

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 48
имени Героя Советского Союза Козина Нестора Дмитриевича»

Рассмотрено
Педагогическим советом
МБОУ «СОШ № 48»
Протокол от 22.08.2024 №1

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СОШ №48»
-----Булгакова Е.И.
Приказ от 22.08.2024 № 254

ПЛАН РАБОТЫ МБОУ «СОШ №48

Содержание

Пояснительная записка	1
Раздел I. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ И ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	
1.1. <u>Реализация общего и дополнительного образования</u>	
1.2. <u>Работа с родителями (законными представителями) обучающихся</u>	2-3 4-5
Раздел II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	10-11
2.1. Организация деятельности	12-13
2.2. Контроль деятельности	14-16
2.2. Работа с кадрами	16-17
2.3. Нормотворчество	
Раздел III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ	18-20
3.1. Закупка и содержание материально-технической базы	20-22
3.2. Безопасность	
Приложения	
Приложение 1. План методической работы	
Приложение 2. План работы социального педагога	
Приложение 3. План работы психолога	
Пояснительная записка	
Цели работы школы:	
- сформировать единое образовательное пространство,	
- сформировать у обучающихся представление о важности семьи.	
- уделять внимание историческому просвещению и решению вопроса цифровизации обучения.	
- ликвидация дефицита педагогических кадров	
Задачи:	
- совершенствование материально-технических и иных условий реализации основных образовательных программ, соответствующих ФООП и ФГОС общего образования;	
- использование воспитательных возможностей единой образовательной среды и пространства;	
- совершенствование механизмов просвещения, обучающихся о важности труда, значимости семьи;	

- создание условий для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития обучающихся.
- обеспечения безопасной и комфортной среды

Раздел I. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ И ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Реализация общего и дополнительного образования

1.1.1. Реализация образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования – образовательная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организация обучения		
Сформировать график оценочных процедур	декабрь, август	заместитель директора по УВР
Составить расписание урочных и внеурочных занятий	перед каждой учебной четвертью	заместитель директора по УР, заместитель директора по ВР
Заключить соглашение (договор) с социальными партнёрами (вузы, колледжи, предприятия) с целью организации экскурсий и профессиональных проб.	до 10 сентября	Булгакова Е.И, Купреева И.Н. Дервянкина Н.Ю Зингер В.М.
Разработать план профориентационной работы	до 1 сентября	Ядыкина О.Г.
Внедрить в работу педагогических работников современные методы обучения	октябрь – январь	учителя, заместитель директора по УВР
Организовать и провести ВПР	март-май	директор, заместитель директора по УВР
Организовать участие обучающихся в олимпиадах по учебным предметам всех этапов	по плану работы организаторов олимпиад	учителя, заместитель директора по ВР

Скомплектовать 1-е, 5-е и 10-е классы	август	директор, заместитель директора по УВР
Назначить классных руководителей	август	директор
Обеспечить адаптацию обучающихся 1-х, 5-х классов	сентябрь–октябрь	заместитель директора по УВР
Организовать награждение победителей и призеров школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	февраль	заместитель директора по УВР
Провести итоговое сочинение (изложение) для обучающихся по ООП СОО	первая среда декабря, первая среда февраля и вторая среда апреля	заместитель директора по УР
Провести итоговое собеседование по русскому языку для обучающихся по ООП ООО	февраль, март, май	заместитель директора по УР
Сформировать перечень платных образовательных услуг на следующий учебный год	апрель	ответственный за платные услуги
Организовать прием в 1-е классы	апрель-сентябрь	заместитель директора по УВР
Обновить содержание учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих программ по учебным предметам и курсам	май – август	заместитель директора по УВР
Наполнять информационно-образовательную среду и электронную информационно-образовательную среду школы (далее – ИОС, ЭИОС) по требованиям ФГОС	в течение года	заместитель директора по УВР, педагоги
Предоставлять авторизированный доступ участникам образовательных отношений к ЭИОС школы	в течение года	ответственный за предоставление авторизированного доступа к ЭИОС школы

Организовать индивидуальную работу с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам	в течение года	учителя, заместитель директора по УВР
Обеспечить реализацию дорожной карты по введению новых предметов: ОБЗР и Труд (технология)	в течение учебного года	заместитель директора по УМР

1.1.2. Реализация образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования – воспитательная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Обеспечить групповое взаимодействие подростков при посредничестве педагогических работников или психолога для формирования коммуникативных умений и развития навыков разрешения межличностных конфликтов	сентябрь–октябрь	классные руководители, психолог
Провести анализ и по необходимости обновить содержание рабочих программ в целях обучения детей и подростков вопросам защиты персональных данных	май–август	заместитель директора по ВР
Провести диагностику проблем адаптации обучающихся-иностранцев	сентябрь	педагог-психолог
Разработать персональные маршруты по социально-психологическому сопровождению обучающихся-иностранцев	сентябрь	педагог-психолог
Разработать общий план профилактической работы по адаптации всех обучающихся школы	сентябрь	заместитель директора по ВР, педагог-психолог
Организовать работу внеурочных кружков, секций: сформировать учебные группы; составить расписание занятий	сентябрь, в течение года (по необходимости)	заместитель директора по ВР
Обеспечить экспертное и методическое сопровождение педагогических работников по вопросам воспитательной работы	в течение года	заместитель директора по ВР

Организовать сетевое взаимодействие по вопросам воспитательной работы с обучающимися	сентябрь	заместитель директора по ВР
Апробировать инновационные способы воспитательной работы	ноябрь –декабрь, май	педагоги
Обновить содержания рабочих программ внеурочной деятельности в целях реализации новых направлений программ воспитания	май–август	педагоги, заместитель директора по ВР
Организовать массовые мероприятия к Международному дню распространения грамотности	до 8 сентября	заместитель директора по ВР
Организовать массовые мероприятия ко Дню учителя	до 5 октября	заместитель директора по ВР
Организовать массовые мероприятия, посвященные Празднику Весны и Труда	до 27 апреля	заместитель директора по ВР
Организовать массовые мероприятия ко Дню победы	до 5 мая	заместитель директора по ВР
Организовать массовые мероприятия «Выпускной»	июнь	классные руководители 9-х и 11-х классов

1.1.3. Подготовка и организация ГИА

Мероприятия	Срок	Ответственные
Информировать участников образовательных отношений об изменениях в нормативной правовой базе ГИА	сентябрь	заместитель директора по УВР
Обновить информацию о порядках проведения ГИА на информационном стенде и странице «Государственная итоговая аттестация» на сайте школы	До 2 сентября	заместитель директора по УВР модератор официального сайта
Информировать обучающихся о датах проведения итогового сочинения (изложения), порядке его проведения и проверки, сроках и местах регистрации для участия в итоговом сочинении	до 6 ноября	заместитель директора по УВР

Информировать обучающихся о сроках проведения ГИА-11, сроках и местах подачи заявлений об участии в ГИА-11	до 1 марта 2025 г	заместитель директора по УВР
Провести итоговое сочинение (изложение) для обучающихся по ООП СОО	первая среда декабря, первая среда февраля и вторая среда апреля	заместитель директора по УВР
Информировать обучающихся о сроках проведения ГИА-9, сроках и местах подачи заявлений об участии в ГИА-9	до 1 февраля 2025 г	заместитель директора по УВР Модератор официального сайта
Провести итоговое собеседование по русскому языку для обучающихся по ООП ООО	вторая среда февраля, вторая рабочая среда марта, третий понедельник апреля	заместитель директора по УВР

1.1.4. Реализация дополнительных общеразвивающих программ

Мероприятия	Срок	Ответственные
Разработать/скорректировать дополнительные общеразвивающие программы	август	педагоги дополнительного образования
Подготовить локальный акт о реализации дополнительных общеразвивающих программ или их частей с применением дистанционных образовательных технологий	октябрь	заместитель директора по ВР

Составление расписаний кружков, дополнительных занятий	август, декабрь	заместитель директора по ВР
Организовать информационную кампанию в целях привлечения детей к обучению по дополнительным общеразвивающим программам	апрель-август	заместитель директора по ВР
Определить ресурсы, которые будут применяться при реализации дополнительных общеразвивающих программ с применением дистанционных образовательных технологий	декабрь	заместитель директора по ВР
Разместить на официальном сайте школы вкладку «Дистанционное обучение по дополнительным образовательным программам» с инструкциями, памятками, рекомендациями, перечнем цифровых сервисов, онлайн-ресурсов и т.п.	октябрь	заместитель директора по ВР Модератор официального сайта

1.1.5. Охрана и укрепление здоровья обучающихся

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационные мероприятия		
Составить план профилактических прививок, обучающихся на текущий учебный год	сентябрь	медицинский работник
Составить заявки на приобретение мебели, наглядных пособий, оборудования и технических средств обучения для учебных кабинетов	январь–февраль	заместитель директора по УВР
Организовать работу лагеря с дневным пребыванием детей	март–август	руководитель лагеря, заместитель директора по ВР
Организация здоровьесберегающего образовательного процесса		
Обеспечить соблюдение требований к объемам домашних заданий	в течение года	заместитель директора по УВР

