Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 48 имени Героя Советского Союза Козина Нестора Дмитриевича»

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
МБОУ «СОШ №48»
протокол от 25.08.2023 №1

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СОШ №48»
_____ Булгакова Е.И.
приказ от 28.08.2023 № 220-осн

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 22705CB683BC33F4976E47626EFC31A8
Владелец: Булгакова Елена Ивановна
Действителен: с 19.07.2023 до 11.10.2024

ПЛАН РАБОТЫ МБОУ «СОШ №48»

на 2023/2024 учебный год

БАРНАУЛ 2023

Содержание:

Раздел I. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ И ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ
1.1. Реализация общего и дополнительного образования
1.2. Работа с родителями (законными представителями) обучающихся
1.3. Методическая работа

Раздел II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ
2.1. Организация деятельности
2.2. Контроль деятельности
2.2. Работа с кадрами

Раздел III. ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ И СОЦИАЛЬНОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
3.1. План работы социального педагога
3.2. План работы психолога

Раздел IV. СОХРАНЕНИЕ И УКРЕПЛЕНИЕ ЗДОРОВЬЯ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

Раздел V. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

Приложение №1 Рабочая программа воспитания
Приложение №2 План внутриучрежденческого контроля
Приложение №3 График оценочных процедур
Приложение №4 План работы БИЦ

ЦЕЛЬ РАБОТЫ ШКОЛЫ НА 2023/2024 УЧЕБНЫЙ ГОД:
повышение качества учебно-воспитательной работы, создание условия для развития творческого потенциала обучающихся, внедрение дополнительных способов реализации дополнительных общеразвивающих программ.

ЗАДАЧИ НА 2023/2024 УЧЕБНЫЙ ГОД:

обеспечить выполнение требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования);

повысить качество предметных результатов обучающихся на уровне ООО;

повысить уровень функциональной грамотности обучающихся;

организовать работу по формированию профессиональных компетенций педагогов в области развития и оценки функциональной грамотности обучающихся;

расширить партнерские связи со сторонними организациями;

усилить работу по профориентации обучающихся;

формировать мотивационную среду к здоровому образу жизни у педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей);

Раздел I. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ И ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Реализация общего и дополнительного образования

1.1.1. Реализация образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования – образовательная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
Внесение изменений в локальные акты школы в связи с внедрением ФОП и ФГОС	Август	Директор школы, заместитель директора по УВР	
Утверждение ООП в соответствии с ФОП и ФГОС	Август	Заместитель директора по УВР	
Комплектование 1-х, 5-х и 10-х классов	Август	Директор, заместитель директора по УВР	
Назначение классных руководителей	Август	Директор	
Сбор сведений о дальнейшем образовании или трудоустройстве выпускников 9 и 11 классов	До 31 августа	Зам.дир. по ВР Классные руководители	
Создание базы данных детей из многодетных и малообеспеченных опекаемых семей, сирот	До 15 сентября	Соц. педагог	

и т.д.			
Ведение журналов по ТБ, проведение инструктажа с обучающимися	В течение года	Классные руководители	
Учёт посещаемости школы обучающимися	ежедневно	Зам.дир по ВР Классные руководители	
Составление расписания урочных и внеурочных занятий	Сентябрь 2023	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР	
Организация включения в педагогическую деятельность федеральных онлайн конструкторов, электронных конспектов уроков по всем учебным предметам, соответствующих требованиям обновленных ФГОС	сентябрь – октябрь	заместитель директора по УВР	
Адаптация обучающихся 1-х, 5-х, 10 классов	Сентябрь– октябрь	Заместитель директора по УВР	
Организация подготовки к итоговому сочинению	Ноябрь-декабрь	Заместитель директора по УВР	
Обеспечение использования педагогами методических пособий, содержащих «методические шлейфы», видеоуроков по учебным предметам	сентябрь – декабрь	заместитель директора по УВР	
Заключение договоров с организациями по вопросам профориентации обучающихся	Сентябрь, ноябрь, апрель	Директор, заместитель директора по УВР	
Организация участия обучающихся в олимпиадах по учебным предметам всех этапов	По плану работы организаторов олимпиад	Учителя, заместитель директора по УВР	
Организация награждения	Декабрь 2023	Заместитель директора по УВР	

победителей и призеров школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам			
Контроль выполнения рабочих программ по всем учебным предметам	Декабрь, май	Зам. дир. по УВР	Контроль выполнения рабочих программ по всем учебным предметам
Мониторинг условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ уровней образования в соответствии с ФОП и ФГОС	Октябрь–май	Заместитель директора по УВР	
Оценка соответствия учебников требованиям ФПУ	Март	Директор школы, педагог-библиотекарь	
Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО, ООО и СОО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности уровней образования	Октябрь–март	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по воспитанию и социализации	
Разработка и реализация моделей сетевого взаимодействия образовательной организации и учреждений дополнительного образования детей, учреждений культуры и спорта, средних специальных и высших	Октябрь–май	Заместитель директора по УВР, директор школы	

учебных заведений, учреждений культуры, обеспечивающих реализацию ООП уровней образования в рамках перехода на ФОП			
Наполнение информационно-образовательной среды и электронной информационно-образовательной среды школы	В течение года	Заместитель директора по УВР, педагоги	
Организация индивидуальной работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам	В течение года	Учителя, заместитель директора по УВР	
Профориентация (изучение профессиональных предпочтений выпускников, связь с учебными заведениями, оформление стендовой информации для обучающихся и их родителей)	В течение года	Зам. дир. по ВР, кл.руководители 9,11 классов	
Организация работы по подготовке обучающихся к государственно й(итоговой) аттестации	По плану	Зам. дир. по УВР	Организация работы по подготовке обучающихся к государственно й(итоговой) аттестации
Организация подготовки к итоговому собеседованию	Февраль	Заместитель директора по УВР	
Формирование перечня платных образовательных услуг на следующий учебный год	Апрель	Ответственный за платные услуги	
Организация приема в 1-е классы	Апрель-сентябрь	Заместитель директора по УВР	

Обновление содержания учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих программ по предметам	Май – август	Заместитель директора по УВР	
Организация и проведение ВПР-2024	Март-май		

1.1.2. План работы по реализации ФГОС

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Контрольные показатели
1.	**Организационное обеспечение**			
1.1	Планирование деятельности ШМО по внедрению ФГОС- 2021, 2022	сентябрь	Зам.дир по УВР Руководитель ШМО	План работы ШМО на 2023-2024 уч. год
1.2	Проведение совещаний о ходе реализации ФГОС	Октябрь-март	Директор ,зам. дир. по УВР	совещания, пакет методических материалов
1.3	Мониторинг результатов освоения ООП НОО, ООО, СОО: - входная диагностика обучающихся 1, 5, 10классов; - формирование УУД - диагностика результатов освоения ООП по итогам изучения в 1-10 классах	сентябрь январь май	Зам. дир.по УВР	Анализ результатов мониторинга, разработка предложений по повышению качества реализации ФГОС в новом учебном году
1.4	Организация работы по подготовке и защите индивидуальных проектов обучающихся	Сентябрь-апрель	Зам. дир.по УВР, Зам. дир. по ВР	Расписание, Протокол педсовета
2.	**Нормативно-правовое обеспечение**			
2.1	Отслеживание и своевременное информирование об изменениях нормативно-правовых документов федерального и регионального уровней	По мере поступления	Директоршколы	Информация для стендов, совещаний, педсоветов

2.2	Внесение корректив в нормативно-правовые документы ОУ	Май-июнь	Директоршколы	Пакет локальных актов
3.	**Финансово – экономическое обеспечение**			
3.1	Обеспеченность учебниками обучающихся 1-4, 5-9,10 классов	До 17 августа	Педагог - библиотекарь, учителя	Информация,
3.2	Оснащение школьной библиотеки печатнымии электронными образовательными ресурсами по всем предметам учебного планаООП	В течение года	администрация педагог-библиотекарь	База учебной и учебно-методической литературы
3.3	Анализ материально-технической базы ОУ с учётом закупок 2023-2024 уч. года: - количество компьютерной и множительной техники, программного обеспечения в учебных кабинетах, библиотеке; - анализ работы Интернет – ресурсов; -условий для реализации внеурочной деятельности; - учебной и учебно-методической литературы.	Октябрь-ноябрь	Администрация, Рук. СП МТС, педагог-библиотекарь	База данных по материально-техническому оснащению, информация на сайте школы.
4.	**Кадровое обеспечение**			
4.1.	Анализ состояния штатного расписания и расстановка кадров	август	директор	Штатное расписание
4.2	Составление прогноза обеспечения кадрами на перспективу	Сентябрь, март	директор	Вакансии
4.3	Тарификация педагогических работников	Август, сентябрь	директор	Тарификация на 2023-2024 учебный год
4.4	Составление заявки на курсовую подготовку	постоянно	Зам. дир. по УВР	план
5.	**Информационное обеспечение**			
5.1	Организация взаимодействия учителей начальных классов по обсуждению вопросов ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО и обмену опытом	По плану	Руководитель ШМО	Протоколы МО

5.2	Сопровождение разделов сайта ОУ по вопросам ФГОС	Ежекварт ально	Ответств енный за сайт	информация
5.3	Проведение родительских собраний	1 раз в четверть	Зам. дир.по ВР, классны е руковод ители	Протоколы родительских собраний
5.4	Размещение материала на школьном сайте для родителей	В течение года	Зам. дир. по ВР	Информация
5.5	Индивидуальные консультации для родителей будущих первоклассников	По необходи мости	Администрация	
6	**Методическое обеспечение**			
6.1	Проведение педагогических советов	По отдельному плану	Директор, Зам.дир.	протоколы
6.2	- Организация постоянно действующего семинара по внедрению ФГОС -2021, 2022	По расписанию	Рук. МС	протоколы
6.3	Обобщение опыта реализации ФГОС	Сентябрь-декабрь май	Зам. дир.по УВР, учителя	Пакет методически х материалов

1.1.3. Реализация образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования – воспитательная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
Организационные мероприятия			
Подготовка списков обучающихся, которые в силу успешных результатов своей деятельности достойны поднимать/спускать и вносить Государственный флаг в школе	Ежемесячно до 25- го числа	Заместитель директора по ВР, классные руководители 1-11 классов	
Организация работы кружков, секций	До 01 сентября	Заместитель директора по ВР	
Экспертное и методическое сопровождение педагогов по вопросам воспитательной работы	В течение года	Заместитель директора по ВР	

Обновить содержания рабочих программ внеурочной деятельности в целях реализации новых направлений программ воспитания	май–август	педагоги, заместитель директора по ВР	
Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с обучающимися	Сентябрь	Заместитель директора по УВР	
Апробация инновационных способов воспитательной работы	Ноябрь–декабрь, май	Педагоги	
Обновление содержания воспитательных программ в целях реализации новых направлений программ воспитания	Май–август	Педагоги, Заместитель директора по ВР	
Организовать встречи с молодыми лидерами в целях формирования у подростков представлений о социальной ответственности за деструктивные действия, транслирования социально приемлемых ценностей, возможно также привлечение их к обучению и процессам медиации	не реже одного раза в четверть	заместитель директора по ВР	
Мероприятия по подготовке воспитательных мероприятий			
Организация Дня знаний	01 сентября	Заместитель директора по ВР	
Месячник безопасности	сентябрь	Заместитель директора по ВР	
Организация на отрытом воздухе массового мероприятия к Международному дню распространения грамотности	До 8 сентября	Заместитель директора по ВР	
Организация мероприятий к 100 лет со дня рождения Зои Космодемьянской (1923-1941), Героя Советского Союза	13 сентября	Заместитель директора по ВР	
Месячник пожилого человека	октябрь	Заместитель директора по ВР	
Организация на отрытом воздухе массового мероприятия ко Дню учителя	до 5 октября	Заместитель директора по ВР	
Организация мероприятий к Дню народного единства	До 04 ноября	Заместитель директора по ВР	

Организация мероприятий ко Дню матери в России	24 ноября	Заместитель директора по ВР	
Организация мероприятий ко Дню Государственного герба Российской Федерации	30 ноября	Заместитель директора по ВР	
Организация мероприятий ко Дню Неизвестного Солдата	1 декабря	Заместитель директора по ВР	
День Героев Отечества	9 декабря	Заместитель директора по ВР	
Организация мероприятий ко Дню Конституции Российской Федерации	12 декабря	Заместитель директора по ВР	
Уроки мужества, посвященные Козину Нестору Дмитриевичу	19 декабря	Заместитель директора по ВР	
Уроки мужества День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады	27 января 2024	Заместитель директора по ВР	
День российской науки	8 февраля	Заместитель директора по ВР	
Организация мероприятий ко Дню воссоединения Крыма с Россией	18 марта	Заместитель директора по ВР	
Классные часы «День космонавтики»	12 апреля	Заместитель директора по ВР	
Организация на отрытом воздухе массового мероприятия, посвященного Празднику Весны и Труда	до 27 апреля	Заместитель директора по ВР	
Организация на отрытом воздухе массового мероприятия ко Дню победы	до 5 мая	Заместитель директора по ВР	
Организация мероприятий ко Дню славянской письменности и культуры	24 мая	Заместитель директора по ВР	
Мероприятия, посвященные Дню защиты детей	01 июня	Заместитель директора по ВР	
День памяти и скорби – день начала Великой Отечественной войны	22 июня	Заместитель директора по ВР	
Организация массового мероприятия «Выпускной»	июнь	Классные руководители 9-х и 11-х классов	

1.1.3. Реализация дополнительных общеразвивающих программ

Мероприятие	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении

Организация обучения			
Подготовка/корректировка дополнительных общеразвивающих программ	Август	Педагоги дополнительного образования	
Формирование учебных групп	Август, декабрь	Педагоги дополнительного образования	
Составление расписаний кружков, дополнительных занятий	Август, декабрь	Руководитель центра дополнительного образования	
Информационная кампания в целях привлечения детей к обучению по дополнительным общеразвивающим программам	Апрель-август	Педагогидополнительного образования	

1.2. Работа с родителями (законными представителями) обучающихся

1.2.1. График взаимодействия и консультирования

Форма взаимодействия	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
I ЧЕТВЕРТЬ			
Общешкольная массовая линейка ко Дню знаний	Сентябрь	Директор, заместитель директора по УВР	
Практикум «Получение доступа к ИОС школы и работа в ней»	Сентябрь	Заместитель директора по УВР, ответственный за предоставление к ИОС	
Встречи по сбору согласий/отказов (информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство или отказ от медицинского вмешательства, согласие на обработку персональных данных родителя и детей, согласие на участие детей от 13 до 18 лет в социально-психологическом тестировании, на логопедическое сопровождение ребенка и т.п.)	Сентябрь	Директор, медицинский работник	
Встречи по сбору (о праве забирать ребенка из школы, о предоставлении горячего питания, мер социальной	Сентябрь	Директор, заместитель директора по УВР, ответственный по питанию	

поддержки, зачислении в группу продленного дня и т.п.)			
Посещение семей, учащихся, состоящих на различных видах учета	Сентябрь	Классные руководители 1-11 классов	
Тренинг «Профилактика детского травматизма»	Сентябрь	Классные руководители 1-4 классов	
Групповые консультации: – «Адаптация учеников к школе после летних каникул;	Сентябрь	Заместитель директора по УВР, медицинский работник	
– «Формирование основ культуры здоровья у обучающихся»;	Октябрь		
– «Спрашивали – отвечаем»	Сентябрь, октябрь		
Тематический вечер к Международному дню пожилых людей (для учеников 1-6 классов и их семей)	Накануне 1 октября	Классные руководители 1-6 классов	
Массовая спортивная эстафета ко Дню отца в России	Накануне 16 октября	Заместитель директора по ВР, учитель физкультуры	
Субботники	Октябрь, апрель	Заместитель директора по ВР	
Лекторий «Школа ответственного родителя»	Октябрь	Классные руководители 1-11 классов	
Опрос «Образовательные установки вашего ребенка»	Октябрь	Ответственный по питанию	
Открытые уроки/занятия внеурочной деятельности	Октябрь	Классные руководители 1-11 классов	
II ЧЕТВЕРТЬ			
Анкетирование «Что бы вы поменяли в основном меню школы»	Ноябрь	Ответственный по питанию	
Посещение семей, учащихся, состоящих на различных видах учета	Ноябрь	Классные руководители 1-11 классов	
Совместная с детьми церемония поднятия флага России ко Дню народного единства	Накануне 4 ноября	Заместитель директора по ВР	

Общешкольный праздник ко Дню материи в России	Накануне 27 ноября	Заместитель директора по ВР, учитель музыки	
Групповые консультации: – «Профилактика инфекционных заболеваний»;	Ноябрь	Заместитель директора по УВР, медицинский работник	
– «Организация свободного времени школьника»;	Декабрь		
– «Спрашивали – отвечаем»	Ноябрь, декабрь		
Совместная с детьми церемония поднятия флага России ко Дню Конституции	12 декабря	Заместитель директора по ВР	
Круглый стол «Патриотическое воспитание – важная составляющая будущего страны»	Декабрь	Заместитель директора по ВР	
Вручение раздаточного материала «Правила фото- и видеосъемки в школе»	Декабрь	Классные руководители 1-11 классов	
Открытые уроки/занятия внеурочной деятельности	Декабрь	Классные руководители 1-11 классов	
Анкетирование «Досрочный переход на обучение по ФГОС-2021»	Декабрь	Классные руководители 2-3 и 6-8 классов	
Цикл встреч «Родители и дети»	Декабрь	Заместитель директора по УВР, классные руководители 1-11 классов	
Общешкольный праздник в честь празднования Нового года и Рождества	Декабрь	Заместитель директора по ВР, учитель музыки	
III ЧЕТВЕРТЬ			
Посещение семей, учащихся, состоящих на различных видах учета	Январь	Классные руководители 1-11 классов	
Групповые консультации: – «Особенности переходного возраста. Профилактика нервных срывов, утомляемости, курения и других вредных привычек» (для родителей обучающихся 7 – 9 классов)	Январь	Заместитель директора по УВР, медицинский работник, педагог-психолог	

– «Формы коммуникации, которые научат общаться с детьми и понимать их»;	Январь		
– «Кибербуллинг, как действовать, если ребенка травят в интернете»;	Февраль		
– «Профилактика употребления курительных смесей	Март		
– «Спрашивали – отвечаем»	Январь-март		
Лекторий «Школа ответственного родителя»	Февраль	Классные руководители 1-11 классов	
Открытые уроки/занятия внеурочной деятельности	Февраль	Классные руководители 1-11 классов	
Общешкольные военно-патриотические игры и совместная с детьми церемония поднятия флага России ко Дню защитника Отечества	Накануне 23 февраля	Заместитель директора по ВР, учитель физкультуры	
Общешкольный музыкальный вечер к Международному женскому дню	Накануне 8 марта	Заместитель директора по ВР, учитель музыки	
Лекторий «Роль семьи в подготовке школьников к выбору профессии»	Март	Заместитель директора по ВР	
Посещение семей, учащихся, состоящих на различных видах учета	Март	Классные руководители 1-11 классов	
IV ЧЕТВЕРТЬ			
Анкетирование «Запросы родителей по урочной и внеурочной деятельности»	Апрель-май	Заместитель директора по УВР, классные руководители 1-11 классов	
Открытые уроки/занятия внеурочной деятельности	Апрель	Классные руководители 1-11 классов	
Групповые консультации: – «Неформальные объединения подростков» (для родителей обучающихся 7 – 10 классов);	Апрель	Заместитель директора по УВР, медицинский работник	
– «Как организовать летний отдых ребенка»;	Май		

– «Спрашивали – отвечаем»	Апрель-май		
Совместные с учениками акции: – «Благоустройство школы»	Апрель	Заместитель директора по ВР	
– «Посади дерево»	Май		
Совместная с детьми акция «Подарки для ветеранов»	Накануне 9 мая	Заместитель директора по ВР	
Проведение дня открытых дверей	Май	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по АХЧ	
Анкетирование «Ваша оценка работы школы»	Май	Директор, заместитель директора по ВР	
Выпускные	Май-июнь	Классные руководители 4, 9 и 11-х классов, заместитель директора по ВР	
В ТЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ГОДА			
Учет мнения совета родителей	По необходимости	Директор, заместитель директора по УВР	
Разъяснительные беседы и консультации о порядке обучения по новым ФГОС НОО, ООО, СОО	По запросам	Заместитель директора по УВР, классные руководители 1-х и 5-х классов	
Персональные встречи с представителями администрации школы	В течение всего периода	Директор, заместитель директора по УВР, педагоги	
Рассылка информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах	В течение всего периода	Классные руководители 1-11 педагоги	
Раздача и размещение на информационном стенде школы информационных памяток, буклетов по вопросам обучения и воспитания школьников, текущим вопросам	В течение всего периода, но не реже 1 раза в полгода	Педагоги, медицинский работник	
Индивидуальные консультации по различным вопросам	По запросам	Классные руководители 1-11 педагоги	

Родительский мониторинг организации питания учащихся (посещение столовой, изучение документов по организации питания и т.п.)	В течение всего периода (при наличии заявок)	Ответственный по питанию	
Подготовка ответов на вопросы о питании, поступивших от родителей учащихся 1 – 11 классов. Размещение ответов на официальном сайте школы	По мере поступления запросов	Ответственный по питанию	
Размещение на сайте школы: – меню ежедневного горячего питания;	Ежедневно	Ответственный по питанию	
– информацию о наличии диетического меню	При обновлении информации		
Подготовка и направление ответов на обращения родителей, организация реагирования на жалобы	При наличии обращений	Ответственный за работу с обращениями	

1.2.2. План общешкольных и классных (в том числе параллельных) родительских собраний

Тема	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
Общешкольные родительские собрания			
Результаты работы школы за прошедший учебный год и основные направления учебно-воспитательной деятельности в предстоящем	Сентябрь	Директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР	
Успеваемость школьников в первом полугодии учебного года	Декабрь	Заместитель директора по УВР, директор, педагог-психолог	
Организация отдыха, оздоровления и занятости учащихся в период летних каникул	Май	Директор, заместитель директора по ВР, медсестра	
Классные родительские собрания			
1 класс: «Адаптация первоклассников к обучению в школе»	1-я четверть	Классный руководитель, педагог-психолог	
2 класс: «Система и критерии оценок во 2 классе»		Классный руководитель	

1–4 классы: «Профилактика ДДТТ и соблюдение правил дорожного движения»		Классные руководители 1–4-классов, инспектор ГИБДД (по согласованию)	
5 класс: «Адаптация учащихся к обучению в основной школе»		Классный руководитель, педагог-психолог	
6 класс: «Культура поведения в конфликте»		Классные руководители, педагог-психолог	
7 класс: «Особенности учебной деятельности подростков»		Классный руководитель	
8 класс: «Юношеский возраст и его особенности. Возможные "кризисы" переходного возраста»		Классный руководитель, педагог-психолог	
9 и 11 классы: «Профессиональная направленность и профессиональные интересы»		Классные руководители	
1–11 классы: «Безопасность детей в период праздников и зимних каникул»	2-я четверть	Классные руководители 1–11 классов	
1–11 классы: «Причины снижения успеваемости учащихся и пути их устранения		Классные руководители 1–11 классов, педагог-психолог	
9 и 11 классы: «Об организации и проведении государственной аттестации выпускников»		Заместитель директора по УВР, классные руководители 9 и 11 классов	
1–11 классы: «Профилактика интернет-рисков и угроз жизни детей и подростков»	3-я четверть	Классные руководители 1–11-го классов, педагог-психолог	
4 класс: «Возрастные особенности учащихся»		Классные руководители, медсестра	
5–9 классы: «Профилактика зависимостей детей»		Классные руководители 5–9-классов	
10 класс: «Профессиональное самоопределение учащихся»		Классный руководитель	
9 и 11 классы: «Нормативно-правовые основы проведения государственной итоговой аттестации»		Классные руководители 9 и 11 классов	

8–11 классы: «Социально-психологическое тестирование школьников»	4-я четверть	Классные руководители 8–11 классов	
7 и 8 классы: «Профилактика правонарушений»		Классный руководитель, инспектор по делам несовершеннолетних (по согласованию)	
9 класс: «Помощь семьи в правильной профессиональной ориентации ребенка»		Классный руководитель	
1–11 классы: «Результаты обучения по итогам учебного года»		Классные руководители 1-11-классов	
9 и 11 классы: «Подготовка к ГИА и выпускному»		Классный руководитель	
Параллельные классные родительские собрания			
4 классы: «Подготовка к выпускному»	Май	Классные руководители	
Собрания для родителей будущих первоклассников			
Организационное собрание для родителей будущих первоклассников	Апрель	Директор, классный руководитель	
Профилактика трудной школьной адаптации. Ребенок в среде сверстников (психолого-педагогические аспекты)	Июнь	Директор, классный руководитель, педагог-психолог	
Особенности содержания начального общего образования. УМК, используемые в 1-м классе		Директор, классный руководитель	

1.3. Изучение и применение государственной символики в образовательном процессе

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
Изучение государственной символики РФ			
1	Внесение изменений в рабочие программы учебных предметов, курсов или модулей с целью организации изучения государственной символики РФ (разделы «Планируемые результаты», «Содержание учебного предмета», «Тематическое планирование»)	Август	Заместитель директора по УВР, руководители МО, педагоги

2	Разработка и утверждение курсов внеурочной деятельности по изучению государственной символики РФ	Август	Заместитель директора по УВР, руководители МО, педагоги
3	Формирование банка методических материалов для изучения государственной символики РФ	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководители МО, педагоги
4	Методический семинар «Опыт изучения государственной символики РФ на уроках предметной области "Общественно-научные предметы" на уровне ООО»	Ноябрь	Заместитель директора по УВР
Воспитательная работа			
1	Образовательные события, посвященные празднованию Дня Государственного флага Российской Федерации	Сентябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители
2	Образовательные события, посвященные празднованию Дня Государственного герба Российской Федерации	Ноябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители
3	Образовательные события, посвященные празднованию Дня Конституции и Дня утверждения трех ФКЗ: о Государственном флаге, гербе и гимне России	Декабрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители
4	Организация еженедельных школьных линеек с целью формирования признания обучающимися ценности государственных символов РФ и уважения к ним (с соблюдением требований, установленных Федеральным конституционным законом о Государственном гимне РФ)	В течение года	Заместитель директора по ВР, классные руководители
5	Создание и организация деятельности детского общественного объединения «Школьный знаменный отряд»	Сентябрь	Заместитель директора по ВР
6	Подготовка и проведение классных часов «Разговоры о важном» на тему «Государственные символы Российской Федерации», «Россия – мои горизонты»	В течение года	Классные руководители
7	Методический семинар для классных руководителей «Опыт использования государственной символики РФ при проведении внеклассных мероприятий»	Март	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Использование государственной символики РФ в образовательном процессе			

1	Разработка локальных актов об использовании государственной символики в образовательном процессе	Август	Заместитель директора по ВР
2	Введение школьной традиции еженедельного поднятия флага	В течение года	Заместитель директора по ВР
3	Проведение еженедельных школьных линеек с применением государственной символики РФ «Задачи недели» и «Итоги недели»	В течение года	Заместитель директора по ВР
4	Проведение мероприятий и образовательных событий в соответствии с календарным планом воспитательной работы с использованием государственной символики РФ	В течение года	Заместитель директора по ВР
5	Использование государственной символики Российской Федерации во время школьных спортивных соревнований	В течение года	Заместитель директора по ВР

1.3. Методическая работа

Методическая тема школы: «Совершенствование качества образования, обновление содержания и педагогических технологий в условиях реализации ФГОС»

Цель работы: повышение результативности образовательного процесса через совершенствование уровня педагогического мастерства, информационную и методическую культур, компетентность учителя, за счет создания непрерывной внутренней системы повышения квалификация педагогических работников

Задачи:

1.Совершенствовать педагогическое мастерство.

2 Использовать современных образовательных технологий (СОТ).

3 Повышать уровень профессиональной компетентности педагогов для обеспечения продуктивного взаимодействия участников образовательного процесса.

4 Реализовывать ФГОС третьего поколения.

1.3.1. Организационная деятельность

Тематика мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
Организационно-педагогическая деятельность.			
Составление плана работы методического совета школы на 2023/2024 учебного года	июнь	Рук.структурного подразделения «УМР»	
Утверждение состава методического совета школы	август	Рук.структурного подразделения «УМР»	
Комплектование школьных методических объединений	август	Рук.структурного подразделения «УМР»	
Создание базы данных о количественном и качественном составе педагогов школы на 2023/2024 учебного года.	Август	Рук.структурного подразделения «УМР»	
Актуализация сведений в перспективном плане повышения квалификации и аттестации	август, январь	Рук.структурного подразделения «УМР»	

педагогических работников в 1 полугодии 2023/2024 учебного года: Уточнение: – графика повышения квалификации и аттестации педагогических работников; -графика аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности			
Экспертиза документов, подготовленных педагогическими работниками (рабочих программ, планов работы с детьми и т.п.)	август	Рук.ШМО	
Определение тем по самообразованию педагогических работников, помощь в разработке планов профессионального развития.	сентябрь	Рук.ШМО	
Подготовка школьной документации к проведению школьного этапа ВсОШ.	сентябрь	Рук. структурного подразделения «УМР»	
Сопровождение молодых педагогических работников, вновь поступивших на работу педагогических работников.	Постоянно	Рук.структурного подразделения «УМР», педагог-наставник	
Изучение нормативно- правовых документов в области образования.	По мере поступле-ния	Рук.структурного подразделения «УМР»	
Участие в методических мероприятиях на уровне школы, города, края.	В течение года	Рук.ШМО	
Консультативная деятельность			
Организация консультационной работы для молодых специалистов.	постоянно	Рук.структурного подразделения «УМР», педагог-наставник	
Организация консультаций для педагогических работников по учебным программам, курсам.	август	Рук. ШМО	
Организация консультаций для педагогических работников по проведению школьного этапа ВсОШ.	сентябрь	Рук.структурного подразделения «УМР»	
Организация консультаций по вопросам аттестации, прохождения курсов ПК и ПП.	1 раз в квартал	Рук.структурного подразделения «УМР»	
Организация консультаций с педагогическими работниками по приоритетным направлениям	постоянно	Рук.структурного подразделения «УМР»	

года.			
Организация консультаций для педагогов, участвующих в профессиональных конкурсах.	постоянно	Рук.структурного подразделения «УМР»	
Консультации для педагогических работников, испытывающих профессиональные затруднения, по вопросам составления индивидуальных планов профессионального развития.	По мере необходи-мости	Рук.структурного подразделения «УМР»	
Аналитическая деятельность.			
Мониторинг профессиональных и информационных потребностей педагогических работников.	октябрь	Рук.структурного подразделения «УМР»	
Создание базы данных о педагогических работниках.	октябрь	Рук.структурного подразделения «УМР»	
Изучение и анализ состояния и результатов методической работы.	В течение года	Рук.структурного подразделения «УМР», Рук. ШМО	
Изучение, анализ подготовки обучающихся к ГИА, ВсОШ, ВПР к иным диагностическим работам.	В течение года	Рук.структурного подразделения «УМР», Рук. ШМО	
Работа Методического совета школы			
Заседание №1 Тема: «Приоритетные задачи методической работы в новом учебном году и отражение их в планах методической работы МО при переходе к внедрению ФГОС третьего поколения» Рабочие вопросы: 1) Утверждение планов работы МС, МО на 2023/2024 учебный год. 2) Утверждение рабочих программ, элективных курсов, курсов внеурочной деятельности на 2023/2024 учебный год. 3)Процедура аттестации педагогических кадров в 2023/2024 учебном году. 4) Анализ результатов ГИА-2023.	Август	Рук.структурного подразделения «УМР» Рук. ШМО Рук. ШМО	
Заседание №2 Тема: «О ходе реализации педагогическим коллективом обновленных ФГОС». Рабочие вопросы: 1) анализ результатов школьного	Ноябрь	Рук.структурного подразделения «УМР», Рук. ШМО	

этапа ВсОШ; 2) подготовка учащихся группы «риска» к ГИА-2024; 3) соблюдение педагогическими работниками единых требований к ведению школьной документации (тетради для контрольных работ, ведение рабочих тетрадей).			
Заседание №3 Организация методического сопровождения ГИА-2024. Рабочие вопросы: 1) анализ результатов муниципального этапа ВсОШ; 2) подготовка к проведению ВПР-2024 3) выполнение рабочих программ по итогам 1 полугодия 2023/2024 учебного года.	Январь	Рук.структурного подразделения «УМР», Рук. ШМО	
Заседание №4 «Контроль качества знаний - одно из важнейших средств повышения эффективности образовательной деятельности в условиях реализации действующих и обновлённых ФГОС».	март	Рук.структурного подразделения «УМР», Рук. ШМО	
Заседание №5 Подведение итогов работы в 2023/2024 учебном году. Планирование работы МС на 2024/2024 учебный год. Рабочие вопросы: 1)выполнение рабочих программ по итогам 2023/2024 учебного года.	май	Рук.структурного подразделения «УМР», Рук. ШМО	
Работа с методическими объединениями			
Формирование школьных методических объединений.	Август	Рук.структурного подразделения «УМР».	
Экспертиза рабочих программ, элективных курсов, курсов внеурочной деятельности.	Август	Рук.структурного подразделения «УМР», Рук. ШМО	
Планирование работы школьных методических объединений на 2023/2024 учебный год.	Август	Рук. ШМО	
Заседания школьных методических объединений.	1 раз в четверть	Рук. ШМО	
Подготовка педагогических советов.	1 раз в четверть	Рук. ШМО	

Планирование работы по подготовке и участию в подготовке и проведении ГИА-2024.	По плану	Рук. ШМО	
Подготовка к проведению школьного этапа ВсОШ. Участие в муниципальном этапе ВсОШ.	Октябрь Ноябрь, декабрь	Рук. ШМО, учителя-предметники	
Участие в методических семинарах (школьный, муниципальный, региональный уровень).	Постоянно	Рук. ШМО	
Проведение школьных предметных недель.	По графику	Рук. ШМО, учителя-предметники	
Участие в конкурсах различного уровня.	Постоянно	Рук. ШМО, учителя-предметники	
Проведение открытых уроков учителями – предметниками в соответствии с графиком предметных недель.	По графику	Рук. ШМО, учителя-предметники	
Подготовка и проведение методических семинаров.	По графику	Рук. ШМО, учителя-предметники	
Проведение диагностических работ.	По графику	Рук. ШМО, учителя-предметники	
Проведение недели молодого специалиста	апрель	Рук. ШМО, учителя-предметники	
График предметных недель			
Неделя математики, физики и информатики	ноябрь	Рук. ШМО	
Неделя психологии	ноябрь	Рук. ШМО	
Неделя физики и информатики	декабрь	Рук. ШМО	
Неделя истории и права	декабрь	Рук. ШМО	
Неделя химии, биологии и географии	январь	Рук. ШМО	
Неделя русского языка и литературы	январь	Рук. ШМО	
Неделя спорта и ОБЖ	февраль	Рук. ШМО	
Неделя иностранного языка	февраль	Рук. ШМО	
Неделя география	март	Рук. ШМО	
Неделя предметов эстетического цикла	апрель	Рук. ШМО	
Методические семинары			
«Новые ориентиры воспитательной работы в школе. Программа воспитания».	август	Кондакова Д.А.	

