Замдиректора по УВР Замдиректора по ВР
Содержание уроков	5-9-е	В течение года	Учителя-предметники Замдиректора по УВР Замдиректора по ВР
Школьная научно-практическая конференция «Первые шаги в науку»	6–9-е	Апрель	Учителя-предметники Замдиректора по УВР Замдиректора по ВР
КУРСЫ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ согласно плану			
РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ			
Управляющий Совет	5-9-е	Один раз в полугодие	Директор
Общешкольные родительские собрания	5-9-е		Замдиректора Классные руководители
Консультации с психологом	5-9-е	По графику	Психолог
Индивидуальные встречи с администрацией	5-9-е	По запросу	Администрация
Круглый стол «Вопросы воспитания»	5-9-е	Один раз в полугодие	Замдиректора по ВР Психолог
Персональные выставки талантов родителей	5-9-е	В течение года	Замдиректора по ВР Классные руководители
Клуб интересных встреч	5-9-е	Раз в месяц	Совет родителей
Сентябрь			
«Проблемы адаптации»	5-е	Сентябрь	Замдиректора по ВР Психолог
Октябрь			
«Итоги адаптации в 5-х классах»	5-е	Октябрь	Замдиректора по УВР Замдиректора по ВР Педагог-психолог Классные руководители 5-х классов
Ноябрь			
Мастер-классы ко Дню матери	5-9-е	До 22.11	Учитель ИЗО

«Простые правила безопасности в интернете»	5-9-е	Ноябрь	Замдиректора по ВР Учитель информатики
«Как помочь ребенку в выборе профессии»	5-9-е	Ноябрь	Замдиректора по ВР Психолог
Декабрь			
«Проектные технологии в жизни»	1–7-е	Декабрь	Замдиректора по ВР Ответственный за проектную деятельность
Мастер-классы к Новому году	1–7-е	До 20.12	Учитель ИЗО
«Готовимся к ОГЭ»	9-е	Декабрь, февраль	Замдиректора по ВР Психолог
Январь			
Беседа со специалистом по профилактике наркозависимости	6–11-е	Январь	Замдиректора по ВР
Февраль			
День открытых дверей		13.02	Замдиректора по УВР Замдиректора по ВР
Мастер-классы ко Дню защитника Отечества	1–7-е	До 19.02	Учитель ИЗО
Семинар «Как понять подростка»	5–9-е	Февраль	Замдиректора по ВР Психолог
Март			
Мастер-классы к Международному женскому дню	1–7-е	До 03.03	Учитель ИЗО
Тренинг «Навыки стрессоустойчивости»	5-9-е	Март	Замдиректора по ВР Психолог
Апрель			
Тренинг «Гений коммуникации»	5-9-е	Апрель	Замдиректора по ВР Психолог
САМОУПРАВЛЕНИЕ			
Совет старшеклассников	5-9-е	Один раз в неделю	Замдиректора по ВР
ШСК «Олимпийцы»	5-9-е	Один раз в неделю	Организатор спортивной деятельности
Школьная служба примирения	5-9-е	Один раз в неделю	Психолог

«Добровольцы и волонтеры»	5-9-е	Один раз в неделю	Замдиректора по ВР
Оформление информационного стенда «Школьное самоуправление»	5-9-е	По мере обновления информации	
Индивидуальные социальные проекты	5–11-е	В течение года	Совет старшеклассников
участие в планировании, организации, анализе школьных ключевых дел и иных мероприятий	5–11-е	В соответствии с планом мероприятий	Совет старшеклассников
Сентябрь			
Эколого-благотворительный проект «Добрые крышечки»	5–11-е	Сентябрь, январь, май	«Добровольцы и волонтеры»
Экологический проект «Батарейки, сдавайтесь!»	5–11-е	Сентябрь, январь, май	«Добровольцы и волонтеры»
Экологический проект «Сдай макулатуру – спаси дерево!»	5–11-е	Сентябрь, январь, май	БИЦ «Добровольцы и волонтеры»
Выборы в органы классного детско-взрослого самоуправления	5–11-е	02.09–17.09	Классные руководители
Совет дела «Турслет – 5–11-е» (18.09)	5–11-е	04.09	ШСК «Олимпийцы»
Выборы Совета старшеклассников	5–11-е	21.09–30.09	Замдиректора по ВР
Октябрь			
День самоуправления (в рамках Дня учителя)	5–11-е	05.10	«Добровольцы и волонтеры»
Благотворительная акция «Теплый ноябрь»	5–11-е	26.10–30.10	«Добровольцы и волонтеры»
Ноябрь			
Совет дела «Проект "Наследники Великой Победы"» (поздравление ветеранов)	5–11-е	09.11–13.11	«Добровольцы и волонтеры»
Совет дела «Новый год»	5–11-е	23.11–27.11	«Добровольцы и волонтеры»
Январь			
Совет дела «День защитника Отечества»	5–11-е	28.01–01.02	ШСК «Олимпийцы»
Февраль			