Организовать разнообразное и качественное школьное питание обучающихся	в течение учебного года	директор, ответственный за организацию питания
Организовать питьевой режим обучающихся	в течение учебного года	директор, ответственный за организацию питания
Организовать расстановку мебели в соответствии с ростовыми и возрастными особенностями обучающихся и нормами СанПиН 1.2.3685-21	июль–август	заместитель директора по АХЧ
Лечебно-профилактическая работа		
Организовать и провести социально-психологическое тестирование обучающихся 7–11-х классов	сентябрь–ноябрь	заместитель директора по ВР, педагог-психолог
Провести профилактический осмотр обучающихся на кожные заболевания и педикулез	ежемесячно, после каникул, болезни и отсутствия по другим причинам	медицинский работник
Обеспечить своевременную постановку профилактических прививок обучающимся	по отдельному плану	медицинский работник
Организовать обследования на раннее выявление туберкулеза	один раз в год	медицинский работник
Организовать профилактику травматизма среди обучающихся, учет и анализ всех случаев травм	в течение учебного года	медицинский работник
Обеспечить профилактику близорукости (контроль ношения очков, правильное рассаживание обучающихся за ученическими столами, упражнения для глаз, использование офтальмотренажера)	в течение учебного года	медицинский работник
Спортивно-оздоровительная работа		
Проводить динамические паузы и физкультминутки на уроках, подвижных школьных переменах		педагоги
Организовать конкурс «Самый здоровый класс»	сентябрь	

Организовать конкурс «Лучший спортсмен школы»	апрель	заместитель директора по ВР
Организовать дни здоровья	1 раз в четверть	
Санитарно-просветительская работа		
Обновлять информационные материалы в уголке здоровья	в течение года	медицинский работник
Разработать и раздать обучающимся памятки	в течение учебного года	медицинский работник
Оформлять санитарные бюллетени		
Организовать тематические выставки «Мы за здоровый образ жизни»	1 раз в четверть	заведующий библиотекой

1.1.6. Сопровождение обучающихся-детей ветеранов (участников) СВО

Мероприятие	Срок	Ответственный
Формирование системы информирования обучающихся-детей ветеранов (участников) СВО, членов их семей о дополнительных ресурсах оказания комплексной помощи семьям ветеранов (участников) специальной военной операции (далее – СВО)	сентябрь	директор
Разработка памяток и/или буклетов для родителей и обучающихся по вопросам предоставления мер социальной поддержки в сфере образования и иных видов помощи обучающимся, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) СВО	октябрь, февраль	заместитель директора по УВР
Организация межведомственного взаимодействия для оказания необходимой помощи и поддержки детей, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) СВО	ноябрь	директор
Мониторинг психологического состояния детей ветеранов (участников) СВО	в течение года (при наличии согласия родителей)	педагог-психолог

Оказание адресной психологической помощи детям ветеранов (участников) СВО	в течение года (по запросу)	педагог-психолог
---	-----------------------------	------------------

1.2. Работа с родителями (законными представителями) обучающихся

1.2.1. График взаимодействия и консультирования

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационные мероприятия		
Сбор согласий/отказов (информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство или отказ от медицинского вмешательства, согласие на обработку персональных данных родителя и обучающихся, согласие на участие обучающихся от 13 до 18 лет в социально-психологическом тестировании, на логопедическое сопровождение ребенка и т.п.)	сентябрь	директор, медработник,
Сбор заявлений (о праве забирать ребенка из школы, о предоставлении горячего питания, мер социальной поддержки, зачислении в группу продленного дня и т.п.)	сентябрь	заместитель директора по УВР, классные руководители 1-11 классов
Посещение семей обучающихся, состоящих на различных видах учета	1 раз в четверть	классные руководители 1-11 классов
Персональные встречи с представителями администрации школы	в течение года	директор, заместитель директора по УВР, педагоги
Рассылка информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах	в течение года	классные руководители 1-11 педагоги
Родительский мониторинг организации питания обучающихся (посещение столовой, изучение документов по организации питания и т.п.)	в течение года (при наличии заявок)	ответственный по питанию

**Создание условий для участия семей
в обеспечении информационной безопасности детей**

Лекторий «Возможности услуги "Родительский контроль"»	сентябрь, апрель	учитель информатики, психолог
Круглый стол «Компьютерная безопасность детей»	октябрь, май	учитель информатики
Родительское собрание на тему: «Приоритетность прав и обязанностей родителей (законных представителей) в обеспечении информационной безопасности детей»	ноябрь	классные руководители
Индивидуальные консультации с родителями, чьи дети используют запрещенные сайты, литературу	в течение года	заместитель директора по УВР

Создание условий для участия семей в воспитательном процессе школы

День открытых дверей	май	заместитель директора по УВР, заместитель директора по АХЧ
Открытые уроки/занятия для родителей	1 раз в четверть	классные руководители 1-11 классов
Привлечение родителей – специалистов для проведения лекций с родителями	сентябрь, март	директор
Опубликование информации по текущим вопросам на официальном сайте школы	в течение года	заместитель директора по УВР
Организация праздничных и воспитательных совместных с обучающимися мероприятий	по календарному плану воспитательной работы	заместитель директора по УВР
Организация совместных с обучающимися акций: «Благоустройство школы»;	октябрь, апрель	заместитель директора по ВР
«Посади дерево»	май	

Мониторинговые мероприятия

Анкетирование по текущим вопросам:		классные руководители
------------------------------------	--	-----------------------

– удовлетворенность организацией питания обучающихся;	сентябрь	1-11 классов
– оценка работы школы	май	
Опросы: образовательные установки для вашего ребенка;	август	заместитель директора по УВР
способы взаимодействия с работниками школы	август	
Консультирование и просвещение		
Обеспечить групповое консультирование: «Спрашивали - отвечаем»	Ежемесячно	заместитель директора по УВР, медицинский работник
«Формирование основ культуры здоровья у обучающихся»;	сентябрь	
«Организация свободного времени подростка»»»;	ноябрь	
«Особенности переходного возраста. Профилактика нервных срывов, утомляемости, курения и других вредных привычек» (для родителей обучающихся 7 – 9 классов);	декабрь	
«Компьютер и дети»	февраль	
Подготовка и вручение раздаточного материала: профилактика детского травматизма, правила безопасного поведения в школе и дома;	сентябрь	классные руководители 1-11 классов
правила фото- и видеосъемки в школе;	сентябрь	
безопасное лето	май	
Проводить индивидуальное консультирование по результатам диагностических мероприятий	в течение года	педагог-психолог

1.2.2. План общешкольных и классных (в том числе параллельных) родительский собраний

Тема	Срок	Ответственный
Общешкольные родительские собрания		
1. Права и обязанности родителей в системе общеобразовательной школы.	Сентябрь	Директор, заместитель директора по

2. Выборы родительского комитета школы и классов		УВР, заместитель директора по ВР
1. Как помочь своему ребенку быть успешным в учебе? 2. О предварительных итогах I полугодия	декабрь	заместитель директора по УВР,
1. Проблемы воспитания в семье трудного ребенка. 2. Об итогах I полугодия учебно-воспитательной работы педагогического коллектива. 3. Организация оздоровления обучающихся на каникулах	май	директор, заместитель директора по ВР,
Классные родительские собрания		
1-е классы: «Адаптация первоклассников к обучению в школе»	1-я четверть	классный руководитель, педагог-психолог
2-е класс: «Система и критерии оценок во 2 классе»		классный руководитель
1–4 классы: «Профилактика ДДТТ и соблюдение правил дорожного движения»		классные руководители 1– 4-классов, инспектор ГИБДД (по согласованию)
5-е классы: «Адаптация обучающихся к обучению в основной школе»		классный руководитель, педагог-психолог
6-е классы: «Культура поведения в конфликте»		классные руководители, педагог-психолог
7-е классы: «Особенности учебной деятельности подростков»		классный руководитель
8-е классы: «Юношеский возраст и его особенности. Возможные "кризисы" переходного возраста»		классный руководитель, педагог-психолог
9 и 11 классы: «Профессиональная направленность и профессиональные интересы»		классные руководители

1–11 классы: «Безопасность детей в период праздников и зимних каникул»	2-я четверть	классные руководители 1–11 классов
1–11 классы: «Причины снижения успеваемости обучающихся и пути их устранения»		классные руководители 1–11 классов, педагог-психолог
9 и 11 классы: «Об организации и проведении государственной аттестации выпускников»		заместитель директора по УВР, классные руководители 9 и 11 классов
1–11 классы: «Профилактика интернет-рисков и угроз жизни детей и подростков»	3-я четверть	классные руководители 1–11-го классов, педагог-психолог
4-е классы: «Возрастные особенности обучающихся»		классные руководители, медсестра
5–9 классы: «Профилактика зависимостей детей»		классные руководители 5–9-классов
10а класс: «Профессиональное самоопределение обучающихся»		классный руководитель
9 и 11 классы: «Нормативно-правовые основы проведения государственной итоговой аттестации»		классные руководители 9 и 11 классов
8–11 классы: «Социально-психологическое тестирование обучающихся»	4-я четверть	классные руководители 8–11 классов
7 и 8 классы: «Профилактика правонарушений»		классный руководитель, инспектор по делам несовершеннолетних (по согласованию)
9-е классы: «Помощь семье в правильной профессиональной ориентации ребенка»		классный руководитель