Подготовка к проведению школьных олимпиад.	сентябрь	Рук.структурного подразделения «УМР», Рук. ШМО	
«Аттестация педагогических работников в вопросах и ответах»	сентябрь	Рук.структурного подразделения «УМР»	
Организация методической работы ОО по формированию функциональной грамотности обучающихся.	октябрь	Рук.структурного подразделения «УМР»	
"Портфолио ученика в рамках введения ФГОС"	декабрь	Кондакова Д.А.	
Методическое сопровождение подготовки педагогических работников к проведению ВПР.	январь	Рук.структурного подразделения «УМР»	
Методическое сопровождение подготовки педагогических работников к проведению ГИА.	февраль	Рук.структурного подразделения «УМР»	

Работа с педагогическими кадрами

Тема	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
Организация работы по повышению квалификации и аттестации педагогических и руководящих кадров			
Корректировка плана повышения квалификации и аттестации руководителей школы, педагогических работников на 1 полугодие 2023/2024 учебного года.	август	Рук.структурного подразделения «УМР»	
Формирование локальной нормативно-правовой базы для организации и проведенияаттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности: 1.Создание школьной аттестационной комиссии на 2023/2024 учебный год. 2.Формирование списков педагогических работников для прохождения аттестации на соответствие занимаемой должности и квалификационные категории.	сентябрь	Рук.структурного подразделения «УМР»	
Методический семинар «Аттестация в вопросах и ответах».	сентябрь	Рук.структурного подразделения «УМР»	

Обеспечение участия педагогических работников и руководителей школы в семинарах по аттестации на соответствие занимаемой должности и квалификационные категории.	1 раз в квартал	Рук.структурного подразделения «УМР»	
Формирование заявок для аттестации на квалификационные категории.	1 раз в квартал	Рук.структурного подразделения «УМР»	
Формирование заявок для прохождение курсов повышения квалификации в 2023/2024 учебном году.	По графику	Рук.структурного подразделения «УМР»	
Консультирование педагогических работников по оформлению аттестационных дел.	по мере необходимости	Рук.структурного подразделения «УМР»	
Подготовка и проведение аттестационных мероприятий для педагогов, аттестующихся на квалификационные категории	1 раз в квартал	Рук.структурного подразделения «УМР»	
Проверка аттестационных дел педагогических работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности и квалификационные категории.	1 раз в квартал	Рук.структурного подразделения «УМР»	
Проведение заседаний школьнойаттестационной комиссии для педагогических работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности.	по мере необходимости	Рук.структурного подразделения «УМР»	
Корректировка плана повышения квалификации и аттестации руководителей школы, педагогических работников на 2 полугодие 2023/2024 учебного года.	январь	Рук.структурного подразделения «УМР»	
Подготовка ответов о результатах аттестации педагогических работников и прохождении курсов повышения квалификации.	май	Рук.структурного подразделения «УМР»	

Составление плана повышения квалификации и аттестации руководителей школы, педагогических работников на 2024/2025 учебного года	май	Рук.структурного подразделения «УМР»	
Диагностика деятельности педагогических работников			
Диагностика потребностей в курсовой подготовке и профессиональной переподготовке.	август	Рук.структурного подразделения «УМР»	
Диагностика профессиональных затруднений педагогов	Октябрь-ноябрь	Рук.структурного подразделения «УМР»	
Методический контроль проведения и результатов проверки итогового сочинения, итогового собеседования по русскому языку.	декабрь февраль	Рук.структурного подразделения «УМР»	
Методический контроль проведения и результатов ВПР.	июнь	Рук.структурного подразделения «УМР»	
Мониторинг организации работы с одаренными учащимися.	1 раз в четверть	Рук. ШМО Рук.структурного подразделения «УМР»	
Мониторинг выполнения программ реализации ООП на уровне *основного, среднего* общего образования.	1 раз в полугодие	Рук.структурного подразделения «УМР»	
Посещение уроков, элективных курсов и других мероприятий с последующим анализом	По графику	Рук. ШМО Рук.структурного подразделения «УМР»	
Распространение и обобщение опыта работы			
Участие в научно-практических конференциях, семинарах, педагогических советах.	В течение года	Рук. ШМО	
Участие в методических неделях в рамках предметных недель	По плану МО	Рук. ШМО	
Работа творческих групп по приоритетным направлениям года.	В течение года	Рук.структурного подразделения «УМР»	

Открытые уроки педагогов.	По графику	Рук. ШМО	
Подготовка методических материалов по итогам работы педагогического совета, методических семинаров.	В течение года	Рук.структурного подразделения «УМР»	
Подготовка документов для награждения педагогов	Апрель-май	Рук.структурного подразделения «УМР»	
Работы с молодыми специалистами			
Составление плана работы с молодыми специалистами. Ознакомление с планом методической работы на год.	август	Рук.структурного подразделения «УМР»	
Организация деятельности «Школы молодого учителя»	в течение учебного года	Рук.структурного подразделения «УМР»	
Организация консультационной работы для молодых специалистов (правила внутреннего распорядка, ведение школьной документации).	постоянно	Рук.структурного подразделения «УМР», педагог-наставник	
Определение тем по самообразованию.	сентябрь	Рук. МО	
Анкетирование молодых учителей с целью выявления затруднений в профессиональной деятельности.	октябрь	Рук. МО	
Посещение уроков молодыми специалистами коллег школы.	по графику	Рук.структурного подразделения «УМР», педагог-наставник	
Посещение уроков молодых специалистов.	по графику	Рук. МО	
Участие молодого специалиста в заседании МО	по плану	Рук. МО	
Открытые уроки молодых учителей в рамках недели молодого специалиста.	апрель	Рук.структурного подразделения «УМР», педагог-наставник	
Подготовка отчетной документации по итогам учебного года.	июнь	Рук.структурного подразделения	

		«УМР», педагог-наставник	
Работа с одаренными детьми			
Организация работы, элективных курсов, занятий внеурочной деятельности.	сентябрь	Иванова Е.Л., Кондакова Д.А.	
Определение контингента и составление плана работы по организации исследовательской деятельности с учащимися.	сентябрь	Учителя-предметники	
Подготовка и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады.	октябрь	Рук.структурного подразделения «УМР», руководители ШМО	
Участие в школьном, муниципальном этапах Всероссийской олимпиады школьников.	Ноябрь-декабрь	Рук.структурного подразделения «УМР», руководители ШМО	
Участие в дистанционных олимпиадах на Учи.ру.	постоянно	Учителя-предметники	
Участие учащихся в научно-практических конференциях конкурсах различного уровня.	постоянно	Учителя-предметники	
Организация предметных недель.	По графику	руководители ШМО	
Организация и проведение школьных предметных чемпионатов.	По графику	руководители ШМО	
Работа со слабоуспевающими			
Организация консультативной работу для учащихся, имеющих академическую задолженность.	сентябрь	Учителя-предметники	
Выявление слабоуспевающих обучающихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости.	1 четверть	Учителя-предметники	
Дополнительные (индивидуальные) занятия Для слабоуспевающих. Обучение детей навыкам самостоятельной работы.	По мере необходимости	Учителя-предметники	

Индивидуальные консультации для учащихся, испытывающих трудности в освоении ООП	По необходимости	Деревянкина Н.Ю.	
Проведение заседаний ШМО по профилактике неуспеваемости.	По плану ШМО	руководители ШМО	
Посещение уроков с целью анализа работы учителя по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок.	По графику	Администрация школы	

Мероприятия по формированию единой системы оценивания

Мероприятие	**Срок**	**Направление деятельности**	**Содержание**	**Ответственные**
СЕНТЯБРЬ				
Заседания методических объединений	4-я неделя	Коррекционная	Согласование стартовых диагностических работ для 1, 5-х и 10-х классов и входных диагностических работ для 2–11-х классов с учетом кодификаторов элементов содержания и в соответствии со спецификацией контрольно-измерительных материалов	руководители ШМО
ОКТЯБРЬ				
Заседание методического совета	4-я неделя	Коррекционная	Обсудить проведение стартовой диагностики в 5-х и 10-х классах	Рук.структурного подразделения «УМР»,
НОЯБРЬ				
Мастер-классы «Как повысить результаты школьников», «Формирующее оценивание»	3-я неделя	Развивающая, коррекционная	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов начальной школы	Рук.структурного подразделения «УМР», Иванова Е.Л.

Мероприятие	Срок	Направление деятельности	Содержание	Ответственные
Заседания методических объединений	2-я неделя	Коррекционная	Обсудить результаты стартовых и входных диагностик	руководители ШМО
ФЕВРАЛЬ				
Заседания методических объединений	3-я неделя	Коррекционная	Подготовиться к оценке метапредмет-ных результатов. Обсудить работу педагогов по формированию и оценке метапредметных УУД	руководители ШМО
МАРТ				
Мастер-классы «Формирующее и критериальное оценивание»	2-я неделя	Коррекционная, развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов в области оценивания. Проанализировать систему оценивания на соответствие требованиям ФОП	Иванова Е.Л. Рук.структурного подразделения «УМР»
МАЙ				
Заседания методических объединений	4-я неделя	Коррекционная	Проанализировать результаты выполнения ВПР, сопоставить их с текущими отметками обучающихся. Проанализировать результаты промежуточной аттестации, сопоставить их с текущими отметками обучающихся. Проанализировать результаты текущей успеваемости обучающихся по предметам за год	руководители ШМО

Мероприятия по внедрению ФГИС «Моя школа»

Мероприятие	Срок	Направление деятельности	Содержание	Ответственные
СЕНТЯБРЬ				
Участие в проекте ФГИС «Моя школа»	1-я неделя	Организационная	Регистрация вновь пришедших педагогических работников на платформе ФГИС «Моя школа». Мастер-класс по использованию ресурсов ФГИС «Моя школа»	Иванова Е.Л., Серебренникова С.Г.
Обучающий семинар по использованию ЭОР и ЦОР в образовательном процессе	2-я неделя	Развивающая	Подготовка в сфере ИКТ.Повысить уровень компетентности педагогов по вопросам применения ЭОР и ЦОР в образовательном процессе	Иванова Е.Л., Серебренникова С.Г.
НОЯБРЬ				
Консультация для педагогов по использованию ресурсов ФГИС «Моя школа»	4-я неделя	Коррекционная, развивающая	Рассказать, как готовить сценарий электронного урока, разработать электронное учебное пособие, публикацию, открытый урок и т. д.	Иванова Е.Л., Серебренникова С.Г.
ЯНВАРЬ				
Мастер-класс «Использование ресурсов ФГИС "Моя школа" на уроках»	2-я неделя	Коррекционная, развивающая	Организовать мастер-класс, чтобы познакомить педагогов с возможностями ФГИС «Моя школа» и на практике показать функциональные возможности платформы.	Иванова Е.Л., Серебренникова С.Г.

Мероприятия по подготовке к ВПР

Мероприятие	Срок	Направление деятельности	Содержание	Ответственные
АВГУСТ				

Мероприятие	Срок	Направление деятельности	Содержание	Ответственные
Заседания методических объединений	4-я неделя	Коррекционная	Наметить мероприятия методических объединений, направленные на повышение качества образования с акцентом на ВПР	руководители ШМО
СЕНТЯБРЬ				
Стартовое анкетирование педагогов	1-я неделя	Диагностическая	Определить степень профессиональных затруднений педагогов по подготовке к ВПР	Рук.структурного подразделения «УМР», руководители ШМО
НОЯБРЬ				
Мастер-классы «Как повысить результаты на ВПР»	3-я неделя	Коррекционная, развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Рук.структурного подразделения «УМР», руководители ШМО
ЯНВАРЬ				
Заседание методического совета «Подготовка к проведению ВПР-2024»	3-я неделя	Коррекционная	Обсудить готовность учащихся к ВПР	Иванова Е.Л., рук.структурного подразделения «УМР»
МАЙ				
Заседания методических объединений	3-я неделя	Коррекционная	Проанализировать результаты выполнения ВПР, сопоставить их с текущими отметками учащихся	Руководители ШМО

Мероприятия в рамках наставничества

Мероприятие	Срок	Направление деятельности	Содержание	Ответственные
АВГУСТ				

Мероприятие	Срок	Направление деятельности	Содержание	Ответственные
Заседания методических объединений	4-я неделя	организационная	Обсудить, как организовать наставничество	Руководители ШМО
СЕНТЯБРЬ				
Взаимопосещение уроков молодых учителей и учителей-наставников	С 3-й недели	Коррекционная, развивающая	Организовать взаимопосе-щение уроков педагогами для обмена опытом и повышения уровня профессиональн ого мастерства	Руководители ШМО, Иванова Е.Л.
Наставничество молодых и вновь прибывших специалистов	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Оказать методическую помощь и поддержку специалистам школы	рук.структурного подразделения «УМР», Деревянкина Н.Ю.
ОКТЯБРЬ				
Наставничество молодых и вновь прибывших специалистов	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Оказать методическую помощь и поддержку специалистам школы	рук.структурного подразделения «УМР», Деревянкина Н.Ю
МАЙ				
Форум лучших наставнических практик «PROнаставни-чество»	3-я неделя	Развивающая	Подвести итоги реализации программы наставничества.	рук.структурного подразделения «УМР», Деревянкина Н.Ю

Раздел II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Организация деятельности

2.1.1. План подготовки к ВПР

ПОДГОТОВКА ОБУЧАЮЩИХСЯ К ПРОВЕДЕНИЮ ВПР.
ЦЕЛЬ: 1.Грамотная организация работы школы по подготовке обучающихся к ВПР в 4, 5-9, 11 классах. 2.Формирование базы данных по данному направлению: потребности обучающихся их учебные и психологические возможности и способности, методическое обеспечение подготовки к ВПР, психологическое обеспечение подготовки. 3.Обеспечение обучающихся и их родителей и учителей своевременной информацией.

Вид деятельности	Мероприятия	Ответственные
СЕНТЯБРЬ		
Организационно-методическая работа	Подготовка информационного стенда ВПР	руководитель СП
Нормативные документы	1. Приказ о назначении ответственного за организацию и проведение ВПР	Директор школы
Работа с обучающимися	1. Индивидуальное консультирование обучающихся.	учителя-предметники
	2. Информирование по вопросам подготовки к ВПР: Знакомство с инструкцией по подготовке к ВПР; Правила поведения на ВПР; Инструктирование обучающихся;	учителя-предметники
	3. Организация работы с заданиями различной сложности	учителя-предметники
	4. Участие в ВПР по плану графику обучающихся 5-9-х классов	учителя-предметники Кл. руководители руководитель СП
Работа администрации	1. Проведение ВПР	Директор школы. зам. директора по УВР
Работа с педагогическим коллективом	1. Работа с классными руководителями. Контроль подготовки к ВПР	зам. директор по УВР Учителя предметники, учителя нач. классов
Работа с родителями	1. Проведение родительского собрания, посвящённого вопросам подготовки обучающихся к ВПР .	Классные руководители
ОКТЯБРЬ		
Организационно-методическая работа	1. Анализ итогов ВПР за 2022-2023 учебный год.	руководитель СП
	2. Информирование о нормативно-правовой базе проведения ВПР.	руководитель СП учителя-предметники
	3. Заседание ШМО учителей-предметников с повесткой дня «Анализ педагогических условий обеспечения качества проведения итоговой аттестации в форме ВПР»»	руководители ШМО
	2.Подготовка информационного стенда ВПР	руководитель СП
	3.Подготовка информации на стендах в кабинетах по подготовки к ВПР в 4,5-8, 11 классах.	учителя-предметники
Нормативные документы	1. Приказ о назначении ответственного за организацию и проведение ВПР	Директор школы
Работа с обучающимися	1. Индивидуальное консультирование обучающихся.	учителя предметники
	2. Информирование по вопросам подготовки к ВПР: Знакомство с инструкцией по подготовке к ВПР; Правила поведения на ВПР; Инструктирование обучающихся;	

Работа с педагогическим коллективом	1. Информирование о нормативно-правовой базе проведения ВПР	руководитель СП
	Работа с классными руководителями 4-х, 5-х классов по проблемам «Контроль успеваемости и посещаемости учащихся», «Психологическая подготовка обучающихся к проведению ВПР»	социальный педагог психолог
НОЯБРЬ		
Организационно-методическая работа	Инструктивно-методическая работа с классными руководителями, учителями-предметниками, учащимися, родителями о целях и технологиях проведения ВПР	руководитель СП
Работа с обучающимися	1. Индивидуальное консультирование обучающихся.	учителя-предметники
	2. Организация работы с заданиями различной сложности.	
Работа с педагогическим коллективом	1. Информирование по вопросам подготовки обучающихся к ВПР	руководитель СП
ДЕКАБРЬ		
Организационно-методическая работа	1. Изучение нормативных документов проведения ВПР	руководитель СП учителя-предметники
Работа с обучающимися	1. Индивидуальные консультирования обучающихся	учителя-предметники
	2. Организация работы с заданиями различной сложности	
ЯНВАРЬ		
Работа с обучающимися	1. Индивидуальные консультирования обучающихся	учителя-предметники
	2. Организация работы с заданиями различной сложности	
Работа с педагогическим коллективом	1. Совещание пед. коллектива при зам. директора по УВР «Психологическое сопровождение ВПР, ЕГЭ,ОГЭ»	социальный педагог психолог зам. директора по УВР
ФЕВРАЛЬ		
Организационно-методическая работа	1.Подготовка документации для проведения ВПР. Работа с папками. Диагностика. Прогнозы.	руководитель СП учителя-предметники
	2. Заседание ШМО учителей предметников «Готовность к ВПР»	руководители ШМО
Нормативные документы	1.Подготовка документации для проведения ВПР План-график. Расписание ВПР. Приказы.	руководитель СП
	2. Оформление протокола родительского собрания и листа ознакомления с нормативными документами 11 класс	Классные руководители руководитель СП
Работа с обучающимися	1. Индивидуальное консультирование обучающихся.	учителя-предметники
	2. Организация работы с заданиями различной сложности	

Работа с родителями	1. Проведение родительского собрания, посвящённого вопросам подготовки обучающихся к ВПР .	Классные руководители
МАРТ		
Работа с обучающимися	1. Индивидуальное консультирование обучающихся.	учителя-предметники
	2. Организация работы с заданиями различной сложности	
	3. Участие в ВПР по плану графику обучающихся 11-х классов	учителя-предметники Кл. руководители руководитель СП
Работа с родителями	1. Проведение родительского собрания, посвящённого вопросам подготовки обучающихся к ВПР 5-8 классы	Классные руководители руководитель СП
Работа с педагогическим коллективом	Работа с классными руководителями. Мониторинг успеваемости по предметам выносимым на ВПР Контроль подготовки к ВПР	зам. директора по УВР
АПРЕЛЬ		
Работа с обучающимися	1. Индивидуальное консультирование обучающихся.	учителя-предметники
	2. Организация работы с заданиями различной сложности	
	3. Участие в ВПР по плану графику обучающихся 4-8-х классов	учителя-предметники Кл. руководители руководитель СП
Работа администрации	1.Проведение ВПР	Директор школы. зам. директора по УВР
Работа с педагогическим коллективом	1. Работа с классными руководителями. Контроль подготовки к ВПР	зам. директор по УВР Учителя предметники, учителя нач. классов
Май		
Работа с педагогическим коллективом	1. Работа по анализу проведения ВПР, анализ результатов ВПР в рамках ШМО	руководители ШМО к
Июнь		
Работа с педагогическим коллективом	1.Совещание при директоре с повесткой дня «Анализ результатов ВПР».	зам. директора по УВР руководитель СП
Нормативные документы	1. Подготовка справки о качестве проведения и результатах ВПР	руководитель СП
	2. Формирование отчетов по результатам ВПР	Учителя -предметники, учителя нач. классов
	3. Сводный аналитический отчет и меры по совершенствованию процедуры подготовки школы к проведению ВПР	Директор зам. директора по УВР руководитель СП Учителя-предметники
АВГУСТ		
Организационно-методическая работа	1.Планирование работы по подготовке и проведению ВПР в 2024-2025 учебном году	директор школы зам. директора по УВР руководитель СП

2.1.2. План мероприятий по подготовке и проведению итоговой аттестации

Цель:
- планомерная и качественная подготовка обучающихся выпускных классов к государственной итоговой аттестации;
- повышение среднего балла учащихся по результатам ГИА до городских показателей;
- планирование работы педколлектива в соответствии с действующими нормативно-правовыми документами.

№ п/п	Мероприятие	Ответственный	Отметка о выполнении
Август - сентябрь			
1.	Анализ результатов итоговой аттестации выпускников за 2023 год	Иванова Е.Л.	
2.	Рассмотрение результатов ГИА на педагогическом совете, методических объединениях	Иванова Е.Л.	
3.	Изучение нормативных документов, регламентирующих проведения ГИА - 2024	Иванова Е.Л., учителя	
4.	Подготовка приказов о назначении ответственных за формирование РИС ГИА	Иванова Е.Л.	
5.	Информирование родителей о нормативных документах по итоговой аттестации	Иванова Е.Л. Кл руководители	
6.	Информирование учащихся о проведении итоговой аттестации (порядок проведения, порядок допуска к ГИА, формы прохождения ГИА), об изменениях в КИМ по предметам	Иванова Е.Л. учителя – предметники, кл. руководители	
7.	Ознакомление педагогов с проектами КИМ ГИА 2024	Иванова Е.Л.	
8.	Составление графика консультаций по подготовке к ЕГЭ, ОГЭ	Иванова Е.Л.	
9.	Определение учащихся группы «риска» учащихся, учащихся - претендентов на медаль.	Иванова Е.Л. Учителя – предметники	
10	Сбор предварительных сведений о выборе экзаменов учащимися 9,11-х классов, внесение в РИС ГИА	Иванова Е.Л. Классные руководители	
11	Проведение совещания по организации подготовки к ГИА	Иванова Е.Л.	

октябрь			
1	Оформление стенда «Готовимся к экзаменам»	Иванова Е.Л. Кл руководители	
2	Проведение пробного итогового сочинения в 11 классах	Иванова Е.Л.	
Ноябрь - декабрь			
1	Формирование РИС - 11 по итоговому сочинению в 11 классе (прием заявлений, внесение сведений)	Иванова Е.Л. Кл руководители	
2	Сбор заявлений на участие в ЕГЭ – 2024, формирование РИС - 11	Иванова Е.Л. Кл руководители	
3	Проведение пробного ИС по русскому языку в 9-х классах	Иванова Е.Л.	
4	Составление графика проведения пробных экзаменов в форме ЕГЭ, ОГЭ на 2,3 четверти.	Иванова Е.Л.	
5	Проведение совещания педагогического коллектива и с приглашением учащихся 9,11 классов по промежуточным итогам готовности к ГИА	Иванова Е.Л.	
6	Информирование родителей о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА, о выборе предметов (в том числе математику базового и профильного уровня, о возможности получения максимального количества баллов на ЕГЭ по иностранным языкам только в случае выбора в том числе и устной части)	Иванова Е.Л.	
7	Индивидуальные беседы с родителями учащихся, получивших неудовлетворительный результат по пробным экзаменам (вручение уведомлений)	Иванова Е.Л. Кл руководители	
8	Проведение итогового сочинения в 11 классе	Иванова Е.Л.	
9	Персональный мониторинг готовности учащихся к ГИА по итогам 2 четверти	Иванова Е.Л. Учителя-предметники	
10	Срезовая работа по обществознанию в 11 классе	Иванова Е.Л. Учителя-предметники	
январь			
1	Информирование всех участников образовательного процесса о расписании ЕГЭ, ГИА, продолжительности экзаменов, перечне дополнительных устройств и материалов, разрешенных к использованию на ЕГЭ, ГИА	Иванова Е.Л. Кл руководители	

2	Контроль ведения дополнительных консультаций по подготовке к сдаче экзаменов по выбору (посещаемость, качество ведения занятий, журнала посещаемости)	Иванова Е.Л.	
3	Прием заявлений на участие в ИС по русскому языку, ОГЭ. Формирование РИС - 9 (внесение сведений)	Иванова Е.Л. Кл руководители	
4	Прием заявлений на участие в ЕГЭ. Формирование РИС -11 (внесение сведений)	Иванова Е.Л. Кл руководители	
5	Проведение единого дня ЕГЭ	Иванова Е.Л.	
6	Составление и распространение памяток и рекомендаций по подготовке к итоговой аттестации	Иванова Е.Л.	
7	Формирование базы работников ППЭ, ознакомление с нормативными документами, подготовка приказов	Иванова Е.Л.	
Февраль			
1	Проведение пробных экзаменов в форме ЕГЭ, ОГЭ согласно графику	Иванова Е.Л.	
2	Оформление документов для сдачи экзаменов в форме ГВЭ	Иванова Е.Л. Кл руководители	
3	Проведение итогового собеседования по русскому языку	Иванова Е.Л. Кл руководители	
4	Проведение единого дня ОГЭ	Иванова Е.Л.	
5	Информирование родителей о правилах поведения на ГИА и ответственности за нарушения, о минимальном количестве баллов	Иванова Е.Л. Кл руководители	
6	Индивидуальные беседы с родителями учащихся, получивших неудовлетворительный результат по пробному экзамену (вручение уведомлений)	Иванова Е.Л. Кл руководители	
7	Формирование РИС - 9 (до 1 марта)	Иванова Е.Л.	
8	Корректировка «группы риска»	Иванова Е.Л.	
март			
1	Проведение пробных экзаменов в форме ЕГЭ, ОГЭ согласно графику	администрация	
2	Проведение пробного сочинения для учащихся 10 классов	администрация	
3	Индивидуальные беседы с родителями учащихся, получивших неудовлетворительный результат по пробным экзаменам (вручение уведомлений)	Администрация	
4	Промежуточный контроль качества предметной подготовки выпускников к ГИА по предметам по выбору в рамках ВУК	Администрация	
5	Персональный мониторинг готовности учащихся к ГИА по итогам 3 четверти	Учителя - предметники	
апрель			

1	Информирование учащихся и родителей о сроках, местах, порядке подачи апелляций, возможности сдачи ЕГЭ, ГИА в резервные дни и дополнительные сроки по уважительной причине, об ответственности за нарушение правил поведение на ЕГЭ, ГИА, о сроках и местах ознакомления с результатами.	администрация	
2	Организация работы по привлечению и обучению общественных наблюдателей.	администрация	
май			
1	Составление расписания, назначение сопровождающих, проведение инструктажей с сопровождающими	Иванова Е.Л.	
2	Проведение педагогических советов по допуску к итоговой аттестации выпускников	администрация	
3	Подготовка приказов о допуске к итоговой аттестации выпускников, сопровождении на ЕГЭ, ОГЭ	администрация	
	июнь		
1	Информирование комитета по образованию о явке учащихся на ЕГЭ, предоставление (при наличии) документов об отсутствии на экзамене по уважительной причине (в день проведения экзамена)	Администрация	
2	Организация информирования выпускников, родителей о результатах ГИА согласно нормативным документам	Администрация	
3	Принятие апелляций выпускников о несогласии с выставленными баллами (согласно графику)	Администрация	
4	Организация пересдачи экзаменов (в случае необходимости)		
	В течение учебного года		
1	Персональный мониторинг готовности учащихся 9,11 классов к ГИА по предметам и по итогам пробных экзаменов (по итогам 2,3 четверти)	Учителя - предметники	
2	Контроль за обучением учащихся, входящих в группу «риска» (раз в месяц)	Администрация, учителя-предметники	
3	Посещение уроков, контроль за выполнением программ	Администрация	
4	Участие в семинарах, вебинарах по подготовке к ЕГЭ, ОГЭ; изучение опыта других школ	Администрация Учителя - предметники	
5	Изучение нормативных документов о процедуре проведения ЕГЭ, ОГЭ (по мере поступления в ОУ)	Администрация	
6	Проведение консультаций по предметам согласно графику	учителя - предметники	
7	Участие в городских пробных экзаменах	администрация	

8	Ежедневный мониторинг явки выпускников	кл.руководители	
9	Психолого – педагогическое сопровождение выпускников, их родителей.	психолог	
10	Проведение родительских собраний по вопросам итоговой аттестации	По графику	
11	Индивидуальные беседы с учащимися, родителями выпускников 9,11 классов	По мере необходимости	

2.1.3. План мероприятий по сопровождению учащихся «группы риска», прогнозируемой на получение неудовлетворительного результата по итогам сдачи ОГЭ, ЕГЭ

№	мероприятие	сроки	ответственный	Отметка о выполнении
1.	Формирование списка учащихся «группы риска»	октябрь	Администрация, предметники	
2.	Совещание коллектива по подготовке учащихся к ГИА	октябрь	Администрация, предметники	
3.	Составление графика консультаций для учащихся «группы риска»	ноябрь	зам. директора по УВР	
4.	Проведение консультаций для учащихся «группы риска»	еженедельно	Кл. руководитель, зам. директора по УВР	
5.	Контроль за успеваемостью и посещаемостью учащихся «группы риска»	еженедельно	Кл. руководитель	
6.	Организация участия в пробных экзаменах по предметам в форме ЕГЭ, ОГЭ	Согласно плану	администрация	
7.	Анализ экзаменационных работ по каждому предмету, анализ типичных ошибок	По итогам пробных экзаменов	Учителя - предметники	
8.	Составление и распространение памяток и рекомендаций по подготовке к итоговой аттестации	Октябрь - ноябрь	Кл. руководитель, зам. директора по УВР	
9.	Персональный мониторинг готовности учащихся «группы риска» к ГИА	Декабрь, март	Учителя - предметники	
10.	Корректировка списка учащихся «группы риска»	март	администрация	
11.	Индивидуальные беседы с родителями учащихся «группы риска»	в течение уч.год	Кл. руководитель, зам. директора по УВВР	
12.	Вручение уведомлений родителям учащихся «группы риска» по итогам пробных экзаменов	Согласно графику пробных экзаменов	зам. директора по УВР	
10	Посещение уроков в 9, 11 классах с целью контроля объективности оценивания учащихся	в течение уч.год	администрация	

11	Совещания по предварительной успеваемости учащихся «группы риска»	1 раз в четверть	администрация	
12	Информирование выпускников, родителей о результатах ЕГЭ, ОГЭ)	в течение 3 – х дней	Кл. рук., администрация	

2.1.4. План работы с медалистами

План мероприятий по сопровождению учащихся - претендентов на медаль и учителей, выпускающих медалистов

№	мероприятие	сроки	ответственный	Отметка о выполнении
1	Уточнение списка учащихся - претендентов на медаль	сентябрь	администрация	
2	Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими награждение обучающихся медалью «За особые успехи в учении» (ЕГЭ), порядком выставления оценок в аттестат, изменениями в порядке награждения медалями.	Октябрь - ноябрь	Кл. руководитель, зам. директора по УВР	
3	Обеспечение обучающихся, претендентов на медаль рекомендациями по подготовке к экзаменам	Октябрь - ноябрь	Кл. руководитель, зам. директора по УВР	
4	Индивидуальные консультации для обучающихся, претендующих на медаль при подготовке к ГИА	По мере необходимости	Учителя - предметники	
5	Контроль за успеваемостью претендентов на медаль, аттестат с отличием	еженедельно	Кл. руководитель	
6	Организация участи в пробных экзаменах по предметам в форме ЕГЭ, ОГЭ	Согласно плану	администрация	
7	Анализ экзаменационных работ по каждому предмету, анализ типичных ошибок	По итогам пробных экзаменов	Учителя - предметники	
8	Составление и распространение памяток и рекомендаций по подготовке к итоговой аттестации	Октябрь - ноябрь	Кл. руководитель	
9	Беседы с родителями обучающихся, претендующих на медаль	в течение уч. года	Кл. руководитель	
Работа с учителями, выпускающими медалистов				
1	Рабочее совещание «Требования к уровню подготовки претендентов на медаль, аттестат с отличием. Ознакомление педагогов с нормативными документами, регламентирующими получение медали, изменениями в порядке	сентябрь	зам. директора по УВР	
2	Посещение уроков учителей, выпускающими медалистов с целью оказания методической помощи и контроля объективности оценивания учащихся	в течение уч. года	администрация	

3	Совещания по предварительной успеваемости обучающихся	1 раз в четверть	администрация	

2.1.5. План работы с одаренными детьми

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Примечания
1.	Составление плана работы с одаренными детьми на МО	Август-сентябрь	Администрация, Руководители МО	План работы
2.	Формирование банка данных учащихся имеющих высокий уровень учебно -познавательной деятельности	Сентябрь	Руководители МО	Банк данных
3.	Диагностика учебных способностей учащихся развития каждого мотивированного ребенка, психологическое тестирование, выявление уровня развития познавательной, мотивационной сфер учащихся, степени одаренности учащихся.	Сентябрь-май	Кл. рук. психолог	Анализ
4.	Участие во ВсОШ (школьный и последующие этапы по результатам).	Согласно графика комитета	Учителя-предметники, рук. МО	Приказы, заседания МО
5.	Мониторинг участия во ВсОШ	По окончании этапа	Руководители МО	Протоколы МО
6.	Организация участия школьников в интеллектуальных конкурсах разных уровней	Постоянно	Учителя-предметники, рук. МО	Пополнение портфолио уч-ся
7.	Привлечение одаренных, мотивированных учащихся к осуществлению помощи учащимся, имеющим низкую мотивацию к учебе, в классе	Постоянно	Кл. рук, педагоги предметники	Наблюдение, собеседование, анализ
8.	Работа спортивных секций	В течение года	Учителя физ.культуры	Приказ
9.	Работа индивидуальных занятий	В течение года	Педагоги предметники	Приказ
10.	Осуществление контроля работы учителей с одаренными детьми	В течение года	Администрация	Аналитические справки учителей - предметников
11.	Проведение предметных недель	По планам МО	Рук. МО, педагоги предметники	Приказ, планы МО, анализ, справки, совещание при директоре

12.	Фестиваль наук	3 четверть	Рук. МО, педагоги	
13.	Школьная НПК	Март	Педагоги - предметники, рук. МО	
14.	Посещение кванториума		Кл. рук.	
15.	Организация посещения открытых площадок на базе ВУЗов г. Барнаула	В течение года	Кл. рук.	
16.	Анализ работы с одаренными учащимися, перспективы в работе на 2024 -2025 уч. год.	Май	Руководитель СП Рук.МО	Протоколы МО

2.1.6.План мониторинга адаптации обучающихся 1, 5, 10-х классов

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
СЕНТЯБРЬ – ОКТЯБРЬ			
1	Инструктивное совещание при директоре с классными руководителями, педагогами-предметниками, педагогом-психологом, социальным педагогом	*05.09.2023*	Заместитель директора по УВР
2	Стартовая диагностика обучающихся 1-х классов	*05.09.2023–22.09.2023*	Педагог-психолог
3	Диагностика уровня тревожности и уровня учебной мотивации обучающихся 1, 5, 10-х классов	*05.09.2023–22.09.2023*	Педагог-психолог
4	Дефектологическая диагностика обучающихся с ОВЗ 1-х, 5-х классов	*05.09.2023–22.09.2023*	Педагог-психолог
5	Стартовая диагностика по русскому языку и математике (5-е, 10-е классы), по сформированности навыков чтения (5-е классы)	*11.09.2023–22.09.2023*	Заместитель директора по УВР, педагоги-предметники 5-х, 10-х классов
6	Стартовая диагностика по сформированности навыков устной речи в 1-х классах	*18.09.2023–29.09.2023*	Заместитель директора по УВР, учителя 1-х классов, педагог-психолог
7	Анкетирование классных руководителей 5-х классов «Трудности пятиклассников»	*03.10.2022–07.10.2022*	Заместитель директора по УВР
8	Анкетирование учителей-предметников 5-х, 10-х классов по проблеме преемственности	*02.10.2023–06.10.2023*	Заместитель директора по УВР
9	Изучение микроклимата в классных коллективах	*В течение всего периода*	Заместитель директора по УВР, классные руководители 1, 5, 10-х классов

