



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 48
имени Героя Советского Союза Козина Нестора Дмитриевича»
ИНН2225043670/КПП222501001
656045, г. Барнаул, ул. Фомина, 130
тел. 226-206, тел./факс 684411
E-mail:mbou.sch48@barnaul-obr.ru

П Р И К А З

02.09.2024

№ 276 - осн

Об организации питания учащихся в 2024/2025 учебном году

В соответствии с ФЗ РФ от 29.12.12 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с «Положением об организации питания учащихся, обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях г. Барнаула», с «Положением об организации питания учащихся в МБОУ «СОШ №48», в целях организации питания в муниципальном образовательном учреждении, обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия детского населения **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать питание учащихся в 2024-2025 учебном году в следующем порядке:

1.1. Назначить ответственным за организацию питания учащихся Лопареву Анжелику Анатольевну, заместителя директора по ВР и возложить на неё ответственность за:

- информирование родителей по вопросам организации питания, через сайт школы;
- формирование личного дела учащегося в соответствии с категорией питания;
- контроль организации питания учащихся и качество приготовления пищи в школьной столовой (родительский контроль);
- обеспечение бесплатным питанием учащихся 1-4 классов,
- обеспечение двухразовым бесплатным питанием детей с ОВЗ;
- обеспечение бесплатным питанием учащихся, нуждающихся в социальной поддержке (СВО);
- обеспечение продуктовыми наборами детей с ОВЗ, обучающихся на дому;
- обеспечение компенсационным питанием детей из семей, признанных малообеспеченными, в соответствии с предоставленными справками с органов социальной защиты населения.

2. Назначить ответственной за ведение электронного учета на платформе «Аксиома. Школьное питание» Аверчук Ирину Владимировну,

руководителя структурного подразделения и возложить на неё ответственность за:

- ведение табеля учета посещаемости столовой учащимися школы;
- сверку с комбинатом школьного питания и отчетность перед бухгалтерией школы.

3. Возложить ответственность за организацию питания в классах на классных руководителей 1-11-х классов.

4. Классным руководителям 1-11-х классов:

- подготовить, совместно с родительским комитетом, пакет документов для определения категории питания и назначения питания учащемуся;
- провести классные часы, родительские собрания о необходимости питания детей в школьной столовой.

5. Утвердить:

- режим работы школьной столовой (приложение 1);
- график питания учащихся в школьной столовой (приложение 2);
- план работы по организации школьного питания (приложение 3).



6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



Е.И. Булгакова

С приказом ознакомлен(а):

Дата	Подпись	Ф.И.О. полностью
02.09.24		Лопарева Анжелика Анатольевна
02.09.24.		Аверчук Ирина Владимировна

**Режим работы школьной столовой
2024-2025 учебный год**

Дни недели	Время работы
Понедельник	08.30 – 17.00
Вторник	08.30 – 17.00
Среда	08.30 – 17.00
Четверг	08.30 – 17.00
Пятница	08.30 – 17.00

ГРАФИК ПИТАНИЯ В СТОЛОВОЙ

на 2024-2025 учебный год

I смена	Классы	II смена	Классы
08-30 – 08-50	1А, 1Б, 1В ОВЗ (завтрак) - 1-9 классы	13-45 – 14-00	2В, 3А, 3Б ОВЗ (обед) – 2-8 классы
09-30 – 09-45	2А, 2Б, 4В	14-40 – 14-55	3В, 4А, 4Б
10-25 – 10-40	5А, 5Б, 5В, 7А, 7Б, 7В ОВЗ (обед) – 1,5,7 классы	15-35 – 15-50	6А, 6Б, 6В ОВЗ (полдник) – 2,3,6 классы
11-20 – 11-35	9А, 9Б, 9В, 10А, 11А ОВЗ (обед) – 2, 4, 9 классы	16:30 – 16:40	8А, 8Б, 8В ОВЗ (полдник) – 3,4,8 классы

План работы по организации питания на 2024/2025 учебный год в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №48 имени Героя Советского Союза Козина Нестора Дмитриевича»

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственные
1.	Оформление информационных стендов по питанию	В течение года	Лопарева А.А.
2.	Размещение на сайте ОО информации по питанию (нормативные документы, план работы по организации питания, двухнедельное меню)	В течение года	Лопарева А.А. Вагапова А.И.
3.	Осуществление контроля обеспечения питанием учащихся льготных категорий	В течение года	Лопарева А.А.
4.	Осуществление контроля за качественной поставкой продуктов питания и наличия соответствующих документов	В течение года	Лопарева А.А. Заведующий столовой Юдина А.В.
5.	Проверка соответствия рациона питания согласно утвержденному меню	ежедневно	Бракеражная комиссия; Общественная комиссия по ККПО
6.	Проверка технологии приготовления блюд	1 раз в четверть	Общественная комиссия по ККПО; Лопарева А.А.
7.	Проведение общешкольных Родительских собрание «Организация питания учащихся в школе»	Сентябрь, Январь	Булгакова Е.И. Лопарева А.А.
8.	Проведение классных часов среди учащихся по вопросам питания	В течение года	Классные руководители
9.	Контроль хранения пищевых продуктов	1 раз в месяц	Булгакова Е.И., Лопарева А.А., Юдина А.В.
10.	Контроль качества приготовляемой пищи	ежедневно	Бракеражная комиссия
11.	Проведение анкетирования среди учащихся, родителей об удовлетворенности организацией питания учащихся в ОО	2 раза в год октябрь, май	Лопарева А.А. Классные руководители
12.	Организация родительского контроля	В течение года	Булгакова Е.И., Лопарева А.А.
13.	Административное совещание при руководителе ОО по вопросам организации питания	1 раз в четверть	Булгакова Е.И., Лопарева А.А.