1–11 классы: «Результаты обучения по итогам учебного года»		классные руководители 1-11-классов
9 и 11 классы: «Подготовка к ГИА и выпускному»		классный руководитель
Параллельные классные родительские собрания		
4 -е классы: «Подготовка к выпускному»	май	классные руководители

1.3.1. План организационно-методических мер

Мероприятие	Срок	Ответственный
Аналитическая работа		
Подвести итоги деятельности школы за прошедший учебный год	июнь	заместитель директора по УВР
Определить ключевые направления работы школы на предстоящий учебный год	июнь	заместитель директора по УВР
Работа с педагогическими работниками		
Определить темы по самообразованию педагогических работников, оказать помощь в разработке планов профессионального развития	сентябрь	рук ШМО
Сопровождать молодых педагогических работников, вновь поступивших на работу педагогических работников	в течение года	заместитель директора по УМР, наставники
Организовать индивидуальную работу с педагогическими работниками по запросам	по запросам	заместитель директора по УМР
Индивидуальная работа с педагогическими работниками по вопросам применения в работе постановления Правительства РФ от 11.10.2023 № 1678(Правила применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ)	по запросам	заместитель директора по УМР

1.3.2. Педагогические советы

Цель: обеспечение контроля и анализа результатов исполнения планов работы школы, в том числе планов методической работы.

Тема	Срок	Ответственный
1. Подведение итогов работы школы за прошедший учебный год. Утверждение плана работы школы на очередной учебный год. 2. Утверждение рабочих программ предметов, курсов и курсов внеурочной деятельности. 3. Организация «Дня знаний» 4. О реализации мероприятий в рамках проведения Года семьи в Российской Федерации 5. Введение учебного предмета "Труд (технология)" 6. Введение учебного предмета "Основы безопасности и защиты Родины".	август	директор заместитель директора по УВР заместитель директора по ВР
1. Функциональная грамотность учителя как основа развития функциональной грамотности обучающегося 2. Адаптация обучающихся 5-х классов. 3. Подведение итогов 1 четверти.	ноябрь	заместитель директора по УВР
1 Развитие профессиональной компетентности педагога как фактор повышения качества образования в условиях реализации ФГОС. 2. Мониторинг качества успеваемости за 2 четверть	февраль	заместитель директора по УР
Мониторинг качества успеваемости за 3 четверть	март	заместитель директора по УР
Отчет о самообследовании	апрель	директор

Допуск обучающихся 9-х и 11-х классов к ГИА	май	директор, заместитель директора по УР
О переводе обучающихся 1 – 8, 10 классов в следующий класс	май	директор, заместитель директора по УР
О результатах государственной итоговой аттестации и выдаче аттестатов об основном общем образовании	июнь	директор, заместитель директора по УР
О результатах государственной итоговой аттестации и выдаче аттестатов о среднем общем образовании	июнь	директор, заместитель директора по УР

Раздел II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Организация деятельности

2.1.1. Информационное сопровождение образовательного процесса

Мероприятие	Срок	Ответственный
Заключить договор на комплексную техническую поддержку и сопровождение работы сайта школы	сентябрь	директор
Провести самообследование, согласовать и опубликовать отчет	с февраля по 20 апреля	директор
Обновлять материалы и сведения на информационных стендах школы	в течение года, но не реже 1 раза в месяц	ответственный за стенды
Вести официальный сайт школы (обновлять информацию, размещать материалы и т. п.)	в течение года (в соответствии с требованиями законодательства)	администратор сайта

Вести официальную страницу школы в социальной сети ВКонтакте	в течение года	ответственный за госпаблик
Подготовить публичный доклад школы	с июня до 1 августа	директор

2.1.2. План организационных мер в рамках проведения Года семьи

Мероприятие	Срок	Ответственный
Всероссийское родительское собрание «Если дружно, если вместе. Здоровье ребенка в наших руках»	сентябрь 2024	классные руководители 1–11-х классов
Организация участия во Всероссийском форуме школьных спортивных клубов	октябрь 2024	директор, заместитель директора по УВР
Организация заседаний организационного комитета по реализации Плана основных мероприятий школы, посвященных проведению Года семьи, а также по необходимости его обновления	ежемесячно	оргкомитет
Актуализация информации о школьных мероприятиях Года семьи в госпаблике школы, на информационном стенде и сайте школы	в течение 2024 года	ответственный за стенды школы
Организация и проведение мероприятий в рамках Дней единых действий «#PROсемью», посвященных Дню отца, Дню пожилого человека, Дню матери, закрытию Года семьи	в течение 2024 года	заместитель директора по ВР, советники директора по воспитанию, классные руководители
Конструктивное взаимодействие школы и семей обучающихся для целостного развития личности и успешной социализации обучающихся	в течение 2024 года	педагоги

2.2. Контроль деятельности

2.2.1. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)

Мероприятие	Сроки	Ответственный
Контроль реализации ООП НОО, ООП ООО и ООП СОО	1 раз в квартал	заместитель директора по УМР

Оценка качества образовательных результатов освоения ООП НОО и ООП ООО, ООП СОО	1 раз в четверть	заместитель директора по УМР, педагоги
Оценка состояния материальной базы для реализации образовательной деятельности	декабрь, апрель	заместитель директора по УВР, заместитель директора по АХЧ
Оценка соответствия учебников требованиям ФПУ	март	заместитель директора по УВР
Мониторинг качества воспитательной работы в 1-11-х классах	январь, май	заместитель директора по ВР, классные руководители
Оценка состояния материальной базы для реализации воспитательной деятельности	январь, май	заместитель директора по ВР
Проанализировать состояние сайта школы на соответствие требованиям Рособнадзора от 04.08.2023 № 1493, оценить актуальность размещенной информации	ежемесячно	замдиректора по УВР, технический специалист
Комплексная диагностика обучающихся 1-х классов: анкетирование родителей, учителей, выполнение работ первоклассниками	сентябрь	заместитель директора по УВР, классные руководители 1-х классов
Стартовая диагностика обучающихся 5-х, 10-х классов		заместитель директора по УВР, классные руководители
Мониторинг библиотечного фонда: определение степени обеспеченности обучающихся методическими пособиями, разработка перспективного плана		заведующий библиотекой
Контроль соответствия рабочих программ учебных предметов для 1–11-х классов, календарно-тематического планирования требованиям ФГОС НОО, ООО, СОО и ФООП НОО, ООО, СОО	октябрь	заместитель директора по УМР, руководители методических объединений
Проведение анкетирования обучающихся 1–11-х классов по измерению уровня социализации и толерантности		заместитель директора по УВР, классные руководители
Проведение НИКО, оценка результатов		заместитель директора по УВР

Оценка динамики показателей здоровья обучающихся (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма; показателя количества пропусков занятий по болезни; эффективности оздоровления часто болеющих обучающихся)	ноябрь, декабрь	заместитель директора по ВР, медсестра
Удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов – анкетирование, анализ анкет		заместитель директора по ВР, классные руководители
Наблюдение за организацией развития метапредметных умений на занятиях урочной и внеурочной деятельности у обучающихся 1–11-х классов. Посещение уроков урочных и внеурочных занятий, проведение анализа		заместитель директора по УМР,
Оценка показателей для проведения самообследования, заполнение табличной части отчета		рабочая группа по подготовке отчета по самообследованию
Определение уровня владения учителями современных образовательных технологий и использование их в учебно-воспитательном процессе. Изучение технологических карт, планов урочных и внеурочных занятий, их посещение		заместитель директора по УВР
Рубежный контроль уровня освоения ООП в части предметных результатов обучающихся 1–11-х классов		заместитель директора по УВР
Определение уровня владения педагогами дополнительного образования современных образовательных технологий и использование их в учебно-воспитательном процессе. Изучение планов урочных и внеурочных занятий, их посещение	январь	заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР
Оценка состояния библиотечного фонда, наглядно-методических пособий	февраль	заведующий библиотекой, заместитель директора по УВР, заместитель директора по АХЧ

Оценка состояния учебных помещений на соответствие требованиям ФГОС общего образования		заместитель директора по УВР
Контроль реализации/освоения рабочих программ учебных предметов в 1–11-х классах	март	заместитель директора по УМР, руководители методических объединений
Опрос обучающихся и родителей об организации дополнительного образования: удовлетворенность, набор программ, актуальный запрос		заместитель директора по УВР
Опрос родителей об удовлетворенности качеством образования	апрель	заместитель директора по УВР, классные руководители
Проведение НИКО, оценка результатов		заместитель директора по УВР
Проведение анкетирования обучающихся 1–4-х классов по измерению уровня социализации и толерантности		заместитель директора по ВР, классные руководители
Рубежный контроль уровня освоения ООП в части предметных и метапредметных результатов обучающихся 5–7-х классов		заместитель директора по УВР
Оценка выполнения программного материала ООП, программ дополнительного образования	май	заместитель директора по УМР
Оценка освоения ООП, программ дополнительного образования учащимися 1–11-х классов		заместитель директора по УВР
Оценка динамики показателей здоровья обучающихся (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма; показателя количества пропусков занятий по болезни; эффективности оздоровления часто болеющих обучающихся)		заместитель директора по ВР Медсестра
Анализ результатов ГИА и промежуточной аттестации по итогам учебного года	июнь	заместитель директора по УВР