Совет дела «Международный женский день»	5–11-е	04.02–08.02	Совет старшекласников
Совет дела «День открытых дверей "Веселая суббота"»		15.02–19.02	Совет старшекласников
Совет дела «Неделя детской книги»	5–11-е	24.02–26.02	БИЦ
Совет дела «Благотворительная акция "Подари ребенку книгу"»	5–11-е	24.02–26.02	БИЦ
Март			
Совет дела «День смеха»	5–11-е	15.03–19.03	Совет капитанов
Совет дела «Проект "Наследники Великой Победы"»	5–11-е	22.03–26.03	Совет старшекласников
Совет дела «Весенняя благотворительная ярмарка» (23.04)	5–11-е	29.03–02.04	Совет старшекласников
ПРОФОРИЕНТАЦИЯ			
Циклы профориентационных часов общения «Профессиональное самоопределение»	5–10-е	Один раз в месяц на параллель по отдельному плану	Замдиректора по ВР Психолог Классный руководитель
Индивидуальные консультации для учащихся и родителей с психологом	8–11-е	По договоренности	Психолог
Профориентационные экскурсии по отдельному плану	5–11-е	В течение года	Замдиректора по ВР Психолог
Октябрь			
Игра «Профессия на букву...»	5–9-е	Октябрь	Замдиректора по ВР Психолог
Онлайн-тестирование	8–11-е	Октябрь	Учитель информатики
Ноябрь			
Клуб интересных встреч «Профессия – исследователь»	7–10-е	Ноябрь	Замдиректора по ВР Психолог
Декабрь			
Игра «Кто есть кто?»	5-е	Декабрь	Психолог Классный руководитель
Игра «Персонажи и профессии»	6-е	Декабрь	Психолог Классный руководитель

Игра «Пять шагов»	7-е	Декабрь	Замдиректора по ВР Психолог
Круглый стол для родителей «Как помочь ребенку в выборе профессии»	8–11-е	Декабрь	Замдиректора по ВР Психолог
Январь			
Клуб интересных встреч «Новые тенденции в мире профессий»	5–9-е	Январь	Замдиректора по ВР Психолог Совет родителей
Лекторий для родителей «Что такое "навыки XXI века". Часть 1»	5–11-е	Январь	Замдиректора по ВР Психолог
Февраль			
Игра «Собеседование с работодателем»	8-е	Февраль	Замдиректора по ВР Психолог
Деловая игра «Кадровый вопрос»	9-е	Февраль	Замдиректора по ВР Психолог
Лекторий для родителей «Что такое "навыки XXI века". Часть 2»	5–11-е	Февраль	Замдиректора по ВР Психолог
Март			
Клуб интересных встреч «Профессии родителей»	5–7-е	Март	Замдиректора по ВР Психолог
Клуб интересных встреч «Встреча с представителями вузов»	8–11-е	Март	Замдиректора по ВР Психолог
Апрель			
Клуб интересных встреч «Профессия – директор благотворительного фонда»	5–7-е	Апрель	Замдиректора по ВР Психолог
Карьерная неделя	8–11-е	Апрель	Замдиректора по ВР Психолог
Май			
Квест «Лидеры будущих изменений»	5–10-е	Май	Замдиректора по ВР Психолог
КЛЮЧЕВЫЕ ОБЩЕШКОЛЬНЫЕ ДЕЛА			
В течение года			
Проект «Наследники Великой Победы», «Календарь Победы»	1–11-е	Сентябрь–май по отдельному плану	Замдиректора по ВР
Эколого-благотворительная акция фонда «Волонтеры в помощь детям-сиротам» «Добрые крышечки»	1–11-е	Сентябрь–май	Замдиректора по ВР «Добровольцы и волонтеры»