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
10	Составление социальных паспортов параллелей 1, 5, 10-х классов	*02.09.2023–13.09.2023*	Социальный педагог
11	Малый педсовет «Итоги начального периода адаптации обучающихся 1, 5, 10-х классов»	*30.10.2023*	Заместитель директора по УВР
12	Проведение заседаний психолого--педагогического консилиума	*По согласованию*	Заместитель директора по УВР, педагог-психолог, социальный педагог, *учитель-логопед, учитель-дефектолог*
НОЯБРЬ – ДЕКАБРЬ			
13	Родительские собрания в параллелях 1, 5, 10-х классов по итогам мониторинга адаптации	*окончание I четверти*	Заместитель директора по УВР, социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители 1, 5, 10-х классов, педагоги-предметники 5-х, 10-х классов, учителя 1-х классов
14	Работа с обучающимися с признаками дезадаптации и их родителями	*В течение всего периода*	Педагог-психолог, классные руководители, педагоги-предметники 5-х, 10-х классов, учителя 1-х классов
15	Сопровождение обучающихся группы риска в период адаптации	*В течение всего периода*	Социальный педагог
16	Диагностические срезы по русскому языку, математике в 5-х, 10-х классах за первое полугодие	*18.12.2023–22.12.2023*	Заместитель директора по УВР, педагоги-предметники 5-х, 10-х классов
17	Диагностические работы по выявлению уровня сформированности предметных умений по математике, чтению, письму и окружающему миру в 1-х классах	*18.12.2023–22.12.2023*	Заместитель директора по УВР, учителя 1-х классов
18	Повторная диагностика уровня тревожности обучающихся 1, 5, 10-х классов	*11.12.2023–22.12.2023*	Педагог-психолог
19	Проведение заседаний психолого-педагогического консилиума	*По согласованию*	Заместитель директора по УВР, педагог-психолог, социальный педагог, *учитель-логопед, учитель--дефектолог*
ЯНВАРЬ – МАРТ			
20	Малый педсовет «Общая оценка эффективности психолого-педагогического	*09.01.2024*	Заместитель директора по УВР

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
	сопровождения адаптации учеников 1, 5, 10-х классов за первое полугодие»		
21	Родительские собрания в параллелях 1, 5, 10-х классов по итогам мониторинга адаптации	*январь*	Заместитель директора по УВР, социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители 1, 5, 10-х классов, педагоги-предметники 5-х, 10-х классов, учителя 1-х классов
22	Работа с обучающимися с признаками дезадаптации и их родителями	*В течение всего периода*	Педагог-психолог, классные руководители 1, 5, 10-х классов, педагоги-предметники 5-х, 10-х классов, учителя 1-х классов
23	Сопровождение обучающихся группы риска в период адаптации	*В течение всего периода*	Социальный педагог
24	Повторная диагностика уровня учебной мотивации обучающихся 1, 5, 10-х классов	*26.02.2024–04.03.2024*	Педагог-психолог
25	Повторная дефектологическая диагностика обучающихся с ОВЗ 1-х, 5-х классов	*26.02.2024–04.03.2024*	Педагог-психолог
26	Анализ микроклимата в классных коллективах	*26.02.2024–04.03.2024*	Заместитель директора по УВР, классные руководители 1, 5, 10-х классов
АПРЕЛЬ – МАЙ			
27	Повторная диагностика адаптации обучающихся 1, 5, 10-х классов	*08.04.2024–19.04.2024*	Педагог-психолог
28	Диагностические срезы по русскому языку, математике в 1, 5, 10-х классах	*22.04.2024–30.04.2024*	Заместитель директора по УВР, педагоги-предметники 5-х, 10-х классов, учителя 1-х классов
29	Диагностические срезы по сформированности навыков чтения обучающихся 1-х, 5-х классов	*22.04.2024–30.04.2024*	Заместитель директора по УВР, педагоги-предметники 5-х классов, учителя 1-х классов
30	Анкетирование обучающихся 1, 5, 10-х классов по итогам адаптации	*10.05.2023–12.05.2023*	Классные руководители 1, 5, 10-х классов
31	Анкетирование классных руководителей 1, 5, 10-х классов по итогам адаптации	*13.05.2024–17.05.2024*	Заместитель директора по УВР

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
32	Анкетирование педагогов-предметников 1, 5, 10-х классов по итогам адаптации	*13.05.2024–17.05.2024*	Заместитель директора по УВР
33	Итоговый педсовет по итогам адаптации обучающихся 1, 5, 10-х классов	*21.05.2024*	Заместитель директора по УВР, классные руководители 1, 5, 10-х классов, педагоги-предметники 5-х, 10-х классов, учителя 1-х классов, социальный педагог, педагог-психолог
34	Итоговые родительские собрания в параллелях 1, 5, 10-х классов по итогам мониторинга адаптации	*Май 2024*	Заместитель директора по УВР, классные руководители 1, 5, 10-х классов, педагоги-предметники 5-х, 10-х классов, учителя 1-х классов, социальный педагог, педагог-психолог

2.1.7. Мероприятия по формированию функциональной грамотности

Мероприятие	Срок	Направление деятельности	Содержание	Ответственные
СЕНТЯБРЬ				
Стартовое анкетирование педагогов	1-я неделя	Диагностическая	Определить степень профессиональных затруднений педагогов по формированию функциональной грамотности обучающихся	рук.структурного подразделения «УМР» Иванова Е.Л.
Создание банка методических материалов	В течение месяца	Организационная, развивающая	Создание структурированного электронного банка методических материалов в локальной сети школы (общий доступ).	рук.структурного подразделения «УМР», Серебренникова С.Г.
ОКТЯБРЬ				
Обучающий семинар для педагогов «Как составить задание на формирование	1-я неделя	Развивающая	Организовать обучающий семинар для педагогов по проблемам формирования	рук.структурного подразделения «УМР»

Мероприятие	Срок	Направление деятельности	Содержание	Ответственные
функциональной грамотности»			функциональной грамотности обучающихся	
Мониторинг уровня сформированности компонентов функциональной грамотности школьников	2-3 янеделя	Организационная, развивающая	Организовать мониторинг сформированности функциональной грамотности.	рук.структурного подразделения «УМР»
Пополнение банка методических материалов	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Проконтролировать пополнение электронного банка методических материалов в локальной сети школы (общий доступ.	рук.структурного подразделения «УМР», Серебренникова С.Г.
АПРЕЛЬ				
Мониторинг уровня сформированности компонентов функциональной грамотности школьников	2-янеделя	Организационная, развивающая	Организовать мониторинг сформированности функциональной грамотности.	рук.структурного подразделения «УМР»
МАЙ				
Заседания методических объединений	4-я неделя	Развивающая	Проанализировать результаты диагностик функциональной грамотности. Сформировать предложения в план по формированию функциональной грамотности	Руководители ШМО

2.1.8. Деятельность педагогического совета на 2023/2024 учебный год

Сроки проведения	Вопросы для обсуждения	Ответственные
Педагогический совет № 1 «Профессиональный диалог в условиях новых реалий образования»		

Август, 2023 (24.08.2023)	1. Анализ и диагностика итогов 2022/2023 учебного года. 2. Внедрение программы воспитания. Календарный план на 2023/2024 учебный год. 3. Рассмотрение: - годовой календарный график. - рабочие программы (предметы, курсы ВД) - учебные планы; - программы воспитания, календарные планы. 4. Рассмотрение годового плана работы учреждения. 5. Рассмотрение локальных актов учреждения. 6. Рассмотрение кандидатур в состав комиссий и рабочих групп. 7. Разное.	Иванова Е.Л. Кондакова Д.А. Иванова Е.Л. Кондакова Д.А. Булгакова Е.И. Булгакова Е.И. Булгакова Е.И. Булгакова Е.И.
Ноябрь, 2023	Педагогический совет № 2 «Воспитательный потенциал школы в связи с изменениями в Законе «Об образовании в РФ»	Кондакова Д.А.
Педагогический совет № 3 «Использование возможностей цифровой образовательной среды для повышения познавательного интереса обучающихся в ходе внедрения ФГОС третьего поколения».		
январь, 2024	1. Учитель в цифровой среде. Анализ использования ЭОР 2. Образовательные результаты обучающихся за 1 полугодие в динамике. 3. Результаты диагностических работ в 9, 11 классах.	Рук.структурного подразделения «УМР» Серебренникова С.Г. Иванова Е.Л.
Педагогический совет № 4 «Роль профориентационной работы учителя в создании современной личности»		
Март, 2024	1. Рассмотрение отчета учреждения о самообследовании за 2023 год. 2. Образовательные результаты обучающихся по итогам 3 четверти в динамике.	Булгакова Е.Л. Кл. руководители Деревянкина Н.Ю. Иванова Е.Л.
Педагогический совет № 5 «О допуске к ГИА (9, 11 классы)		
Май, 2024	1. Условия проведения ГИА – 2023» 2. Допуск обучающихся 9, 11 классов	Иванова Е.Л.
Педагогический совет (вне плана) «О формировании индивидуального учебного плана»		
По мере поступления заявления	1. ИУП 2. Рабочие программы 3. расписание	Иванова Е.Л. Кондакова Д.А.
Педагогический совет № 6		

«О переводе обучающихся 1-8,10 классов. Внешняя оценка качества образования. Анализ ВПР».		
Май, 2024	1. Итоги промежуточной аттестации обучающихся. 2. Перевод обучающихся 1-8,10 классов по образовательным программам и программам дополнительного образования.	Иванова Е.Л.
Педагогический совет № 7 «О завершении итоговой аттестации и выдачи аттестатов»		
Июнь, 2024	1. Результаты итоговой аттестации. 2. Выдача аттестатов 3. Анализ результатов ВПР 4. Организация летнего отдыха обучающихся.	Иванова Е.Л.

2.1.9. Совещание при директоре

№	Заслушиваемые вопросы	дата	Ответственные
1.	1. Распределение функциональных обязанностей между членами администрации 2. Об организации горячего питания (информация) 3. Об организации антитеррористической безопасности. 4. О выполнении регламента работы с журналами и личными делами. 5. Об обеспечении информационной открытости и работе должностных лиц с соцсетями и официальным сайтом учреждения. 6. Об аттестации педагогических работников и курсовой переподготовке. 7. Об ходе проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников.	сентябрь	Булгакова Е.И. Кондакова Д.А. Аверчук И.В. Иванова Е.Л. Кондакова Д.А. Ядыкина О.Г.
2.	1. Об итогах адаптации обучающихся 1-х и обучающихся 5-х, 10 классов 2. Об итогах мониторинга за работой в АИС (ведение электронных журналов, заполнение базы, и т.д.). 3. Об итогах ликвидации академической задолженности обучающимися основных образовательных программ 4. О планировании работы по подготовке к ГИА. 5.О ходе реализации методической помощи молодым педагогам, адаптация в коллективе, наставничество. 6.Об итогах контроля безопасных условий пребывания обучающихся в классе (уроках) и в школе. 7. Об итогах контроля за организацией ученического самоуправления.	октябрь	Иванова Е.Л.,Деревянкина Н.Ю. Серебренникова С.Г. Иванова Е.Л. Иванова Е.Л. Рук.структурного подразделения Аверчук И.В. Кондакова Д.А.

3.	1. Об организации муниципального этапа ВОШ 2. Об итогах контроля за выполнением программ за 1 четверть 3.Качество ведения электронных журналов. 4. О ходе реализации ФГОС в 5-11 классах. 5. Об итогах контроля соблюдения части 1 ст. 43 ФЗ -273-ФЗ «Об образовании в РФ» в части посещаемости учебных занятий обучающимися. 6. Об итогах контроля выполнения требований ст. 79 «Организация получения образования обучающимися ОВЗ. 7. Об итогах контроля организации работы с учащимися, испытывающими трудности в освоении образовательных программ. 8. Итоги учебной деятельности в I четверти.	ноябрь	Рук.структурного подразделения Серебренникова С.Г. Иванова Е.Л. Деревянкина Н.Ю. Иванова Е.Л., Деревянкина Н.Ю.
4.	1. Об итогах контроля за организацией горячего питания. 2.Подготовка к ГИА: организация и проведение итогового сочинения. 3. О работе школьной аттестационной комиссии, о планировании аттестации педагогических работников и курсовой подготовки в 2024 году. 4. Об итогах мониторинга за работой в АИС (ведение электронных журналов, заполнение базы, и т.д.). 5.О работе с учащимися, имеющими низкую мотивацию к учебно–познавательной деятельности. 6. Состояние работы с обучающимися, требующими индивидуального подхода в обучении и воспитании» - коррекционно-развивающая работа в классах интегрированного и коррекционного обучения; - обучение по индивидуальным образовательным программам школьников	декабрь	Кондакова Д.А. Иванова Е.Л. Рук.структурного подразделения Серебренникова С.Г. Иванова Е.Л., Деревянкина Н.Ю.
5.	1.Итоги работы школы за I полугодие: - итоги учебной работы школы; - состояние воспитательной работы (по итогам первого полугодия).; - итоги контроля учебно-воспитательной работы школы; - анализ выполнения учебных программ за I полугодие; -анализ выполнение плана зимних каникул.	январь	Иванова Е.Л., Кондакова Д.А.
6	3. «Организация методической работы в школе»: - определение результативности и качества проведенных открытых уроков; - ход выполнения курсовой системы повышения квалификации; - роль внеклассной работы по предметам, ее влияние на развитие интереса к изучаемым дисциплинам.		Рук.структурного подразделения

	4. Подготовка к ГИА: итоги пробных экзаменов в 9, 11 классах. 5.О подготовке к проведению месячника патриотического воспитания.		Иванова Е.Л. Кондакова Д.А.
7	1.Состояние индивидуальной работы с детьми группы «риска». 2. О состоянии травматизма в школе. Об организации дежурства, организации перемен. Ч.8,9,10 ст. 41 ФЗ «Об образовании в РФ» в части обеспечения безопасности и профилактики несчастных случаев. 3. О качестве проведения занятий по программам казачьих классов. 4. Подготовка к ГИА: подготовка и организация итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах. 5. Организация проведения ВПР в 11 классе. 6. Выполнения плана спортивно-оздоровительных мероприятий.	февраль	Кондакова Д.А. Иванова Е.Л. Кондакова Д.А.
8	1. Итоги месячника патриотического воспитания 2. О качестве предметной подготовки обучающихся 9, 11 классов в рамках подготовки к ГИА 3. Организация проведения ВПР в 5-8 классах. 4. О деятельности ППМС-службы 5. Об итогах контроля соблюдения части 1 ст. 43 ФЗ -273-ФЗ «Об образовании в РФ» в части посещаемости учебных занятий обучающимися 6. Об итогах промежуточного контроля качества предметной подготовки по предмету «Математика, география, обществознание» в 9 классе. 7. Об организованном окончании 3 четверти.	март	Кондакова Д.А. Иванова Е.Л.
9	1.Итоги учебной деятельности школы в 3 четверти 2. Качество ведения электронных журналов О контроле за состоянием воспитательной работы классных руководителей. 3. О ходе работы по подготовке к ГИА. Итоги пробных экзаменов в 9, 11 классах и организация итогового повторения. 4. Работа школьной библиотеки: координация плана укомплектования учебниками на будущий учебный год. 5. О планировании летней занятости. 6.О результатах выполнения плана весенних каникул.	апрель	Иванова Е.Л.

10	1. Работа школы в летний период: - организация летней практики учащихся; - трудоустройство на лето детей из малообеспеченных семей; - организация летнего отдыха учащихся. 2.Об организованном окончании учебного года. 3. Об итогах реализации учебного плана в части выполнения программ по предметам, курсам внеурочной деятельности. 4. Итоги учебной деятельности школы за 2023/2024 учебный год.	май	

2.2. Контроль деятельности

2.2.1. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)

Направление контроля	**Содержание деятельности**	**Планируемые результаты деятельности**	**Ответствен-ные**
АВГУСТ			
Качество реализации образовательной деятельности	Проанализировать ООП уровней образования, убедиться, что структура соответствует требованиям ФГОС НОО ФГОС ООО и ФГОС СОО	Структура ООП уровней образования соответствует требованиям ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО	Замдиректора по УВР
	Проконтролировать готовность ООП НОО, ООО, СОО, разработанных в соответствии с ФГОС НОО, ООО, СОО 2021-2022 года	Структура и содержание ООП НОО, ООО и СОО соответствуют требованиям ФГОС НОО и ООО. Программы готовы к утверждению.	Замдиректора по УВР
	Проконтролировать соответствие РП по предметам учебного плана, курсов внеурочной деятельности требованиям ФГОС НОО, ООО, СОО.	Рабочие программы учебных предметов учебных курсов и модулей, курсов внеурочной деятельности соответствуют требованиям ФГОС НОО, ООО, СОО.	Замдиректора по УВР
	Проверить соответствие дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ требованиям порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам и	Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы соответствуют нормативным правовым актам в сфере образования	Замдиректора по ВР

	другим нормативным правовым актам в сфере образования		
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность	Проанализировать локальные нормативные акты школы, на соответствие нормативным правовым актам в сфере образования	Локальные нормативные акты школы соответствуют нормативным правовым актам в сфере образования	Директор, замдиректора по УВР
	Провести инструктаж всех работников перед началом нового учебного года	Работники проинструктированы, ошибки организации исправлены	Замдиректора по УВР, замдиректора по АХР.
	Проверить выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса, требований охраны труда, соблюдение техники безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности объекта	Условия, в которых проходит образовательная деятельность, соответствуют санитарным нормам, требованиям охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и антитеррористической защищенности объекта	Директор, зам.директора по АХР, замдиректора по УВР
	Проверить соответствие учебных пособий ФПУ	УМК, которые используются в школе, входят в ФПУ	Замдиректора по УВР, заведующий библиотекой
	Проконтролировать обеспечение бесплатной учебной литературой, проверить ее состояние	Обучающиеся обеспечены учебными пособиями	Замдиректора по УВР, заведующий библиотекой
	Проконтролировать работу школьного интернет- соединения, списки разрешенных для доступа сайтов на учебных компьютерах, провести диагностику безопасности и качества информационно-образовательной среды и ИКТ-ресурсов школы	Обеспечены безопасность и качество школьного интернет-соединения, ИКТ-ресурсов	Замдиректора по УВР, технический специалист

	Проверить организацию специальных образовательных условий для обучающихся с ОВЗ	Специальные образовательные условия соответствуют потребностям обучающихся с ОВЗ	Директор, замдиректора по АХР, замдиректора по УВР
	Проконтролировать организацию и проведение внеурочных занятий «Разговоры о важном», формированию функциональной грамотности обучающихся, введению в образовательный процесс государственных символов РФ.	Разработан план методической работы школы	Замдиректора по УВР
	Проконтролировать составление плана работы педагога-психолога на учебный год.	Разработан план работы педагога-психолога	Замдиректора по ВР, педагог-психолог
	Проконтролировать составление плана работы социального педагога на учебный год.	Разработан план работы социального педагога	Замдиректора по ВР, социальный педагог
СЕНТЯБРЬ			
Качество образовательных результатов обучающихся	Разработать график входных, тематических, промежуточных и итоговых диагностических работ.	Разработан план-график мониторинга предметных результатов	Замдиректора по УВР
	Проанализировать результаты ГИА-2023, составить план контроля подготовки к ГИА-2024 с учетом дат проведения пробного и итогового сочинения, итогового собеседования, предполагаемых дат проведения ГИА-2024	Разработан план контроля подготовки к ГИА-2023	Замдиректора по УВР, руководители ШМО

	Разработать план-график мониторинга метапредметных результатов на 2023/2024 учебный год. Разработать план по формированию функциональной грамотности на 2023/2024 учебный год.	Разработан план-график мониторинга метапредметных результатов Разработан план по формированию функциональной грамотности	Замдиректора по УВР, замдиректора по ВР
	Разработать план мониторинга адаптации обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов на 2023/2024 учебный год.	Разработан план мониторинга адаптации обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов	Замдиректора по УВР, педагог-психолог, социальный педагог
Качество реализации образовательной деятельности	Разработать план мониторинга качества преподавания учебных предметов на 2023/2024 учебный год.	Разработан план посещения уроков	Руководители ШМО, замдиректора по УВР
	Мониторинг качества проведения внеурочных занятий «Разговоры о важном».	Разработан план посещения занятий «Разговоры о важном»	Замдиректора по ВР, советник директора по воспитанию
	Проанализировать данные о зачисленных обучающихся в школьные кружки и клубы внеурочной деятельности.	Внеурочная деятельность организована в соответствии с запросами обучающихся и родителей	Замдиректора по УВР, классные руководители
	Проанализировать данные о зачисленных обучающихся в школьные кружки и секции дополнительного образования.	Дополнительное образование организовано в соответствии с запросами обучающихся и родителей	Замдиректора по ВР, классные руководители
Качество условий, обеспечивающих образователь-	Проанализировать состояние сайта школы на соответствие требованиям приказа Рособрнадзора от 14.08.2020 № 831.	Сайт школы соответствует требованиям приказа Рособрнадзора от 12.01.2022 № 24. Информация на сайте обновляется регулярно	Замдиректора по УВР, технический специалист

ную деятельность	Организовать работу системы наставничества по модели «Учитель – учитель» для молодых и вновь прибывших специалистов в новом учебном году в соответствии с школьным локальным актом. Утвердить наставников и наставляемых, определить зоны ответственности при выполнении обязанностей и формы отчетности	Наставники утверждены.	Директор, замдиректора по УВР.
ОКТЯБРЬ			
Качество образователь-ных результатов обучающихся	Проконтролировать выполнение мероприятий плана-графика мониторинга предметных результатов в 1-й четверти, подвести промежуточные итоги мониторинга предметных результатов	Мероприятия плана-графика мониторинга предметных результатов на 1-ю четверть реализованы в полном объеме, промежуточные итоги мониторинга предметных результатов отражены в аналитической справке	Замдиректора по УВР
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга адаптации обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов в 1-й четверти, подвести промежуточные итоги мониторинга адаптации обучающихся по параллелям	Мероприятия плана мониторинга адаптации обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов на 1-ю четверть реализованы в полном объеме, промежуточные итоги мониторинга адаптации обучающихся отражены в аналитических справках по параллелям 1-х, 5-х, 10-х классов	Замдиректора по УВР, педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители 1-х, 5-х, 10-х классов
Качество реализации образовательной деятельности	Проконтролировать работу педагогического коллектива с обучающимися группы риска, неуспевающими и низко мотивированными обучающимися	Педагоги регулярно проводят мероприятия, направленные на повышение успеваемости и мотивации обучающихся, мероприятия по профилактике нарушений и пропусков занятий с обучающимися группы риска, неуспевающими и низкомотивированными обучающимися	Замдиректора по УВР, замдиректора по ВР
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ	Рабочие программы воспитания реализованы в полном объеме в 1-й четверти, мероприятия по	Замдиректора по ВР

	воспитания в 1-й четверти, соответствие проведенных мероприятий по воспитанию календарным планам воспитательной работы	воспитанию проходили в соответствии с календарными планами воспитательной работы	
	Проконтролировать объем реализации дополнительных общеразвивающих программ в 1-й четверти	Дополнительные общеразвивающие программы реализованы в полном объеме в 1-й четверти	Замдиректора по ВР
	Проверить организацию изучения государственных символов РФ на уроках	Педагоги указали в тематическом планировании темы и включают в содержание уроков информацию о государственном флаге, гимне или гербе России	Замдиректора по УВР
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность	Проверить функционирование системы наставничества по модели «Учитель – учитель», скорректировать ее работу при необходимости	Система наставничества по модели «Учитель – учитель» скорректирована по результатам проверки	Замдиректора по УВР, руководители ШМО
НОЯБРЬ			
Качество образовательных результатов обучающихся	Проанализировать выполнение мероприятий плана контроля подготовки к ГИА в сентябре–ноябре	Контроль мероприятий по подготовке к ГИА в сентябре–ноябре проходил в соответствии с планом	Замдиректора по УВР, руководители ШМО
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана-графика мониторинга метапредметных результатов в сентябре–ноябре, подвести промежуточные итоги мониторинга метапредметных результатов	План-график мониторинга метапредметных результатов реализован в полном объеме в сентябре–ноябре, промежуточные итоги мониторинга метапредметных результатов отражены в аналитических справках по уровням образования: НОО, ООО и СОО	Замдиректора по УВР, замдиректора по ВР

	Проконтролировать выполнение мероприятий плана по формированию функциональной грамотности в сентябре–ноябре	Мероприятия сентября-ноября плана по формированию функциональной грамотности реализованы в полном объеме	Замдиректора по УВР
	Проконтролировать проведение мероприятий по подготовке учеников к олимпиадам и конкурсам согласно графику	Программа работы педагогов с одаренными детьми реализована в полном объеме за сентябрь–ноябрь, подготовка одаренных обучающихся к олимпиадам и конкурсам проходит согласно графику	Замдиректора по УВР, педагог-психолог, классные руководители, руководители ШМО
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность	Проконтролировать выполнение мероприятий плана методической работы школы в сентябре–ноябре	Мероприятия плана методической работы школы реализованы в полном объеме в сентябре–ноябре	Председатель МСШ, замдиректора по УВР
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга здоровья обучающихся в сентябре–ноябре, подвести промежуточные итоги мониторинга здоровья обучающихся	Мероприятия плана мониторинга здоровья обучающихся на сентябрь–ноябрь реализованы в полном объеме, промежуточные итоги мониторинга здоровья обучающихся отражены в аналитической справке	Замдиректора по УВР, замдиректора по АХР, классные руководители, педагоги физической культуры, педагог-психолог
ДЕКАБРЬ			
Качество образовательных результатов обучающихся	Проконтролировать выполнение мероприятий плана-графика мониторинга предметных результатов во 2-й четверти, подвести промежуточные итоги мониторинга предметных результатов	Мероприятия плана-графика мониторинга предметных результатов на 2-ю четверть реализованы в полном объеме, промежуточные итоги мониторинга предметных результатов отражены в аналитической справке	Замдиректора по УВР
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга адаптации обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов во 2-й четверти, подвести промежуточные итоги	Мероприятия плана мониторинга адаптации обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов на 2-ю четверть реализованы в полном объеме, промежуточные итоги мониторинга адаптации обучающихся отражены в	Замдиректора по УВР, педагог-психолог, социальный педагог, классные

	мониторинга адаптации обучающихся по параллелям	аналитических справках по параллелям 1-х, 5-х, 10-х классов	руководители 1-х, 5-х, 10-х классов
Качество реализации образовательной деятельности	Проконтролировать работу педагогического коллектива с обучающимися группы риска, неуспевающими и низкомотивированными обучающимися	Педагоги регулярно проводят мероприятия, направленные на повышение успеваемости и мотивации обучающихся, мероприятия по профилактике нарушений и пропусков занятий с обучающимися группы риска, неуспевающими и низкомотивированными обучающимися	Замдиректора по УВР, замдиректора по ВР
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ учебных предметов, курсов во 2 полугодии.	Рабочие программы учебных предметов, курсов реализованы в полном объеме во 2 полугодии.	Замдиректора по УВР
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания во 2 полугодии.	Рабочие программы воспитания реализованы в полном объеме во 2 полугодии.	Замдиректора по ВР
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ курсов внеурочной деятельности во 2 полугодии.	Рабочие программы курсов внеурочной деятельности реализованы в полном объеме во 2 полугодии.	Замдиректора по УВР
	Проконтролировать объем реализации дополнительных общеразвивающих программ во 2-й четверти	Дополнительные общеразвивающие программы реализованы в полном объеме во 2-й четверти	Замдиректора по ВР
	Проанализировать результаты мониторинга организации и проведения внеурочных занятий «Разговоры о важном» в первом полугодии	Рабочая программа внеурочной деятельности «Разговоры о важном» реализована в первом полугодии в полном объеме	Замдиректора по ВР, советник директора по воспитанию
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность	Проконтролировать соответствие проводимых педагогом-психологом мероприятий в I полугодии плану работы педагога-психолога	Педагог-психолог проводил мероприятия в I полугодии в соответствии с планом	Замдиректора по ВР

	Проконтролировать, что мероприятия, которые проводил социальный педагог во 2-й четверти, проходили согласно плану работы социального педагога	Социальный педагог проводил мероприятия во 2-й четверти в соответствии с планом	Замдиректора по ВР
ЯНВАРЬ			
Качество образовательных результатов обучающихся	Проанализировать выполнение мероприятий плана контроля подготовки к ГИА в декабре–январе	Контроль мероприятий по подготовке к ГИА в декабре–январе проходил в соответствии с планом	Замдиректора по УВР, руководители ШМО
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана по формированию функциональной грамотности в I полугодии	Мероприятия плана по формированию функциональной грамотности I полугодия реализованы в полном объеме в	Замдиректора по УВР
Качество реализации образовательной деятельности	Выявить с помощью анкетирования и опросов степень удовлетворенности обучающихся и родителей качеством преподавания предметов, по которым обучающиеся показали низкие результаты на промежуточной аттестации.	Большинство родителей удовлетворено качеством преподавания предметов, педагоги, качество преподавания которых не удовлетворяет родителей, ознакомлены с результатом анализа с целью коррекции качества преподавания предметов	Замдиректора по УВР, классные руководители
	Выявить степень удовлетворенности обучающихся и родителей внеурочной деятельностью с помощью анализа опросов и анкетирования.	Большинство обучающихся и родителей удовлетворено внеурочной деятельностью, педагоги, внеурочная деятельность которых не удовлетворяет родителей, ознакомлены с результатом анализа с целью коррекции внеурочной деятельности во II полугодии	Классные руководители, замдиректора по УВР
	Выявить степень удовлетворенности обучающихся и родителей услугами дополнительного образования с помощью анализа опросов и анкетирования.	Большинство обучающихся и родителей удовлетворено услугами дополнительного образования, педагоги дополнительного образования, деятельность которых не удовлетворяет родителей, ознакомлены с результатом анализа с целью коррекции	Классные руководители, замдиректора по ВР

		дополнительного образования во II полугодии	
Качество условий, обеспечиваю-щих образовательну ю деятельность	Проконтролировать выполнение требований охраны труда, соблюдение техники безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности объекта, санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса, в том числе СП 3.1/2.4.3598-20	Условия, в которых проходит образовательная деятельность, соответствуют требованиям охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и антитеррористической защищенности объекта, санитарным нормам, в том числе СП 3.1/2.4.3598-20	Директор, замдиректо ра по АХР, замдиректо ра по УВР
	Проверить организацию специальных образовательных условий для обучающихся с ОВЗ.	Соответствие специальных образовательных условий потребностям обучающихся с ОВЗ	Директор, замдиректо ра по АХР, замдиректо ра по УВР, замдиректо ра по ВР, советник директора по воспитанию
ФЕВРАЛЬ			
Качество образователь-ных результатов обучающихся	Проконтролировать выполнение мероприятий плана-графика мониторинга метапредметных результатов в декабре–феврале, подвести промежуточные итоги мониторинга метапредметных результатов	План-график мониторинга метапредметных результатов реализован в полном объеме в декабре–феврале, промежуточные итоги мониторинга метапредметных результатов отражены в аналитических справках по уровням образования: НОО, ООО и СОО	Замдиректо ра по УВР, замдиректо ра по ВР
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга адаптации обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов в январе–феврале, подвести промежуточные итоги мониторинга адаптации обучающихся по параллелям	Мероприятия плана мониторинга адаптации обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов на январь–февраль реализованы в полном объеме, промежуточные итоги мониторинга адаптации обучающихся отражены в аналитических справках по параллелям 1-х, 5-х, 10-х классов	Замдиректо ра по УВР, педагог-психолог, социальный педагог, классные руководите ли 1-х, 5-х,

			10-х классов
Качество реализации образовательной деятельности	Проконтролировать работу педагогического коллектива с одаренными обучающимися, реализацию программы работы с одаренными детьми за декабрь–февраль, проведение мероприятий по подготовке учеников к олимпиадам и конкурсам согласно графику	Программа работы педагогов с одаренными детьми реализована в полном объеме за декабрь–февраль, подготовка одаренных обучающихся к олимпиадам и конкурсам проходит согласно графику	Замдиректора по УВР, педагог-психолог, классные руководители, руководители ШМО
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность	Проконтролировать выполнение мероприятий плана методической работы школы в декабре–феврале	Мероприятия плана методической работы школы реализованы в полном объеме в декабре–феврале	Замдиректора по УВР
	Проконтролировать выполнение мероприятий дорожной карты перехода на новые ФГОС НОО и ООО на 2021–2027 годы	Мероприятия по внедрению новых стандартов проходят соответствии с дорожной картой перехода на новые ФГОС НОО и ООО	Замдиректора по УВР
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга здоровья обучающихся в декабре–феврале, подвести промежуточные итоги мониторинга здоровья обучающихся	Мероприятия плана мониторинга здоровья обучающихся на декабрь–февраль реализованы в полном объеме, промежуточные итоги мониторинга здоровья обучающихся отражены в аналитической справке	Замдиректора по УВР, замдиректора по АХР, классные руководители, педагоги физической культуры, педагог-психолог
МАРТ			
Качество образовательных результатов обучающихся	Проконтролировать выполнение мероприятий плана-графика мониторинга предметных результатов в 3-й четверти, подвести промежуточные итоги мониторинга предметных результатов	Мероприятия плана-графика мониторинга предметных результатов на 3-ю четверть реализованы в полном объеме, промежуточные итоги мониторинга предметных результатов отражены в аналитической справке	Замдиректора по УВР
	Проконтролировать выполнение мероприятий	Мероприятия января-марта плана по формированию	Замдиректора по УВР

	плана по формированию функциональной грамотности в январе–марте	функциональной грамотности реализованы в полном объеме.	
Качество реализации образовательной деятельности	Проконтролировать работу педагогического коллектива с обучающимися группы риска, неуспевающими и низкомотивированными обучающимися	Педагоги регулярно проводят мероприятия, направленные на повышение успеваемости и мотивации обучающихся, мероприятия по профилактике нарушений и пропусков занятий с обучающимися группы риска, неуспевающими и низкомотивированными обучающимися	Замдиректора по УВР, замдиректора по ВР
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ учебных предметов, курсов в 3-й четверти, соответствие проведенных занятий планированию	Рабочие программы учебных предметов, курсов реализованы в полном объеме в 3-й четверти, занятия проходили в соответствии с планированием	Замдиректора по УВР
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания в 3-й четверти, соответствие проведенных мероприятий по воспитанию календарным планам воспитательной работы	Рабочие программы воспитания реализованы в полном объеме в 3-й четверти, мероприятия по воспитанию проходили в соответствии с календарными планами воспитательной работы	Замдиректора по ВР
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ курсов внеурочной деятельности в 3-й четверти, соответствие проведенных внеурочных мероприятий планам внеурочной деятельности	Рабочие программы курсов внеурочной деятельности реализованы в полном объеме в 3-й четверти, мероприятия по внеурочной деятельности проходили в соответствии с планами внеурочной деятельности	Замдиректора по УВР
	Проконтролировать объем реализации дополнительных общеразвивающих программ в 3-й четверти	Дополнительные общеразвивающие программы реализованы в полном объеме в 3-й четверти	Замдиректора по ВР
Качество условий, обеспечива-	Проанализировать качество психолого-педагогического	По итогам контроля оформлен аналитический отчет	Замдиректора по ВР

ющих образовательну ю деятельность	сопровождения образовательного процесса в 3-й четверти		
	Проконтролировать, что мероприятия, которые проводил социальный педагог в 3-й четверти, проходили согласно плану работы социального педагога	Социальный педагог проводил мероприятия в 3-й четверти в соответствии с планом	Замдиректо ра по ВР
	Проверить, как функционирует система наставничества по модели «Учитель – учитель», скорректировать ее работу при необходимости	Система наставничества скорректирована по результатам проверки	Замдиректо ра по УВР, руководите ли ШМО
АПРЕЛЬ			
Качество образователь-ных результатов обучающихся	Проанализировать выполнение мероприятий плана контроля подготовки к ГИА в феврале–апреле, определить уровень готовности обучающихся к ГИА	Контроль мероприятий по подготовке к ГИА в феврале–апреле проходил в соответствии с планом, уровень готовности обучающихся к ГИА отражен в аналитических справках по параллелям 9-х и 11-х классов	Замдиректо ра по УВР, руководите ли ШМО
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана-графика мониторинга метапредметных результатов в марте–апреле, подвести итоги мониторинга метапредметных результатов	План-график мониторинга метапредметных результатов реализован в полном объеме в марте–апреле, итоги мониторинга метапредметных результатов отражены в справках по уровням образования: НОО, ООО и СОО	Замдиректо ра по УВР, замдиректо ра по ВР
	Выявить степень удовлетворенности обучающихся и родителей внеурочной деятельностью с помощью анализа опросов и анкетирования, использовать их результаты при составлении проекта плана внеурочной	Родители и обучающиеся удовлетворены внеурочной деятельностью, составлен проект плана внеурочной деятельности на следующий учебный год с учетом запросов родителей и обучающихся	Классные руководите ли, замдиректо ра по УВР