Анализ выполнения рабочих программ и достижение планируемых результатов обучения		заместитель директора по УВР, руководители методических объединений
Оценка работы классных руководителей. Анализ документации и электронных ресурсов, протоколов родительских собраний, собеседований, анкетирования		заместитель директора по УВР

2.2.2. Внутриучрежденческий контроль

Объекты, содержание контроля	Сроки	Ответственный
Нормативно-правовое направление		
Проверка локальных актов, регулирующих образовательные отношения	Июнь–август	заместитель директора
Проверка структуры и содержания ООП начального образования на соответствие ФГОС НОО	август	руководитель методического объединения
Проверка структуры и содержания ООП основного образования на соответствие ФГОС ООО	август	заместитель директора по УВР
Проверка структуры и содержания ООП среднего образования на соответствие ФГОС СОО	август	заместитель Директора по УВР
Совещание с директором по вопросу о состоянии ООП и локальных актов, регулирующих образовательные отношения	август	заместитель директора по УВР
Финансово-экономическое направление		
Проверка трудовых договоров, трудовых книжек, личных дел работников школы на соответствие законодательству и локальным актам школы	сентябрь–октябрь	секретарь
Проверка системы оплаты труда, в том числе критериев оценки эффективности деятельности работников, штатного расписания	ноябрь	заместитель директора

Контроль закупочной деятельности: количество и стадийность закупок за полугодие, соблюдение сроков закупки и размещения документации	Декабрь, июль	контрактный управляющий
Организационное направление		
Контроль состояния школы перед началом учебного года – внутренняя приемка	август	заместитель директора по АХЧ
Мониторинг учебных достижений обучающихся – проведение диагностических мероприятий	октябрь, март–апрель	заместитель директора по УВР
Контроль удовлетворенности потребителей (по реализации ООП) – проведение опроса и его анализ	декабрь, июнь	заместитель директора по УВР
Контроль реализации сетевой формы образовательной программы	ноябрь, май	заместитель директора по УВР
Контроль реализации дополнительного образования – мониторинг потребностей потребителя, оценка качества	октябрь–мониторинг, июнь– оценка качества	заместитель директора по УВР
Контроль воспитательной работы и проведения профилактических мероприятий в школе	июнь	заместитель директора по УВР
Контроль эффективности деятельности органов управления	каждое заседание управляющего совета	директор
Мероприятия по производственному контролю	по плану производственного контроля	директор
Оформление и утверждение аналитической справки по итогам внутришкольного контроля за год	август	директор
Кадровое направление		
Контроль повышения квалификации работников	в течение года	заместитель директора по УМР

Проведение анализа уроков по ФГОС	апрель	заместитель директора по УМР, руководители методических объединений
Контроль оформления учебно-педагогической документации	декабрь, апрель. Каждый месяц – проверка электронных журналов успеваемости	заместитель директора по УМР
Информационное направление		
Совещание – обсуждение итогов ВШК	декабрь, июнь	директор
Контроль за рассмотрением обращений граждан	в течение года	директор
Материально-техническое направление		
Контроль за техническим и санитарным состоянием помещений и оснащения организации	в течение года по графикам проверки	заместитель директора по АХЧ
Контроль формирования библиотечного фонда, в том числе обеспечения обучающихся учебниками	в течение года по графику проверки	заведующий библиотекой
Контроль функционирования электронных образовательных ресурсов	в течение года	заместитель директора по УВР
Контроль доступа обучающихся к сети интернет	в течение года	учитель информатики
Контроль состояния материально-технического оснащения образовательного процесса: наличие или отсутствие учебного оборудования, пособий, дидактического материала	в течение года	педагоги, заместитель директора по АХЧ

2.2.3. Внешний контроль деятельности школы

Мероприятие	Срок	Ответственный
Подготовка школы к региональному и муниципальному мониторингу реализации образовательными организациями ФООП: <ul style="list-style-type: none"> • создать рабочую группу для подготовки к мониторингу; 	сентябрь	директор, заместитель директора по УВР

<ul style="list-style-type: none"> • провести внутренний промежуточный контроль качества применения в школе ФОП; • подготовить акт результатов промежуточного контроля 		
Уточнить у учредителя школы порядок и сроки проведения мониторинга реализации ФОП в школе	сентябрь	директор
Подготовить школу к оценке готовности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, к началу 2024/25 учебного года.	май–первая половина августа	директор, заместитель директора по АХЧ

2.2.4. Нормотворчество

2.2.4.1. Разработка локальных и иных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
График отпусков на предстоящий календарный год	декабрь	кадровик
Инструкции по охране труда для каждой должности и профессии работников, которые есть в штатном расписании школы (в соответствии с приказом Минтруда России от 29.10.2021 № 772н)	в течение года (по необходимости)	специалист по охране труда, руководители структурных подразделений

2.2.4.2. Обновление локальных и иных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Программа развития школы	ноябрь	рабочая группа
Штатное расписание	август, январь	бухгалтер, директор
Номенклатура дел	декабрь	делопроизводитель
Положение об оплате труда	Сентябрь, декабрь	бухгалтер
Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам	январь	руководитель центра дополнительного образования

Раздел III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

3.1.1. Организационное обеспечение деятельности школы

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести инвентаризацию материально-технической базы	октябрь–ноябрь	директор, инвентаризационная комиссия
Составить ПФХД	декабрь	директор, бухгалтер
Составить план-график закупок на предстоящий календарный год	декабрь	контрактный управляющий
Проанализировать библиотечный фонд печатных и ЭОР, скомплектовать библиотечный фонда на предстоящий учебный год	декабрь–март	директор, библиотекарь
Организовать субботники	еженедельно в октябре и апреле	заместитель директора по АХЧ
Подготовить план работы школы на предстоящий учебный год	июнь-август	рабочая группа
Проанализировать выполнение ПФХД	ежемесячно	директор, бухгалтер

3.1.2. Ресурсное обеспечение образовательного процесса

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организовать и провести закупку спортивного оборудования и инвентаря	март–май	заместитель директора по УВР, контрактный управляющий
Закупить новые учебники и учебные пособия (по требованиям ФПУ)	апрель-август	заместитель директора по УВР, заместитель директора по АХЧ

Доукомплектовать учебные кабинеты по отдельным предметным областям комплектами наглядных пособий, карт, учебных макетов, специального оборудования, обеспечивающих развитие компетенций в соответствии с программой основного общего образования	май–август	заместитель директора по УВР, заместитель директора по АХЧ
Организовать закупку и приобрести: учебно-наглядные пособия, плакаты, стенды; оборудование для кабинетов технологии; программное обеспечение для компьютеров из кабинета информатики	май	заместитель директора по УВР, контрактный управляющий
Организовать ремонт классов к началу учебного года	июнь–июль	заместитель директора по АХЧ

3.1.3. Санитарное обеспечение деятельности

Мероприятие	Срок	Ответственный
Обеспечить заключение договоров: на утилизацию люминесцентных ламп; смену песка в детских песочницах; дератизацию и дезинсекцию; вывоз отходов; проведение лабораторных исследований и испытаний	Ноябрь	Заместитель директора по АХЧ, контрактный управляющий
Организовать высадку в западной части территории зеленых насаждений	апрель	заместитель директора по АХЧ
Обеспечить переоборудование площадки для сбора коммунальных отходов	июль	заместитель директора по АХЧ
Обеспечить реализацию профилактических и лабораторных мероприятий программы производственного контроля школы	в течение года	заместитель директора по АХЧ

3.2. Безопасность

3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации		
Провести закупку: оказание охранных услуг (физическая охрана) для нужд общеобразовательной организации; выполнение работ по капитальному ремонту периметрального ограждения; выполнение работ по оснащению входных ворот (калиток) вызывными панелями и видеодомофонами	сентябрь–октябрь	директор, контрактный управляющий
Обеспечить обучение работников школы действиям в условиях угрозы или совершения теракта	октябрь	руководители структурных подразделений
Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства	в течение года	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Обеспечить обмен информацией с представителями охранной организации не менее одного раза в неделю	ноябрь	директор, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Продлить договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Росгвардию или систему вызова экстренных служб по единому номеру «112»	декабрь	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности, заместитель директора по АХЧ
Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта		
Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных	сентябрь	зам. директора по АХЧ, ответственный проведение

коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта, систем подземных коммуникаций, складских помещений: – разработать схемы маршрутов по зданию и территории; – составить график обхода и осмотра здания и территории		мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны:	ноябрь	директор и ответственный за обслуживание здания
заключить договор на техническое обслуживание систем охраны;		
заключить договор на планово- предупредительный ремонт систем охраны;		
заключить договор на обслуживание инженерно-технических средств;	декабрь	
заключить договор на ремонт инженерно-технических средств		
Составить и согласовать план взаимодействия с территориальными органами безопасности, МВД и Росгвардии	январь	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов		
Ознакомить ответственных работников с телефонах экстренных служб	сентябрь	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	в течение года	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников, обучающихся и иных лиц при	июль	директор, ответственный за проведение мероприятий по

обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта		обеспечению антитеррористической защищенности
Закупить памятки по действиям при возникновении и локализации ЧС, террористических актов и установлении уровней террористической опасности	август	директор, контрактный управляющий

3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности		
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	сентябрь, январь, май	специалист по пожарной безопасности
Актуализировать планы эвакуации людей в случае пожара	ноябрь	заместитель директора по АХЧ, специалист по пожарной безопасности
Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкция о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты	февраль	специалист по пожарной безопасности
Профилактические и технические противопожарные мероприятия		
Проверить работоспособность основных рабочих и резервных пожарных насосных агрегатов	ежемесячно	специалист по пожарной безопасности
Проверить средства индивидуальной защиты органов дыхания и зрения от	сентябрь	специалист по пожарной безопасности

пожара – нет ли механических повреждений		
Организовать проверку работоспособности котельной	сентябрь	оператор котельной, специалист по пожарной безопасности
Организовать очистку от горючих отходов и отложений: — вентиляционные камеры; — циклоны; — фильтры; — воздуховоды	октябрь	директор, специалист по пожарной безопасности
Организовать работы по замеру сопротивления изоляции эксплуатируемой электропроводки	октябрь	директор, специалист по пожарной безопасности
Проверить водоотдачу наружных и внутренних водопроводов противопожарного водоснабжения	октябрь, апрель	специалист по пожарной безопасности
Провести ревизию пожарного инвентаря	ноябрь	заместитель директора по АХЧ, специалист по пожарной безопасности
Проверить работоспособность задвижек с электроприводом, установленных на обводных линиях водомерных устройств	ноябрь, май	специалист по пожарной безопасности
Обновить на территории и в помещениях образовательной организации знаки безопасности	январь, май	специалист по пожарной безопасности

Проверить покрывало для изоляции очага возгорания – нет ли механических повреждений	апрель	специалист по пожарной безопасности
Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей	в соответствии с инструкцией по эксплуатации	заместитель директора по АХЧ, специалист по пожарной безопасности
Проверить: огнезадерживающие устройства в воздуховодах – заслонки, шиберы, клапаны и др.; устройства блокировки вентиляционных систем с автоматическими установками пожарной сигнализации или пожаротушения; автоматические устройства отключения общеобменной вентиляции и кондиционирования при пожаре	в соответствии с технической документацией устройств	специалист по пожарной безопасности
Проконтролировать работы по проверке работоспособности и техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	по регламентам технического обслуживания противопожарных систем	специалист по пожарной безопасности
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	еженедельно по пятницам	заместитель директора по АХЧ
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и	ежемесячно по 25-м числам	специалист по пожарной безопасности

указателей направления движения к эвакуационным выходам		
Обеспечить персонал средствами индивидуальной защиты органов дыхания в необходимом количестве	в течение года	специалист по пожарной безопасности
Обеспечить дежурный персонал ручными электрическими фонариками	в течение года	специалист по пожарной безопасности
Производить своевременную очистку крышек люков колодцев подземных пожарных гидрантов от льда и снега	в зимний период	специалист по пожарной безопасности
Инженерно–технические противопожарные мероприятия		
Демонтировать (заменить на распашные) глухие металлические решетки, установленные на окнах подвального этажа	сентябрь	директор, специалист по пожарной безопасности
Оборудовать двери, отделяющие общие лестничные клетки от коридоров, доводчиками и уплотнением в притворах	октябрь–ноябрь	директор, специалист по пожарной безопасности
Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности		
Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности в кабинетах ОБЖ и технологии	по необходимости, но не реже 1 раза в квартал	специалист по пожарной безопасности, заведующие кабинетами
Проведение повторных противопожарных инструктажей	в соответствии с графиком	ответственные за проведение инструктажей

Направление работников в учебные центры на обучение по программам ДПО в области пожарной безопасности	в соответствии с перспективным графиком обучения	директор
Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	октябрь, март	специалист по пожарной безопасности
Реализация планов занятий по обучению обучающихся мерам пожарной безопасности	в течение года	педагоги

План методической работы на 2024-2025 учебный год

Методическая тема: «Современные требования к качеству урока – ориентиры на обновление содержания образования».

Цель методической работы:

повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации ФГОС и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире, освоение педагогами инновационных технологий обучения.

Задачи методической работы:

- совершенствовать условия для реализации ФГОС всех уровней образования, совершенствовать качество обученности выпускников на ступени основного и среднего общего образования;
- создавать условия (организационно-управленческие, методические, педагогические) для обновления основных образовательных программ НОО, ООО и СОО школы, включающих три группы требований, в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами;
- совершенствовать методический уровень педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями;

- активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.

1.1 Основные направления деятельности

<p>1. Работа с кадрами. Повышение квалификации Цель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности</p>			
<p>1.1. Курсовая переподготовка</p>			
<i>Содержание работы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Прогнозируемый результат</i>
1) Составление плана прохождения курсов повышения квалификации	Сентябрь 2024	Ядыкина О.Г. педагога	Повышение квалификации
2) Составление заявок на прохождение курсов	Сентябрь 2024	Ядыкина О.Г.	Организация прохождения курсов
3) Составление перспективного плана повышения квалификации педагогических кадров в связи с реализацией ФГОС.	Сентябрь 2024	Ядыкина О.Г.	Перспективный план курсовой переподготовки
4) Курсовая переподготовка	В течение года	Ядыкина О.Г.	Своевременное прохождение курсов ПК и ПП
<p>1.2. Аттестация педагогических работников Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников</p>			
<i>Содержание работы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Прогнозируемый результат</i>
1) Уточнение списка аттестуемых педагогических работников в 2024, 2025 гг	Сентябрь 2024	Ядыкина О.Г	Список педагогических работников, аттестуемых в 2024, 2025 гг

2) Индивидуальные консультации по заполнению форм заявлений в аттестационную комиссию	в течение года	Ядыкина О.Г	Преодоление затруднений при формировании документов на аттестацию.
3) Оформление аналитических материалов по вопросу прохождения аттестации	По графику	Ядыкина О.Г	Практические рекомендации по самоанализу деятельности аттестующимся педагогам
4) Контроль ведения учителями электронного портфолио	в течение года	рук. МО	База данных электронных портфолио учителей
1.3. Обобщение и распространение опыта работы			
Цель: обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов			
<i>Содержание работы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Прогнозируемый результат</i>
1) Представление опыта на заседаниях МО	В течение года (по плану)	Руководители МО, учителя-предметники	Выработка рекомендаций для внедрения
2) Представление опыта на методическом совете	В течение года (по плану)	Руководители МО	Решение о распространении опыта педагогов школы
3) Выступления – защита работы по методической теме школы, темам самообразования на заседаниях методического совета школы.	В течение учебного года	Руководители МО	Распространение опыта
4) Оформление методической «копилки»	В течение учебного года	Руководители МО	Конспекты, тезисы, доклады
5) Проведение предметно-методических недель «Образовательная среда - среда развития личности» - ГЦ – 20.01-24.01 - ЕМЦ – 11.11-15.11	В течение учебного года	Зам.дир. по УМР Руководители МО	Взаимопосещение мероприятий. Выявление уровня профессиональной компетентности учителя в вопросах инновационной деятельности, оценка возможности педагогического коллектива к

- ИЯ – 30.09 – 04.10 - ФИТО– 17.02-21.02 - ОИЦ - 09.12-13.12			выполнению требований, заложенных в ФГОС
6) Подготовка материалов для участия в муниципальных и региональных конкурсах.	январь -март	РУК МО учителя-предметники	Участие в конкурсах
7) Формирование банка данных по предметам: - материалы предметных недель - разработки открытых уроков - дидактические материалы	В течение года	Руководители МО	Наличие банка методических материалов
8) Подготовка и участие в тематических педагогических советах.	По плану работы школы	Ядыкина О.Г. рук.МО, учителя-предметники	Решение педсовета по обсуждаемым вопросам.
9) Взаимопосещение уроков	В течение года	Ядыкина О.Г. Руководители МО	Обмен опытом, оказание методической помощи
<i>1.4. Работа с молодыми специалистами и вновь прибывшими педагогами</i> Цель: содействие профессиональному становлению молодых специалистов.			
<i>Содержание работы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Прогнозируемый результат</i>
1) - знакомство с задачами школы; - инструктаж о ведении школьной документации.	Сентябрь 2024	Наставники	Оказание методической помощи
2) - ознакомление с нормативной правовой документацией по правам и льготам молодых специалистов;	В течение года	Наставники	Ознакомление с методикой преподавания и выявление профессиональных затруднений

- помощь в составлении рабочих программ по предмету; - помощь в составлении плана классного руководителя.			
3) Посещение уроков и мероприятий молодых специалистов, вновь прибывших педагогов.	октябрь	Ядыкина О.Г. Наставники	Ознакомление с методикой преподавания и выявление профессиональных затруднений
4) Посещение молодыми специалистами, вновь прибывшими педагогами уроков и мероприятий учителей школы.	декабрь	Ядыкина О.Г. Наставники	Приобщение к педагогическому опыту коллег
5) Работа молодых специалистов, вновь прибывших педагогов в МО	В течение года	Ядыкина О.Г. Наставники	Приобщение к педагогическому опыту коллег
6) Участие молодых специалистов, вновь прибывших педагогов в предметно-методических неделях	По графику предметных недель	Руководители МО	Приобщение к педагогическому опыту коллег
7) Анкетирование на выявление профессиональных затруднений, определение степени комфортности учителя в коллективе.	Апрель 2025г	Руководители МО	Результативность занятий ШМО
2. Работа с одаренными детьми Цель: развитие интересов и раскрытие творческого потенциала учащихся			
<i>Содержание работы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Прогнозируемый результат</i>
1) Утверждение плана работы с одаренными детьми. Работа	сентябрь 2024г	Иванова Е.Л., психолог	Определение стратегии работы с категорией талантливых детей.