Сентябрь			
Турслет для учеников основной школы	5–9-е	18.09	Замдиректора по ВР
Проект «Наследники Великой Победы» Акция «Подарки для ветеранов»	1–11-е	до 09.09	Замдиректора по ВР
Октябрь			
День учителя	1–11-е	05.10	Замдиректора по ВР
Ноябрь			
Проект «От сердца к сердцу» Благотворительная акция «Теплый ноябрь»	1–11-е	10.11–18.11	Замдиректора по ВР классные руководители 1–11-х классов «Добровольцы и волонтеры»
Декабрь			
Новогодний праздник	5–11-е	23.12	Замдиректора по ВР
Проект «От сердца к сердцу» «Удивительные елки» Мастер-класс для детей с особенностями развития		Декабрь	Замдиректора по ВР «Добровольцы и волонтеры»
Проект «Наследники Великой Победы» Акция «Подарки для ветеранов»	1–11-е	Декабрь	Замдиректора по ВР «Добровольцы и волонтеры»
Февраль			
Проект «От сердца к сердцу» »	7–11-е	06.02	Замдиректора по ВР «Добровольцы и волонтеры»
Масленица	1–11-е	28.02	Замдиректора по ВР
Март			
Проект «От сердца к сердцу» Благотворительная акция «Подари ребенку книгу»	1–11-е	18.03–24.03	Замдиректора по ВР Заведующий библиотекой классные руководители 1–11-х классов «Добровольцы и волонтеры»
Апрель			
Проект «От сердца к сердцу»	1–11-е	23.04	Замдиректора по ВР

Весенняя благотворительная ярмарка			«Добровольцы и волонтеры»
Проект «Наследники Великой Победы»	8–11-е	До 26 апреля	Замдиректора по ВР «Добровольцы и волонтеры»
Проект «Наследники Великой Победы» Концерт, посвященный Дню Победы	1–11-е	28.04	Замдиректора по ВР «Добровольцы и волонтеры»
Май			
Проект «Наследники Великой Победы» Выезд к ветеранам «Невыдуманные рассказы»	8–11-е	До 9 мая	Замдиректора по ВР «Добровольцы и волонтеры»
ДЕТСКИЕ ОБЩЕСТВЕННЫЕ ОБЪЕДИНЕНИЯ			
В течение года			
Экскурсии в школьном музее	2–11-е	По записи	Руководитель музея
Лекторий «Интересные вопросы естествознания»	5–11-е	По графику	Замдиректора по ВР
Фото и видеоотчеты об акциях и поездках	4–11-е	По мере проведения	«Добровольцы и волонтеры»
Эколого-благотворительный проект «Добрые крышечки»	1–11-е	В течение года	«Добровольцы и волонтеры»
Экологический социальный проект «Батарейки, сдавайтесь!»	1–11-е	В течение года	«Добровольцы и волонтеры»
Экологический социальный проект «Сдай макулатуру – спаси дерево!»	1–11-е	Ежемесячно	«Добровольцы и волонтеры»
Заседания детского общественного объединения «Добровольцы и волонтеры»	5–11-е	Один раз в две недели	Замдиректора по ВР
Социальные проекты классов	5–11-е	По графику	Замдиректора по ВР Классные руководители
Индивидуальные социальные проекты	5–11-е	По утвержденным заявкам	Замдиректора по ВР «Добровольцы и волонтеры»
Сентябрь			
Турслет для учеников основной школы	5–9-е	18.09	ШСК «Олимпийцы»

VI школьная научно-практическая конференция	5–11-е	23.09	Замдиректора по УВР
Октябрь			
Всероссийский урок «Экология и энергосбережение» в рамках Всероссийского фестиваля энергосбережения #ВместеЯрче (на ассамблеях)	5–11-е	16.10	Классные руководители
Ноябрь			
Оформление тематической информационной интерактивной стены «Наука и жизнь» – открытие Антарктиды	1–11-е	20.11	Зам.директора по УВР
Благотворительная акция «Теплый ноябрь»	1–11-е	10.11–18.11	«Добровольцы и волонтеры»
Декабрь			
«Всемирный день волонтеров»	5–11-е	04.12	Замдиректора по ВР «Добровольцы и волонтеры»
Зимняя благотворительная ярмарка	1–11-е	11.12	Замдиректора по ВР «Добровольцы и волонтеры»
Научная лаборатория на зимней благотворительной ярмарке	1–11-е	11.12	Замдиректора по УВР
Благотворительный проект фонда «Я есть» для детей с особенностями развития «Удивительные елки»	8–11-е	Декабрь	«Добровольцы и волонтеры»
Акция «Подарки для ветеранов»	7–11-е	Декабрь	«Добровольцы и волонтеры»
Январь			
Оформление тематической информационной интерактивной стены «Наука и жизнь» – «Ученые в годы войны/в блокадном Ленинграде»	1–11-е	27.01	Замдиректора по УВР
Февраль			
Оформление тематической информационной интерактивной стены «Наука и жизнь» – День российской науки	1–11-е	08.02	Замдиректора по УВР
Научный квест ко Дню российской науки (08.02)	5–11-е	10.02	замдиректора по УВР