	деятельности на следующий учебный год		
	Выявить степень удовлетворенности обучающихся и родителей услугами дополнительного образования с помощью анализа опросов и анкетирования, использовать их результаты при планировании дополнительного образования на следующий учебный год	Родители и обучающиеся удовлетворены услугами дополнительного образования, результаты анализа учтены при планировании дополнительного образования на следующий учебный год	Классные руководители, замдиректора по ВР
МАЙ			
Качество образователь-ных результатов обучающихся	Проконтролировать выполнение мероприятий плана-графика мониторинга предметных результатов в 4-й четверти, зафиксировать результаты мониторинга предметных результатов за учебный год	Мероприятия плана-графика мониторинга предметных результатов на 4-ю четверть реализованы в полном объеме, результаты мониторинга предметных результатов за учебный год зафиксированы в аналитической справке	Замдиректора по УВР
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга адаптации обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов в марте–мае, зафиксировать результаты мониторинга адаптации обучающихся за учебный год	Мероприятия плана мониторинга адаптации обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов на март–май реализованы в полном объеме, результаты мониторинга адаптации обучающихся за учебный год зафиксированы в аналитических справках по параллелям 1-х, 5-х, 10-х классов	Замдиректора по УВР, педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители 1-х, 5-х, 10-х классов
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана по формированию функциональной грамотности за учебный год	План по формированию функциональной грамотности реализован в полном объеме за учебный год	Замдиректора по УВР
	Проанализировать опросы, анкетирование, чтобы оценить долю родителей, удовлетворенных качеством образовательных	Большинство родителей удовлетворено качеством образовательных результатов обучающихся, педагоги, образовательная деятельность которых не удовлетворяет родителей, ознакомлены с	Замдиректора по УВР

	результатов обучающихся. Ознакомить педагогов, образовательная деятельность которых не удовлетворяет родителей, с результатом анализа с целью коррекции организации образовательного процесса	результатом анализа с целью коррекции организации образовательного процесса	
Качество реализации образовательной деятельности	Проанализировать результаты работы педагогического коллектива с обучающимися группы риска, неуспевающими и низкомотивированными обучающимися за учебный год	Анализ результатов работы педагогического коллектива с обучающимися группы риска, неуспевающими и низкомотивированными обучающимися за учебный год отражен в аналитической справке	Замдиректора по УВР, замдиректора по ВР
	Проконтролировать реализацию программы работы с одаренными детьми за учебный год, проведение мероприятий по подготовке учеников к олимпиадам и конкурсам согласно графику	Программа работы педагогов с одаренными детьми реализована в полном объеме за учебный год, подготовка одаренных обучающихся к олимпиадам и конкурсам проходила согласно графику	Замдиректора по УВР, педагог-психолог, классные руководители, руководители ШМО
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ учебных предметов, курсов в 4-й четверти, соответствие проведенных занятий планированию, подвести итоги за учебный год	Рабочие программы учебных предметов, курсов реализованы в полном объеме в 4-й четверти, занятия проходили в соответствии с планированием, подведение итогов за учебный год отражено в аналитической справке	Замдиректора по УВР
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания в 4-й четверти, соответствие проведенных мероприятий по воспитанию календарным планам воспитательной работы, подвести итоги за учебный год	Рабочие программы воспитания реализованы в полном объеме в 4-й четверти, мероприятия по воспитанию проходили в соответствии с календарными планами воспитательной работы, подведение итогов за учебный год отражено в аналитической справке	Замдиректора по ВР

	Проконтролировать объем реализации рабочих программ курсов внеурочной деятельности в 4-й четверти, соответствие проведенных внеурочных мероприятий планам внеурочной деятельности, подвести итоги за учебный год	Рабочие программы курсов внеурочной деятельности реализованы в полном объеме в 4-й четверти, мероприятия по внеурочной деятельности проходили в соответствии с планами внеурочной деятельности, подведение итогов за учебный год отражено в аналитической справке	Замдиректора по УВР
	Проконтролировать объем реализации дополнительных общеразвивающих программ в 4-й четверти, подвести итоги за учебный год	Дополнительные общеразвивающие программы реализованы в полном объеме в 4-й четверти, подведение итогов за учебный год отражено в аналитической справке	Замдиректора по ВР
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга качества преподавания учебных предметов в марте–мае, подвести итоги мониторинга качества преподавания учебных предметов за учебный год	Мероприятия плана мониторинга качества преподавания учебных предметов на март–май реализованы в полном объеме, итоги мониторинга качества преподавания учебных предметов за учебный год отражены в аналитической справке	Руководители ШМО, замдиректора по УВР
	Проанализировать результаты мониторинга организации и проведения внеурочных занятий «Разговоры о важном» во втором полугодии	Рабочая программа внеурочной деятельности «Разговоры о важном» реализована во втором полугодии в полном объеме	Замдиректора по ВР, советник директора по воспитанию
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность	Организовать информационное сопровождение участников образовательных отношений по вопросам реализации ООП по новым ФГОС НОО и ООО в школе	Участники образовательных отношений проинформированы об особенностях реализации новых ФГОС	Руководитель рабочей группы, замдиректора по УВР
	Проконтролировать соответствие проводимых педагогом-психологом мероприятий во II полугодии плану работы	Педагог-психолог проводил мероприятия во II полугодии в соответствии с планом работы педагога-психолога, результаты работы за учебный год отражены в	Замдиректора по ВР

	педагога-психолога, подвести итоги за учебный год	статистической справке и аналитическом отчете	
	Проконтролировать, что мероприятия, которые проводил социальный педагог в 4-й четверти, проходили согласно плану работы социального педагога, подвести итоги за учебный год	Социальный педагог проводил мероприятия в 4-й четверти в соответствии с планом, результаты работы за учебный год отражены в аналитическом отчете	Замдиректора по ВР
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга здоровья обучающихся в марте–мае, подвести итоги мониторинга здоровья обучающихся за учебный год	Мероприятия плана мониторинга здоровья обучающихся на март–май реализованы в полном объеме, результаты мониторинга здоровья обучающихся за учебный год отражены в аналитической справке	Замдиректора по УВР, замдиректора по АХР, классные руководители, педагоги физической культуры, педагог-психолог
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана методической работы школы за учебный год.	План методической работы школы выполнен в полном объеме	Замдиректора по УВР
	Проанализировать функционирование системы наставничества за учебный год, подвести итоги.	Результаты работы системы наставничества за учебный год отражены в справке по итогам мониторинга реализации программы наставничества	Замдиректора по УВР
	Провести анкетирование родителей обучающихся, чтобы оценить качество работы педагогического коллектива, в том числе оценить качество реализации ООП по новым ФГОС НОО и ООО в 1-х и 5-х классах в 2022/23 учебном году	Анкетирование выявило высокий уровень качества работы педагогического коллектива с родителями обучающихся	Директор, замдиректора по УВР
ИЮНЬ			
Качество условий, обеспечива-	Проанализировать качество реализации ООП, разработанных по	Запланированный на 2023/2024 объем ООП НОО,ООО, СОО выполнен	Замдиректора по УВР

ющих образовательну ю деятельность	новым ФГОС НОО, ООО, СОО.		
	Определить готовность школы к продолжению реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ООО в 2024/2024 учебном году	Школа готова к реализации ООП НОО, ООО, СОО по новым ФГОС в 2023/24 учебном году	Директор, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР, замдиректора по АХР
	Проанализировать качество работы ШМО за учебный год.	Итоги контроля деятельности ШМО за учебный год отражены в аналитической справке	Руководители ШМО, замдиректора по УВР
	Оценить качество работы педагогического коллектива с обучающимися и их родителями за учебный год.	Направления работы педагогического коллектива с обучающимися и их родителями, которые необходимо скорректировать, определены	Директор, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР
	Проанализировать работу школы за год, выявить позитивную динамику и проблемы, чтобы спланировать работу на следующий учебный год	Составлен анализ работы школы за 2024/25 учебный год	Замдиректора по УВР, замдиректора по ВР, руководители ШМО
	Проанализировать эффективность функционирования ВСО КО за 2023/2024 учебный год, разработать проект плана функционирования ВСОКО на 2024/2025 учебный год.	Анализ эффективности функционирования ВСОКО за 2023/2024 учебный год, разработан проект плана функционирования ВСОКО на 2024/2025 учебный год	Директор, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР

2.3. Работа с кадрами

2.3.1. Аттестация педагогических и непедагогических работников

Перспективный план аттестации педагогических работников на первую и высшую квалификационные категории,

№ п/п	Год	ФИО	Установленная категория, год	Должность
1	2023 IV кв.	Иванова Елена Леонидовна	Не имеет	Учитель физики
2	2024 I кв.	Никонова Оксана Валентиновна	Высшая,2019	Учитель математики
3	2024 II кв.	Бердюгина Галина	Первая, 2019	Учитель начальных классов

		Васильевна		

Перспективный план аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности

№ п/п	Год	ФИО	Установленная категория, год	Должность
1	2023 IV кв.	Колесник Ксения Сергеевна	Не имеет	Учитель физики

План повышения квалификации

№ п/п	ФИО	Предмет	Сроки прохождения	Ответственный
1	Пахомова В.В.	Физическая культура	2023	Зам.директора по УВР
2	Плотников Ю.В.	История и обществознание	2023	Зам.директора по УВР
3	Никонова Оксана Валентиновна	математика	2023	Зам.директора по УВР

Раздел III. ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ И СОЦИАЛЬНОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. План работы социального педагога

	Сентябрь	**Ответственные**
Организационно-методическая работа	1. Составление социального паспорта школы. 2. Обновление картотеки и банка данных на обучающихся, стоящих на различных формах учета. 3. Выявление и учет обучающихся, требующих повышенного педагогического внимания (группа риска). 4. Утверждение состава школьного Совета по профилактике. 5. Составление плана педагогического сопровождения обучающихся, состоящих на учете. 6. Постановка и снятие с учета обучающихся, семей. 7. Оформление документации. 8. Вовлечении обучающихся группы «риска» в кружковую и секционную деятельность.	Классные руководители Социальный педагог Деревянкина Н.Ю.
Работа с обучающимися и их родителями	1. Ежедневный контроль за пропусками уроков обучающимися. 2. Индивидуальные и групповые консультации обучающихся и их родителей. 3. Индивидуальные и групповые профилактические беседы с подростками.	Социальный педагог; Классные руководители.

	4. Выявление и изучение учащихся, склонных к нарушениям правил поведения в школе и общественных местах. 5. Лекторий «Шалость, злонамеренный поступок, вандализм». 5 – 6 классы. 7. Беседа на тему: «Учимся разрешать конфликты».	
Работа с педагогическим коллективом	1. Индивидуальные и групповые консультации с классными руководителями по организации профилактической работы в классе.	Социальный педагог; Классные руководители; Деревянкина Н.Ю.
Взаимодействие служб	1. Утверждение картотеки и банка данных на обучающихся, состоящих на различных формах учета в КДН и ЗП, ПДН. 2. Организационное заседание Совета по профилактике. 3. Вовлечение обучающихся в кружки, секции и другие творческие объединения. 4. Работа со специалистом КДН и ЗП. Присутствие на комиссии с характеризующим материалом (по запросу). 5. Работа с инспектором ПДН по сверочному списку обучающихся, состоящих на профилактическом учете.	Социальный педагог Специалисты ПДН, КДНиЗП
ОКТЯБРЬ		
Организационно-методическая работа	1. Корректировка банка данных на обучающихся, состоящих на различных формах учета. 2. Выявление трудностей в работе классных руководителей с обучающимися и их семьями. 3. Оформление документации.	Социальный педагог Классные руководители.
Работа с учащимися и их родителями	1. Ежедневный контроль за пропусками уроков обучающимися. 2. Индивидуальные и групповые консультации обучающихся и их родителей. 3. Индивидуальные и групповые профилактические беседы с подростками. 4. Анкетирование учащихся. Выявление способностей и интересов учащихся группы «риска». 5. Консультирование родителей, проведение профилактических бесед обучающихся «группы риска» и семей СОП по вопросам взаимодействия с детьми: - «Ответственность родителей за воспитание. Правовые аспекты, связанные с ответственностью родителей за воспитание детей».	Социальный педагог Классные руководили
Работа с педагогическим коллективом	1. Индивидуальные и групповые консультации с классными руководителями по	Социальный педагог

	организации профилактической работы в классе.	
Взаимодействие служб	1. Заседание Совета по профилактике. 2. Организация неаудиторной занятости обучающихся во время каникул. 3. Работа со специалистом КДН и ЗП. Присутствие на комиссии с характеризующим материалом (по запросу). 4. Работа с инспектором ПДН по сверочному списку обучающихся, состоящих на профилактическом учете.	Классные руководители; Социальный Педагог; Деревянкина Н.Ю.; Кондакова Д.А. Специалисты ПДН, КДНиЗП.
НОЯБРЬ		
Организационно-методическая работа	1. Организация методической помощи классным руководителям в работе с подростками девиантного поведения. 2. Разработка памяток, рекомендаций учителям, родителям, обучающимся. 3. Оформление документации социального педагога.	Социальный педагог.
Работа с учащимися и их родителями	1. Ежедневный контроль за пропусками уроков обучающимися. 2. Индивидуальные и групповые консультации обучающихся и их родителей. 3. Индивидуальные и групповые профилактические беседы с подростками. 4. Беседа с обучающимися 9-11 классов о правонарушениях, об ответственности за правонарушения, совместно с инспектором ПДН.	Социальный педагог; Классные руководители; Инспектор ПДН.
Работа с педагогическим коллективом	1. Индивидуальные консультации с классными руководителями по организации профилактической работы в классе.	Социальный педагог.
Взаимодействие служб	1. Заседание Совета по профилактике. 2. Работа со специалистом КДН и ЗП. Присутствие на комиссии с характеризующим материалом (по запросу). 3. Работа с инспектором ПДН по сверочному списку обучающихся, состоящих на профилактическом учете	Социальный Педагог; Деревянкина Н.Ю.; Кондакова Д.А.;
ДЕКАБРЬ		
Организационно-методическая работа	1. Анализ профилактической работы за 1 полугодие. 2. Оформление документации.	Классные руководители; Социальный педагог.
Работа с учащимися и их родителями	1. Ежедневный контроль за пропусками уроков обучающимися. 2. Индивидуальные и групповые консультации обучающихся и их родителей.	Социальный педагог; Классные руководители;

	3. Индивидуальные и групповые профилактические беседы с подростками.	Деревянкина Н.Ю.
Работа с педагогическим коллективом	1. Индивидуальные консультации с классными руководителями по организации профилактической работы в классе.	Социальный педагог.
Взаимодействие служб	1. Заседание Совета по профилактике. 2. Работа со специалистом КДН и ЗП. Присутствие на комиссии с характеризующим материалом (по запросу). 3. Работа с инспектором ПДН по сверочному списку обучающихся, состоящих на профилактическом учете.	Социальный Педагог; Деревянкина Н.Ю.; Зам. директора по ВР; Специалисты ПДН, КДН.
ЯНВАРЬ		
Организационно-методическая работа	1. Корректировка плана работы. 2. Корректировка социального паспорта школы. 3. Оформление документации.	Социальный педагог; Классные руководители.
Работа с учащимися и их родителями	1. Ежедневный контроль за пропусками уроков обучающимися. 2. Индивидуальные и групповые консультации обучающихся и их родителей. 3. Индивидуальные и групповые профилактические беседы с подростками. 4. Работа с детьми группы «риска» по предупреждению неуспеваемости. 5. Консультирование родителей, проведение профилактических бесед обучающихся «группы риска» и семей СОП по вопросам взаимодействия с детьми: «Семейные традиции. Их роль в воспитании ребенка».	Социальный педагог; Классные руководители.
Работа с педагогическим коллективом	1. Консультации с классными руководителями «Профилактика раннего неблагополучия в семье».	Социальный педагог.
Взаимодействие служб	1. Заседание Совета по профилактике. 2. Работа со специалистом КДН и ЗП. Присутствие на комиссии с характеризующим материалом (по запросу). 3. Работа с инспектором ПДН по сверочному списку обучающихся, состоящих на профилактическом учете.	Классные руководители; Социальный Педагог Деревянкина Н.Ю. Кондакова Д.А.
ФЕВРАЛЬ		
Организационно-методическая работа	1. Оформление документации.	Социальный педагог.
Работа с учащимися и их родителями	1. Ежедневный контроль за пропусками уроков обучающимися. 2. Индивидуальные и групповые консультации обучающихся и их родителей.	Социальный педагог;

	3. Индивидуальные и групповые профилактические беседы с подростками. 4. Анкетирование обучающихся 8-11 классов «Легко ли со мной общаться». 6. Проведение тренинга с родителями: «Учимся понимать друг друга»	Классные руководители.
Работа с педагогическим коллективом	1. Консультация классных руководителей «Профилактика противоправного поведения детей и подростков в образовательном учреждении»	Социальный педагог.
Взаимодействие служб	1. Заседание Совета по профилактике. 2. Работа со специалистом КДН и ЗП. Присутствие на комиссии с характеризующим материалом (по запросу). 3. Работа с инспектором ПДН по сверочному списку обучающихся, состоящих на профилактическом учете.	Классные руководители; Социальный Деревянкина Н.Ю. Кондакова Д.А.;
МАРТ		
Организационно -методическая работа	1. Анализ вовлечения в кружки и секции обучающихся, стоящих на учете, опекаемых, «группы риска». 2. Оформление документации.	Социальный педагог; Классные руководители.
Работа с учащимися и их родителями	1. Ежедневный контроль за пропусками уроков учащимися. 2. Индивидуальные и групповые консультации обучающихся и их родителей. 3. Индивидуальные и групповые профилактические беседы с подростками. 4. Проведение разъяснительной работы среди родителей и учащихся по положениям Закона - «Об основах профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».	Социальный педагог; Классные руководители.
Работа с педагогическим коллективом	1. Индивидуальные и групповые консультации с классными руководителями по организации профилактической работы в классе.	Социальный педагог.
Взаимодействие служб	1. Заседание Совета по профилактике. 2. Работа со специалистом КДН и ЗП. Присутствие на комиссии с характеризующим материалом (по запросу). 3. Работа с инспектором ПДН по сверочному списку обучающихся, состоящих на профилактическом учете.	Классные руководители; Социальный Педагог; Деревянкина Н.Ю. Кондакова Д.А.;
АПРЕЛЬ		
Организационно -методическая работа	1. Оформление документации.	Социальный педагог.
Работа с учащимися и их родителями	1. Ежедневный контроль за пропусками уроков учащимися.	Социальный педагог;

	2. Индивидуальные и групповые консультации обучающихся и их родителей. 3. Индивидуальные и групповые профилактические беседы с подростками.	Классные руководители.
Работа с педагогическим коллективом	1. Индивидуальные и групповые консультации с классными руководителями по организации профилактической работы в классе.	Социальный педагог.
Взаимодействие служб	1. Заседание Совета по профилактике. 2. Работа со специалистом КДН и ЗП. Присутствие на комиссии с характеризующим материалом (по запросу). 3. Работа с инспектором ПДН по сверочному списку обучающихся, состоящих на профилактическом учете.	Классные руководители; Социальный Педагог; Деревянкина Н.Ю. Кондакова Д.А.; Специалисты ПДН, КДН.

МАЙ		
Организационно-методическая работа	1. Оформление документации 2. Анализ работы социального педагога за год. 3. Оформление отчетной документации. 4. Организация летней занятости детей, состоящих на ВШК и ПДН.	Социальный педагог; Классные руководители.
Работа с учащимися и их родителями	1. Ежедневный контроль за пропусками уроков учащимися. 2. Индивидуальные и групповые консультации обучающихся и их родителей. 3. Индивидуальные и групповые профилактические беседы с подростками. 4. Анкетирование обучающихся и их родителей с целью выявления их летней занятости. 1-10 класс.	Социальный педагог; Классные руководители.
Работа с педагогическим коллективом	1. Индивидуальные и групповые консультации с классными руководителями по организации профилактической работы в классе.	Социальный педагог. Классные руководители.
Взаимодействие служб	1. Заседание Совета по профилактике. 2. Работа с инспектором ПДН по сверочному списку обучающихся, состоящих на профилактическом учете. 3. Работа со специалистом КДН и ЗП. Присутствие на комиссии с характеризующим материалом (по запросу).	Классные руководители; Социальный Педагог; Деревянкина Н.Ю.; Зам. директора по ВР;

3.2. План работы педагога-психолога.

СЕНТЯБРЬ

	Направления деятельности	Содержание работы	Категория сопровожде-ния	Сроки проведения	Отметка о выполне-нии
1	***Диагностическое***	Входная диагностика эмоционального состояния, личного отношения к школе и процессу обучения	1-е классы	18.09 – 22.09	
		Диагностика школьной тревожности	5-е классы	11.09 – 15.09	
2	***Коррекционно-развивающее***	Коррекционно-развивающие занятия с детьми	ОВЗ	по утвержденному расписанию	
		КРЗ со старшеклассниками по формированию навыков бесконфликтного поведения, межличностного взаимодействия	5 - 9 классы	1 раз в месяц **по запросу и с Группой запроса**	
3	***Консультационное***	Консультирование классных руководителей по проблемным и кризисным ситуациям	классные руководители	вторник 15.30 – 16.30; среда 13.00 – 14.00	
		Консультирование родителей по вопросам взаимоотношений с детьми	родители	1 раз в неделю; вторник 16.30 – 17.30	
		Консультирование учащихся ОО по проблемным и кризисным ситуациям	учащиеся ОО	3 раза в неделю: понед 12.30 – 13.30 (ОВЗ); среда 13.00 – 14-00 (Гр/Р); пятница 12.00 – 13.00 (Д/А)	
4	***Профилактическое***	Организация работы «почты доверия» (установка информационного ящика) для сообщения о различных КС	учащиеся ОО	первая неделя 04.09 – 08.09	
		Организация работы с группой риска по результатам диагностики	учащиеся группы риска, классные руководители	04.09 – 29.09.	

5	***Просветительское***	«Круги сообщества» – способ решения конфликтных ситуаций»	Педагоги	22.09.	
6	***Организационно-методическое***	Создание базы данных обучающихся «групп риска»		01.09 – 29.09	
		Анализ работы с детьми групп риска		30.09	
		Участие в городских методических объединениях педагогов-психологов		1 раз в месяц, четверг	

ОКТЯБРЬ

	Направления деятельности	**Содержание работы**	**Категория сопровождения**	**Сроки проведения**	**Отметка о выполнении**
1	***Диагностическое***	Диагностика учебных проблем обучающихся	дети со слабой успеваемостью	по запросу	
		Диагностика профессионального типа личности	9-е, 11-е кл	02.10 – 06.10	
2	***Коррекционно-развивающее***	Коррекционно-развивающие занятия с детьми	ОВЗ	по расписанию	
		КРЗ со старшеклассниками по формированию навыков бесконфликтного поведения, межличностного взаимодействия	5 - 9 классы	1 раз в месяц **по запросу и с Группой запроса**	
3	***Консультационное***	Консультирование классных руководителей по проблемным и кризисным ситуациям	классные руководители	вторник 15.30 – 16.30; среда 13.00 – 14.00	
		Консультирование родителей по вопросам взаимоотношений с детьми	родители	1 раз в неделю; вторник 16.30 – 17.30	
		Консультирование учащихся ОО по проблемным и	учащиеся ОО	3 раза в неделю:	

		кризисным ситуациям		понед 12.30 – 13.30 (ОВЗ); среда 13.00 – 14-00 (Гр/Р); пятница 12.00 – 13.00 (Д/А)	
4	***Профилактическое***	Проведение семинара-практикума для педагогов по формированию позитивного мировосприятия	педагоги ОО	осенние каникулы	
5	***Просветительское***	Оформление наглядного стенда «Наша безопасная школа»	учащиеся педагоги	16.10 – 20.10	
6	***Организационно-методическое***	Анализ информации, работа с документами		еженедельно	
		Анализ работы с детьми групп риска		31.10	
		Участие в городских методических объединениях педагогов-психологов		1 раз в месяц, четверг	
НОЯБРЬ					
	Направления деятельности	**Содержание работы**	**Категория сопровождения**	**Сроки проведения**	**Отметка о выполнении**
1	***Диагностическое***	Диагностика учебных проблем обучающихся	дети со слабой успеваемостью	по запросу	
		Диагностика профкомпетенций	9-е, 11-е кл	06.11 – 10.11	
2	***Коррекционно-развивающее***	Коррекционно-развивающие занятия с детьми	ОВЗ	по расписанию	
		КРЗ со старшеклассниками по формированию навыков бесконфликтного поведения, межличностного взаимодействия	5 - 9 классы	1 раз в месяц **по запросу и с Группой запроса**	

3	***Консультационное***	Консультирование классных руководителей по проблемным и кризисным ситуациям	классные руководители	вторник 15.30 – 16.30; среда 13.00 – 14.00	педагог-психолог, соц педагог
		Консультирование родителей по вопросам взаимоотношений с детьми	родители	1 раз в неделю; вторник 16.30 – 17.30	педагог-психолог, соц педагог
		Консультирование учащихся ОО по проблемным и кризисным ситуациям	учащиеся ОО	3 раза в неделю: понед 12.30 – 13.30 (ОВЗ); среда 13.00 – 14-00 (Гр/Р); пятница 12.00 – 13.00 (Д/А)	педагог-психолог, соц педагог
4	***Профилактическое***	Рейд по школе с целью проверки информационной доступности правил поведения и по профилактике КС, обеспечению психологической безопасности образовательной среды	совместно с администрацией	27.11 – 30.11	педагог-психолог, соц педагог
5	***Просветительское***	«Оранжевый день»	классные руководители, учащиеся 1-11 кл	22.11	
6	***Организационно-методическое***	Анализ информации, работа с документами		еженедельно	
		Анализ работы с детьми групп риска		30.11	
		Участие в городских методических объединениях педагогов-психологов		1 раз в месяц, четверг	

ДЕКАБРЬ

	Направления деятельности	**Содержание работы**	**Категория сопровождения**	**Сроки проведения**	**Отметка о выполнении**
1	***Диагностическое***	Выявление склонностей к	учащиеся 7-х классов	04.12. – 08.12.	

		девиантному поведению			
		Анкетирование родителей по вопросам безопасности школы (*совместно с классными руководителями*)	родители 1-4 классов; 5-11 классов	04.12. – 23.12	
2	***Коррекционно-развивающее***	Коррекционно-развивающие занятия с детьми	ОВЗ	по расписанию	
		КРЗ со старшеклассниками по формированию навыков бесконфликтного поведения, межличностного взаимодействия	5 - 9 классы	1 раз в месяц **по запросу и с Группой запроса**	
3	***Консультационное***	Консультирование классных руководителей по проблемным и кризисным ситуациям	классные руководители	вторник 15.30 – 16.30; среда 13.00 – 14.00	
		Консультирование родителей по вопросам взаимоотношений с детьми	родители	1 раз в неделю; вторник 16.30 – 17.30	
		Консультирование учащихся ОО по проблемным и кризисным ситуациям	учащиеся ОО	3 раза в неделю: понед 12.30 – 13.30 (ОВЗ); среда 13.00 – 14-00 (Гр/Р); пятница 12.00 – 13.00 (Д/А)	
4	***Профилактическое***	Проведение собеседования с классными руководителями по вопросам реализации воспитательных программ	классные рук	26.12. – 27.12.	
		«Новогодний карнавал» - день карнавального костюма	классные руководители, учащиеся 1-11 кл	29.12	

5	***Просветительское***	Информационная акция для старшеклассников «Телефон доверия»	учащиеся 5-9кл; классные рук		
6	***Организационно-методическое***	Анализ информации, работа с документами		еженедельно	
		Анализ работы с детьми групп риска		29.12	
		Участие в городских методических объединениях педагогов-психологов		1 раз в месяц, четверг	
ЯНВАРЬ					
	Направления деятельности	**Содержание работы**	**Категория сопровождения**	**Сроки проведения**	**Отметка о выполнении**
1	***Диагностическое***	Диагностика учебных проблем учащихся	дети со слабой успеваемостью	по запросу	
		Диагностика эмоционального состояния	9, 11 класс	15.01 – 20.01	
2	***Коррекционно-развивающее***	Коррекционно-развивающие занятия с детьми	ОВЗ	по расписанию	
		КРЗ со старшеклассниками по формированию навыков бесконфликтного поведения, межличностного взаимодействия	5 - 9 классы	1 раз в месяц **по запросу и с Группой запроса**	
3	***Консультационное***	Консультирование классных руководителей по проблемным и кризисным ситуациям	классные руководители	вторник 15.30 – 16.30; среда 13.00 – 14.00	педагог-психолог, соц педагог
		Консультирование родителей по вопросам взаимоотношений с детьми	родители	1 раз в неделю; вторник 16.30 – 17.30	педагог-психолог, соц педагог
		Консультирование учащихся ОО по проблемным и	учащиеся ОО	3 раза в неделю:	педагог-психолог, соц педагог

		кризисным ситуациям		понед 12.30 – 13.30 (ОВЗ); среда 13.00 – 14-00 (Гр/Р); пятница 12.00 – 13.00 (Д/А)	
4	***Профилактическое***	Тренинговый курс для учащихся с высоким уровнем эмоционального дискомфорта	9, 11 класс	по расписанию	
5	***Просветительское***	Оформление наглядного стенда «Наша безопасная школа»	учащиеся педагоги	22.01 – 26.01	
6	***Организационно-методическое***	Анализ информации, работа с документами		еженедельно	
		Анализ работы с детьми групп риска		30.01	
		Участие в городских методических объединениях педагогов-психологов		1 раз в месяц, четверг	

ФЕВРАЛЬ

	Направления деятельности	**Содержание работы**	**Категория сопровождения**	**Сроки проведения**	**Отметка о выполнении**
1	***Диагностическое***	Диагностика взаимоотношений в большой и/или малой группе	обучающиеся; педагоги	05.02. – 09.02.	
2	***Коррекционно-развивающее***	Коррекционно-развивающие занятия с детьми	ОВЗ	по графику	
		КРЗ со старшеклассниками по формированию навыков бесконфликтного поведения, межличностного взаимодействия	5 - 9 классы	1 раз в месяц **по запросу и с Группой запроса**	
3	***Консультационное***	Консультирование классных руководителей по проблемным и	классные руководители	вторник 15.30 – 16.30; среда 13.00 – 14.00	

		кризисным ситуациям			
		Консультирование родителей по вопросам взаимоотношений с детьми	родители	1 раз в неделю; вторник 16.30 – 17.30	
		Консультирование учащихся ОО по проблемным и кризисным ситуациям	учащиеся ОО	3 раза в неделю: понед 12.30 – 13.30 (ОВЗ); среда 13.00 – 14-00 (Гр/Р); пятница 12.00 – 13.00 (Д/А)	
4	***Профилактическое***	Обследование школьной среды на предмет безопасности и комфортности	рейд совместно с администрацией ОО		педагог-психолог, соц педагог
5	***Просветительское***	Выступление на общешкольном родительском собрании (по профилактике и обеспечении психологической безопасности ОО)	родители	февраль (по плану школы)	
6	***Организационно-методическое***	Анализ информации, работа с документами		еженедельно	
		Анализ работы с детьми групп риска		28.02.	
		Участие в городских методических объединениях педагогов-психологов		1 раз в месяц, четверг	
МАРТ					
	Направления деятельности	**Содержание работы**	**Категория сопровождения**	**Сроки проведения**	**Отметка о выполнении**
1	***Диагностическое***	Диагностика учебных проблем обучающихся	дети со слабой успеваемостью	по запросу	
2	***Коррекционно-развивающее***	Коррекционно-развивающие занятия с детьми	ОВЗ	по графику	

		КРЗ со старшеклассниками по формированию навыков бесконфликтного поведения, межличностного взаимодействия	5 - 9 классы	1 раз в месяц **по запросу и с Группой запроса**	
3	***Консультационное***	Консультирование классных руководителей по проблемным и кризисным ситуациям	классные руководители	вторник 15.30 – 16.30; среда 13.00 – 14.00	
		Консультирование родителей по вопросам взаимоотношений с детьми	родители	1 раз в неделю; вторник 16.30 – 17.30	
		Консультирование учащихся ОО по проблемным и кризисным ситуациям	учащиеся ОО	3 раза в неделю: понед 12.30 – 13.30 (ОВЗ); среда 13.00 – 14-00 (Гр/Р); пятница 12.00 – 13.00 (Д/А)	
4	***Профилактическое***	Семинар-практикум профилактика эмоционального выгорания «Счастье – это…»	педагоги ОО	весенние каникулы	
5	***Просветительское***	Оформление наглядного стенда «Наша безопасная школа»	учащиеся педагоги	4-я неделя	
		Неделя психологии «Яркий мир моей души»	учащиеся педагоги	18.03. – 22.03.	
6	***Организационно-методическое***	Анализ информации, работа с документами		еженедельно	
		Анализ информации по работе с детьми групп риска		30.03.	
		Участие в городских методических объединениях педагогов-психологов		1 раз в месяц, четверг	

АПРЕЛЬ					
	Направления деятельности	**Содержание работы**	**Категория сопровождения**	**Сроки проведения**	**Отметка о выполнении**
1	***Диагностическое***	Диагностика готовности к переходу в 5-й класс	уч-ся 4-го класса	02.04 – 30.04	
		Мониторинг освоения программы сопровождения	дети ОВЗ	1 раз в неделю: среда, пятница 9-00 – 11-00	
2	***Коррекционно-развивающее***	Коррекционно-развивающие занятия с детьми	ОВЗ	по графику	
		КРЗ со старшеклассниками по формированию навыков бесконфликтного поведения, межличностного взаимодействия, личностного роста	5 - 9 классы	1 раз в месяц **по запросу и с Группой запроса**	
3	***Консультационное***	Консультирование классных руководителей по проблемным и кризисным ситуациям	классные руководители	вторник 15.30 – 16.30; среда 13.00 – 14.00	
		Консультирование родителей по вопросам взаимоотношений с детьми	родители	1 раз в неделю; вторник 16.30 – 17.30	
		Консультирование учащихся ОО по проблемным и кризисным ситуациям	учащиеся ОО	3 раза в неделю: понед 12.30 – 13.30 (ОВЗ); среда 13.00 – 14-00 (Гр/Р); пятница 12.00 – 13.00 (Д/А)	
4	***Профилактическое***	Тренинговый курс для учащихся с высоким уровнем тревожности	9, 11 класс	по расписанию	
		«Феномен улыбки» - день смеха, социальный проект	учащиеся педагоги	01.04.	
5	***Просветительское***	Оформление наглядного стенда	учащиеся педагоги	4-я неделя	

		«Наша безопасная школа»			
6	***Организационно-методическое***	Анализ информации, работа с документами		еженедельно	
		Анализ работы с детьми групп риска		30.04.	
		Участие в городских методических объединениях педагогов-психологов		1 раз в месяц, четверг	
МАЙ					
	Направления деятельности	**Содержание работы**	**Категория сопровождения**	**Сроки проведения**	**Отметка о выполнении**
1	***Диагностическое***	Мониторинг сформированности УУД	уч-ся 1-го класса	10.05 – 13.05	
		Мониторинг освоения программы сопровождения	дети ОВЗ	1 раз в неделю: среда, пятница 9-00 – 11-00	
2	***Коррекционно-развивающее***	Коррекционно-развивающие занятия с детьми	ОВЗ	по графику	
		КРЗ со старшеклассниками по формированию навыков бесконфликтного поведения, межличностного взаимодействия, личностного роста	5 - 9 классы	1 раз в месяц **по запросу и с Группой запроса**	
3	***Консультационное***	Консультирование классных руководителей по проблемным и кризисным ситуациям	классные руководители	вторник 15.30 – 16.30; среда 13.00 – 14.00	педагог-психолог, соц педагог
		Консультирование родителей по вопросам взаимоотношений с детьми	родители	1 раз в неделю; вторник 16.30 – 17.30	педагог-психолог, соц педагог
		Консультирование учащихся ОО по проблемным и	учащиеся ОО	3 раза в неделю: понед 12.30 – 13.30 (ОВЗ);	педагог-психолог, соц педагог

		кризисным ситуациям		среда 13.00 – 14-00 (Гр/Р); пятница 12.00 – 13.00 (Д/А)	
4	***Профилактическое***	Тренинговый курс для учащихся с высоким уровнем тревожности	9, 11 класс	по индивидуальному расписанию	
5	***Просветительское***	Оформление наглядного стенда «Наша безопасная школа»	учащиеся педагоги	1-я неделя	
6	***Организационно-методическое***	Анализ информации, работа с документами		еженедельно	
		Анализ работы с детьми групп риска		29.05.	
		Участие в городских методических объединениях педагогов-психологов		1 раз в месяц, четверг	
ИЮНЬ					
	Направления деятельности	**Содержание работы**	**Категория сопровождения**	**Сроки проведения**	**Отметка о выполнении**
	Организационно-методическое	Подготовка отчета о работе ППМС-службы ОО			
	Экспертное	Обновление паспорта психологической безопасности ОО			
		Подготовка аналитического отчета деятельности педагога-психолога			
		Работа с документами, картами обучающихся			

РАЗДЕЛ IV. Сохранение и укрепление здоровья участников образовательных отношений

4.1. План мероприятий по профилактике травматизма

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель	Отметка о выполнении
1. Мониторинг случаев травматизма учащихся				
1.	Сбор и систематический анализ случаев травматизма	ежемесячно	Зам. по ВР	
2. Контрольная деятельность администрации школы				
1.	Мониторинг безопасности условий организации учебного процесса. Состояние травматизма учащихся	ежемесячно	Заместители директора	
2.	Издание приказа о назначении ответственных организаторов мероприятий по предупреждению травматизма	Июль-Август	Директор	
3.	Проведение инструктажа по технике безопасности с работниками школы	В течение года	Аверчук И.В., руководитель материально-технического подразделения	Журнал по ТБ
4.	Проведение инструктажа по технике безопасности в кабинетах труда, информатики, физики, химии, ОБЖ, начальных классах, спортивном зале с фиксированием даты в школьном журнале	постоянно	Учителя-предметники	Отметка в журнале
5.	Проведение инструктажа по ТБ перед практическими и лабораторными занятиями на уроках химии, физики	постоянно	Учителя-предметники	Отметка в журнале
6.	Организация дежурства в школе	постоянно	Кондакова Д.А.	График
7.	Организация подвижных перемен для учащихся 1-4 классов	постоянно	Кондакова Д.А. Учителя нач. кл.	
8.	Контроль создания безопасных условий в классных кабинетах	Не реже 1 раза в месяц	Аверчук И.В., рук. МТП	
9.	Организация обучения безопасному пребыванию учащихся в школе: проведение бесед, классных часов об ответственности за нарушение правил поведения учащихся	по плану	Кондакова Д.А. кл.руководители	
10.	Организация работы мед.персонала	постоянно	Мед работник	
11.	Организация профилактической работы с родителями	По плану проведения родительских собраний	Кондакова Д.А., кл.руководители	
3. Мероприятия, направленные на профилактику травматизма				

1.	Организация и проведение Дней здоровья	1 раз в четверть	Кондакова Д.А.	
2.	Организация и проведение месячников «Внимание, дети!»	сентябрь май	Кондакова Д.А.	
3.	Организация и проведение тренировочных эвакуаций	1 раз в квартал	Препод.-организатор ОБЖ	График
4.	Организация и проведение тренировочных занятий по ПДД	Сентябрь, октябрь, апрель, май	Кл.руководители	

4.2. План мероприятий по организации горячего питания

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	ответственный
1.	Утверждение локальных актов по вопросам организации питания	Сентябрь, 2022	Булгакова Е.И.
2.	Организация мониторинга охвата бесплатным горячим питанием	ежеквартально	Кондакова Д.А.
3.	Организация и обеспечение проведения общественного родительского контроля	1 раз в полугодие	Кондакова Д.А.
4.	Мониторинг соответствия школьных пищеблоков стандарту	Август, 2022	Булгакова Е.И.
5.	Организация внутреннего контроля организации горячего питания, в том числе обеспечение деятельности бракеражной комиссии	По плану работы учреждения	Булгакова Е.И.
6.	Анализ удовлетворенности учащихся и родителей	Декабрь, 2022-январь, 2023, май, 2023	Кондакова Д.А.
7.	Размещение на сайте информации об организации питания в учреждении	ежедневно	Кондакова Д.А.
8.	Организация информационно-просветительской работы	постоянно	Кондакова Д.А.
9.	Оформление тематических стендов	По мере необходимости, не реже 1 раза в квартал	Кондакова Д.А.