школьного психолога по выявлению и поддержке детской одаренности.			
2) Организация деятельности НО, кружков, курсов по выбору, факультативов в соответствии с запросами учащихся	сентябрь 2024г	Иванова Е.Л. Лопарева А.А.	Охват обучающихся внеклассной и внеурочной деятельностью
3) Корректировка банка данных академически одаренных детей и детей с высокой и достаточной мотивацией к познанию мира	сентябрь 2024г	Рук МО	Наличие банка данных одаренных детей
4) Обсуждение вопроса о работе с одаренными детьми на методическом совете (анализ состояния работы)	апрель 2025г	Иванова Е.Л.	Определение динамики качества работы с одаренными детьми
5) Первый (школьный) этап Всероссийской олимпиады школьников	октябрь 2024г	Иванова Е.Л.	Активизация познавательных интересов и творческой активности учащихся
6) Второй (муниципальный) этап Всероссийской олимпиады школьников	ноябрь-декабрь 2024г	Иванова Е.Л.	Активизация познавательных интересов и творческой активности учащихся
7) Третий (региональный) этап Всероссийской олимпиады школьников	январь 2025г	Иванова Е.Л.	Активизация познавательных интересов и творческой активности учащихся
8) Участие в окружной дистанционной олимпиаде	январь-февраль 2025г	Иванова Е.Л.	Активизация познавательных интересов и творческой активности учащихся
9) Проведение школьной конференции проектных, исследовательских, творческих работ «Планета знаний»	апрель 2025г	Иванова Е.Л. Рук. МО учителя-предметники	Активизация познавательных интересов и творческой активности учащихся
10) Организация участия школьников в интеллектуальных предметных олимпиадах, творческих	в течение года	Рук. МО учителя-предметники	Активизация познавательных интересов и творческой активности учащихся

конкурсах, конференциях различного уровня.			
<p align="center">3. Методические семинары</p> <p>Цель: Практическое изучение вопросов, являющихся проблемными для педагогов</p>			
<i>Содержание работы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Прогнозируемый результат</i>
1) «Путь к креативному и интеллектуальному росту»	30 октября 2024 г	Серебренникова С.Г.	Повышение уровня знаний педагогов в области методики преподавания Повышение теоретических знаний педагогов
2) «Визуализация учебной информации в начальной школе»	29 ноября 2024 г	Колесникова Н.А.	Повышение уровня знаний педагогов в области методики преподавания Повышение теоретических знаний педагогов
3) " Новые подходы к подготовке к ГИА с учётом требований обновлённых ФГОС "	23 января 2025г	рук. ШМО	Повышение уровня знаний педагогов в области методики преподавания Повышение теоретических знаний педагогов
4) " Современные образовательные технологии на уроках физической культуры, ОБЗР, ИЗО и труда(технология)"	19 февраля 2025 г	Жусенко Т.С.	Повышение уровня знаний педагогов в области методики преподавания Повышение теоретических знаний педагогов
<p align="center">4. Методические советы</p> <p>Цель: Реализация задач методической работы на текущий учебный год</p>			
<i>Содержание работы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Прогнозируемый результат</i>

<p align="center">Заседание №1</p> <p>1. Рассмотрение плана методической работы школы на 2024 -2025учебный год.</p> <p>2. Рассмотрение планов работы учебно – методических объединений.</p> <p>3. Организация наставничества.</p> <p>Работа с молодыми специалистами</p>	август	Ядыкина О.Г.	Обеспечение выполнения задач плана методической работы
<p align="center">Заседание №2</p> <p>1. Итоги мониторинга образовательного процесса за I полугодие. Анализ успеваемости обучающихся 9 классов. Группы риска.</p> <p>2. Работа методических служб школы по подготовке к ОГЭ-2025, ЕГЭ-2025.</p> <p>3. Отчет о проведении школьного тура ВсОШ. Участие в муниципальном этапе ВсОШ.</p>	декабрь	Ядыкина О.Г. Иванова Е.Л. Рук ШМО	Обеспечение выполнения задач плана методической работы
<p align="center">Заседание №3</p> <p>1. Об итогах работы с одаренными детьми.</p> <p>2. Об утверждении перечня учебников для использования в 2025-2026 уч.г.</p>	Март 2025г	ИвановаЕ.Л. руководители МО педагог- библиотекарь	Обеспечение выполнения задач плана методической работы

<p align="center">Заседание №4</p> <p>1. О результатах административных контрольных работ за 4 четверть.</p> <p>2. Об итогах методического сопровождения реализации ФГОС в 2024-2025уч.г.</p> <p>3. Об итогах МР за 2024-2025уч.г.</p> <p>4.Об утверждении плана методической работы Центра на 2025-2026 уч.г.</p>	<p align="center">Май 2025г</p>	<p align="center">Ядыкина О.Г. Рук ШМО</p>	<p align="center">Анализ методической работы и предварительный план на следующий учебный год</p>
<p align="center">5. Диагностика деятельности педагогов</p> <p>Цель: совершенствование непрерывного процесса диагностики труда учителей</p>			
<p align="center"><i>Содержание работы</i></p>	<p align="center"><i>Сроки</i></p>	<p align="center"><i>Ответственные</i></p>	<p align="center"><i>Прогнозируемый результат</i></p>
<p>1) Диагностика педагогических затруднений учителей школы</p>	<p align="center">1 четверть 2024г</p>	<p align="center">Руководители МО</p>	<p>Диагностические карты по изучению трудностей и лучшего опыта в работе учителей</p>
<p>2) Организация мониторинга развития педагогического коллектива</p>	<p align="center">2 четверть 2024г</p>	<p align="center">Руководители МО</p>	<p>Разработка показателей мониторинга. Портфолио учителя.</p>
<p>3) Составление банка данных</p>	<p align="center">Весь период</p>	<p align="center">Уч. часть Руководители МО</p>	<p>Мониторинг</p>
<p align="center">6. Организация предпрофильной подготовки, профориентационной работы.</p> <p>Цель: содействие ранней социализации обучающихся</p>			

предвыпускных и выпускных классов			
<i>Содержание работы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Прогнозируемый результат</i>
1) Составление расписания учебных (элективных) курсов	сентябрь 2024г	Никонова О.В.	Утвержденное расписание учебных (элективных) курсов
2) Посещение учебных (элективных) курсов	октябрь	Иванова Е.Л. Рук МО	Аналитическая справка
3) Анализ введения предпрофильной подготовки	май 2025г	Иванова Е.Л. Рук МО	Аналитическая справка
4) Анализ профориентационной работы	май 2025г	Лопарева А.А. Рук МО	Аналитическая справка
5) Информирование учащихся об условиях приёма в высшие и средние учебные заведения	В течение года	классные руководители	Профориентационная осведомленность обучающихся
6) Психологическая диагностическая работа по вопросам профессионального определения учащихся 9-11 классов	февраль-апрель 2025г	Лопарева А.А. педагог-психолог	Психологическая поддержка выпускников
7) Освещение информации о профессиональном самоопределении учащихся 9, 11 классов на родительских собраниях	март-апрель 2025г	кл. руководители	Профориентационная осведомленность родителей

План работы социального педагога

Направление работы	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные
Организационная работа	Анализ работы за 2023/24 учебный год. Отчет о проделанной работе	Август	Социальный педагог

Подготовка плана работы на 2024/25 учебный год	Сентябрь	
Подготовка и участие в конференциях, семинарах, консультациях, совещаниях и педагогических советах	В течение года	
Участие в заседаниях ПДН и КДН	По мере необходимости	
Выступление на заседаниях м/о классных руководителей, родительского комитета школы/классов, классных часах, общешкольных мероприятиях	По запросу	
Работа с обучающимися по запросам учителей, родителей, ПДН и КДН, комитета образования	В течение года	
Подготовка статистических отчетов по неблагополучным семьям, обучающимся группы риска, опекаемым детям	В течение года	
Взаимодействие с социальными службами по принятию своевременных мер по социальной защите семей	По запросу	
Составление социального паспорта школы	До 23.09.2024	Классные руководители, социальный педагог
Акция «Соберём детей в школу»	Август- сентябрь	Администрация школы, социальный педагог, классные руководители