Мастер-класс «Популярная наука» в рамках дня открытых дверей	1–11-е	13.02	замдиректора по УВР
Лекторий «Научная среда»	2–11-е	24.02	замдиректора по УВР
Масленица	6–11-е	28.02	Замдиректора по ВР «Добровольцы и волонтеры»
Март			
Благотворительная акция «Подари ребенку книгу»	1–11-е	18.03–24.03	«Добровольцы и волонтеры»
Школьная научно-практическая конференция	5–11-е	17.03–19.03	Замдиректора по УВР
Апрель			
Оформление тематической информационной интерактивной стены «Наука и жизнь» – «День космонавтики»	5–11-е	12.04	
Праздник науки	1–11-е	12.04	Замдиректора по УВР Учителя - предметники
Научная лаборатория на весенней благотворительной ярмарке	1–11-е	23.04	Замдиректора по УВР Учителя - предметники
Весенняя благотворительная ярмарка	7–10-е	23.04	Замдиректора по ВР «Добровольцы и волонтеры»
Волонтеры-организаторы на общешкольных мероприятиях Концерт, посвященный Дню Победы	4–10-е	28.04	Замдиректора по ВР
Май			
Акция «Подарки для ветеранов»	8–10-е	До 09.05	Замдиректора по ВР «Добровольцы и волонтеры»
Выезд к ветеранам «Невыдуманные рассказы»	8–10-е	До 09.05	Замдиректора по ВР «Добровольцы и волонтеры»
ШКОЛЬНЫЕ МЕДИА			
В течение года			
Общешкольная газета для учеников и родителей «Школьная газета № 1»	5–11-е	Один раз в четверть	Замдиректора по ВР Редколлегия газеты
Общешкольная «Книга года»	1–11-е	Один раз в год (сентябрь)	Замдиректора по ВР

Школьная видеостудия	4–11-е	В соответствии с планом ШКА и по заявке классов и ШК	Видеооператор
ЭКСКУРСИИ, ЭКСПЕДИЦИИ, ПОХОДЫ			
Походы в театры, на выставки в выходные дни	1–11-е	В течение года	Классные руководители
Экскурсии по патриотической тематике, профорientации, экспедиции	1–11-е	В течение года	Замдиректора по ВР Психолог
Военно-патриотический парк культуры и отдыха ВС РФ «Патриот»	5–6-е	Сентябрь	Замдиректора по ВР Классный руководитель
ОРГАНИЗАЦИЯ ПРЕДМЕТНО-ЭСТЕТИЧЕСКОЙ СРЕДЫ			
В течение года			
Цикл дел «Персональная выставка»	1–11-е	Сентябрь–май	Замдиректора по ВР Учитель ИЗО Классные руководители
Школьный музей	2–9-е	Сентябрь–май – экскурсии	Замдиректора по ВР Руководитель музея»
Государственные символы России	1–11-е	Сентябрь–май	Замдиректора по ВР
Правила дорожного движения	1–11-е	Сентябрь–май	Замдиректора по ВР
Поздравляем (достижения учеников, учителей, дни рождения)!	1–11-е	Сентябрь–май	Замдиректора по ВР
Новости школы	1–11-е	Сентябрь–май	Замдиректора по ВР Школьное коммуникационное агентство
Информационный стенд «Тестирование ВФСК ГТО»	1–11-е	Сентябрь–май	ШСК «Олимпийцы»
Инсталляция «Экологические акции школы»	1–11-е	Сентябрь–май	Замдиректора по ВР
Афиши к мероприятиям школы/класса	1–11-е	Сентябрь–май	Замдиректора по ВР Школьное коммуникационное агентство
Здоровый образ жизни	5–11-е	Сентябрь–май	Замдиректора по ВР