4.3. План мероприятий по родительскому контролю за организацией горячего питания

сроки	мероприятия	отвественный
еженедельно	Контроль согласно Чек-листу	Кондакова Д.А.

4.4. План мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма и обучению детей правилам дорожного движения

№ п/п	**Мероприятие**	**Срок**	**Ответственные**

	Работа с педагогическим коллективом		
1	Назначение на новый учебный год общественного инструктора по безопасности дорожного движения	август	Заместитель директора по ВР
2	Сообщение на Педагогическом совете: «Состояние работы по предупреждению ДДТТ в школе на начало 2021-22 учебного года»	сентябрь	Заместитель директора по ВР
3	Заслушивание отчетов классных руководителей на МО классных руководителей о проведении профилактических мероприятий.	1 раз в год	Заместитель директора по ВР
4	Разработка классных часов по ПДД, создание педагогической копилки по ПДД	В течение года	Классные руководители
5	Методическое обеспечение педагогического коллектива по ПДД	В течение года	Заместитель директора по ВР
6	Освещение вопросов по предупреждению ДТП, контроля за изучением ПДД на совещаниях при директоре.	В течение года	Заместитель директора по ВР
7	Получение наглядных пособий для работы по профилактике ПДД	В течение года	Заместитель директора по ВР
	Работа с родителями		
8	Освещение вопросов профилактики детского дорожно-транспортного травматизма на общешкольных родительских собраниях.	Сентябрь	Заместитель директора по ВР Инспектор ГИБДД УВД
9	Родительские собрания с приглашением инспектора ГИБДД «Ваш ребенок – участник дорожного движения»;	Январь	Классные руководители
10	Памятки для родителей по ПДД	Апрель	Классные руководители
11	Беседы с родителями учащихся-нарушителей	В течение года	Заместитель директора по ВР классные руководители
12	Выпуск бюллетеня для родителей «Детям – ваше внимание и заботу»	1 раз в четверть	Учитель ОБЖ
13	Организация родительского всеобуча, родительского института по вопросам безопасного поведения детей на улицах и дорогах	В течение года	Заместитель директора по ВР
	Работа с учащимися		
14	Беседы на классных часах:	В течение года	Классные руководители

	- «Знай и соблюдай Правила дорожного движения»; - «Про того, кто головой рисковал на мостовой» (по материалам рейда отряда ЮИД); - «Каждому должно быть ясно – на дороге кататься опасно» (на коньках, на санках); - «Помни это, юный велосипедист»; - «Здравствуй, лето!» (о поведении на дороге во время летних каникул).		Инспектор ГИБДД УВД
15	Организация работы отряда ЮИД «Зеленый огонек»	сентябрь	Руководитель ЮИД
16	Общешкольные праздники, соревнования: «Посвящение в пешеходы» «Безопасное колесо».	сентябрь	Заместитель директора по ВР Классные руководители Отряд ЮИД
17	Конкурс мультимедийных проектов «Дети и дорога»	март	Классные руководители Отряд ЮИД
18	Выявление детей, имеющих велосипеды, организация с ними занятий по Правилам движения.	Сентябрь-апрель	Руководитель ЮИД Отряд ЮИД
19	Составление схем безопасного маршрута движения детей в школу и обратно.	сентябрь	Классные руководители
20	Организация участия во всероссийских целевых профилактических мероприятиях «Внимание, дети!», «Безопасные каникулы»	В течение года	Заместитель директора по ВР Руководитель ЮИД
21	Встречи с инспектором ГИБДД.	В течение года	Заместитель директора по ВР
22	Конкурс рисунков на асфальте «Я и дорога»	Сентябрь-апрель	Заместитель директора по ВР
23	Организация тестирования учащихся по правилам дорожного движения.	Сентябрь-апрель	Руководитель ЮИД Отряд ЮИД
24	Конкурс творческих работ «Добрая дорога детства»	Март, апрель	Заместитель директора по ВР Учителя русского языка и литературы Учитель ИЗО
25	Акции «Письмо водителю», «Письмо пешеходу»	Сентябрь, январь, май	Заместитель директора по ВР Руководитель ЮИД Классные руководители
26	Участие в конкурсах, соревнованиях различного уровня по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма	В течение года	Зам. директора по ВР Руководитель ЮИД

	Информационное обеспечение		
27	Обновление уголков по правилам дорожного движения	Сентябрь	Руководитель ЮИД Классные руководители
28	Оборудование уголка безопасного дорожного движения.	В течение года	Заместитель директора по ВР Руководитель ЮИД
	Контрольно-инспекционная и аналитическая работа		
29	Проведение контрольных срезов знаний правил безопасного поведения на улицах и дорогах, преподаваемых в рамках учебных дисциплин и факультативов	В течение года	Заместитель директора по ВР Руководитель ЮИД
30	Анализ аварийности, выявление наиболее аварийных участков в микрорайоне школы	В течение года	Заместитель директора по ВР Руководитель ЮИД
31	Анализ и устранение причин некомпетентного поведения школьников на улицах и дорогах	В течение года	Заместитель директора по ВР Классные руководители
32	Организация контроля за нахождением детей на проезжей части, дорожным поведением школьников в учебное время и во время проведения официальных внеучебных мероприятий	В течение года	Заместитель директора по ВР Классные руководители
	VI. Межведомственное взаимодействие		
33	Включение во все вышеперечисленные мероприятия сотрудников ГИБДД	В течение года	Заместитель директора по ВР
34	Круглый стол «Культура дорожного движения... Нужна ли она современным школьникам?»	январь-февраль	Заместитель директора по ВР
35	Разработка отдельных целевых межведомственных мероприятий	август	начальник ОГИБДД, Заместитель директора по ВР
36	Проведение сверок с ГИБДД по состоянию ДДТТ	ежемесячно	Заместитель директора по ВР
37	Участие в проведении служебных расследований по фактам ДТП с участием школьников	По необходимости	Заместитель директора по ВР

4.5. План мероприятий по реализации Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне»

№	Мероприятия	Дата проведения	Ответственные за выполнение
1	**Физкультурно-оздоровительные мероприятия в режиме учебного дня:**		

а)	обсудить на педсовете порядок проведения гимнастики до занятий, физкультминуток, подвижных игр на переменах	До 3 сентября	Администрация, учитель физической культуры
б)	Пересмотреть состав совета школьного спортивного клуба «Олимпийцы», провести заседание совета клуба о вопросах реализации ГТО в школе.	До 10 сентября	Администрация, учитель физической культуры
в)	провести беседы в классах о режиме дня школьника, о порядке проведения гимнастики до занятий, подвижных игр на переменах и физкультминуток	До 10 сентября	Классные руководители
д)	Издание приказа о создании группы по реализации внедрения норм ГТО.	до 19 сентября	Администрация
е)	Обновление материальной базы для сдачи норм ГТО.	до 19 сентября	Члены спортивного клуба
ж)	Утверждение календаря школьных спортивно-массовых мероприятий.		Члены спортивного клуба
з)	Организовать направление воспитательной работы в классном коллективе по ознакомлению с комплексом «Готов к труду и обороне» (ГТО)	В течении года	администрация
2	**Внеурочная работа в школе:**		
а)	Физкультурный праздник в рамках Дня Здоровья.	октябрь	Администрация и учитель физической культуры
б)	Соревнования по лёгкой атлетике	сентябрь 1-15 мая	учитель физической культуры
г)	Дни здоровья	В течение учебного года	Классные руководители,
д)	Сдача физкультурного комплекса ГТО	В течение учебного года	Члены спортивного клуба
е)	Спортивные мероприятия в дни каникул	Согласно календарю	Классные руководители, учитель физической культуры
3	**Агитация и пропаганда**		
а)	Обновление в школе информационного стенда « ВФСК «ГТО»	Ежемесячно	Члены спортивного клуба
в)	Мониторинг состояния здоровья и уровня физической подготовленности учащихся 1-10 классов (предварительный, текущий, итоговый контроль).	В течение учебного года	Члены спортивного клуба
г)	Размещение информации о ходе реализации внедрения ВФСК «ГТО» на сайте школы	В течение учебного года	Члены спортивного клуба
д)	Использование на уроках физической культуры разнообразных форм двигательной активности.	В течение учебного года	учителя

Е)	Классные часы о пользе ГТО, о здоровом образе жизни.	В течение учебного года	Классные руководители
4	**Подготовка физкультурно-спортивного актива:**		
а	Работа школьного спортивного клуба «Чемпион»	В течении учебного года	Учитель физической культуры
б	Формирование школьной комиссии по приему испытаний ВФСК «ГТО»	сентябрь	администрация
5	**Работа с родителями учащихся и педагогическим коллективом:**		
а)	Выступления на родительских собраниях: «Комплекс ГТО», «Распорядок дня и двигательный режим школьника»,	Ноябрь Октябрь Сентябрь	Медработник Классные рук. Медработник
б)	Консультации для родителей по вопросам физического воспитания детей в семье, закаливания и укрепления их здоровья	На родительских собраниях	Учитель физической культуры и медработник
в)	Приглашать родителей на спортивные праздники, «дни здоровья», открытие школьной спартакиады и др.	В течение года	Классные руководители
г)	Организация индивидуальную работу по совершенствованию физического развития учащихся, не выполняющих нормативы на уроках ФК	В течение года	Члены спортивного клуба
д	Организовать проведение родительских собраний с целью ознакомления с процессом тестирования населения в рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО).	В течение года	администрация

4.6. План мероприятий по проведению тренировок по эвакуации людей при пожаре или ЧС

№ п/п	**Мероприятия**	**Дата и время проведения**	**Место проведения**	**Ответственный исполнитель**	**Отметка о выполнении**
До проведения тренировки					
1.	Тренировка № 1 (1 четверь)	сентябрь 2023	МБОУ «СОШ № 48»	учитель ОБЖ Пахомова В.В., ответственный за ПБ Аверчук И.В.	
2.	Тренировка № 2 (2 четверть)	ноябрь 2023	МБОУ «СОШ № 48»	учитель ОБЖ Пахомова В.В., ответственный за ПБ Аверчук И.В.	
3.	Тренировка № 3 (3 четверть)	март 2024	МБОУ «СОШ № 48»	учитель ОБЖ Пахомова В.В., ответственный за ПБ Аверчук И.В.	

4.	Тренировка № 4 (4 четверть)	май 2024	МБОУ «СОШ № 48»	учитель ОБЖ Пахомова В.В., ответственный за ПБ Аверчук И.В.	

Раздел V.ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

5.1. Закупка и содержание материально-технической базы
5.1.1. Организационные мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Приобретение СИЗ, моющих и чистящих средств, инвентаря для обслуживающего персонала.	август	Заместитель директора по АХР
Организовать подготовку организации к зимнему периоду: проверить состояние отопительной, системы, водоснабжения, произвести очистку бойлерной системы	Сентябрь-октябрь	Заместитель директора по АХР
Приобретение хозяйственных и канцелярских товаров, заправка картриджей		
Составление ПФХД	Декабрь	Директор, бухгалтер
Анализ выполнения и корректировка ПФХД	Ежемесячно	Директор, бухгалтер
Составление графика закупок	Декабрь	Контрактный управляющий
Инвентаризация	Октябрь–ноябрь	Директор, инвентаризационная комиссия
Анализ библиотечного фонда печатных и ЭОР, комплектование библиотечного фонда	Декабрь–март	Директор, библиотекарь
Проведение самообследования и опубликование отчета	С февраля по 20 апреля	Директор
Подготовка публичного доклада	С июня до 1 августа	Директор
Подготовка плана работы школы	Июнь-август	Работники школы

4.1.2. Мероприятия по содержанию материально-технической базы

Мероприятие	Срок	Ответственный
Содержание материально-технической базы		
Завершение капитального ремонта	Август 2023	Директор, заместитель директора по АХР

Подготовка школы к началу учебного года	По отдельному плану	Заместитель директора по АХР
Приобретение хозяйственных и канцелярских товаров, заправка картриджей	По отдельному плану	Заместитель директора по АХР
Приобретение учебной литературы и учебников	По отдельному плану	Заместитель директора по АХР
Субботники	Еженедельно в октябре и апреле	Заместитель директора по АХР
Генеральные уборки помещений	В течение года	Заместитель директора по АХР
Модернизация материально-технической базы		
Провести закупку «Поставка символов государственной власти (гербов и флагов РФ), подставок напольных под флаги»	Сентябрь-октябрь	Контрактный управляющий
Дополнить общественные пространства государственными символами РФ в соответствии с требованиями Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 1-ФКЗ, Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 2-ФКЗ, рекомендациями из письма Минпросвещения России от 15.04.2022 № СК-295/06	Сентябрь	Заместитель директора по АХЧ
Обустроить площадку для церемонии поднятия Государственного флага РФ и исполнению Государственного гимна РФ	Сентябрь	Заместитель директора по АХЧ
Приобретение спортивного оборудования и инвентаря	Март – май	Заместитель директора по УВР, контрактный управляющий
Комплектование библиотечного фонда на начальный и основной уровень образования (по требованию ФПУ, ФГОС-2021)	Апрель– август	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по АХЧ
Доукомплектование учебных кабинетов по отдельным предметным областям комплектами наглядных пособий, карт, учебных макетов, специального оборудования, обеспечивающих развитие компетенций в соответствии с программой основного общего образования	май – август	заместитель директора по УВР, заместитель директора по АХЧ
Приобретение:	Май	Заместитель директора по УВР,

– учебно-наглядных пособий, плакатов, стендов; – оборудования для кабинетов технологии; – программного обеспечения для компьютеров, цифровых образовательных ресурсов		контрактный управляющий

4.1.3. Мероприятия по выполнению санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Реализация профилактических и лабораторных мероприятий программы производственного контроля	В течение всего периода	Заместитель директора по АХЧ
Заключение договоров: – на утилизацию люминесцентных ламп; – смену песка в детских песочницах; – дератизацию и дезинсекцию; – вывоз отходов; – проведение лабораторных исследований и испытаний	Ноябрь	Директор, контрактный управляющий
Благоустройство школьной территории	Апрель	Дворник
Переоборудование площадки для сбора отходов	Июль	Заместитель директора по АХЧ

5.2. Безопасность

5.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации		
Провести закупки: – оказание охранных услуг (физическая охрана) для нужд общеобразовательной организации.	Сентябрь–октябрь	Директор, контрактный управляющий
Обеспечить обучение работников школы действиям в условиях угрозы или совершения теракта	Октябрь	Руководители структурных подразделений
Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства	В течение всего периода	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Обеспечить обмен информацией с представителями охранной организации не менее одного раза в неделю	Ноябрь	Директор, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности

Продлить договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Росгвардию или систему вызова экстренных служб по единому номеру «112»	Декабрь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности, заместитель директора по АХР
Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта		
Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта, систем подземных коммуникаций, складских помещений: – разработать схемы маршрутов по зданию и территории; – составить график обхода и осмотра здания и территории	Сентябрь	Зам. директора по АХЧ, ответственный проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны:	Ноябрь	Директор и ответственный за обслуживание здания
– заключить договор на техническое обслуживание систем охраны;		
– заключить договор на планово-предупредительный ремонт систем охраны;		
– заключить договор на обслуживание инженерно-технических средств;	Декабрь	
– заключить договор на ремонт инженерно-технических средств		
Составить и согласовать план взаимодействия с территориальными органами безопасности, МВД и Росгвардии	Январь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов		
Ознакомить ответственных работников с телефонам экстренных служб	Сентябрь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	В течение всего периода	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению

		антитеррористической защищенности
Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников, обучающихся и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта	Июль	Директор, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Закупить памятки по действиям при возникновении и локализации ЧС, террористических актов и установлении уровней террористической опасности	Август	Директор, контрактный управляющий

3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности		
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Сентябрь, январь, май	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Актуализировать планы эвакуации людей в случае пожара	Ноябрь	Заместитель директора по АХЧ, ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкция о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты	Февраль	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Профилактические и технические противопожарные мероприятия		
Проверить работоспособность основных рабочих и резервных пожарных насосных агрегатов	Ежемесячно	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Проверить средства индивидуальной защиты органов дыхания и зрения от пожара – нет ли механических повреждений	Сентябрь	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Проверить работоспособность котельной	Сентябрь	Оператор котельной, ответственный за обеспечение пожарной безопасности

Организовать очистку от горючих отходов и отложений: — вентиляционные камеры; — циклоны; — фильтры; — воздуховоды	Октябрь	Директор, ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Организовать работы по замеру сопротивления изоляции эксплуатируемой электропроводки	Октябрь	Директор, ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Проверить водоотдачу наружных и внутренних водопроводов противопожарного водоснабжения	Октябрь, апрель	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Провести ревизию пожарного инвентаря	Ноябрь	Заместитель директора по АХЧ, ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Проверить работоспособность задвижек с электроприводом, установленных на обводных линиях водомерных устройств	Ноябрь, май	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Обновить на территории и в помещениях образовательной организации знаки безопасности	Январь, май	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Проверить покрывало для изоляции очага возгорания – нет ли механических повреждений	Апрель	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей	В соответствии с инструкцией по эксплуатации	Заместитель директора по АХЧ, ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Проверить: — огнезадерживающие устройства в воздуховодах – заслонки, шиберы, клапаны и др.; — устройства блокировки вентиляционных систем с автоматическими установками пожарной сигнализации или пожаротушения; — автоматические устройства отключения общеобменной вентиляции и кондиционирования при пожаре	В соответствии с технической документацией устройств	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности

Проконтролировать работы по проверке работоспособности и техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	По регламентам технического обслуживания противопожарных систем	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	Еженедельно по пятницам	Заместитель директора по АХЧ
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	Ежемесячно по 25-м числам	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Обеспечить персонал средствами индивидуальной защиты органов дыхания в необходимом количестве	В течение всего периода	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Обеспечить дежурный персонал ручными электрическими фонариками	В течение всего периода	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Производить своевременную очистку крышек люков колодцев подземных пожарных гидрантов от льда и снега	В зимний период	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Инженерно – технические противопожарные мероприятия		
Демонтировать (заменить на распашные) глухие металлические решетки, установленные на окнах подвального этажа	Сентябрь	Директор, ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Оборудовать двери, отделяющие общие лестничные клетки от коридоров, доводчиками и уплотнением в притворах	Октябрь–ноябрь	Директор, ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности		
Обновлять информацию о мерах пожарной безопасностив уголке пожарной безопасности в кабинетах ОБЖ и технологии	По необходимости, но не реже 1 раза в квартал	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности и заведующие кабинетами
Проведение повторных противопожарных инструктажей	В соответствии с графиком	Ответственные за проведение инструктажей
Направление работников в учебные центры на обучение по программ ДПО в области пожарной безопасности	В соответствии с перспективным графиком обучения	Директор

Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	Октябрь, март	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Реализация планов занятий по обучению детей мерам пожарной безопасности	В течение всего периода	Педагогические работники

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ
С планом работы Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «СОШ №48» на 2023/2024 учебный год, утвержденным директором от «____»_____2023 г. ознакомлены:

№ п/п	Ф. И. О.	Должность	Дата	Подпись
1				
2				
3				
4				
5				
6				

7				
8				
9				
10				
11 12				
1				
3				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
32				
33				
34				
35				
36				
37				
38				

39				
40				

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

Рабочая программа воспитания МБОУ «СОШ №48»
2023-2024 учебный год

Составители:

Булгакова Е. И. директор школы
Ханьжина Д. А. зам. директора по ВР
Деревянкина Н.Ю. психолог
Булгакова Ю.С. советник директора по воспитанию

г. Барнаул

СОДЕРЖАНИЕ

Пояснительная записка 3
РАЗДЕЛ 1. ЦЕЛЕВОЙ 4
1.1 Цель и задачи воспитания обучающихся 4
1.2 Направления воспитания 5
1.3 Целевые ориентиры результатов воспитания 6
РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ 13
2.1 Уклад общеобразовательной организации 13
2.2 Виды, формы и содержание воспитательной деятельности 15
РАЗДЕЛ 3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ 32
3.1 Кадровое обеспечение 32
3.2 Нормативно-методическое обеспечение 32
3.3 Требования к условиям работы с обучающимися с особыми образовательными потребностями 32
3.4 Система поощрения социальной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся 33
3.5 Анализ воспитательного процесса 34
Примерный календарный план воспитательной работы . **Error! Bookmark not defined.**

Пояснительная записка

Программа разработана с учётом Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года (Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 № 996-р) и Плана мероприятий по её реализации в 2021 — 2025 годах (Распоряжение Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 № 2945-р), Стратегии национальной безопасности Российской Федерации (Указ Президента Российской Федерации от 02.07.2021 № 400), федеральных государственных образовательных стандартов (далее — ФГОС) начального общего образования (Приказ Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286), основного общего образования (Приказ Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287), среднего общего образования (Приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413).

Программа основывается на единстве и преемственности образовательного процесса всех уровней общего образования.

Рабочая программа воспитания предназначена для планирования и организации системной воспитательной деятельности; разработана и утверждена с участием коллегиальных органов управления общеобразовательной организацией, в том числе советов обучающихся, советов родителей (законных представителей); реализуется в единстве урочной и внеурочной деятельности, осуществляемой совместно с семьёй и другими участниками образовательных отношений, социальными институтами воспитания; предусматривает приобщение обучающихся к российским традиционным духовным ценностям, включая ценности своей этнической группы, правилам и нормам поведения, принятым в российском обществе на основе российских базовых конституционных норм и ценностей; историческое просвещение, формирование российской культурной и гражданской идентичности обучающихся.

Программа включает три раздела: целевой, содержательный, организационный.

РАЗДЕЛ 1. ЦЕЛЕВОЙ

Участниками образовательных отношений являются педагогические и другие работники общеобразовательной организации, обучающиеся, их родители (законные представители), представители иных организаций, участвующие в реализации образовательного процесса в соответствии с законодательством Российской Федерации, локальными актами общеобразовательной организации. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на воспитание своих детей. Содержание воспитания обучающихся в общеобразовательной организации определяется содержанием российских базовых (гражданских, национальных) норм и ценностей, которые закреплены в Конституции Российской Федерации. Эти ценности и нормы определяют инвариантное содержание воспитания обучающихся. Вариативный компонент содержания воспитания обучающихся включает духовно-нравственные ценности культуры, традиционных религий народов России.

Воспитательная деятельность в общеобразовательной организации планируется и осуществляется в соответствии с приоритетами государственной политики в сфере воспитания, установленными в Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года (Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 № 996-р). Приоритетной задачей Российской Федерации в сфере воспитания детей является развитие высоконравственной личности, разделяющей российские традиционные духовные ценности, обладающей актуальными знаниями и умениями, способной реализовать свой потенциал в условиях современного общества, готовой к мирному созиданию и защите Родины.

1.1 Цель и задачи воспитания обучающихся

Современный российский национальный воспитательный идеал — высоконравственный, творческий, компетентный гражданин России, принимающий судьбу Отечества как свою личную, осознающий ответственность за настоящее и будущее страны, укоренённый в духовных и культурных традициях многонационального народа Российской Федерации.

В соответствии с этим идеалом и нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере образования **цель воспитания** обучающихся в общеобразовательной организации: развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Задачи воспитания обучающихся в общеобразовательной организации: усвоение ими знаний норм, духовно-нравственных ценностей, традиций, которые выработало российское общество (социально значимых знаний);

формирование и развитие личностных отношений к этим нормам, ценностям, традициям (их освоение, принятие); приобретение соответствующего этим нормам, ценностям, традициям социокультурного опыта поведения, общения, межличностных и социальных отношений, применения полученных знаний; достижение личностных результатов освоения общеобразовательных программ в соответствии с ФГОС. Личностные результаты освоения обучающимися общеобразовательных программ включают осознание российской гражданской идентичности, сформированность ценностей самостоятельности и инициативы, готовность обучающихся к саморазвитию, самостоятельности и личностному самоопределению, наличие мотивации к целенаправленной социально значимой деятельности, сформированность внутренней позиции личности как особого ценностного отношения к себе, окружающим людям и жизни в целом.

Воспитательная деятельность в общеобразовательной организации планируется и осуществляется на основе аксиологического, антропологического, культурно-исторического, системно-деятельностного, личностно-ориентированного подходов и с учётом принципов воспитания: гуманистической направленности воспитания, совместной деятельности детей и взрослых, следования нравственному примеру, безопасной жизнедеятельности, инклюзивности, возрастосообразности.

1.2 Направления воспитания

Программа реализуется в единстве учебной и воспитательной деятельности общеобразовательной организации по основным направлениям воспитания в соответствии с ФГОС:

– **гражданское воспитание** — формирование российской гражданской идентичности, принадлежности к общности граждан Российской Федерации, к народу России как источнику власти в Российском государстве и субъекту тысячелетней российской государственности, уважения к правам, свободам и обязанностям гражданина России, правовой и политической культуры;

– **патриотическое воспитание** — воспитание любви к родному краю, Родине, своему народу, уважения к другим народам России; историческое просвещение, формирование российского национального исторического сознания, российской культурной идентичности;

– **духовно-нравственное воспитание** — воспитание на основе духовно-нравственной культуры народов России, традиционных религий народов России, формирование традиционных российских семейных ценностей; воспитание честности, доброты, милосердия, справедливости, дружелюбия и взаимопомощи, уважения к старшим, к памяти предков;

– **эстетическое воспитание** — формирование эстетической культуры на основе российских традиционных духовных ценностей, приобщение к лучшим образцам отечественного и мирового искусства;

– **физическое воспитание**, **формирование культуры здорового образа жизни и эмоционального благополучия** — развитие физических способностей с учётом возможностей и состояния здоровья, навыков безопасного поведения в природной и социальной среде, чрезвычайных ситуациях;

– **трудовое воспитание** — воспитание уважения к труду, трудящимся, результатам труда (своего и других людей), ориентация на трудовую деятельность, получение профессии, личностное самовыражение в продуктивном, нравственно достойном труде в российском обществе, достижение выдающихся результатов в профессиональной деятельности;

– **экологическое воспитание** — формирование экологической культуры, ответственного, бережного отношения к природе, окружающей среде на основе российских традиционных духовных ценностей, навыков охраны, защиты, восстановления природы, окружающей среды;

– **ценности научного познания** — воспитание стремления к познанию себя и других людей, природы и общества, к получению знаний, качественного образования с учётом личностных интересов и общественных потребностей.

1.3 Целевые ориентиры результатов воспитания

Целевые ориентиры определены в соответствии с инвариантным содержанием воспитания обучающихся на основе российских базовых (гражданских, конституциональных) ценностей, обеспечивают единство воспитания, воспитательного пространства, в соответствие с ФГОС.

Целевые ориентиры результатов воспитания сформулированы на уровнях начального общего, основного общего, среднего общего образования по направлениям воспитания в соответствии с ФГОС.

Целевые ориентиры результатов воспитания на уровне начального общего образования.

Целевые ориентиры
Гражданско-патриотическое воспитание
Знающий и любящий свою малую родину, свой край, имеющий представление о Родине — России, её территории, расположении. Сознающий принадлежность к своему народу и к общности граждан России, проявляющий уважение к своему и другим народам. Понимающий свою сопричастность к прошлому, настоящему и будущему родного края, своей Родины — России, Российского государства. Понимающий значение гражданских символов (государственная символика России, своего региона), праздников, мест почитания героев и защитников Отечества, проявляющий к ним уважение. Имеющий первоначальные представления о правах и ответственности человека в обществе, гражданских правах и обязанностях. Принимающий участие в жизни класса, общеобразовательной организации, в доступной по возрасту социально значимой деятельности.
Духовно-нравственное воспитание
Уважающий духовно-нравственную культуру своей семьи, своего народа, семейные ценности с учётом национальной, религиозной принадлежности. Сознающий ценность каждой человеческой жизни, признающий индивидуальность и достоинство каждого человека. Доброжелательный, проявляющий сопереживание, готовность оказывать помощь, выражающий неприятие поведения, причиняющего физический и моральный вред другим людям, уважающий старших. Умеющий оценивать поступки с позиции их соответствия нравственным нормам, осознающий ответственность за свои поступки.

Владеющий представлениями о многообразии языкового и культурного пространства России, имеющий первоначальные навыки общения с людьми разных народов, вероисповеданий. Сознающий нравственную и эстетическую ценность литературы, родного языка, русского языка, проявляющий интерес к чтению.
Эстетическое воспитание
Способный воспринимать и чувствовать прекрасное в быту, природе, искусстве, творчестве людей. Проявляющий интерес и уважение к отечественной и мировой художественной культуре. Проявляющий стремление к самовыражению в разных видах художественной деятельности, искусстве.
Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия
Бережно относящийся к физическому здоровью, соблюдающий основные правила здорового и безопасного для себя и других людей образа жизни, в том числе в информационной среде. Владеющий основными навыками личной и общественной гигиены, безопасного поведения в быту, природе, обществе. Ориентированный на физическое развитие с учётом возможностей здоровья, занятия физкультурой и спортом. Сознающий и принимающий свою половую принадлежность, соответствующие ей психофизические и поведенческие особенности с учётом возраста.
Трудовое воспитание
Сознающий ценность труда в жизни человека, семьи, общества. Проявляющий уважение к труду, людям труда, бережное отношение к результатам труда, ответственное потребление. Проявляющий интерес к разным профессиям. Участвующий в различных видах доступного по возрасту труда, трудовой деятельности.
Экологическое воспитание
Понимающий ценность природы, зависимость жизни людей от природы, влияние людей на природу, окружающую среду. Проявляющий любовь и бережное отношение к природе, неприятие действий, приносящих вред природе, особенно живым существам. Выражающий готовность в своей деятельности придерживаться экологических норм.
Ценности научного познания
Выражающий познавательные интересы, активность, любознательность и самостоятельность в познании, интерес и уважение к научным знаниям, науке. Обладающий первоначальными представлениями о природных и социальных объектах, многообразии объектов и явлений природы, связи живой и неживой природы, о науке, научном знании. Имеющий первоначальные навыки наблюдений, систематизации и осмысления опыта в естественнонаучной и гуманитарной областях знания.

Целевые ориентиры результатов воспитания на уровне основного общего образования.