Выявление обучающихся, не приступивших к занятиям	До 06.09.2024	Классные руководители 1–11- х классов, социальный педагог
Сбор сведений о занятости обучающихся во внеурочное время	Сентябрь–январь	

Выявление обучающихся, склонных к нарушениям правил поведения в школе и общественных местах	В течение года
Выявление обучающихся, имеющих пробелы в обучении, систематически не посещающих школу без уважительных причин	В течение года
Выявление семей, создающих неблагоприятные условия для жизни и учебы детей	В течение года
Выявление социально незащищенных семей	В течение года
Выявление семей с детьми-инвалидами, с детьми, нуждающимися в психолого-медико- педагогической помощи	В течение года
Выявление обучающихся, склонных к проявлению вредных зависимостей от табака, алкоголя, наркотиков и ПАВ	В течение года
Выявление обучающихся, склонных к суицидальному поведению	В течение года
Выявление обучающихся, причисляющих себя к неформальным молодежным организациям, пропагандирующим идеологию экстремизма и терроризма	В течение года
Организационная работа по организации бесплатного горячего питания детей с ОВЗ, многодетных семей и детей участников СВО	Сентябрь

Работа с обучающимися, состоящими на внутришкольном учете и учете в ПДН, КДН	Уточнение списков следующих категорий обучающихся: <ul style="list-style-type: none"> • уклоняющихся от учебы в возрасте от 6 до 15 лет; • подростков, находящихся в социально опасном положении; • состоящих на внутришкольном учете; • состоящих на учете в КДН; • состоящих на учете в ПДН 	Сентябрь, январь, май	Социальный педагог
	Постановка на учет трудновоспитуемых обучающихся: <ul style="list-style-type: none"> • сбор данных, собеседования с классными руководителями, учителями-предметниками; • сбор характеристик на обучающихся группы риска 	В течение года	Социальный педагог, инспектор ПДН/КДН, классные руководители
	Информирование родителей о постановке их детей на внутришкольный учет	В течение года	Социальный педагог
	Проведение заседаний Совета профилактики школы	1 раз в четверть	
Профилактическая работа с обучающимся, состоящими на внутришкольном учете: определение учебной мотивации, выявление проблем в общении с родителями,	В течение года		

одноклассниками и учителями		
Индивидуальная работа с обучающимися, состоящими на учете, и их родителями по возникающим трудным ситуациям	В течение года	

Посещение на дому семей трудновоспитуемых обучающихся, беседы с родителями с целью установления причин отклоняющегося поведения	В течение года	Социальный педагог, классные руководители
Посещение уроков по тем предметам, где возникают проблемные ситуации	В течение года	Социальный педагог, заместитель по ВР
Контроль за посещением уроков обучающимися, состоящими на внутришкольном учете	Ежедневно	Социальный педагог
Привлечение обучающихся группы риска и состоящих на учете к занятиям дополнительного образования, участию в классных и общешкольных мероприятиях	В течение года	Социальный педагог, заместитель директора по ВР, педагог-организатор, советник директора по воспитанию, классные руководители

Работа с обучающимися с ОВЗ и находящимся под опекой	Уточнение списков: <ul style="list-style-type: none"> • детей с ОВЗ, детей-инвалидов; • детей, находящихся под опекой 	Август, сентябрь	Социальный педагог
	Предоставление сведений по обучающимся с ОВЗ, находящимся под опекой	По запросу	
	Вовлечение обучающихся с ОВЗ, опекаемых детей в объединения дополнительного образования	В течение года	
	Контроль за обучением и посещаемостью учебных занятий детьми с ОВЗ, опекаемыми детьми	В течение года	Социальный педагог, классные руководители
	Посещение на дому обучающихся с ОВЗ, опекаемых детей с целью изучения условий проживания	В течение года	

План работы педагога-психолога

	Направления деятельности	Содержание работы	Категория сопровождения	Сроки проведения
1	<i>Диагностическое</i>	Наблюдение за адаптацией к началу учебного года	1-4е классы	02.09 – 13.09
		Наблюдение за процессом адаптации к началу учебного года у обучающихся 5 классов	5 классы	16.09 – 27.09
2	<i>Коррекционно-развивающее</i>	Коррекционно-развивающие занятия с детьми	ОВЗ	по расписанию
3	<i>Консультационное</i>	Консультирование педагогов по работе в адаптационный период, по заполнению Карты наблюдений за адаптацией первоклассников	Педагоги 1-х кл	вторник 15.30 – 16.30; среда 13.00 – 14.00
		Консультирование педагогов по наблюдению за маркерами суицидального поведения и заполнению Карты суицидального риска, по заполнению Протокола педагогического наблюдений за адаптацией 5-классников	Педагоги ОО	
4	<i>Профилактическое</i>	<i>Методическое мероприятие для педагогов:</i> учет психофизиологических особенностей детей при выборе воспитательных стратегий в адаптационный период	Педагоги ОО	третья неделя
		<i>Работа с обучающимися:</i> что делать, когда тебя переполняют эмоции	6-7 классы	По индивидуальному расписанию
5	<i>Просветительское</i>	<i>Родительская Академия:</i> помощь родителей в снижении психоэмоционального напряжения детей в адаптационный период	Родители 1, 5 классов	02.09 – 07.09

		Методическое мероприятие для педагогов: маркеры суицидального и самоповреждающего поведения. Оказание помощи обучающимся, находящимся в кризисной ситуации	Педагоги ОО	
6	Организационно-методическое	Создание базы данных обучающихся «групп риска»		01.09 – 14.09
7	Экспертиза			
8	События	10 сентября - День предотвращения самоубийств		
	Направления деятельности	Содержание работы	Категория сопровождения	Сроки проведения
1	Диагностическое	Индивидуальная диагностика детей для ППК	2-4 классы	
		Скрининг сформированности УУД Индивидуальная диагностика детей для ППК	5-9 классы	03.10 – 07.10
2	Коррекционно-развивающее	Коррекционно-развивающие занятия с детьми	ОВЗ	по расписанию
3	Консультационное	Консультирование родителей и педагогов 1 класса по результатам скрининга	Педагоги, родители	вторник 15.30 – 16.30; среда 13.00 – 14.00
		Консультирование родителей 5-классников по результатам адаптации к среднему звену школы и результатам скрининга сформированности УУД	родители	1 раз в неделю; вторник 15.30 – 16.30
4	Профилактическое	Методическое мероприятие для педагогов: раннее проблемное отклоняющееся поведение: причины, проявления, профилактика, создание правил общения в классе	педагоги ОО	октябрь
		Дискуссия / деловая игра с обучающимися (8-9 классы): права человека на приватность и физическую неприкосновенность		осенние каникулы

5	<i>Просветительское</i>	Родительская Академия: как сказываются на детях психологические травмы; техники, которые помогают их преодолеть		17.10 – 21.10
		Информационные материалы для обучающихся: что делать, если ты стал свидетелем (жертвой, зачинщиком) буллинга / что делать, чтобы не стать жертвой насилия	Обучающиеся ОО	24.10 – 28.10
		Подготовка буклета для родителей о способах сообщения о предполагаемых и реальных случаях нарушения безопасности в отношении детей и мерах защиты и оказания помощи детям в КС	Родители 6-9 классов	24.10 – 28.10
6	Организационно-методическое	Анализ информации, работа с документами		еженедельно
7	Экспертиза	Подготовка документов и участие в работе ПШк		
8	События	2 октября - Всемирный день ненасилия 10 октября - День психического здоровья		
	Направления деятельности	Содержание работы	Категория сопровождения	Сроки проведения
1	<i>Диагностическое</i>	Скрининг сформированности личностных, коммуникативных, регулятивных УУД	1-е классы	по запросу
		Индивидуальная диагностика факторов риска антивитаьного поведения у обучающихся 6-9 классов (по итогам педагогической диагностики)	Педагоги ОО	2-я неделя ноября
2	Коррекционно-развивающее	Коррекционно-развивающие занятия с детьми	ОВЗ	по расписанию
3	Консультационное	Консультирование педагогов по формированию ролевой структуры класса, по работе с "непопулярными детьми"	классные руководители 2-4 класс	вторник 15.30 – 16.30; среда 13.00 – 14.00

		Консультирование обучающихся и родителей по результатам диагностики факторов риска суицидального поведения. Консультирование педагогов по формированию ролевой структуры класса, по работе с "непопулярными детьми"	Обучающиеся, родители, педагоги ОО 6-8 класс	1 раз в неделю; вторник 15.30 – 16.30
4	<i>Профилактическое</i>	<i>Тренинговое занятие с обучающимися</i> 2 - 4 классов по формированию навыков эффективного взаимодействия (профилактика конфликтов)	В рамках недели психологии	3-я неделя ноября
		Неделя психологии «Мы за дружбу и взаимопомощь»	Классные руководители	3-я неделя ноября
5	<i>Просветительское</i>	<i>Родительская Академия:</i> как развивать самостоятельность у детей при подготовке домашнего задания	1-4 классы	По индивидуальному расписанию
		<i>Родительская Академия:</i> Возрастные закономерности и особенности психосексуального развития современного подростка. Актуальные потребности	5-9 классы	По индивидуальному расписанию
6	<i>Организационно-методическое</i>	Анализ информации, работа с документами		
7	<i>Экспертиза</i>	Социометрия среди обучающихся 2 - 4 классов	По запросу	
		Социометрия среди обучающихся 5- 9 классов (по запросам педагогов)	По запросу	
8	<i>События</i>	16 ноября - День толерантности 22 ноября - День психолога		
	Направления деятельности	Содержание работы	Категория сопровождения	Сроки проведения
1	<i>Диагностическое</i>	Определение интересов и склонностей, профессиональной направленности	8-9 классы	02.12 – 13.12
		Анкетирование родителей по вопросам безопасности школы (<i>совместно с классными руководителями</i>)	родители 1-4 классов; 5-11 классов	