Сентябрь			
Оформление тематической информационной интерактивной стены «Физика и жизнь»	2–11-е	01.09 –	Школьное научное общество
Конкурс «Лучший проект оформления школьного праздника»	4–10-е	День учителя – до 18.09	Замдиректора по ВР Учитель ИЗО Школьное коммуникационное агентство
Октябрь			
Конкурс «Лучший проект оформления школьного праздника»	4–10-е	«Умная пятница» – до 26.10	Замдиректора по ВР Учитель ИЗО Школьное коммуникационное агентство
Грант «Лучший проект школьного кабинета»	5–8-е	Октябрь	Директор Замдиректора по ВР Замдиректора по хозяйственной части Учитель ИЗО
Ноябрь			
Конкурс «Лучший проект оформления школьного праздника»	4–10-е	Новый год – до 01.12	Замдиректора по ВР Учитель ИЗО Школьное коммуникационное агентство
Декабрь			
Оформление тематической информационной интерактивной стены «Физика и жизнь»	2–11-е	10.12 – лауреаты Нобелевской премии по физике, химии, биологии	Школьное научное общество
Зимняя благотворительная ярмарка (оформление вывески класса, места продажи)	1–11-е	До 22.12	Замдиректора по ВР Учитель ИЗО Школьное коммуникационное агентство
Февраль			
Конкурс «Лучший проект оформления школьного праздника»	4–10-е	Масленица – до 05.02	Замдиректора по ВР Учитель ИЗО

		Международный женский день – до 12.02 Неделя детской книги – до 01.03	Школьное коммуникационное агентство
Готовимся к экзаменам	9-е	Февраль–май	Замдиректора по УВР
Апрель			
Конкурс «Лучшая тематическая рекреация школы»	4–10-е	Апрель	Школьное коммуникационное агентство Учитель ИЗО
Конкурс «Лучший проект оформления школьного праздника»	4–10-е	День Победы – до 07.04 Последний звонок – до 26.04	Замдиректора по ВР Учитель ИЗО Школьное коммуникационное агентство

13.3. Уровень среднего общего образования

Дела	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
КЛАССНОЕ РУКОВОДСТВО			
Работа с классным коллективом			
Информационный классный час	10–11-е	Первая неделя месяца	Классные руководители
Тематический классный час	10–11-е	Вторая неделя месяца	Классные руководители
Информационный классный час	10–11-е	Третья неделя месяца	Классные руководители
Тематический классный час	10–11-е	Четвертая неделя месяца	Классные руководители
Классные коллективные творческие дела	10–11-е	Согласно планам ВР классных руководителей	Классные руководители
Подготовка к участию в общешкольных ключевых делах	10–11-е	Согласно плану «Ключевые общешкольные дела»	Классные руководители

Экскурсии	10–11-е	Один раз в полугодие	Классные руководители
Изучение классного коллектива	10–11-е	В течение учебного года	Классные руководители
Адаптация десятиклассников	10-е	В течение учебного года	Классные руководители 10-х классов Педагог-психолог
Индивидуальная работа с обучающимися			
Индивидуальные беседы с обучающимися	10–11-е	По мере необходимости	Классные руководители
Адаптация вновь прибывших обучающихся в классе	10–11-е	Октябрь Январь Апрель	Классные руководители
Индивидуальная образовательная траектория			
Ведение портфолио с обучающимися класса	10–11-е	В течение года	Классные руководители
Работа с учителями-предметниками в классе			
Консультации с учителями-предметниками (соблюдение единых требований в воспитании, предупреждение и разрешение конфликтов)	10–11-е	Еженедельно	Классные руководители Учителя-предметники Педагоги внеурочной деятельности
Малый педсовет «Адаптация десятиклассников»	10-е	Октябрь	Классные руководители 10-х классов Учителя-предметники Педагоги внеурочной деятельности
Работа с родителями обучающихся или их законными представителями			
Заседание родительского комитета класса	10–11-е	Один раз в полугодие	Классные руководители Родительский комитет класса Администрация школы (по требованию)
Цикл встреч «Путь самоопределения»	10–11-е	Один раз в полугодие	Классные руководители Родительский комитет Родители
Классные родительские собрания	10–11-е	Согласно плану ВР классных руководителей	Классные руководители Администрация школы (по требованию) Родительский комитет
КУРСЫ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ согласно плану			

РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ			
В течение года			
Общешкольный совет родителей	1–11-е	Один раз в полугодие	Директор
Общешкольные родительские собрания	1–11-е	Один раз в полугодие	Замдиректора Классные руководители
Консультации с психологом	1–11-е	По графику	Психолог
Индивидуальные встречи с администрацией	1–11-е	По запросу	Администрация
САМОУПРАВЛЕНИЕ			
В течение года			
Оргкомитет школы	5–11-е	Один раз в месяц	Директор Замдиректора по УВР Замдиректора по ВР
ШСК «Олимпийцы»	5–11-е	Один раз в неделю	Руководитель ШСК
Школьная служба примирения	5–11-е	Один раз в неделю	Психолог
«Добровольцы и волонтеры»	5–11-е	Один раз в неделю	Руководитель
Школьное коммуникационное агентство (пресс-центр, школьное радио, видеостудия, дизайн-бюро, техподдержка)	4–11-е	Один раз в неделю	Замдиректора по ВР Ответственный за сайт Видеооператор
Оформление информационного стенда «Школьное самоуправление»	1–11-е	По мере обновления информации	
Выступления представителей ШК и творческих разновозрастных групп	5–11-е	По мере необходимости и в соответствии с планом	Представители ШК, разновозрастных творческих групп и детских общественных объединений
Индивидуальные социальные проекты	4–11-е	В течение года	Совет старшеклассников
Участие в планировании, организации, анализе школьных ключевых дел и иных мероприятий	4–11-е	В соответствии с планом мероприятий	Совет старшеклассников
Организация помощи учащимся начальной школы	4–11-е	В течение года	«Добровольцы и волонтеры»

в выполнении домашних заданий			Школьное коммуникационное агентство Совет старшеклассников
ПРОФОРИЕНТАЦИЯ			
Циклы профориентационных часов общения «Профессиональное самоопределение»	5–10-е	Один раз в месяц на параллель по отдельному плану	Замдиректора по ВР Психолог Классный руководитель
Индивидуальные консультации для учащихся и родителей с психологом	8–11-е	По индивидуальной договоренности	Психолог
Профориентационные экскурсии по отдельному плану	5–11-е	В течение года	Замдиректора по ВР Психолог
Октябрь			
Онлайн-тестирование	8–11-е	Октябрь	Психолог
Ноябрь			
Клуб интересных встреч	7–10-е	Ноябрь	Замдиректора по ВР Психолог
Декабрь			
Круглый стол для родителей «Как помочь ребенку в выборе профессии»	8–11-е	Декабрь	Зам. директора по ВР Психолог
Январь			
Лекторий для родителей «Что такое "навыки XXI века". Часть 1»	5–11-е	Январь	Замдиректора по ВР Психолог
Февраль			
Лекторий для родителей «Что такое "навыки XXI века". Часть 2»	5–11-е	Февраль	Замдиректора по ВР Психолог
Март			
Клуб интересных встреч «Встреча с представителями вузов»	8–11-е	Март	Замдиректора по ВР Психолог
Апрель			
Карьерная неделя	8–11-е	Апрель	Замдиректора по ВР Психолог
Май			

Квест «Лидеры будущих изменений»	5–10-е	Май	Замдиректора по ВР Психолог
КЛЮЧЕВЫЕ ОБЩЕШКОЛЬНЫЕ ДЕЛА			
Сентябрь			
Турслет для учеников средней школы	10–11-е	18.09	Замдиректора по ВР Школьное научное общество ШСК «Олимпийцы»
Проект «Наследники Великой Победы» Акция «Подарки для ветеранов»	1–11-е	До 09.09	Замдиректора по ВР Учитель ИЗО «Добровольцы и волонтеры»
Октябрь			
День учителя	1–11-е	05.10	Замдиректора по ВР Классный руководитель 11-го класса Школьное коммуникационное агентство Видеостудия
Ноябрь			
Проект «От сердца к сердцу» Благотворительная акция «Теплый ноябрь»	1–11-е	10.11–18.11	Замдиректора по ВР Классные руководители 1–11-х классов Совет старшеклассников
Декабрь			
Проект «От сердца к сердцу» Зимняя благотворительная ярмарка	1–11-е	22.12	Замдиректора по ВР Классные руководители 1–11-х классов Совет старшеклассников
Новогодний праздник	5–11-е	23.12	Замдиректора по ВР Классные руководители 1–11-х классов
Проект «От сердца к сердцу» «Удивительные елки» Мастер-класс для детей с особенностями развития		Декабрь	Замдиректора по ВР «Добровольцы и волонтеры»
Проект «Наследники Великой Победы» Акция «Подарки для ветеранов»	1–11-е	Декабрь	Замдиректора по ВР Учитель ИЗО «Добровольцы и волонтеры»