Целевые ориентиры
Гражданское воспитание
Знающий и принимающий свою российскую гражданскую принадлежность

(идентичность) в поликультурном, многонациональном и многоконфессиональном российском обществе, в мировом сообществе. Понимающий сопричастность к прошлому, настоящему и будущему народа России, тысячелетней истории российской государственности на основе исторического просвещения, российского национального исторического сознания. Проявляющий уважение к государственным символам России, праздникам. Проявляющий готовность к выполнению обязанностей гражданина России, реализации своих гражданских прав и свобод при уважении прав и свобод, законных интересов других людей. Выражающий неприятие любой дискриминации граждан, проявлений экстремизма, терроризма, коррупции в обществе. Принимающий участие в жизни класса, общеобразовательной организации, в том числе самоуправлении, ориентированный на участие в социально значимой деятельности.
Патриотическое воспитание
Сознающий свою национальную, этническую принадлежность, любящий свой народ, его традиции, культуру. Проявляющий уважение к историческому и культурному наследию своего и других народов России, символам, праздникам, памятникам, традициям народов, проживающих в родной стране. Проявляющий интерес к познанию родного языка, истории и культуры своего края, своего народа, других народов России. Знающий и уважающий достижения нашей Родины — России в науке, искусстве, спорте, технологиях, боевые подвиги и трудовые достижения, героев и защитников Отечества в прошлом и современности. Принимающий участие в мероприятиях патриотической направленности.
Духовно-нравственное воспитание
Знающий и уважающий духовно-нравственную культуру своего народа, ориентированный на духовные ценности и нравственные нормы народов России, российского общества в ситуациях нравственного выбора (с учётом национальной, религиозной принадлежности). Выражающий готовность оценивать своё поведение и поступки, поведение и поступки других людей с позиций традиционных российских духовно-нравственных ценностей и норм с учётом осознания последствий поступков. Выражающий неприятие антигуманных и асоциальных поступков, поведения, противоречащих традиционным в России духовно-нравственным нормам и ценностям. Сознающий соотношение свободы и ответственности личности в условиях индивидуального и общественного пространства, значение и ценность межнационального, межрелигиозного согласия людей, народов в России, умеющий общаться с людьми разных народов, вероисповеданий. Проявляющий уважение к старшим, к российским традиционным семейным ценностям, институту брака как союзу мужчины и женщины для создания семьи, рождения и воспитания детей. Проявляющий интерес к чтению, к родному языку, русскому языку и литературе как части духовной культуры своего народа, российского общества.
Эстетическое воспитание
Выражающий понимание ценности отечественного и мирового искусства, народных традиций и народного творчества в искусстве. Проявляющий эмоционально-чувственную восприимчивость к разным видам искусства, традициям и творчеству своего и других народов, понимание их влияния на поведение людей.

Сознающий роль художественной культуры как средства коммуникации и самовыражения в современном обществе, значение нравственных норм, ценностей, традиций в искусстве. Ориентированный на самовыражение в разных видах искусства, в художественном творчестве.
Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия
Понимающий ценность жизни, здоровья и безопасности, значение личных усилий в сохранении здоровья, знающий и соблюдающий правила безопасности, безопасного поведения, в том числе в информационной среде. Выражающий установку на здоровый образ жизни (здоровое питание, соблюдение гигиенических правил, сбалансированный режим занятий и отдыха, регулярную физическую активность). Проявляющий неприятие вредных привычек (курения, употребления алкоголя, наркотиков, игровой и иных форм зависимостей), понимание их последствий, вреда для физического и психического здоровья. Умеющий осознавать физическое и эмоциональное состояние (своё и других людей), стремящийся управлять собственным эмоциональным состоянием. Способный адаптироваться к меняющимся социальным, информационным и природным условиям, стрессовым ситуациям.
Трудовое воспитание
Уважающий труд, результаты своего труда, труда других людей. Проявляющий интерес к практическому изучению профессий и труда различного рода, в том числе на основе применения предметных знаний. Сознающий важность трудолюбия, обучения труду, накопления навыков трудовой деятельности на протяжении жизни для успешной профессиональной самореализации в российском обществе. Участвующий в решении практических трудовых дел, задач (в семье, общеобразовательной организации, своей местности) технологической и социальной направленности, способный инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такого рода деятельность. Выражающий готовность к осознанному выбору и построению индивидуальной траектории образования и жизненных планов с учётом личных и общественных интересов, потребностей.
Экологическое воспитание
Понимающий значение и глобальный характер экологических проблем, путей их решения, значение экологической культуры человека, общества. Сознающий свою ответственность как гражданина и потребителя в условиях взаимосвязи природной, технологической и социальной сред. Выражающий активное неприятие действий, приносящих вред природе. Ориентированный на применение знаний естественных и социальных наук для решения задач в области охраны природы, планирования своих поступков и оценки их возможных последствий для окружающей среды. Участвующий в практической деятельности экологической, природоохранной направленности.
Ценности научного познания
Выражающий познавательные интересы в разных предметных областях с учётом индивидуальных интересов, способностей, достижений. Ориентированный в деятельности на научные знания о природе и обществе, взаимосвязях человека с природной и социальной средой.

Развивающий навыки использования различных средств познания, накопления знаний о мире (языковая, читательская культура, деятельность в информационной, цифровой среде). Демонстрирующий навыки наблюдений, накопления фактов, осмысления опыта в естественнонаучной и гуманитарной областях познания, исследовательской деятельности.

Целевые ориентиры результатов воспитания на уровне среднего общего образования

Целевые ориентиры
Гражданское воспитание
Осознанно выражающий свою российскую гражданскую принадлежность (идентичность) в поликультурном, многонациональном и многоконфессиональном российском обществе, в мировом сообществе. Сознающий своё единство с народом России как источником власти и субъектом тысячелетней российской государственности, с Российским государством, ответственность за его развитие в настоящем и будущем на основе исторического просвещения, сформированного российского национального исторического сознания. Проявляющий готовность к защите Родины, способный аргументированно отстаивать суверенитет и достоинство народа России и Российского государства, сохранять и защищать историческую правду. Ориентированный на активное гражданское участие на основе уважения закона и правопорядка, прав и свобод сограждан. Осознанно и деятельно выражающий неприятие любой дискриминации по социальным, национальным, расовым, религиозным признакам, проявлений экстремизма, терроризма, коррупции, антигосударственной деятельности. Обладающий опытом гражданской социально значимой деятельности (в ученическом самоуправлении, волонтёрском движении, экологических, военно-патриотических и др. объединениях, акциях, программах).
Патриотическое воспитание
Выражающий свою национальную, этническую принадлежность, приверженность к родной культуре, любовь к своему народу. Сознающий причастность к многонациональному народу Российской Федерации, Российскому Отечеству, российскую культурную идентичность. Проявляющий деятельное ценностное отношение к историческому и культурному наследию своего и других народов России, традициям, праздникам, памятникам народов, проживающих в родной стране — России. Проявляющий уважение к соотечественникам, проживающим за рубежом, поддерживающий их права, защиту их интересов в сохранении российской культурной идентичности.
Духовно-нравственное воспитание
Проявляющий приверженность традиционным духовно-нравственным ценностям, культуре народов России с учётом мировоззренческого, национального, конфессионального самоопределения. Действующий и оценивающий своё поведение и поступки, поведение и поступки других людей с позиций традиционных российских духовно-нравственных ценностей и норм с осознанием последствий поступков, деятельно выражающий неприятие антигуманных и асоциальных поступков, поведения, противоречащих этим ценностям.

Проявляющий уважение к жизни и достоинству каждого человека, свободе мировоззренческого выбора и самоопределения, к представителям различных этнических групп, религий народов России, их национальному достоинству и религиозным чувствам с учётом соблюдения конституционных прав и свобод всех граждан. Понимающий и деятельно выражающий ценность межнационального, межрелигиозного согласия людей, народов в России, способный вести диалог с людьми разных национальностей, отношения к религии и религиозной принадлежности, находить общие цели и сотрудничать для их достижения. Ориентированный на создание устойчивой семьи на основе российских традиционных семейных ценностей; понимания брака как союза мужчины и женщины для создания семьи, рождения и воспитания в семье детей; неприятия насилия в семье, ухода от родительской ответственности. Обладающий сформированными представлениями о ценности и значении в отечественной и мировой культуре языков и литературы народов России, демонстрирующий устойчивый интерес к чтению как средству познания отечественной и мировой духовной культуры.
Эстетическое воспитание
Выражающий понимание ценности отечественного и мирового искусства, российского и мирового художественного наследия. Проявляющий восприимчивость к разным видам искусства, понимание эмоционального воздействия искусства, его влияния на поведение людей, умеющий критически оценивать это влияние. Проявляющий понимание художественной культуры как средства коммуникации и самовыражения в современном обществе, значения нравственных норм, ценностей, традиций в искусстве. Ориентированный на осознанное творческое самовыражение, реализацию творческих способностей в разных видах искусства с учётом российских традиционных духовных и нравственных ценностей, на эстетическое обустройство собственного быта.
Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия
Понимающий и выражающий в практической деятельности ценность жизни, здоровья и безопасности, значение личных усилий в сохранении и укреплении своего здоровья и здоровья других людей. Соблюдающий правила личной и общественной безопасности, в том числе безопасного поведения в информационной среде. Выражающий на практике установку на здоровый образ жизни (здоровое питание, соблюдение гигиены, режим занятий и отдыха, регулярную физическую активность), стремление к физическому совершенствованию, соблюдающий и пропагандирующий безопасный и здоровый образ жизни. Проявляющий сознательное и обоснованное неприятие вредных привычек (курения, употребления алкоголя, наркотиков, любых форм зависимостей), деструктивного поведения в обществе и цифровой среде, понимание их вреда для физического и психического здоровья. Демонстрирующий навыки рефлексии своего состояния (физического, эмоционального, психологического), состояния других людей с точки зрения безопасности, сознательного управления своим эмоциональным состоянием, развивающий способности адаптироваться к стрессовым ситуациям в общении, в разных коллективах, к меняющимся условиям (социальным, информационным, природным).
Трудовое воспитание

Уважающий труд, результаты труда, трудовые и профессиональные достижения своих земляков, их вклад в развитие своего поселения, края, страны, трудовые достижения российского народа. Проявляющий способность к творческому созидательному социально значимому труду в доступных по возрасту социально-трудовых ролях, в том числе предпринимательской деятельности в условиях самозанятости или наёмного труда. Участвующий в социально значимой трудовой деятельности разного вида в семье, общеобразовательной организации, своей местности, в том числе оплачиваемом труде в каникулярные периоды, с учётом соблюдения законодательства. Выражающий осознанную готовность к получению профессионального образования, к непрерывному образованию в течение жизни как условию успешной профессиональной и общественной деятельности. Понимающий специфику трудовой деятельности, регулирования трудовых отношений, самообразования и профессиональной самоподготовки в информационном высокотехнологическом обществе, готовый учиться и трудиться в современном обществе. Ориентированный на осознанный выбор сферы трудовой, профессиональной деятельности в российском обществе с учётом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, общества.
Экологическое воспитание
Демонстрирующий в поведении сформированность экологической культуры на основе понимания влияния социально-экономических процессов на природу, в том числе на глобальном уровне, ответственность за действия в природной среде. Выражающий деятельное неприятие действий, приносящих вред природе. Применяющий знания естественных и социальных наук для разумного, бережливого природопользования в быту, общественном пространстве. Имеющий и развивающий опыт экологически направленной, природоохранной, ресурсосберегающей деятельности, участвующий в его приобретении другими людьми.
Ценности научного познания
Деятельно выражающий познавательные интересы в разных предметных областях с учётом своих интересов, способностей, достижений. Обладающий представлением о современной научной картине мира, достижениях науки и техники, аргументированно выражающий понимание значения науки в жизни российского общества, обеспечении его безопасности, гуманитарном, социально-экономическом развитии России. Демонстрирующий навыки критического мышления, определения достоверной научной информации и критики антинаучных представлений. Развивающий и применяющий навыки наблюдения, накопления и систематизации фактов, осмысления опыта в естественнонаучной и гуманитарной областях познания, исследовательской деятельности.

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ

2.1 Уклад общеобразовательной организации

МБОУ СОШ №48 (далее – школа, образовательная организация) имеет сформировавшиеся принципы и традиции воспитательной работы. В школе обучается 846 учащихся. Контингент школы составляют преимущественно дети из близлежащих жилых районов. Ученики знакомы с особенностями работы школы по рассказам своих родителей и старших братьев, и сестер, которые также обучались в нашей образовательной организации. Все это помогает детям быстрее адаптироваться к школьным условиям

Процесс воспитания в образовательной организации основывается на следующих принципах взаимодействия педагогов и школьников:

- неукоснительное соблюдение законности и прав семьи и ребенка, соблюдения конфиденциальности информации о ребенке и семье, приоритета безопасности ребенка при нахождении в образовательной организации;
- ориентир на создание в образовательной организации психологически комфортной среды для каждого ребенка и взрослого, без которой невозможно конструктивное взаимодействие школьников и педагогов;
- реализация процесса воспитания главным образом через создание в школе детско-взрослых общностей, которые бы объединяли детей и педагогов яркими и содержательными событиями, общими позитивными эмоциями и доверительными отношениями друг к другу;
- организация основных совместных дел школьников и педагогов как предмета совместной заботы и взрослых, и детей;
- системность, целесообразность и творческий подход к воспитанию как условия его эффективности.

В школа сформированы традиции воспитательной работы. Одним из важнейших приоритетов воспитания в школе является модернизация и развитие гражданско-патриотического воспитания.

МБОУ «СОШ №48» с 2005 года носит имя героя Советского Союза Козина Нестора Дмитриевича. Мероприятия, проводимые на базе школы, посвящены памятным датам со дня Победы в ВОВ и полностью соответствуют поставленным задачам - воспитанию человека, достойного называть себя гражданином Отечества, человека – патриота нашей Родины. Традиционно проводятся встречи с ветеранами ВОВ, конкурсы рисунков и плакатов, библиотечные уроки, классные часы, военно-спортивные мероприятия. По традиции в сентябре проводится Неделя Гвардейской Славы.

Гордость школы – музей Боевой Славы 5 гвардейской Городокской, Краснознаменной орденов Ленина, Суворова II степени стрелковой дивизии. Он существует в школе с 1966 года.

В 2014 году в школе создан школьный спортивный клуб «Олимпийцы», основное направление работы с учащимися - поддержание и укрепление здоровья нации, приобщение к занятиям физической культурой и спортом, которые впоследствии смогут показать пример здорового образа жизни в нашем городе.

В 2016 году школа стала инновационной площадкой РАО по теме «Повышение социокультурного потенциала учащейся молодежи на основе участия в народном музыкальном творчестве».

С 2017 года в школе открыты классы с казачьей компонентой. Казачья направленность в школе предполагает создание благоприятной культурной среды для воспитания подрастающего поколения. Каждый народ обладает своей исторической памятью, традициями, в которых запечатлены его духовные ценности. Они отражены в поселениях и жилищах, семейном и общественном быту, песнях и преданиях, календарных праздниках и обрядах.

Активное участие в работе по обеспечению безопасности учащихся ведет ДЮП «МИГ» и отряд ЮИДД «Зеленый огонек». Дружины «МИГ» и отряд «Зеленый огонек» проводят профилактическую работу: выступают перед учащимися начальных классов с беседами, разрабатывали и распространяли среди учащихся листовки по противопожарной безопасности, проводили соревнования, викторины, показательные выступления.

Хор «Горенка» в 2017 году награжден золотой медалью МФСПиК. Воспитанники выступают на различных творческих площадках городского и краевого уровня: ДК города Барнаула, концертный зал «Сибирь» и многих других.

С 2020 года на новом уровне организована методическая работа школы – совместно с АНО «Алтайское археологическое общество» действует научно-методическая платформа, объединяющая основные направления воспитательной работы.

С сентября 2022 года МБОУ «СОШ №48» неукоснительно соблюдает церемониал поднятия государственного флага и исполнения государственного гимна в начале каждой учебной недели. Во всех параллелях проводятся внеурочные занятия «Разговоры о важном»

С сентября 2023 года внедряется в процесс воспитания профориентационная платформа «Билет в Будущее» и курс внеурочных занятий «Россия – мои горизонты»

Воспитательная работа школы будет строиться, основываясь на инициативы президента РФ и изменения в законе об образовании, касающиеся среди прочего трудового воспитания школьников и введения НВП.

Ежегодно школа обновляет договоры сетевого взаимодействия с организациями города по вопросам ранней профориентации и дополнительного образования.

При составлении плана воспитательной работы, учитываются этнокультурные и социальные особенности контингента обучающихся, на начало учебного года в школу зачислено 65 детей с ограниченными возможностями здоровья, что составляет 8% от общего числа обучающихся.

Стержнем годового цикла воспитательной работы школы являются ключевые общешкольные дела, через которые осуществляется интеграция воспитательных усилий педагогов;

Важной чертой каждого ключевого дела и большинства используемых для воспитания других совместных дел педагогов и школьников является коллективная разработка, коллективное планирование, коллективное

проведение и коллективный анализ их результатов;

В школе создаются такие условия, при которых по мере взросления ребенка увеличивается и его роль в совместных делах (от пассивного наблюдателя до организатора);

В проведении общешкольных дел отсутствует соревновательность между классами, поощряется конструктивное межклассное и межвозрастное взаимодействие школьников, а также их социальная активность;

Педагоги школы ориентированы на формирование коллективов в рамках школьных классов, кружков, студий, секций и иных детских объединений, на установление в них доброжелательных и товарищеских взаимоотношений

2.2 Виды, формы и содержание воспитательной деятельности

Урочная деятельность

– установление доверительных отношений между учителем и его учениками, способствующих позитивному восприятию учащимися требований и просьб учителя, привлечению их внимания к обсуждаемой на уроке информации, активизации их познавательной деятельности

– максимальное использование воспитательных возможностей содержания учебных предметов для формирования у обучающихся российских традиционных духовно-нравственных и социокультурных ценностей, российского исторического сознания на основе исторического просвещения; подбор соответствующего содержания уроков, заданий, вспомогательных материалов, проблемных ситуаций для обсуждений;

– включение учителями в рабочие программы по учебным предметам, курсам, модулям целевых ориентиров результатов воспитания, их учёт в определении воспитательных задач уроков, занятий;

– включение учителями в рабочие программы учебных предметов, курсов, модулей тематики в соответствии с календарным планом воспитательной работы;

– выбор методов, методик, технологий, оказывающих воспитательное воздействие на личность в соответствии с воспитательным идеалом, целью и задачами воспитания, целевыми ориентирами результатов воспитания; реализацию приоритета воспитания в учебной деятельности;

– привлечение внимания обучающихся к ценностному аспекту изучаемых на уроках предметов, явлений и событий, инициирование обсуждений, высказываний своего мнения, выработки своего личностного отношения к изучаемым событиям, явлениям, лицам;

– применение интерактивных форм учебной работы — интеллектуальных, стимулирующих познавательную мотивацию, игровых методик, дискуссий, дающих возможность приобрести опыт ведения конструктивного диалога; групповой работы, которая учит строить отношения и действовать в команде, способствует развитию критического мышления;

– побуждение обучающихся соблюдать нормы поведения, правила общения со сверстниками и педагогами, соответствующие укладу общеобразовательной организации, установление и поддержку доброжелательной атмосферы;

– организацию шефства мотивированных и эрудированных

обучающихся над неуспевающими одноклассниками, в том числе с особыми

Направления внеурочной деятельности		Количество часов		
		1А	**1Б**	**1В**
Гражданско-патриотическое	«Разговоры о важном»	**1**	**1**	**1**
	«История казачества»	**1**		
Общекультурное	Театральная студия «Маска»		**1**	**1**
	«Я - художник»		**1**	**1**
Социальное	Функциональная грамотность	**1**	**1**	**1**
Спортивно-оздоровительное	«Военно - строевая подготовка»	**1**		
	«Подвижные игры»	**1**	**1**	**1**
Всего		**5**	**5**	**5**

образовательными потребностями, дающего обучающимся социально значимый опыт сотрудничества и взаимной помощи;

– использование воспитательных возможностей содержания учебного предмета через демонстрацию детям примеров ответственного, гражданского поведения, проявления человеколюбия и добросердечности, через подбор соответствующих текстов для чтения, задач для решения, проблемных ситуаций для обсуждения в классе;

– включение в урок игровых процедур, которые помогают поддержать мотивацию детей к получению знаний, налаживанию позитивных межличностных отношений в классе, помогают установлению доброжелательной атмосферы во время урока;

– инициирование и поддержка исследовательской деятельности школьников в рамках реализации ими индивидуальных и групповых исследовательских проектов, что даст школьникам возможность приобрести навык самостоятельного решения теоретической проблемы, навык генерирования и оформления собственных идей, навык уважительного отношения к чужим идеям, оформленным в работах других исследователей, навык публичного выступления перед аудиторией, аргументирования и отстаивания своей точки зрения

Внеурочная деятельность

Реализация воспитательного потенциала внеурочной деятельности в целях обеспечения индивидуальных потребностей обучающихся осуществляется в рамках выбранных ими курсов, занятий:

На уровне НОО

Направления внеурочной деятельности		Количество часов		
		2А	**2Б**	**2В**
Гражданско-патриотическое	«Разговоры о важном»	**1**	**1**	**1**
	«История казачества»	**1**		
Общекультурное	Театральная студия «Маска»		**1**	**1**
	«Я - художник»		**1**	**1**
Социальное	Функциональная грамотность	**1**	**1**	**1**
Спортивно-оздоровительное	«Военно - строевая подготовка»	**1**		
	«Подвижные игры»	**1**	**1**	**1**
Всего		**5**	**5**	**5**

Направления внеурочной деятельности		Количество часов		
		3А	3Б	3В
Гражданско-патриотическое	«Разговоры о важном»	**1**	**1**	**1**
	«История казачества»	**1**		
Общекультурное	Театральная студия «Маска»		**1**	**1**
	Хор «Школьные годы»		**1**	**1**
Интеллектуальное				
Социальное	Функциональная грамотность	**1**	**1**	**1**
Спортивно-оздоровительное	«Военно - строевая подготовка»	**1**		
	«Подвижные игры»	**1**	**1**	**1**
Всего		**5**	**5**	**5**

Направления внеурочной деятельности		Количество часов		
		4А	4Б	4В
Гражданско-патриотическое	«Разговоры о важном»	**1**	**1**	**1**
Общекультурное	Театральная студия «Маска»	**1**	**1**	**1**
	Хор «Школьные годы»	**1**	**1**	**1**
Социальное	Функциональная грамотность	**1**	**1**	**1**
Спортивно-оздоровительное				
	«Подвижные игры»	**1**	**1**	**1**
Всего		**5**	**5**	**5**

На уровне ООО

Направления внеурочной деятельности		Количество часов		
		5А	5Б	5В
Гражданско-патриотическое	«Разговоры о важность»	**1**	**1**	**1**
	«История казачества»	**1**		
Общекультурное	Хор «Школьные годы»		**1**	**1**
	«Я - художник»		**1**	**1**
	Театральная студия «Маска»	**1**	**1**	**1**
Интеллектуальное				
Социальное				
Спортивно-оздоровительное	«Военно - строевая подготовка»	**1**		
	«Подвижные игры»	**1**	**1**	**1**
Всего		**5**	**5**	**5**

Направления внеурочной деятельности		Количество часов		
		6А	6Б	6В
Гражданско-патриотическое	«Разговоры о важном»	**1**	**1**	**1**
	«История казачества»	**1**		
Общекультурное	Хор «Школьные годы»		**1**	**1**
	Театральная студия «Маска»		**1**	**1**
Социальное	«Россия – мои горизонты»	**1**	**1**	**1**
Спортивно-оздоровительное	«Военно - строевая подготовка»	**1**		
	«Подвижные игры»	**1**	**1**	**1**
Всего		**5**	**5**	**5**

Направления внеурочной деятельности		Количество часов		
		7А	7Б	7В
	«Разговоры о важном»	**1**	**1**	**1**

Гражданско-патриотическое	«История казачества»	**1**		
Общекультурное Интеллектуальное	Театральная студия «Маска»		**1**	**1**
	«Клуб молодого избирателя»		**1**	**1**
Социальное	«Россия – мои горизонты»	**1**	**1**	**1**
Спортивно-оздоровительное	«Военно - строевая подготовка»	**1**		
	«Подвижные игры»	**1**	**1**	**1**
Всего		**5**	**5**	**5**
Направления внеурочной деятельности		**Количество часов**		
		8А	**8Б**	**8В**
Гражданско-патриотическое	«Разговоры о важном»	**1**	**1**	**1**
Общекультурное	Театральная студия «Маска»	**1**	**1**	**1**
Интеллектуальное	Клуб молодого избирателя	**1**	**1**	**1**
Социальное	Россия – мои горизонты	**1**	**1**	**1**
Спортивно-оздоровительное	«Подвижные игры»	**1**	**1**	**1**
Всего		**5**	**5**	**5**
Направления внеурочной деятельности		**Количество часов**		
		9А	**9Б**	**9В**
Гражданско-патриотическое	«Разговоры о важном»	**1**	**1**	**1**
Интеллектуальное	«Говорим по русски»	**0.5**	**0.5**	**0,5**
	«Реальная математика»	**0,5**	**0,5**	**0,5**
Социальное	«Финансовая грамотность»	**1**	**1**	**1**
	Россия-мои горизонты	**1**	**1**	**1**
Спортивно-оздоровительное	«Подвижные игры»	**1**	**1**	**1**
Всего		**5**	**5**	**5**

На уровне СОО

Направления внеурочной деятельности		**Количество часов**	
		10А	**11А**
Гражданско-патриотическое	«Разговоры о важном»	**1**	**1**
Интеллектуальное	«Комплексный анализ текста»	**0,5**	**1**
	«Реальная математика»	**0,5**	**1**
	«Я в социуме»		**0,5**
Социальное	«Финансовая грамотность»	**0.5**	**0.5**
	«Россия – мои горизонты»	**1**	**1**
Спортивно-оздоровительное	«Военно – строевая подготовка»	**0.5**	
	Подвижные игры	**1**	
Всего		**5**	**5**

Кроме того, действует школьный музей военно-патриотической направленности и реализуются следующие кружки в рамках РДДМ:

- Дружина юных пожарных «МИГ»
- Юные инспектора дорожного движения «Зеленый огонёк»
- Клуб молодого избирателя «Правильный выбор»

Кружки творческой направленности:

- Хор «Школьные годы»
- Театральный кружок «Маска»
- «Я - художник»

В рамках спортивно-оздоровительной направленности в школе функционирует ШСК «Олимпийцы», ведутся спортивные секции по волейболу, баскетболу и ОПФ, а также реализуется комплекс мероприятий по подготовке учащихся к сдаче ГТО.

Действуют школьные СМИ «В точку», активная работа школьного самоуправления ведется в Центре детских инициатив.

Классное руководство

Классное руководство – вид педагогической деятельности, направленной, в первую очередь, на решение задач воспитания и социализации обучающихся, предусматривает следующие направления:

Работа с классным коллективом

1. Инициирование и поддержка участия класса в общешкольных ключевых делах, оказание необходимой помощи обучающимся в их подготовке, проведении и анализе.
2. Организация интересных и полезных для личностного развития совместных дел с обучающимися вверенного ему класса (познавательной, трудовой, спортивно-оздоровительной, духовно-нравственной, творческой, профориентационной направленности), позволяющих, с одной стороны, вовлечь в них обучающихся с самыми разными потребностями и тем самым дать им возможность самореализоваться в них, а с другой – установить и упрочить доверительные отношения с обучающимися класса, стать для них значимым взрослым, задающим образцы поведения в обществе.
3. Классные часы как время плодотворного и доверительного общения педагога и обучающихся, основанного на принципах уважительного отношения к личности обучающегося, поддержки активной позиции каждого обучающегося в беседе, предоставления обучающимся возможности обсуждения и принятия решений по обсуждаемой проблеме, создания благоприятной среды для общения.
4. Сплочение коллектива класса через: игры и тренинги на сплочение и командообразование; однодневные и многодневные походы и экскурсии, организуемые классными руководителями и родителями; празднования в классе дней рождения обучающихся, включающие в себя подготовленные ученическими микрогруппами поздравления, сюрпризы, творческие подарки и розыгрыши; регулярные внутриклассные «огоньки» и вечера, дающие каждому обучающемуся возможность рефлексии собственного участия в жизни класса.
5. Выработка совместно с обучающимися законов класса,

помогающих обучающимся освоить нормы и правила общения, которым они должны следовать в школе.

Индивидуальная работа с обучающимися:

1. Изучение особенностей личностного развития обучающихся класса через наблюдение за поведением обучающихся в их повседневной жизни, в специально создаваемых педагогических ситуациях, в играх, погружающих обучающегося в мир человеческих отношений, в организуемых педагогическим работником беседах по тем или иным нравственным проблемам; результаты наблюдения сверяются с результатами бесед классного руководителя с родителями обучающихся, учителями-предметниками, а также (при необходимости) – со школьным психологом.

2. Поддержка обучающегося в решении важных для него жизненных проблем (налаживание взаимоотношений с одноклассниками или педагогическими работниками, выбор профессии, организации высшего образования и дальнейшего трудоустройства, успеваемость и т. п.), когда каждая проблема трансформируется классным руководителем в задачу для обучающегося, которую они совместно стараются решить.

3. Индивидуальная работа с обучающимися класса, направленная на заполнение ими личных портфолио, в которых обучающиеся не просто фиксируют свои учебные, творческие, спортивные, личностные достижения, но и в ходе индивидуальных неформальных бесед с классным руководителем в начале каждого года планируют их, а в конце года – вместе анализируют свои успехи и неудачи.

Работа с учителями-предметниками в классе:

1. Регулярные консультации классного руководителя с учителями-предметниками, направленные на формирование единства мнений и требований педагогических работников по ключевым вопросам воспитания, на предупреждение и разрешение конфликтов между учителями-предметниками и обучающимися.

2. Проведение мини-педсоветов, направленных на решение конкретных проблем класса и интеграцию воспитательных влияний на обучающихся.

3. Привлечение учителей-предметников к участию во внутриклассных делах, дающих педагогическим работникам возможность лучше узнавать и понимать своих обучающихся, увидев их в иной, отличной от учебной, обстановки.

4. Привлечение учителей-предметников к участию в родительских собраниях класса для объединения усилий в деле обучения и воспитания обучающихся.

Работа с родителями обучающихся или их законными представителями:

1. Регулярное информирование родителей о школьных успехах и проблемах их обучающихся, о жизни класса в целом.

2. Помощь родителям обучающихся или их законным представителям в регулировании отношений между ними, администрацией школы и учителями-предметниками.

3. Организация и проведение регулярных родительских собраний, информирование родителей об успехах и проблемах обучающихся, их

положении в классе, жизни класса в целом, помощь родителям и иным членам семьи в отношениях с учителями, администрацией.

4. Создание и организация работы родительских комитетов классов, участвующих в управлении образовательной организацией и решении вопросов воспитания и обучения их обучающихся.

5. Привлечение членов семей обучающихся к организации и проведению дел класса.

6. Организация на базе класса семейных праздников, конкурсов, соревнований, направленных на сплочение семьи и школы.

Основные школьные дела

Основные дела – это главные традиционные общешкольные дела, в которых принимает участие, комплекс коллективных творческих дел, интересных и значимых для всей школы.

На уровне образовательной организации:

1. Разновозрастные сборы – ежегодные многодневные выездные события, включающие в себя комплекс коллективных творческих дел, в процессе которых складывается особая детско-взрослая общность, характеризующаяся доверительными, поддерживающими взаимоотношениями, ответственным отношением к делу, атмосферой эмоционально-психологического комфорта, доброго юмора и общей радости.

2. Общешкольные праздники – ежегодно проводимые творческие (театрализованные, музыкальные, литературные и т. п.) дела, связанные со значимыми для обучающихся и педагогических работников знаменательными датами и в которых участвуют все классы школы.

3. Торжественные ритуалы посвящения, связанные с переходом обучающихся на следующий уровень образования, символизирующие приобретение ими новых социальных статусов в школе и развивающие школьную идентичность обучающихся.

<u>День Знаний,</u> как творческое открытие нового учебного года, где происходит знакомство первоклассников и ребят, прибывших в новом учебном году в школу, с образовательной организацией.

<u>Последний звонок.</u> Каждый год – это неповторимое событие, которое позволяет всем участникам образовательного процесса осознать важность преемственности «поколений» не только учащимися выпускных классов, но и младшими гимназистами. Последние звонки в гимназии всегда неповторимы, в полной мере демонстрируют все таланты выпускников, так как целиком и полностью весь сюжет праздника придумывается самими ребятами и ими же реализуется.

<u>День учителя.</u> Ежегодно обучающиеся демонстрируют уважительное отношения к учителю, труду педагога через поздравление, творческих концертов. Данное мероприятие формирует доброжелательное отношение между обучающимися и педагогами, развитие творческих способностей обучающихся.

<u>Праздник «8 Марта».</u> Традиционно обучающиеся совместно с педагогами создают праздничное настроение, которая помогает обучающимся в раскрытии их способностей, учиться преодолевать застенчивость, обретать

уверенность в себе, продолжать выразительно и эмоционально читать стихи, участвовать в сценках, играх. Работать над сплочением коллектива.

Празднование Дня Победы в школе организуется в разных формах: участие в митинге, в торжественном параде, смотр военной песни и строя. Совместно с родителями школьники являются участниками всероссийского шествия «Бессмертный полк», Фестиваля патриотической песни. Такое общешкольное дело будет способствовать формированию российской гражданской идентичности учащихся, развитию ценностных отношений подростков к вкладу советского народа в Победу над фашизмом, к исторической памяти о событиях тех трагических лет.

Посвящение в читатели. Интерактивный праздник для 5–6-х классов в школьной библиотеке, отмечающий новый этап в жизни учеников начальной школы и вводящий их в круг активных самостоятельных пользователей школьной библиотекой. Мероприятие направлено на развитие отношения к культуре как духовному богатству общества и важному условию ощущения человеком полноты проживаемой жизни, которое дают ему чтение, отношения к окружающим людям как к равноправным партнерам, совместная работа и творчество с которыми дает радость общения.

Традиционно в школе проводятся «Дни здоровья» с участием учеников, учителей и привлечением представителей родительской общественности.

Школа №48 носит имя Героя Советского Союза, гвардии генерал-майора Козина Нестора Дмитриевича, ежегодно 28 октября учащиеся отмечают день памяти Героя – день, его рождения, в рамках тематических гражданско-патриотических мероприятий.

Вне образовательной организации:

1. Социальные проекты – ежегодные совместно разрабатываемые и реализуемые обучающимися и педагогами школы дела благотворительной, экологической, патриотической, трудовой направленности.
2. Открытые дискуссионные площадки – комплекс открытых дискуссионных площадок (детских, педагогических, родительских, совместных), на которые приглашаются представители других школ, деятели науки и культуры, представители власти, общественности и в рамках которых обсуждаются насущные поведенческие, нравственные, социальные проблемы, проблемы, касающиеся жизни школы, города, страны.

Проект «От сердца к сердцу» – участие обучающихся в различных социальных проектах, благотворительных акциях:

- экологическая акция «Крышки Енота»
- благотворительная акция «Теплый ноябрь»;
- благотворительная поездка в дом-интернат для ветеранов войны;
- благотворительная акция «Подари ребенку книгу».

Обучающиеся получают опыт дел, направленных на заботу о близких, семье, понимают ценность жизни в семье, поддержки родственников, получают опыт дел, направленных на пользу другим, опыт деятельностного выражения своей позиции, помощи окружающим, заботы о малышах, волонтерский опыт, получают опыт организаторской деятельности и проектного управления. Учатся продуктивнее сотрудничать с людьми разных

возрастов и разного социального положения.

Проект «Наследники Великой Победы» – проект проходит ежегодно с сентября по май и включает в себя акции, встречи с ветеранами, митинги, благоустройство мемориала, концерт, информационные сообщения на ассамблеях, программу экскурсий по теме Великой Отечественной войны. В проекте принимают участие ученики 1–11-х классов, родители, учителя школы. Основные мероприятия проекта:

- акция «Подарки для ветеранов»;
- выезд для благоустройства памятника;
- митинг у памятника;
- концерт, посвященный Дню Победы;
- выезд к ветеранам «Невыдуманные рассказы»;
- «Календарь Победы»;
- экскурсии в музеи по теме Великой Отечественной войны.

У обучающихся формируется отношение к миру как главному принципу человеческого общежития, к своему Отечеству, своей малой и большой Родине как месту, в котором человек вырос и познал первые радости и неудачи, которая завещана ему предками и которую нужно оберегать, к самим себе как к личностям, отвечающим за свое собственное будущее, осознающим свои гражданские права и обязанности, получают опыт дел, направленных на пользу своему родному краю, опыт изучения, защиты и восстановления исторического наследия страны, будет способствовать формированию российской гражданской идентичности школьников, развитию ценностных отношений подростков к вкладу советского народа в Победу над фашизмом, к исторической памяти о событиях тех трагических лет.