2	Коррекционно-развивающее	Коррекционно-развивающие занятия с детьми	ОВЗ	по расписанию
3	Консультационное	Консультирование родителей и педагогов по запросам		вторник 15.30 – 16.30; среда 13.00 – 14.00
		Консультирование обучающихся и родителей по результатам диагностики	Обучающиеся, родители 5-9 кл	1 раз в неделю; вторник 16.30 – 17.30
4	Профилактическое	Методическое мероприятие для педагогов: формирование ролевой структуры группы, педагогические приемы работы с "непопулярными" детьми (на примере результатов социометрии)	Классные руководители	конец второй четверти
		Методическое для обучающихся (защита проектов, сочинение): что нужно сделать, чтобы остановить распространение ВИЧ-инфекции в нашем регионе / стране	7-8 классы	
5	Просветительское	Родительская Академия: возрастные кризисы: что нужно знать о них родителям	Родители 1-4 кл	
		Родительская Академия: профилактика девиантного (суицидального) поведения подростков	Родители 5-9 кл	
6	Организационно-методическое	Анализ информации, работа с документами		
7	Экспертиза	Оценка удовлетворенности психологической безопасностью образовательной среды (анкетирование педагогов)		
8	События	4 декабря - День написания письма Деду Морозу	1-4 классы	
		4 декабря - Всемирный день борьбы со СПИДом	5-9 классы	
	Направления деятельности	Содержание работы	Категория сопровождения	Сроки проведения
1	Диагностическое			

2	Коррекционно-развивающее	Коррекционно-развивающие занятия с детьми	ОВЗ	по расписанию
3	Консультационное	Индивидуальное консультирование родителей и педагогов по запросам	Классные руководители, родители	вторник 15.30 – 16.30; среда 13.00 – 14.00
4	Профилактическое	Мероприятия для обучающихся в рамках ранней профориентации "Билет в будущее"	2-4 классы	по расписанию
		Занятия / тренинг / практикум для обучающихся по взаимодействию в конфликтных ситуациях	5-9 кл	По индивидуальному запросу кл руководителей
5	Просветительское	Родительская Академия: особенности воспитания гиперактивного ребенка	1-4 кл	4-я неделя
		Родительская Академия: влияние воспитания на мотивацию подростков	5-9 кл	
6	Организационно-методическое	Анализ информации, работа с документами		еженедельно
	Экспертиза	Оценка удовлетворенности психологической безопасностью образ. среды (анкетирование родителей)	1-4 классы	
		Оценка удовлетворенности психологической безопасностью образ. среды (анкетирование родителей и обучающихся)	6-8 классы	
	События	11 января - Международный день «Спасибо» 21 января – Международный день объятий		
	Направления деятельности	Содержание работы	Категория сопровождения	Сроки проведения
1	Диагностическое	Скрининг сформированности познавательных УУД (4 класс); Углубленная диагностика для направления на ПМПК (1-4 классы)	4-е классы; 1-4-й класс	февраль
		Углубленная диагностика для ППк	5-8 классы	

2	<i>Коррекционно-развивающее</i>	Коррекционно-развивающие занятия с детьми	ОВЗ	по графику
3	<i>Консультационное</i>	Консультирование родителей и педагогов 4 класса по результатам диагностики ППК	4 класс	вторник 15.30 – 16.30; среда 13.00 – 14.00
		Консультирование родителей и педагогов по результатам диагностики ППК	Родители, педагоги 5-8 класс	1 раз в неделю; вторник 16.30 – 17.30
4	<i>Профилактическое</i>	Методическое мероприятие для педагогов: эмоциональный интеллект, педагогические приемы его формирования в учебной и неурочной деятельности	совместно с администрацией ОО	
5	<i>Просветительское</i>	Родительская Академия: воспитываем мальчика, воспитываем девочку	Родители 1-4 класс	февраль
6	<i>Организационно-методическое</i>	Анализ информации, работа с документами		еженедельно
7	<i>Экспертиза</i>	Подготовка документов и участие в работе ППК		еженедельно
8	<i>События</i>			
	Направления деятельности	Содержание работы	Категория сопровождения	Сроки проведения
1	<i>Диагностическое</i>	Готовность к ОГЭ (анкетирование)	9-е классы	01.03 – 06.03
2	<i>Коррекционно-развивающее</i>	Коррекционно-развивающие занятия с детьми	ОВЗ	по графику
3	<i>Консультационное</i>	Консультирование родителей по психологическим аспектам подготовки обучающихся к ГИА, ВПР		вторник 15.30 – 16.30; среда 13.00 – 14.00
4	<i>Профилактическое</i>	Семинар-практикум профилактика эмоционального выгорания	педагоги ОО	Весенние каникулы
		Практикум: поведение - от самооценки к поступку / укрепляем свое физическое и психологическое здоровье / вырабатываем характер	5-6 классы	Весенние каникулы

5	<i>Просветительское</i>	<i>Родительская Академия:</i> школьная неуспешность: возможные стратегии помощи ребенку (ППк, ПМПк)	Педагоги родители	ОО,	4-я неделя
6	<i>Организационно-методическое</i>	Анализ информации, работа с документами			еженедельно
7	<i>Экспертиза</i>	Оценка уровня эмоционального выгорания педагогов			ежемесячно
8	<i>События</i>	15 марта – день добрых дел			
	Направления деятельности	Содержание работы	Категория сопровождения		Сроки проведения
1	<i>Диагностическое</i>	Скрининг сформированности познавательных УУД	1-й класс		
		Мониторинг освоения программы сопровождения	дети ОВЗ		1 раз в неделю: среда, пятница 9-00 – 11-00
2	<i>Коррекционно-развивающее</i>	Коррекционно-развивающие занятия с детьми	ОВЗ		по графику
3	<i>Консультационное</i>	Консультирование родителей и педагогов 1 классов по результатам диагностики	классные руководители		вторник 15.30 – 16.30; среда 13.00 – 14.00
		Консультирование родителей и педагогов 9 классов	родители		1 раз в неделю; вторник 16.30 – 17.30
4	<i>Профилактическое</i>	<i>Занятие с педагогами</i> по профилактике эмоционального выгорания	Педагоги		По индивидуальному расписанию
5	<i>Просветительское</i>	<i>Родительская Академия:</i> профилактика эмоционального выгорания, откуда черпать ресурсы	1-4 классы		4-я неделя
		<i>Родительская Академия:</i> как поддержать ребенка во время подготовки к ГИА, ВПР	6-9 классы		
6	<i>Организационно-методическое</i>	Анализ информации, работа с документами			еженедельно
7	<i>Экспертиза</i>				
8	<i>События</i>	7 апреля - Всемирный день здоровья			1 раз в месяц, четверг

	Направления деятельности	Содержание работы	Категория сопровождения	Сроки проведения
1	<i>Диагностическое</i>	Углубленная диагностика для направления на ПМПК	1-4-е классы	
		Мониторинг освоения программы сопровождения	дети ОВЗ	1 раз в неделю: среда, пятница 9-00 – 11-00
2	<i>Коррекционно-развивающее</i>	Коррекционно-развивающие занятия с детьми	ОВЗ	по графику
3	<i>Консультационное</i>	Консультирование родителей и педагогов по итогам диагностики ППК	классные руководители	вторник 15.30 – 16.30; среда 13.00 – 14.00
4	<i>Профилактическое</i>	Детский телефон доверия – информационная акция	2-4 класс	по расписанию
		Работа с обучающимися: рекламно-информационные материалы о детском телефоне доверия	5-9 класс	
5	<i>Просветительское</i>	Рекламно-информационные материалы о детском телефоне доверия	Педагоги ОО	1-я неделя
6	<i>Организационно-методическое</i>	Анализ информации, работа с документами		еженедельно
	<i>Экспертиза</i>	Подготовка и проведение ППК Подготовка документов и участие в работе ППК		еженедельно
	<i>События</i>	15 мая – международный День семьи		
	Направления деятельности	Содержание работы	Категория сопровождения	Сроки проведения
	<i>Организационно-методическое</i>	Подготовка отчетной документации по завершению учебного года		
	<i>Экспертное</i>	Обновление паспорта психологической безопасности ОО		
		Подготовка аналитического отчета деятельности педагога-психолога		

	Работа с документами, картами обучающихся		
--	---	--	--