Февраль			
Масленица	1–11-е	28.02	Замдиректора по ВР Школьное коммуникационное агентство
Март			
Проект «От сердца к сердцу» Благотворительная акция «Подари ребенку книгу»	1–11-е	18.03–24.03	Замдиректора по ВР БИЦ
Апрель			
Проект «От сердца к сердцу» Весенняя благотворительная ярмарка	1–11-е	23.04	Замдиректора по ВР Классные руководители 1–11-х классов Совет старшекласников
Проект «Наследники Великой Победы»	8–11-е	До 26 апреля	Замдиректора по ВР «Добровольцы и волонтеры»
Проект «Наследники Великой Победы» Концерт, посвященный Дню Победы	1–11-е	28.04	Замдиректора по ВР «Добровольцы и волонтеры»
Май			
Проект «Наследники Великой Победы» Выезд к ветеранам «Невыдуманные рассказы»	8–11-е	До 9 мая	Замдиректора по ВР «Добровольцы и волонтеры»
ЭКСПУРСИИ, ЭКСПЕДИЦИИ, ПОХОДЫ			
Походы в театры, на выставки в выходные дни	1–11-е	В течение года	Классные руководители
Экскурсии по предметам	1–11-е	В течение года	Учителя-предметники
Экскурсии по патриотической тематике, профорientации, экспедиции	1–11-е	В течение года	Замдиректора по ВР Школьный музей Психолог
Сентябрь			
Турслет	5–11-е	Сентябрь	Замдиректора по ВР ШСК «Олимпийцы» Школьное научное общество
Октябрь			

Экскурсия в Полковниково	5- 10-е	Октябрь	Классные руководители Психолог
Май			
Вахты памяти (поисковые экспедиции) у мемориалов погибшим в годы ВОВ	5–11-е	Май	Замдиректора по ВР Учитель истории
Походы выходного дня по классам	5–7-е	Май	Классные руководители Родительский комитет
ОРГАНИЗАЦИЯ ПРЕДМЕТНО-ЭСТЕТИЧЕСКОЙ СРЕДЫ			
В течение года			
Цикл дел «Персональная выставка»	1–11-е	Сентябрь–май	Замдиректора по ВР Учитель ИЗО Классные руководители
Государственные символы России	1–11-е	Сентябрь–май	Замдиректора по ВР
Правила дорожного движения	1–11-е	Сентябрь–май	Замдиректора по ВР
«Поздравляем!» (достижения учеников, учителей, дни рождения)	1–11-е	Сентябрь–май	Замдиректора по ВР
Новости школы	1–11-е	Сентябрь–май	Замдиректора по ВР Школьное коммуникационное агентство
Оформление информационного стенда «Тестирование ВФСК ГТО»	1–11-е	Сентябрь–май	ШСК «Олимпийцы»
Критерии церемонии награждения «Признание»	2–11-е	Сентябрь–май	Замдиректора по ВР
Дополнительное образование	1–11-е	Сентябрь–май	Зам директора по ВР
Курсы внеурочной деятельности	1–11-е	Сентябрь–май	Замдиректора по УВР
Инсталляция «Экологические акции школы»	1–11-е	Сентябрь–май	Замдиректора по ВР
Афиши к мероприятиям школы/класса	1–11-е	Сентябрь–май	Замдиректора по ВР Школьное коммуникационное агентство
Библиотечный стенд «Книгообмен»	5–11-е	Сентябрь–май	БИЦ Учитель ИЗО