Клуб интересных встреч. В «Клуб интересных встреч» приглашаются интересные люди – ученые, журналисты, актеры, ветераны Великой Отечественной войны, представители разных профессий. Дискуссии могут быть проведены как в формате свободного разговора по той или иной проблеме, так и в заданном формате коммуникативных игр – таких как «100 вопросов к взрослому», «Дебаты», «10 глупых вопросов», «Вертушка», «Ролевой диалог» и т. п. Здесь обсуждаются насущные поведенческие, нравственные, социальные проблемы, касающиеся жизни школы, города, страны, здоровья, ребенок овладевает умением продуктивно общаться и взаимодействовать, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты, ясно, логично и точно излагать свою точку зрения. Здесь школьники могут приобрести и новые социально значимые знания (о себе, об окружающих людях, об обществе, его проблемах и способах их решения, о профессиях) или развить в себе те или иные социально значимые отношения (такие как ценностное отношение к людям, уважительное отношение к чужому мнению, к разнообразию взглядов).

Организация предметно-пространственной среды

В рамках программы «Модернизация системы образования» в 2023 году в здании школы был проведен капитальный ремонт, обновлены тематические стенды по направлениям ЮИДД, ДЮП, правильное питание, гордость школы,

в фойе школы оформлен стеллаж с кубками и наградами школы. Также на этажах размещены стенды по тематике РДДМ, «Навигаторы детства», «Разговоры о важном», стенды с государственной символикой и символикой школы (эмблема и гимн школы). На третьем этаже располагаются выставочные композиций посвященные истории школы и казачеству.

В школе установлены два флагштока с государственным флагом, уличный, перед крыльцом школы и внутри школы в рекреации с государственными символами. Каждый понедельник производится торжественный подъем Российского государственного флага и исполнение Гимна РФ всем коллективом школы.

Школьная система оповещения активно используется активистами совета старшеклассников для трансляции аудиоматериалов по тематике праздников, событий и памятных дат.

Каждый год ученики школы осуществляют уборку на могиле Героя Советского Союза Козина Нестора Дмитриевича на Власихинском кладбище, а также поддержание порядка на закрепленных за школой памятных мест – Аллее Ветеранов и Мемориальной доске в честь Мамонтова Е. М. главнокомандующего партизанской Красной Армией на Алтае.

Учащиеся принимают активное участие в поддержании эстетического вида и благоустройства помещений в общеобразовательной организации, доступных и безопасных рекреационных зон, озеленении территории при общеобразовательной организации.

Взаимодействие с родителями (законными представителями)

Работа с родителями или законными представителями обучающихся осуществляется для более эффективного достижения цели воспитания, которое обеспечивается согласованием позиций семьи и школы в данном вопросе. Работа с родителями или законными представителями обучающихся осуществляется в рамках следующих видов и форм деятельности.

На групповом уровне:

Ярмарки дополнительного образования и внеурочной деятельности. Общешкольное мероприятие проводится в начале учебного года с целью помочь ребенку и родителям определиться с правильным выбором курсов, сориентироваться в их многообразии, составить индивидуальную образовательную траекторию.

День открытых дверей. Традиционное общешкольное дело, проводится один раз в год в субботу для родителей и гостей школы. Это праздник внеурочной деятельности, дополнительного образования, соревнований, конкурсов, олимпиад. Детские сообщества вместе с учителями готовят интересные занятия – планируют, ищут информацию, систематизируют, выбирают лучшее, организуют пространство. Учащиеся приобретают опыт совместной социально значимой деятельности.

Общешкольные родительские собрания. Организованное обсуждение наиболее острых проблем обучения и воспитания обучающихся школы совместно с педагогами. Тематические родительские собрания в классах.

Организация деятельности в общеобразовательной организации, в

классах представительных органов родительского сообщества (родительского комитета общеобразовательной организации, классов), участвующих в обсуждении и решении вопросов воспитания и обучения, деятельность представителей родительского сообщества в Управляющем совете общеобразовательной организации;

Привлечение родителей (законных представителей) к подготовке и проведению классных и общешкольных мероприятий.

«Академия родителей». Семейный всеобуч: лектории, круглые столы, тренинги, семинары – для родителей с приглашением специалистов. Содействует пониманию родителями значения личного примера в воспитании детей, способствует повышению эффективности воспитания, повышению педагогической грамотности родителей, формулированию единых педагогических подходов к воспитанию в семье и школе.

Родительские форумы при школьном интернет-сайте. Созданы для обсуждения интересующих родителей вопросов, а также осуществления виртуальных консультаций психологов и педагогов.

На индивидуальном уровне:

Работа с родителями на индивидуальном уровне проводится как по инициативе педагогов и администрации школы, так и по запросу родителей для решения острых конфликтных ситуаций. Также родителей привлекают для участия в педагогических консилиумах, собираемых в случае возникновения острых проблем, связанных с обучением и воспитанием конкретного обучающегося. Поощряется помощь со стороны родителей в подготовке и проведении общешкольных и внутриклассных мероприятий воспитательной направленности.

Клуб интересных встреч, Карьерная неделя, Персональные выставки талантов родителей, «Мамины гостиные», семейные мастер-классы, футбольный матч «Родители–ученики» на благотворительной ярмарке, «Мама, папа, я – спортивная семья» – мероприятия, которые проводятся с участием родителей, для родителей, силами родителей. Родители участвуют в планировании экскурсий, организации классных праздников, многодневных образовательных поездок. Выступают в роли спикеров на классных часах о профессиях, участвуют в командах спортивных соревнований, предоставляют свои работы для персональных выставок, принимают участие в мастер-классах по художественному творчеству, используют свои социальные контакты для организации и приглашения гостей в Клуб интересных встреч.

Самоуправление

Действующее на базе школы детское общественное объединение – это добровольное, самоуправляемое, некоммерческое формирование, созданное по инициативе обучающихся и взрослых, объединившихся на основе общности интересов для реализации общих целей, указанных в уставе общественного объединения. Его правовой основой является Федеральный закон от 19.05.1995 № 82-ФЗ «Об общественных объединениях» (ст. 5). Воспитание в детском общественном объединении осуществляется через:

- утверждение и последовательную реализацию в детском

общественном объединении демократических процедур (выборы руководящих органов объединения, подотчетность выборных органов общему сбору объединения; ротация состава выборных органов и т. п.), дающих обучающемуся возможность получить социально значимый опыт гражданского поведения;

- организацию общественно полезных дел, дающих обучающимся возможность получить важный для их личностного развития опыт деятельности, направленной на помощь другим людям, своей школе, обществу в целом; развить в себе такие качества, как забота, уважение, умение сопереживать, умение общаться, слушать и слышать других. Такими делами могут являться: посильная помощь, оказываемая обучающимися пожилым людям; совместная работа с учреждениями социальной сферы (проведение культурно-просветительских и развлекательных мероприятий для посетителей этих учреждений, помощь в благоустройстве территории данных учреждений и т. п.); участие обучающихся в работе на прилегающей к школе территории (работа в школьном саду, уход за деревьями и кустарниками, благоустройство клумб) и др.;

- договор, заключаемый между обучающимися и детским общественным объединением, традиционной формой которого является торжественное обещание (клятва) при вступлении в объединение. Договор представляет собой механизм, регулирующий отношения, возникающие между обучающимся и коллективом детского общественного объединения, его руководителем, обучающимися, не являющимися членами данного объединения;

- клубные встречи – формальные и неформальные встречи членов детского общественного объединения для обсуждения вопросов управления объединением, планирования дел в школе и микрорайоне, совместного пения, празднования знаменательных для членов объединения событий;

- рекрутинговые мероприятия в начальной школе, реализующие идею популяризации деятельности детского общественного объединения, привлечения в него новых участников (проводятся в форме игр, квестов, театрализаций и т. п.);

поддержку и развитие в детском объединении его традиций и ритуалов, формирующих у обучающегося чувство общности с другими его членами, чувство причастности к тому, что происходит в объединении (реализуется посредством введения особой символики детского объединения, проведения ежегодной церемонии посвящения в члены детского объединения, создания и поддержки интернет-странички детского объединения в социальных сетях, организации деятельности пресс-центра детского объединения, проведения традиционных огоньков – формы коллективного анализа проводимых детским объединением дел);

- участие членов детского общественного объединения в волонтерских акциях, деятельности на благо конкретных людей и социального окружения в целом. Это может быть как участием обучающихся в проведении разовых акций, которые часто носят масштабный характер, так и постоянной деятельностью обучающихся.

Детское общественное объединение «Добровольцы и волонтеры». Общественное объединение, целью которого является совместное решение различных социальных проблем. Участниками объединения могут быть учащиеся с 5-го по 11-й класс. Деятельность объединения осуществляется как в школе, так и за ее пределами в содружестве с сотрудниками школы и родителями. Объединение имеет свою символику. Обучающиеся получают важный для их личностного развития опыт деятельности, направленной на помощь другим людям, своей школе, обществу в целом; развивают в себе такие качества, как забота, уважение, умение сопереживать, умение общаться, слушать и слышать других. Работа в детском общественном объединении «Добровольцы и волонтеры» способствует воспитанию у обучающихся активной гражданской позиции, формированию лидерских и нравственно-этических качеств, чувства патриотизма, осознанию участниками личностной и социальной значимости их деятельности, ответственного отношения к любой деятельности, получают опыт организаторской деятельности, умения работать в команде, распределять обязанности, контролировать сроки выполнения, чувствовать ответственность за результат.

Профилактика и безопасность

Реализация воспитательного потенциала профилактической деятельности в целях формирования и поддержки безопасной и комфортной среды в общеобразовательной организации предусматривает:

– организацию деятельности педагогического коллектива по созданию в общеобразовательной организации эффективной профилактической среды обеспечения безопасности жизнедеятельности как условия успешной воспитательной деятельности;

– проведение исследований, мониторинга рисков безопасности и ресурсов повышения безопасности, выделение и психолого-педагогическое сопровождение групп риска обучающихся по разным направлениям (агрессивное поведение, зависимости и др.);

– проведение коррекционно-воспитательной работы с обучающимся групп риска силами педагогического коллектива и с привлечением сторонних специалистов (психологов, конфликтологов, коррекционных педагогов, работников социальных служб, правоохранительных органов, опеки и т. д.);

– разработку и реализацию профилактических программ, направленных на работу как с девиантными обучающимися, так и с их окружением; организацию межведомственного взаимодействия;

– вовлечение обучающихся в воспитательную деятельность, проекты, программы профилактической направленности социальных и природных рисков в общеобразовательной организации и в социокультурном окружении с педагогами, родителями, социальными партнёрами (антинаркотические, антиалкогольные, против курения, вовлечения в деструктивные детские и молодёжные объединения, культы, субкультуры, группы в социальных сетях; по безопасности в цифровой среде, на транспорте, на воде, безопасности дорожного движения, противопожарной безопасности, антитеррористической и антиэкстремистской безопасности, гражданской обороне и т. д.);

– организацию превентивной работы с обучающимися со сценариями социально одобряемого поведения, по развитию навыков саморефлексии, самоконтроля, устойчивости к негативным воздействиям, групповому давлению;

– профилактику правонарушений, девиаций посредством организации деятельности, альтернативной девиантному поведению — познания (путешествия), испытания себя (походы, спорт), значимого общения, творчества, деятельности (в том числе профессиональной, религиозно-духовной, благотворительной, художественной и др.);

– предупреждение, профилактику и целенаправленную деятельность в случаях появления, расширения, влияния в общеобразовательной организации маргинальных групп обучающихся (оставивших обучение, криминальной направленности, с агрессивным поведением и др.);

– профилактику расширения групп, семей обучающихся, требующих специальной психолого-педагогической поддержки и сопровождения (слабоуспевающие, социально запущенные, социально неадаптированные дети-мигранты, обучающиеся с ОВЗ и т. д.).

Социальное партнёрство

Реализация воспитательного потенциала социального партнёрства предусматривает заключение договоров о сотрудничестве с организациями дополнительного образования, с учебными учреждениями среднего звена, ВУЗами, а также взаимодействие с различными общественными организациями и гражданскими обществами, такими как совет ветеранов педагогического труда, совет ветеранов боевых действий и т.д. с целью:

– участия представителей организаций-партнёров, в том числе в соответствии с договорами о сотрудничестве, в проведении отдельных мероприятий в рамках рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы (дни открытых дверей, государственные, региональные, школьные праздники, торжественные мероприятия и т. п.);

– участия представителей организаций-партнёров в проведении отдельных уроков, внеурочных занятий, внешкольных мероприятий соответствующей тематической направленности;

– проведения на базе организаций-партнёров отдельных уроков, занятий, внешкольных мероприятий, акций воспитательной направленности;

– проведения открытых дискуссионных площадок (детских, педагогических, родительских) с представителями организаций-партнёров для обсуждений актуальных проблем, касающихся жизни общеобразовательной организации, муниципального образования, региона, страны;

– реализация социальных проектов, совместно разрабатываемых обучающимися, педагогами с организациями-партнёрами благотворительной, экологической, патриотической, трудовой и т. д. направленности, ориентированных на воспитание обучающихся, преобразование окружающего социума, позитивное воздействие на социальное окружение.

К многолетним партнерам МБОУ «СОШ №48» относится «Алтайский краевой детский экологический цент». В рамках реализации обучения и

воспитания классов с казачьей направленностью школа тесно сотрудничает с «Алтайским войсковым казачьим округом».

Профориентация.

Совместная деятельность педагогических работников и обучающихся по данному направлению включает в себя профессиональное просвещение обучающихся; диагностику и консультирование по проблемам профориентации, организацию профессиональных проб обучающихся. Задача совместной деятельности педагогического работника и обучающегося – подготовить обучающегося к осознанному выбору своей будущей профессиональной деятельности. Создавая профориентационно значимые проблемные ситуации, формирующие готовность обучающегося к выбору, педагог актуализирует его профессиональное самоопределение, позитивный взгляд на труд в постиндустриальном мире, охватывающий не только профессиональную, но и внепрофессиональную составляющие такой деятельности. Эта работа осуществляется через:

циклы профориентационных часов общения, которые для учащихся 5–10-х классов проводятся по плану один раз в месяц на параллель. Здесь обсуждаются насущные поведенческие, нравственные, социальные проблемы, касающиеся жизни школы, города, страны. Здесь школьники могут приобрести и новые социально значимые знания (о себе, об окружающих людях, об обществе, его проблемах и способах их решения) или развить в себе те или иные социально значимые отношения (такие как ценностное отношение к людям, уважительное отношение к чужому мнению, к разнообразию взглядов);

циклы профориентационных игр, которые проводятся для учащихся с 5-го по 10-й класс. Проводятся на классных часах. Создаются профориентационно значимые проблемные ситуации, формирующие готовность обучающегося к выбору, педагогический работник актуализирует его профессиональное самоопределение. Организаторами выступают классный руководитель и психолог. В процессе игр ученик получит представление о существующих профессиях, о новых профессиях и специальностях, которые будут востребованы на рынке труда в 2020 году; о профессиональных качествах человека, о навыках XXI века; о значении труда в жизни человека. Научатся: пользоваться различными источниками информации для изучения мира профессий и труда; ориентироваться в мире профессий; получат возможность оценивать собственные возможности при выборе профессии;

профориентационные экскурсии, список которых формируется на основе опроса обучающихся с 5-го по 11-й класс. Экскурсии проводятся с мая по сентябрь. Перед экскурсией проводится подготовительная работа – учащиеся находят информацию о предприятии, формулируют вопросы, которые хотели бы уточнить непосредственно на предприятии. Возможна разработка чек-листов. После экскурсии проводится анализ. В результате посещения профориентационных экскурсий учащиеся овладевают начальными сведениями об особенностях различных профессий, их

происхождении и назначении; получают представление о содержании труда в различных профессиональных областях, представление о требованиях к качествам работника, образовании, условиях работы. Повышение мотивации и информированности о выбранной профессии;

посещение профориентационных парков, где обучающиеся в игровой деятельности знакомятся с профессиями, учатся основам межличностного общения, учатся разрешать конфликты и применяют навыки самообслуживания;

организация профориентационных смен на базе пришкольного детского лагеря отдыха, в работе которых принимают участие эксперты в области профориентации и где обучающиеся могут глубже познакомиться с теми или иными профессиями, получить представление об их специфике, попробовать свои силы в той или иной профессии, развивать в себе соответствующие навыки;

изучение интернет-ресурсов, посвященных выбору профессий;

прохождение профориентационного онлайн-тестирования;

прохождение онлайн-курсов по интересующим профессиям и направлениям образования;

участие в работе всероссийских профориентационных проектов, созданных в сети Интернет: просмотр лекций, решение учебно-тренировочных задач, участие в мастер-классах, посещение открытых уроков.

Клуб интересных встреч. Традиционные собрания для учащихся разных возрастов с приглашением гостей – известных личностей, представителей разных профессий, специалистов в различных областях, достигших успеха. Встречи проходят в разном формате – «Круглый стол», «100 вопросов к взрослому», «10 глупых вопросов» и др. Учащиеся заранее знакомятся с информацией о госте, формулируют вопросы, демонстрируя освоенность социальных норм, правил поведения, ролей и форм социальной жизни в группах и сообществах. Такие встречи мотивируют учащихся к саморазвитию и самообразованию на основе мотивации к обучению и познанию; помогают проявить готовность и способность к осознанному выбору и построению дальнейшей индивидуальной траектории образования на базе ориентировки в мире профессий и профессиональных предпочтений с учетом устойчивых познавательных интересов.

Консультации с психологом или приглашенным специалистом проходят по заявке родителей или учащихся, в присутствии или без присутствия родителей по индивидуальной договоренности. Встречи могут быть однократные и многократные. Возможно проведение индивидуальных тестов с согласия родителей или помощь в анализе уже проведенного тестирования. В процессе бесед обучающийся пробует выявлять свои сильные стороны, определять пути развития, планировать и корректировать свою индивидуальную образовательную траекторию.

Курсы по выбору. Выбирая курс, учащийся демонстрирует готовность и умение выстраивать жизненные планы на краткосрочное будущее (заявлять целевые ориентиры, ставить адекватные им задачи и предлагать действия, указывая и обосновывая логическую последовательность шагов); выбирать из предложенных вариантов и самостоятельно искать средства/ресурсы для решения задачи/достижения цели.

РАЗДЕЛ 3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ

3.1 Кадровое обеспечение.

Педагог являет собой всегда главный для обучающихся пример нравственного и гражданского личностного поведения. В гимназии создано методическое объединение классных руководителей, которое помогает учителям школы разобраться в нормативно-правовой базе в потоке информации, обеспечивающей успешный воспитательный процесс

Совершенствование подготовки и повышения квалификации кадров по вопросам духовно-нравственного воспитания детей и молодежи, один из главных вопросов в реализации рабочей программы воспитания. Мероприятия по подготовке кадров:

- сопровождение молодых педагогических работников, вновь поступивших на работу педагогических работников (работа школы наставничества);
- индивидуальная работа с педагогическими работниками по запросам (в том числе и по вопросам классного руководства);
- контроль оформления учебно-педагогической документации;
- проведение конференций, «круглых столов», семинаров по педагогическим и другим проблемам духовно-нравственного воспитания и просвещения обучающихся;
- участие в постоянно действующих учебных курсах, семинарах по вопросам воспитания;
- участие в работе городских и региональных методических объединений представление опыта работы школы;
- участие в работе постоянно действующего методического семинара по духовно-нравственному воспитанию.

С 2022-2023 учебного года в школе введена должность Советника директора по воспитательной работе по инициативе Министерства просвещения в рамках проекта «Патриотическое воспитание граждан РФ».

В педагогическом плане среди базовых национальных ценностей необходимо установить одну важнейшую, системообразующую, дающую жизнь в душе детей всем другим ценностям — ценность Учителя.

3.2 Нормативно-методическое обеспечение

Подготовка приказов и локальных актов школы по внедрению рабочей программы воспитания в образовательный процесс. Обеспечение использования педагогами методических пособий, видеоуроков и видеомероприятий по учебно-воспитательной работе

Создание рабочей программы воспитания на 2023-2026 г. с приложением плана воспитательной работы школы на три уровня образования НОО, ООО, СОО.

Обновление содержания воспитательных программ в целях реализации новых направлений программ воспитания.

Подготовка/корректировка дополнительных общеразвивающих программ ОО

Сайт, на котором будут отражены реальные результаты программы воспитания.

3.3 Требования к условиям работы с обучающимися с особыми

образовательными потребностями

В воспитательной работе с категориями обучающихся, имеющих особые образовательные потребности: обучающихся с инвалидностью, с ОВЗ, из социально уязвимых групп (например, воспитанники детских домов, из семей мигрантов, билингвы и др.), одарённых, с отклоняющимся поведением, — создаются особые условия.

Особыми задачами воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями являются:

– налаживание эмоционально-положительного взаимодействия с окружающими для их успешной социальной адаптации и интеграции в общеобразовательной организации;

– формирование доброжелательного отношения к обучающимся и их семьям со стороны всех участников образовательных отношений;

– построение воспитательной деятельности с учётом индивидуальных особенностей и возможностей каждого обучающегося;

– обеспечение психолого-педагогической поддержки семей обучающихся, содействие повышению уровня их педагогической, психологической, медико-социальной компетентности.

При организации воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями необходимо ориентироваться на:

– формирование личности ребёнка с особыми образовательными потребностями с использованием адекватных возрасту и физическому и (или) психическому состоянию методов воспитания;

– создание оптимальных условий совместного воспитания и обучения обучающихся с особыми образовательными потребностями и их сверстников, с использованием адекватных вспомогательных средств и педагогических приёмов, организацией совместных форм работы воспитателей, педагогов-психологов, учителей-логопедов, учителей-дефектологов;

– личностно-ориентированный подход в организации всех видов деятельности обучающихся с особыми образовательными потребностями.

3.4 Система поощрения социальной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся

Система поощрения проявлений активной жизненной позиции и социальной успешности обучающихся призвана способствовать формированию у обучающихся ориентации на активную жизненную позицию, инициативность, максимально вовлекать их в совместную деятельность в воспитательных целях. Система проявлений активной жизненной позиции и поощрения социальной успешности обучающихся строится на принципах:

– публичности, открытости поощрений (информирование всех обучающихся о награждении, проведение награждений в присутствии значительного числа обучающихся);

– соответствия артефактов и процедур награждения укладу общеобразовательной организации, качеству воспитывающей среды, символике общеобразовательной организации;

– прозрачности правил поощрения (наличие положения о награждениях, неукоснительное следование порядку, зафиксированному в этом документе, соблюдение справедливости при выдвижении кандидатур);

– регулирования частоты награждений (недопущение избыточности в поощрениях, чрезмерно больших групп поощряемых и т. п.);

– сочетания индивидуального и коллективного поощрения (использование индивидуальных и коллективных наград даёт возможность стимулировать индивидуальную и коллективную активность обучающихся, преодолевать межличностные противоречия между обучающимися, получившими и не получившими награды);

– привлечения к участию в системе поощрений на всех стадиях родителей (законных представителей) обучающихся, представителей родительского сообщества, самих обучающихся, их представителей (с учётом наличия ученического самоуправления), сторонних организаций, их статусных представителей;

– дифференцированности поощрений (наличие уровней и типов наград позволяет продлить стимулирующее действие системы поощрения).

Формы поощрения проявлений активной жизненной позиции обучающихся и социальной успешности: индивидуальные и групповые портфолио, рейтинги, благотворительная поддержка.

Ведение портфолио — деятельность обучающихся при её организации и регулярном поощрении классными руководителями, поддержке родителями (законными представителями) по собиранию (накоплению) артефактов, фиксирующих и символизирующих достижения обучающегося.

Портфолио может включать артефакты признания личностных достижений, достижений в группе, участия в деятельности (грамоты, поощрительные письма, фотографии призов, фото изделий, работ и др., участвовавших в конкурсах и т. д.). Кроме индивидуального портфолио, возможно ведение портфолио класса.

Рейтинги — размещение имен (фамилий) обучающихся или названий (номеров) групп обучающихся, классов в последовательности, определяемой их успешностью, достижениями в чём-либо.

Благотворительная поддержка обучающихся, групп обучающихся (классов и др.) может заключаться в материальной поддержке проведения в общеобразовательной организации воспитательных дел, мероприятий, проведения внешкольных мероприятий, различных форм совместной деятельности воспитательной направленности, в индивидуальной поддержке нуждающихся в помощи обучающихся, семей, педагогических работников.

Благотворительность предусматривает публичную презентацию благотворителей и их деятельности.

3.5 Анализ воспитательного процесса

Анализ воспитательного процесса осуществляется в соответствии с целевыми ориентирами результатов воспитания, личностными результатами обучающихся на уровнях начального общего, основного общего, среднего общего образования, установленными соответствующими ФГОС.

Основным методом анализа воспитательного процесса в

общеобразовательной организации является ежегодный самоанализ воспитательной работы с целью выявления основных проблем и последующего их решения с привлечением (при необходимости) внешних экспертов, специалистов.

Планирование анализа воспитательного процесса включается в календарный план воспитательной работы.

Основные принципы самоанализа воспитательной работы:

– взаимное уважение всех участников образовательных отношений;

– приоритет анализа сущностных сторон воспитания ориентирует на изучение прежде всего не количественных, а качественных показателей, таких как сохранение уклада общеобразовательной организации, качество воспитывающей среды, содержание и разнообразие деятельности, стиль общения, отношений между педагогами, обучающимися и родителями;

– развивающий характер осуществляемого анализа ориентирует на использование его результатов для совершенствования воспитательной деятельности педагогических работников (знания и сохранения в работе цели и задач воспитания, умелого планирования воспитательной работы, адекватного подбора видов, форм и содержания совместной деятельности с обучающимися, коллегами, социальными партнёрами);

– распределённая ответственность за результаты личностного развития обучающихся ориентирует на понимание того, что личностное развитие — это результат как организованного социального воспитания, в котором общеобразовательная организация участвует наряду с другими социальными институтами, так и стихийной социализации, и саморазвития.

Основные направления анализа воспитательного процесса

1. Результаты воспитания, социализации и саморазвития обучающихся.

Критерием, на основе которого осуществляется данный анализ, является динамика личностного развития обучающихся в каждом классе.

Анализ проводится классными руководителями вместе с заместителем директора по воспитательной работе (советником директора по воспитанию, педагогом-психологом, социальным педагогом, при наличии) с последующим обсуждением результатов на методическом объединении классных руководителей или педагогическом совете.

Основным способом получения информации о результатах воспитания, социализации и саморазвития обучающихся является педагогическое наблюдение. Внимание педагогов сосредоточивается на вопросах: какие проблемы, затруднения в личностном развитии обучающихся удалось решить за прошедший учебный год; какие проблемы, затруднения решить не удалось и почему; какие новые проблемы, трудности появились, над чем предстоит работать педагогическому коллективу.

2. Состояние совместной деятельности обучающихся и взрослых.

Критерием, на основе которого осуществляется данный анализ, является наличие интересной, событийно насыщенной и личностно развивающей совместной деятельности обучающихся и взрослых.

Анализ проводится заместителем директора по воспитательной работе (советником директора по воспитанию, педагогом-психологом, социальным

педагогом, при наличии), классными руководителями с привлечением актива родителей (законных представителей) обучающихся, совета обучающихся. Способами получения информации о состоянии организуемой совместной деятельности обучающихся и педагогических работников могут быть анкетирования и беседы с обучающимися и их родителями (законными представителями), педагогическими работниками, представителями совета обучающихся. Результаты обсуждаются на заседании методических объединений классных руководителей или педагогическом совете. Внимание сосредоточивается на вопросах, связанных с качеством (*выбираются вопросы, которые помогут проанализировать проделанную работу*):

- реализации воспитательного потенциала урочной деятельности;
- организуемой внеурочной деятельности обучающихся;
- деятельности классных руководителей и их классов;
- проводимых общешкольных основных дел, мероприятий;
- внешкольных мероприятий;
- создания и поддержки предметно-пространственной среды;
- взаимодействия с родительским сообществом;
- деятельности ученического самоуправления;
- деятельности по профилактике и безопасности;
- реализации потенциала социального партнёрства;
- деятельности по профориентации обучающихся;

Итогом самоанализа является перечень выявленных проблем, над решением которых предстоит работать педагогическому коллективу.

Итоги самоанализа оформляются в виде отчёта, составляемого заместителем директора по воспитательной работе (совместно с советником директора по воспитательной работе при его наличии) в конце учебного года, рассматриваются и утверждаются педагогическим советом или иным коллегиальным органом управления в общеобразовательной организации.

Приложение
к программе воспитания

КАДЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОРГАНИЗАЦИИ на 2022-2023 учебный год				
№	**Дела, события, мероприятия**	**Классы**	**Сроки**	**Ответственные**
	1. Урочная деятельность			
1	Правила учебных кабинетов	1–11	Сентябрь	Учителя-предметники
2	Визуальные образы (предметно-эстетическая среда, наглядная агитация школьных стендов предметной направленности)	1-11	В течение года	Учителя-предметники
3	Игровые формы учебной деятельности	1-11	В течение года	Учителя-предметники
4	Интерактивные формы учебной деятельности	1-11	В течение года	Учителя-предметники
5	Внутриклассное шефство	1-11	В течение года	Учителя-предметники
6	Музейные уроки	1-11	В течение года	Учителя-предметники
	2. Внеурочная деятельность			
1	Согласно планам ВД, стр. 21 – 24.			
	3. Классное руководство			
1	Информационный классный час	1-11	Первая неделя месяца	Классные руководители
2	Тематический классный час	1-11	Вторая неделя месяца	Классные руководители
3	Информационный классный час	1-11	Третья неделя месяца	Классные руководители
4	Тематический классный час	1-11	Четвертая неделя месяца	Классные руководители
5	Классные коллективные творческие дела	1-11	Согласно планам ВР классных руководителей	Классные руководители
6	Подготовка к участию в общешкольных ключевых делах	1-11	Согласно плану «Ключевые общешкольные дела»	Классные руководители
7	Экскурсии	1-11	Один раз в полугодие	Классные руководители
	4. Основные школьные дела			

1	День знаний	1-11	01.09.23	Зам.директора по ВР, советник, педагог-организатор
2	Мероприятия месячников безопасности и гражданской защиты детей (по профилактике ДДТТ, пожарной безопасности, экстремизма, терроризма, разработка схемы-маршрута «Дом-школа-дом», учебно-тренировочная эвакуация учащихся из здания)	1-11	Сентябрь	Заместитель директора по ВР Классные руководители Учитель ОБЖ Руководитель ЮИДД
3	День пожилого человека	1-11	01.10.23	
4	День учителя	1-11	05.10.23	Зам.директора по ВР, советник, педагог-организатор, РДДМ
5	Мероприятия месячника правового воспитания и профилактики правонарушений. Единый день профилактики правонарушений и деструктивного поведения (правовые, профилактические игры, беседы и т.п.)	1-11	октябрь	Заместитель директора по ВР Классные руководители, Социальный педагог
6	День рождения Козина Нестора Дмитриевича	1-11	28.10.23	Руководитель музея, классные руководители
7	День народного единства	1-11	04.11.23	Заместитель директора по ВР, Педагог – организатор, советник
8	Предметные недели	1-11	Ноябрь - апрель	МО учителей-предметников
9	День героев Отечества	1-11	09.12.23	Заместитель директора по ВР, Педагог – организатор, советник
10	«Принятие в казаки» учеников 2-го класса	Казачьи классы	11.12.23	Заместитель директора по ВР, Педагог – организатор
11	«День Конституции»	8-11	12.12.23	Советник директора по воспитанию
12	Мероприятия месячника эстетического воспитания в 10-11 декабрь Заместитель директора по ВР школе. Новый год в школе: украшение кабинетов, оформление окон, конкурс плакатов, праздничный вечер	1-11	декабрь	Заместитель директора по ВР, Педагог – организатор, Советник Классные руководители
13	Час памяти «Блокада Ленинграда»: Устный журнал	5-11	январь	Учителя истории и обществознания
14	Мероприятия месячника гражданского и патриотического воспитания в	1-11	февраль	Заместитель директора по ВР Педагоги - организаторы Классные

	рамках Фестиваля «Мужество»			руководители Учителя физкультуры
15	Смотр песни и строя среди казачьих классов	1а, 2а, 3а, 5а, 6а, 7а	февраль	Заместитель директора по ВР Педагоги - организаторы Классные руководители Учителя физкультуры
16	8 Марта в школе: Концертная программа», акции по поздравлению девушек	1-11	март	Заместитель директора по ВР Педагоги - организаторы Классные руководители
17	Организация мероприятий ко Дню воссоединения Крыма с Россией	1-11	18 марта	Заместитель директора по ВР, Педагог – организатор, советник
18	«День космонавтики»	1-11	12 апреля	Заместитель директора по ВР, Педагог – организатор, советник. Классные руководители
19	Мероприятия, посвященные Празднику Весны и Труда	1-11	1 мая	Заместитель директора по ВР Педагог – организатор. Советник
20	День Победы: акции «Бессмертный полк», «С праздником, ветеран!», Вахта памяти у «Пост №1» и др.	1-11	9 мая	Заместитель директора по ВР Педагоги – организаторы Классные руководители. Советник
21	Торжественная линейка «Последний звонок»	1-11	24 мая	Заместитель директора по ВР Педагог – организатор, советник
22	День защиты детей	1-11	1 июня	Заместитель директора по ВР Педагог – организатор, советник
23	День памяти и скорби – день начала Великой Отечественной войны	1-11	22 июня	Заместитель директора по ВР Педагог – организатор, советник
24	Выпускной	9, 11	июнь	Классные руководители 9-х и 11-х классов
	5. Внешкольные мероприятия			
1	Участие в мероприятиях в рамках РДДМ	1-11	В течение года	Советник директора по воспитанию
2	Посещение музеев , театров, галерей и т.д	1-11	В течение года	Классные руководители
3	Участие в спортивных мероприятих города и края	1-11	В течение года	Учителя физкультуры
4	Участие в творческих конкурсах	1-11	В течение года	Учителя предметники, классные руководители
5	Летняя «Археологическая экспедиция» в Чарыш	7-11	Июнь - август	Зам.директора по ВР совместно с АНО «Алтайское археологическое общество»
	6. Организация предметно-пространственной среды			
1	Оформление тематической экспозиции, посвященной СВО	1-11	До 01.12.23	Руководитель музея

	на Украине.			
2	Государственные символы России	1-11	Сентябрь - май	Зам. Директора по ВР
3	Правила дорожного движения	1-11	Сентябрь - май	Руководитель ЮИДД
4	Обновление стенда с достижениями учащихся	1-11	Сентябрь - май	Зам. Директора по ВР
	7. Взаимодействие с родителями			
1	Организация общешкольного родительского собрания перед началом учебного года	1-11	август	Заместитель директора по ВР, классные руководители
2	Организация родительского контроля по питанию	1-11	Раз в четверть	Ответственный за питание
3	Массовая спортивная эстафета ко Дню отца в России	1-11	октябрь	Заместитель директора по ВР, учителя физкультуры
4	Лекторий «Школа ответственного родителя»	1-11	Раз в четверть	Классные руководители
5	Открытые уроки/занятия внеурочной деятельности	1-11	Раз в четверть	Классные руководители 1-11 классов
6	Посещение семей, учащихся, состоящих на различных видах учета	1-11	В течение года	Классные руководители 1-11 классов
7	Совместная с детьми церемония поднятия флага России ко Дню народного единства	1-11	ноябрь	Заместитель директора по ВР
8	Совместная с детьми церемония поднятия флага России ко Дню Конституции	1-11	декабрь	Заместитель директора по ВР
9	Вручение раздаточного материала «Правила фото- и видеосъемки в школе»	1-11	декабрь	Классные руководители 1-11 классов
10	Общешкольный праздник в честь празднования Нового года и Рождества	1-11	декабрь	Заместитель директора по ВР. Классные руководители 1-11 классов
11	Групповые консультации по тематикам	1-11	январь	Заместитель директора по УВР, медицинский работник, педагог-психолог
12	Общешкольные военно-патриотические игры и совместная с детьми церемония поднятия флага России ко Дню защитника Отечества	1-11	февраль	Заместитель директора по ВР, учитель физкультуры
13	Общешкольный музыкальный вечер к Международному женскому дню	1-11	март	Заместитель директора по ВР
14	«Посади дерево»	1-11	май	Заместитель директора по ВР
15	Проведение дня открытых дверей	1-11	май	Заместитель директора по ВР

16	Анкетирование «Ваша оценка работы школы»	1-11	май	Директор, заместитель директора по ВР
	8. Самоуправление			
1	Перевыборы председателя первичного отделения РДДМ	5-11	19 сентября	Советник директора по воспитанию
2	ШСК «Олимпийцы»	5–11-е	Один раз в неделю	Руководитель ШСК
3	Школьная служба примирения	1–11-е	Один раз в неделю	Психолог
4	Волонтерский отряд «Бумеранг добра»	5-11	В течение года	Советник директора по воспитанию
5	Центр детских инициатив	1-11	В течение года	Советник директора по воспитанию
6	Школьные СМИ «В точку»	1-11	В течение года	Советник директора по воспитанию
7	Участие в планировании, организации, анализе школьных ключевых дел и иных мероприятий	5–11-е	В соответствии с планом мероприятий	Актив РДДМ
	9. Профилактика и безопасность			
1	Мероприятия, посвященные Дню солидарности в борьбе с терроризмом	5-11	3 сентября	Заместитель директора по ВР, классные руководители, советник
2	Месячник ПДД «Внимание, дети!»	1-11	сентябрь	Заместитель директора по ВР, Руководитель ЮИДД
3	Единый день профилактики	8-11	ноябрь	Соц.педагог
3	Мероприятия по плану ЮИДД	5-11	В течение года	Руководитель ЮИДД
4	Мероприятия по плану отряда ДЮП	5-11	В течение года	Руководитель ДЮП
5	Встречи с представителями ГИБДД	1-11	В течеие года	Заместитель директора по ВР
	10. Социальное партнёрство			
1	Проведение бесед сотрудниками ОПДН, ГИБДД, ОНД	5-11	В течение года	Соц. педагог
2	Взаимодействие с АВКО по организации мероприятий в казачьих классах	1-7	В течение года	Зам. директора по ВР
3	Организация мероприятий экологической направленности совместно с АКДЭЦ	1-11	В течение года	Зам. директора по ВР
	11. Профориентация			
1	Циклы профориентационных часов общения «Профессиональное самоопределение»	5–11	Один раз в месяц на параллель по отдельному плану	Замдиректора по ВР Психолог Классный руководитель

2	Индивидуальные консультации для учащихся и родителей с психологом	8–11	По индивидуальной договоренности	Психолог
3	Профориентационные экскурсии в ученые заведения	5–11	В течение года	Замдиректора по ВР
4	Клуб интересных встреч «Профессии родителей»	5–7	Март	Замдиректора по ВР
5	Клуб интересных встреч «Встреча с представителями вузов»	8–11	Март	Замдиректора по ВР

Перечень основных государственных и народных праздников, памятных дат в календарном плане воспитательной работы.