Здоровый образ жизни	5–11-е	Сентябрь–май	Замдиректора по ВР
Сентябрь			
Оформление тематической информационной интерактивной стены «Физика и жизнь»	2–11-е	01.09 – «Физика и жизнь»	Школьное научное общество
Конкурс «Лучший проект оформления школьного праздника»	4–10-е	День учителя – до 18.09	Замдиректора по ВР Дизайн-студия Учитель ИЗО Школьное коммуникационное агентство
Октябрь			
Конкурс «Лучший проект оформления школьного праздника»	4–10-е	«Умная пятница» – до 26.10	Замдиректора по ВР Учитель ИЗО Дизайн-студия Школьное коммуникационное агентство
Ноябрь			
Конкурс «Символы школы»	4–11-е	Ноябрь	Замдиректора по ВР Дизайн студия Школьное коммуникационное агентство Учитель ИЗО
Оформление тематической информационной интерактивной стены «Физика и жизнь»	2–11-е	20.11 – «Умная пятница» (открытие Антарктиды)	Школьное научное общество
Конкурс «Лучший проект оформления школьного праздника»	4–10-е	Новый год – до 01.12	Замдиректора по ВР Учитель ИЗО дизайн-студия Школьное коммуникационное агентство
Декабрь			
Оформление тематической информационной интерактивной стены «Физика и жизнь»	2–11-е	10.12 – лауреаты Нобелевской премии по физике, химии, биологии	Школьное научное общество
Зимняя благотворительная ярмарка (оформление вывески класса, места продажи)	1–11-е	До 22.12	Замдиректора по ВР Учитель ИЗО Школьное дизайн-бюро

			Школьное коммуникационное агентство
Январь			
Оформление тематической информационной интерактивной стены «Физика и жизнь»	2–11-е	27.01 – «Ученые в годы войны»	Школьное научное общество
Февраль			
Конкурс «Лучший проект оформления школьного праздника»	4–10-е	Масленица – до 05.02 Международный женский день – до 12.02 Неделя детской книги – до 01.03	Замдиректора по ВР Учитель ИЗО Школьное дизайн-бюро Школьное коммуникационное агентство
Оформление тематической информационной интерактивной стены «День российской науки»	2–11-е	08.02 – День российской науки	Школьное научное общество
Апрель			
Конкурс «Лучшая тематическая рекреация школы»	4–10-е	Апрель	Замдиректора по ВР Школьное дизайн-бюро Школьное коммуникационное агентство Учитель ИЗО
Оформление тематической информационной интерактивной стены «День космонавтики»	2–11-е	12.04 – День космонавтики	Школьное научное общество
Конкурс «Лучший проект оформления школьного праздника»	4–10-е	День Победы – до 07.04 Последний звонок – до 26.04 Церемония «Признание» – до 30.04	Замдиректора по ВР Учитель ИЗО Школьное дизайн-бюро Школьное коммуникационное агентство
Весенняя благотворительная ярмарка (оформление вывески класса, места продажи)	1–11-е	До 23.04	Замдиректора по ВР Учитель ИЗО Школьное дизайн-бюро Школьное коммуникационное агентство
Май			

Оформление тематической информационной интерактивной стены «Физика и жизнь»	2–11-е	11.05 – лауреаты премии «Признание» по физике, химии, медицине	Школьное научное общество
Конкурс «Лучший проект оформления школьного праздника»	4–10-е	День знаний – до 25.05	Замдиректора по ВР Школьное коммуникационное агентство

13.4. План мероприятий, посвященных Году культуры в 2022 году

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1	Музейно – экскурсионная программа.	Ежемесячно	Классные руководители
2	Программы выездных экскурсий.	Дни школьных каникул	Классные руководители.
3	Тематические классные часы, посвящённые культурному наследию России.	Ежемесячно	Классные руководители
4	Праздничные мероприятия «Памятные даты Российской истории».	В течение года	Зам. директора по ВР
5	Участие в городских и районных мероприятиях, посвящённых году Культуры в России.	В течении года	Зам. директора по ВР
6	Выставки «Наше культурное наследие».	Два раза в год	Учитель ИЗО
7	«Золотой век Русской культуры». Цикл мероприятий литературно-художественногтворчества обучающихся	В течении года Предметные декады	МО гуманитарных наук
8	Праздничные мероприятия школы «Традиции и праздники».	Март	Зам. директора по ВР
9	Конкурсная программа (сочинения, рисунки, фотографии, стихи, поделки) «Культура России – культура многонационального государства».	В течение года	Учителя – предметники
10	Общешкольное мероприятие «Диалог культур».	Май	Зам. директора по ВР
11	Конференция старшеклассников «Культура XXI века. Что нового?»	Ноябрь 2014 г.	Кафедра гуманитарных наук
12	Выставка поделок, изготовленная своими руками	май	Учитель технологии, учителя начальных классов
13	Фестиваль науки	октябрь	Зам.директора по УР
14	Участие в конкурсах научной направленности	В течение года	Классные руководители 1-11 классов, учителя-предметники