Сентябрь:

– 1 сентября: День знаний;

– 3 сентября: День окончания Второй мировой войны, День солидарности в борьбе с терроризмом.

Октябрь:

– 1 октября: Международный день пожилых людей;

– 4 октября: День защиты животных;

– 5 октября: День Учителя;

– Третье воскресенье октября: День отца;

– 28 октября День рождения Козина Нестора Дмитриевича

– 30 октября: День памяти жертв политических репрессий.

Ноябрь:

– 4 ноября: День народного единства.

Декабрь:

– 3 декабря: Международный день инвалидов;

– 5 декабря: Битва за Москву, Международный день добровольцев;

– 6 декабря: День Александра Невского;

– 9 декабря: День Героев Отечества;

– 10 декабря: День прав человека;

– 12 декабря: День Конституции Российской Федерации;

– 27 декабря: День спасателя.

Январь:

– 1 января: Новый год;

– 7 января: Рождество Христово;

– 25 января: «Татьянин день» (праздник студентов);

– 27 января: День снятия блокады Ленинграда.

Февраль:

– 2 февраля: День воинской славы России;

– 8 февраля: День русской науки;

– 21 февраля: Международный день родного языка;

– 23 февраля: День защитника Отечества.

Март:
– 8 марта: Международный женский день;
– 18 марта: День воссоединения Крыма с Россией.
Апрель:
– 12 апреля: День космонавтики.
Май:
– 1 мая: Праздник Весны и Труда;
– 9 мая: День Победы;
– 24 мая: День славянской письменности и культуры.
Июнь:
– 1 июня: Международный день защиты детей;
– 5 июня: День эколога;
– 6 июня: Пушкинский день России;
– 12 июня: День России;
– 22 июня: День памяти и скорби;
– 27 июня: День молодёжи.
Июль:
– 8 июля: День семьи, любви и верности.
Август:
– 22 августа: День Государственного флага Российской Федерации;
– 25 августа: День воинской славы России.

Приложение №2

План внутриучрежденческого контроля МБОУ «СОШ № 48» на 2023/2024 учебный год

Направление контроля	Вопросы, подлежащие контролю	Цель и содержание контроля	Вид контроля	Ответственный	Ожидаемые результаты контроля
АВГУСТ					
Контроль организации образовательной деятельности	Инструктаж всех работников перед началом нового учебного года	Проверить выполнение работниками требований охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности объекта	Фронтальный	Иванова Е.Л. Аверчук И.В.	Работники проинструктированы, ошибки организации исправлены
	Соответствие специальных образовательных условий потребностям учеников с ОВЗ	Проверить организацию специальных образовательных условий в соответствии с потребностями учеников с ОВЗ	Тематический	Булгакова Е.И. Деревянкина Н.Ю. Аверчук И.В	Специальные образовательные условия соответствуют потребностям учеников с ОВЗ
	Обеспечение учеников учебными пособиями	Проверить, все ли ученики обеспечены учебной литературой, ее состояние	Тематический	Иванова Е.Л., заведующий библиотекой, классные руководители	Контроль обеспечения учеников учебными пособиями отражен в справке по итогам контроля готовности школьной библиотеки к учебному году

	Распределение выпускников 9-х и 11-х классов предыдущего года обучения	Собрать информацию о продолжении обучения выпускников 9-х и 11-х классов предыдущего года обучения. Пополнение базы данных для проведения школьного мониторинга	Тематический	Иванова Е.Л. классные руководители	Контроль распределения выпускников отражен в справке о распределении выпускников 9-х и 11-х классов
	Организация работы по анализу результатов ГИА - 2023	- Определение МС направлений работы по улучшению подготовки обучающихся к ГИА.	Тематический	Иванова Е.Л.	Анализ результатов ЕГЭ и ОГЭ. Информационно-методическое совещание "Направления работы по повышению результатов ГИА".
Контроль организации методической работы	Организация работы ШМО	Проверить организацию работы ШМО, составление планов работы ШМО на учебный год.	Фронтальный	Ядыкина О.Г.	Проверка организации работы методических объединений отражена в справке по итогам проверки документации школьных методических объединений
	Готовность к проведению аттестации педагогов по новому Порядку проведения аттестации педагогических работников	Проверить соответствие школьной документации об аттестации педагогических работников новому Порядку проведения аттестации педагогических работников. Подготовить списки педагогов.	Тематический	Ядыкина О.Г.	Проведена проверка готовности к проведению аттестации педагогов по новому Порядку проведения аттестации педагогических работников

		Скорректировать план аттестации на 2023/24 учебный год			
	Корректировка плана повышения квалификации и аттестации руководителей школы, педагогических работников на 1 полугодие 2023/2024 учебного года.	Скорректировать перспективный повышения квалификации, аттестации педагогических и руководящих работников на 1 полугодие 2023/2024 учебный год	Тематический	Ядыкина О.Г.	Скорректирован перспективный повышения квалификации, аттестации педагогических и руководящих работников на 1 полугодие 2023/2024 учебный год.
Контроль за ведением школьной документа-ции	Соответствие структуры рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы требованиям ФОП и действующих ФГОС	Проанализировать рабочие программы воспитания и календарные планы воспитательной работы. Убедиться, что их структура и содержание соответствуют требованиям ФОП и действующих ФГОС по уровням образования	Тематический	Ханьжина Д.А.	Анализ соответствия структуры рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы требованиям ФОП и действующих ФГОС отражен в справке по итогам контроля качества рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы
	Соответствие рабочих программ учебных предметов требованиям ФОП	Проанализировать рабочие программы на соответствие ФОП: содержание и планируемые результаты должны быть не ниже планируемых результатов ФГОС и ФОП	Тематический	Ядыкина О.Г.	Анализ соответствия структуры рабочих программ учебных предметов требованиям ФОП и действующих ФГОС отражен в справке по итогам проверки рабочих программ

	Соответствие структуры программ курсов внеурочной деятельности требованиям ФГОС и ФОП	Проконтролировать, как педагоги составили программы курсов внеурочной деятельности по ФГОС второго поколения, что включили обязательные компоненты: результаты освоения курса, содержание курса с указанием форм организации и видов деятельности, тематическое планирование, в том числе с учетом рабочей программы воспитания.	Тематический	Ханьжина Д.А	Анализ соответствия структуры программ курсов внеурочной деятельности требованиям ФГОС, в том числе обновлены, и ФОП отражен в справке по итогам проверки рабочих программ внеурочной деятельности.
	Соответствие дополнительных общеразвивающих программ требованиям нормативных правовых актов в сфере образования	Проверить соответствие дополнительных общеразвивающих программ требованиям Концепции развития дополнительного образования детей, Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам и др.	Тематический	Ханьжина Д.А	Дополнительные общеразвивающие программы составлены в соответствии с требованиями нормативных правовых актов в сфере образования

	Соответствие локальных нормативных актов школы нормативным правовым актам в сфере образования, в том числе федеральным образовательным программам	Проанализировать локальные нормативные акты школы, чтобы убедиться, что они соответствуют нормативным актам в сфере образования, в том числе федеральным образовательным программам	Комплексный	Булгакова Е.И. Иванова Е.Л. Ядыкина О.Г. Деревянкина Н.Ю.	Локальные нормативные акты обновлены, если в них были найдены несоответствия актуальной нормативной базе
Воспитательная работа	Контроль классных часов по изучению государственных символов РФ	Проверить, как на классных часах классные руководители организуют беседы о государственной символике России и ее истории, учат правилам обращения с государственными символами, знакомят с ответственностью за нарушения использования или порчу государственных символов	Тематический	Ханьжина Д.А.	Классные руководители получили рекомендации по изучению государственных символов.
	Контроль посещаемости уроков	Проанализировать данные классных руководителей об учениках, не приступивших к занятиям	Персональный	Иванова Е.Л	Проверка посещаемости отражена в справке по итогам контроля посещаемости

Работа с родителями	Информирование родителей о внедрении ФОП и обновленного ФГОС СОО	Проконтролировать организацию и проведение общешкольного родительского собрания, посвященного внедрению ФОП НОО, ООО и СОО. Проконтролировать организацию и проведение родительского собрания в 10–11-х классах, посвященного внедрению обновленного ФГОС СОО и ФОП	Фронтальный	Булгакова Е.И. Иванова Е.Л. Ханьжина Д.А. классные руководители	Информирование родителей о переходе на ФОП отражено в протоколе общешкольного родительского собрания, посвященного внедрению ФОП. Информирование родителей обучающихся 10–11-х классов о внедрении обновленного ФГОС СОО и ФОП отражено в протоколе родительского собрания
Контроль санитарно-гигиенического режима и безопасности	Санитарное состояние помещений школы	Проверить выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса и соблюдение техники безопасности	Фронтальный	Булгакова Е.И. Иванова Е.Л Аверчук И.В.	Проверка санитарного состояния помещений школы отражена в справке по итогам проверки состояния учебных кабинетов и спортзала и справке по итогам контроля соблюдения санитарных требований в учебных кабинетах
СЕНТЯБРЬ					
Контроль организации образовательной деятельности	Организация стартовой диагностики в 1-х, 5-х и 10-х классах	Организовать стартовые диагностические работы в 1-х, 5-х и 10-х классах, чтобы выявить готовность	Тематический	Иванова Е.Л. Акулина Е.А.	Анализ результатов стартовой диагностики отражен в справке по результатам проведения

		учеников к обучению на новом уровне образования			стартовой диагностики в 1-х , 5-х, 10 классах.
	Контроль объема домашних заданий	Проанализировать записи в журналах о домашнем задании, чтобы проконтролировать, не перегружают ли педагоги учеников	Тематический	Иванова Е.Л. Ядыгина О.Г.	Проверка объема домашних заданий отражена в справке по итогам контроля нормы домашнего задания
	Организация дополнительного образования	Проанализировать данные комплектования школьных кружков и секций дополнительного образования	Тематический	Ханьжина Д.А	Проверка организации дополнительного образования отражена в справке по итогам проверки кружковой работы
	Контроль посещаемости уроков	Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков	Фронтальный	Иванова Е.Л. Вагапова А.И. Классные руководители	Контроль посещаемости учеников отражен в справке по итогам контроля посещаемости и справке по итогам проверки работы классных руководителей по контролю посещаемости
Контроль организации методической работы	Проверка деятельности вновь прибывших педагогов, молодых специалистов	Посетить уроки вновь прибывших педагогов, молодых специалистов, чтобы проконтролировать, как они организуют урочную деятельность	Тематический (персональный)	Ядыкина О.Г.	Контроль урочной деятельности вновь прибывших педагогов и молодых специалистов отражен в справке по итогам персонального контроля деятельности вновь

					прибывших учителей и справке по итогам персонального контроля учителя
	Повышение квалификации педагогов	Организовать повышение квалификации для педагогов согласно перспективному плану повышения квалификации	Тематический	Ядыкина О.Г.	Повышение квалификации педагогов в соответствии с перспективным планом повышения квалификации педагогических работников
Контроль за ведением школьной документа-ции	Состояние школьного сайта	Проанализировать состояние сайта школы на соответствие требованиям законодательства РФ. Проконтролировать обновление информации на сайте, в том числе размещение следующих сведений; ● информации о реализации ООП по новым ФГОС НОО, ООО и связанных с этим изменениях в школьном образовательном процессе.	Тематический	Иванова Е.Л. Вагапова А.И.	Анализ состояния сайта школы отражен в справке по итогам анализа школьного сайта
	Оформление журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования), электронных журналов	Проверить, соблюдают ли педагоги единые требования к оформлению и заполнению журналов,	Тематический	Иванова Е.Л. Ханьжина Д.А.	Проверка оформления журналов отражена в справке по итогам проверки электронного классного журнала;

		вносят ли в журнал текущие отметки			справке по итогам проверки журналов внеурочной деятельности; справке по итогам контроля ведения журналов элективных курсов.
	Состояние алфавитной книги, личных дел вновь прибывших учащихся	Проверить выполнение требований к оформлению личных дел учеников, алфавитной книги	Тематический	Иванова Е.Л. Бренева С.И.	Проверка выполнения требований к оформлению личных дел учеников, алфавитной книги отражена в справке по итогам контроля ведения личных дел учеников
Воспитательная работа	Контроль работы органов самоуправления	Изучить уровень общественной активности учеников, проконтролировать организацию органов самоуправления	Тематический	Ханьжина Д.А.	Педагоги и руководители органов самоуправления получили рекомендации по мотивации учеников
	Взаимодействие классных руководителей с учениками	Проконтролировать организацию проводимых классных часов, индивидуальную работу классных руководителей с учениками	Тематический	Ханьжина Д.А.	Контроль взаимодействия классных руководителей с учениками отражен в справке по итогам посещения классного часа.
Работа с родителями	Организация работы классных руководителей с родителями учеников	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с	Комплексный	Ханьжина Д.А,	Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских

		родителями учеников: проведение родительских собраний, функционирование родительских комитетов, информирование и консультирование, включая своевременность и качество информирования об изменениях, связанных с введением ФОП, и др.			собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний. Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительского комитета классного коллектива. Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводятся регулярно
Контроль санитарно-гигиенического режима и безопасности	Санитарное состояние помещений школы	Проверить выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса и соблюдение техники безопасности	Фронтальный	Булгакова Е.И. Аверчук И.В	Проверка санитарного состояния помещений школы отражена в справке по итогам проверки состояния учебных кабинетов и спортзала и справке по итогам контроля соблюдения санитарных требований в учебных кабинетах
ОКТЯБРЬ					
Контроль организации образовательной деятельности	Контроль адаптации учеников 1-х, 5-х и 10-х классов	Проанализировать степень адаптации учеников, перешедших на новый уровень образования	Тематический	Иванова Е.Л Деревянкина Н.Ю, Ханьжина Д.А	Контроль адаптации учеников 1-х, 5-х и 10-х классов отражен:

				Классные руководители,	в справке по итогам контроля адаптации учеников 1 класса; ● справке по итогам контроля адаптации учеников 5 класса; ● справке по итогам контроля адаптации учеников 10 класса
	Контроль объема домашних заданий	Проанализировать записи в журналах о домашнем задании, чтобы проконтролировать, не перегружают ли педагоги учеников	Тематический	Иванова Е.Л.	Проверка объема домашних заданий отражена в справке по итогам контроля нормы домашнего задания
	Развитие функциональной грамотности	Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги развивают функциональную (читательскую) грамотность учеников	Тематический (персональный)	Ядыкина О.Г. Неустроева Е.С. Купреева И.Н. Смазнева Н.П. Серебреннико ва С.Г. Харитонова Е.И. Пахомова В.В.	Проверка развития навыков читательской грамотности отражена в справке по результатам диагностики познавательных умений по работе с информацией и чтению
	Организация работы со слабоуспевающими и	Проконтролировать работу педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими	Тематический	Иванова Е.Л	Проверка работы педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска

	неуспевающими учениками, учениками группы риска	учениками, учениками группы риска по реализации дорожных карт и ликвидации пробелов в знаниях			отражена в справке по итогам контроля работы с неуспевающими и слабоуспевающими учениками и справке по итогам контроля деятельности педагога с учениками группы риска
	Реализация подготовительного этапа индивидуальных проектов на уровне СОО	Проверить, как на уровне СОО организуется деятельность по выполнению индивидуального проекта на подготовительном этапе: ● выбор направ-ления, предметной области и темы проекта; ● выбор руково-дителя проекта	Тематический	Иванова Е.Л. Классные руководители,	Проверка реализации подготовительного этапа индивидуальных проектов на уровне СОО отражена в справке по итогам контроля подготовительного этапа индивидуальных проектов СОО
	Развитие функциональной грамотности	Организовать и провести практическую работу в сочетании с письменной (компьютеризованной) частью для проверки математической грамотности в 7-х и 9-х классах	Тематический	Иванова Е.Л	Итоги проведения и анализ результатов отражены в справке по результатам проведения практической работы в сочетании с письменной (компьютеризованной) частью для проверки математической

					грамотности в 7-х и 9-х классах
	Проверка уроков педагогов, которые показали необъективные результаты на ВПР и ГИА	Посетить уроки педагогов, которые показали необъективные результаты на ВПР и ГИА, проверить, как они организовали оценочную деятельность и учли результаты ВПР и ГИА	Тематический	Иванова Е.Л.	Проверка организации оценочной деятельности отражена в справке по итогам посещения урока и справке по итогам проверки накопляемости и объективности отметок в журналах
	Организация консультаций по учебным предметам	Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций	Тематический	Иванова Е.Л.	Проверка организации консультаций по учебным предметам проведена
	Анализ промежуточной аттестации по итогам 1-й четверти	Проанализировать результаты промежуточной аттестации за 1-ю четверть	Тематический	Иванова Е.Л.	Контроль результатов промежуточной аттестации за 1-ю четверть отражен в справке по итогам промежуточной аттестации за четверть
Контроль организации методической работы	Диагностика затруднений педагогов	Провести диагностику педагогов, чтобы выявить, какие трудности они испытывают в работе	Тематический	Ядыкина О.Г.	Мониторинг затруднений педагогов отражен в справке по итогам тематической проверки «Методическое

					сопровождение реализации ФГОС НОО, ООО, СОО»
	Посещение уроков педагогов, работающих в 1,5, 10 классах	Проконтролировать деятельность педагогов с учащимися, перешедших на новый уровень образования	персональный	Ядыкина О.Г.	Проверка организации учебной деятельности отражена в справке по итогам посещения урока.
	Персональный контроль учителей, которые аттестуются на соответствие занимаемой должности	Установить соответствие деятельности работника утвержденным показателям	Персональный	Ядыкина О.Г.	Представление в аттестационную комиссию ходатайства, характеризующего деятельность педагога, направленную на совершенствование методической работы или наставничества в образовательной организации
Контроль за ведением школьной документа-ции	Проверка рабочих тетрадей учеников 6-7 х классов	Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию	Тематический	Иванова Е.Л.	Контроль проверки рабочих тетрадей учеников отражен в справке по итогам проверки тетрадей

	Ведение электронного журнала, Дневник.ру, журналов внеурочной деятельности.	Проверить своевременное заполнение школьной документации	Тематический	Иванова Е.Л.	Своевременное заполнение школьной документации.
Воспитательная работа	Организация работы по профориентации с учетом внедрения Единой модели профессиональной ориентации и методических рекомендаций по реализации профориентационного минимума из письма Минпросвещения от 01.06.2023 № АБ-2324/05	Проверить переход на новую модель профориентации школьников с 6-го по 11-й класс, включая детей с ОВЗ. Убедиться, что профориентацию организовали по уровням: базовому, основному и продвинутому. Проконтролировать проведение тематических классных часов по вопросам профориентации согласно календарным планам воспитательной работы и планам воспитательной работы классных руководителей. Проанализировать профессиональные намерения учеников 9-х и 11-х классов по результатам анкетирования	Тематический	Ханьжина Д.А	Рекомендации классным руководителям по вопросам профориентации

	Организация работы с учениками группы риска, неблагополучными семьями	Проконтролировать работу педагогов по контролю занятости учеников группы риска, привлечение их к участию в школьных делах. Проанализировать работу с неблагополучными семьями	Тематический	Ханьжина Д.А Деревянкина Н.Ю. Классные руководител социальный педагог,	Контроль работы с учениками группы риска и неблагополучными семьями отражен в справке по итогам контроля деятельности педагога с учениками группы риска и справке по итогам профилактической работы с неблагополучными семьями
	Реализация рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в 1-й четверти	Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в 1-й четверти	Тематический	Ханьжина Д.А	Контроль объема реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования отражен в справке по итогам контроля воспитательной работы за 1-ю четверть
Работа с родителями	Организация работы классных руководителей с родителями учеников	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др.	Комплексный	Ханьжина Д.А, Деревянкина Н.Ю социальный педагог	Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний. Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительского

					комитета классного коллектива. Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводятся регулярно
Контроль санитарно-гигиенического режима и безопасности	Санитарное состояние помещений школы	Проверить выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса и соблюдение техники безопасности	Фронтальный	Булгакова Е.И. Аверчук И.В.	Проверка санитарного состояния помещений школы отражена в справке по итогам проверки состояния учебных кабинетов и спортзала и справке по итогам контроля соблюдения санитарных требований в учебных кабинетах
НОЯБРЬ					
Контроль организации образовательной деятельности	Проверка деятельности вновь прибывших педагогов, молодых специалистов	Посетить уроки вновь прибывших педагогов, молодых специалистов, чтобы проконтролировать, как они организуют урочную деятельность	Тематический (персональный)	Ядыкина О.Г. Неустроева Е.С. Купреева И.Н. Смазнева Н.П. Серебренникова С.Г. Харитонова Е.И. Пахомова В.В	Контроль урочной деятельности вновь прибывших педагогов и молодых специалистов отражен в справке по итогам персонального контроля деятельности вновь прибывших учителей и справке по итогам персонального контроля учителя

	Итоги школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	Проанализировать результативность участия учеников в школьном этапе Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Тематический	Иванова Е.Л.. Неустроева Е.С. Купреева И.Н. Смазнева Н.П. Серебренникова С.Г. Харитонова Е.И. Пахомова В.В	Контроль итогов школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников отражен в справке по итогам школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников
	Развитие навыков функциональной грамотности	Организовать и провести комплексную письменную работу на межпредметной основе для проверки читательской грамотности в 6-х и 10-х классах	Тематический (персональный)	Иванова Е.Л.. Неустроева Е.С. Купреева И.Н. Смазнева Н.П. Серебренникова С.Г. Харитонова Е.И. Пахомова В.В	Проверка развития функциональной грамотности отражена в справке по итогам диагностики функциональной грамотности
	Контроль посещаемости уроков	Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков	Фронтальный	Иванова Е.Л.. Классные руководители, социальный педагог, ,	Контроль посещаемости учеников отражен в справке по итогам контроля посещаемости и справке по итогам проверки работы классных руководителей по контролю посещаемости

	Определение готовности учеников к ВПР	Проконтролировать результаты учеников перед ВПР	Тематический (персональный)	Иванова Е.Л.. Неустроева Е.С. Купреева И.Н. Смазнева Н.П. Серебреннико ва С.Г. Харитонова Е.И. Пахомова В.В	Проверка готовности учеников к ВПР отражена: в справке по итогам контроля качества результатов учеников 4-х классов перед ВПР; справке по итогам контроля качества результатов учеников 5–7-х классов перед ВПР; справке по итогам контроля качества результатов учеников 8-х классов перед ВПР; справке по итогам контроля качества результатов учеников 11-х классов перед ВПР
	Организация пробного итогового сочинения (изложения)	Организовать и провести пробное итоговое сочинение (изложение). Проконтролировать, как педагоги проанализировали его результаты и скорректировали план подготовки выпускников	Комплексный	Иванова Е.Л.. Купреева И.Н.	Проверка подготовки учеников 11-х классов к итоговому сочинению (изложению) отражена в справке по итогам контроля качества подготовки к итоговому сочинению

	Подготовка учеников 11-х классов к итоговому сочинению (изложению)	Посетить уроки русского языка в 11-х классах, чтобы проверить, как педагоги учли результаты пробного итогового сочинения (изложения). Проконтролировать подготовку учеников к итоговому сочинению: разбор тем из разделов и подразделов Банка тем, выстраивание оценочной деятельности по критериям и др.	Тематический	Иванова Е.Л..	Проверка подготовки учеников 11-х классов к итоговому сочинению (изложению) отражена в справке по итогам контроля качества подготовки к итоговому сочинению
	Подготовка учеников к ГИА	Проконтролировать работу учителей по подготовке учеников к ГИА по предметам, оценить образовательные результаты учеников и их динамику	Тематический	Иванова Е.Л..	Проверка подготовки учеников к ГИА отражена в справке по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9, справке по итогам контроля качества образовательных результатов выпускников перед ГИА-11
Контроль организации методической работы					
	Использование педагогами возможностей	Проконтролировать организацию обучения	Тематический	технический специалист	Организованы мастер-классы и обучающие

	информационно-образовательной среды	педагогов использованию ресурсов ФГИС «Моя школа», федеральных онлайн-конструкторов, электронных конспектов уроков по всем учебным предметам, соответствующих требованиям обновленных ФГОС: проведение обучающих семинаров, мастер-классов и др.		Ядыкина О.Г. Неустроева Е.С. Купреева И.Н. Смазнева Н.П. Серебренникова С.Г. Харитонова Е.И. Пахомова В.	семинары для педагогов по использованию ресурсов ФГИС «Моя школа», федеральных онлайн-конструкторов, электронных конспектов уроков по всем учебным предметам, соответствующих требованиям обновленных ФГОС
	Итоги школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	Проанализировать результативность участия учеников в школьном этапе Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Тематический	Ядыкина О.Г. Неустроева Е.С. Купреева И.Н. Смазнева Н.П. Серебренникова С.Г. Харитонова Е.И. Пахомова В.	Контроль итогов школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников отражен в справке по итогам школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников
Контроль за ведением школьной документа-ции	Проверка тетрадей для контрольных работ на предмет периодичности выполнения работы над ошибками.	Проконтролировать, как учителя корректируют знания учеников с помощью работы над ошибками после проведения контрольных работ	Тематический	Иванова Е.Л..	Контроль проверки тетрадей для контрольных работ отражен в справке по итогам проверки тетрадей для контрольных работ

	Проверка рабочих тетрадей учеников	Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию	Тематический	Иванова Е.Л..	Контроль проверки рабочих тетрадей учеников отражен в справке по итогам проверки тетрадей
	Оформление журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования,), электронных журналов, Дневник.ру	Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок, итоги промежуточной аттестации	Тематический	Иванова Е.Л. Ханьжина Д.А.	Проверка оформления журналов отражена: в справке по итогам проверки электронного классного журнала; справке по итогам проверки журналов внеурочной деятельности; справке по итогам контроля ведения журналов элективных курсов
Воспитательная работа	Взаимодействие классных руководителей с учениками	Проконтролировать организацию внеурочных занятий «Разговоры о важном», индивидуальную работу классных руководителей с учениками	Тематический	Ханьжина Д.А	Контроль взаимодействия классных руководителей с учениками отражен в справке по итогам посещения классного часа и форме анализа воспитательной работы для

					руководителя ШМО классных руководителей
Работа с родителями	Организация работы классных руководителей с родителями учеников	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др.	Комплексный	Ханьжина Д.А Деревянкина Н.Ю. социальный педагог	Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний. Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительского комитета классного коллектива. Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводятся регулярно
Контроль санитарно-гигиенического режима и безопасности	Санитарное состояние помещений школы	Проверить выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса и соблюдение техники безопасности	Фронтальный	Булгакова Е.И. Иванова Е.Л.	Проверка санитарного состояния помещений школы отражена в справке по итогам проверки состояния учебных кабинетов и спортзала и справке по итогам контроля соблюдения санитарных требований в учебных кабинетах
ДЕКАБРЬ					

Контроль организации образовательной деятельности	Реализация индивидуального обучения и обучения на дому в первом полугодии	Проконтролировать, как педагоги организуют индивидуальное обучение и обучение на дому, как ведут документацию в первом полугодии	Комплексный	Иванова Е.Л.	Проверка реализации индивидуального обучения и обучения на дому, ведения документации в первом полугодии отражена в справке по итогам контроля организации индивидуального обучения и справке по итогам контроля организации обучения на дому
	Реализация рабочих программ учебных предметов, курсов за первое полугодие	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ учебных предметов, курсов за первое полугодие	Тематический	Иванова Е.Л.	Проверка реализации рабочих программ учебных предметов, курсов отражена в справке по итогам контроля выполнения рабочих программ за первое полугодие
	Реализация рабочих программ внеурочной деятельности в первом полугодии	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ внеурочной деятельности в первом полугодии	Тематический	Ханьжина Д.А	Контроль объема выполнения рабочих программ внеурочной деятельности в первом полугодии отражен в справке по итогам контроля качества выполнения рабочих программ внеурочной деятельности

	Подготовка учеников 9-х классов к итоговому собеседованию	Посетить уроки, чтобы проверить уровень образовательных результатов учеников 9-х классов при подготовке к итоговому собеседованию	Тематический	Иванова Е.Л.	Проверка подготовки учеников 9-х классов к итоговому собеседованию отражена в справке по результатам контроля качества подготовки к итоговому собеседованию
	Подготовка учеников к ГИА по новым КИМ	Проконтролировать, как педагоги включают в уроки новые типы заданий из КИМ ГИА и оценивают работу учеников по критериям, как информируют учеников о новых критериях оценки и проверяют, понимают ли ученики критерии оценивания, могут ли провести самооценку	Тематический	Иванова Е.Л.. Неустроева Е.С. Купреева И.Н. Смазнева Н.П. Серебренникова С.Г. Харитонова Е.И. Пахомова В.В	Проверка работы по новым КИМ ГИА отражена в справке по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9 и справке по итогам контроля качества образовательных результатов выпускников перед ГИА-11
	Организация консультаций по учебным предметам	Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций	Тематический	Иванова Е.Л.	Проверка организации консультаций по учебным предметам проведена

	Организация итогового сочинения и анализ его результатов	Организовать проведение итогового сочинения и проанализировать результаты	Комплексный	Иванова Е.Л.	Результаты итогового сочинения отражены в аналитической справке о результатах итогового сочинения
	Организация работы с низкомотивированными учениками по подготовке к ГИА	Проконтролировать, как педагоги организовали работу с низкомотивированными учениками по подготовке к ГИА	Тематический	Иванова Е.Л.	Проверка организации работы педагогов с низкомотивированными учениками по подготовке к ГИА отражена в справке по итогам контроля результатов работы с низкомотивированными учениками 9-х, 11-х классов
	Анализ промежуточной аттестации по итогам первого полугодия	Проанализировать результаты промежуточной аттестации за первое полугодие	Тематический	Иванова Е.Л.	Контроль результатов промежуточной аттестации за первое полугодие отражен в справке по итогам промежуточной аттестации за полугодие
	Проверка адаптации учеников 1-х, 5-х и 10-х классов	Проанализировать степень адаптации учеников, перешедших на новый уровень образования	Тематический	Иванова Е.Л Ханьжина Д.А Деревянкина Н.Ю. Классные руководители,	Контроль адаптации учеников 1-х, 5-х и 10-х классов отражен: в справке по итогам контроля адаптации учеников 1-го класса;

					справке по итогам контроля адаптации учеников 5-го класса; справке по итогам контроля адаптации учеников 10-го класса
Контроль организации методической работы	Итоги муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников	Проанализировать результативность участия учеников в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Тематический	Ядыкина О.Г. Неустроева Е.С. Купреева И.Н. Смазнева Н.П. Серебренникова С.Г. Харитонова Е.И. Пахомова В.	Контроль итогов муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников отражен в справке по итогам муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников
	Проведение индивидуальных консультаций для педагогов	Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам и подготовке документов, в том числе касающихся реализации ООП по обновленным ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП	Тематический	Ядыкина О.Г.	Консультации организованы и проведены
	Взаимопосещение уроков	Проконтролировать организацию взаимопосещений уроков	Тематический	Ядыкина О.Г. Неустроева Е.С.	Проверка взаимопосещений педагогов отражена

				Купреева И.Н. Смазнева Н.П. Серебреннико ва С.Г. Харитонова Е.И. Пахомова В.	в матрице взаимопосещения уроков
	Организация повышения квалификации	Скорректировать план повышения квалификации педагогов, внести в него новых педагогов	Тематичес кий	Иванова Е.Л.	Скорректированный перспективный план повышения квалификации педагогических работников
Контроль за ведением школьной документа-ции	Оформление журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования), электронных журналов, Дневник.ру	Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок, итоги промежуточной аттестации	Тематичес кий	Иванова Е.Л.	Проверка оформления журналов отражена: в справке по итогам проверки электронного классного журнала; справке по итогам проверки журналов внеурочной деятельности; справке по итогам контроля ведения журналов элективных курсов
	Проверка дневников учеников	Проконтролировать, как педагоги выставляют отметки в дневники	Тематичес кий	Иванова Е.Л.	Контроль проверки дневников учеников отражен в справке по итогам проверки дневников

	Проверка рабочих тетрадей учеников	Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию	Тематический	Иванова Е.Л.	Контроль проверки рабочих тетрадей учеников отражен в справке по итогам проверки тетрадей
Воспитательная работа	Организация дополнительного образования	Проконтролировать организацию работы школьных объединений дополнительного образования в первом полугодии	Тематический	Ханьжина Д.А	Проверка организации дополнительного образования в первом полугодии отражена в справке по итогам проверки кружковой работы
	Результативность участия учеников в творческих конкурсах	Проконтролировать результативность участия учеников в творческих конкурсах	Тематический	Ханьжина Д.А	Проверка результативности участия учеников в творческих конкурсах отражена в справке по итогам контроля результатов участия учеников в предметных конкурсах, соревнованиях, олимпиадах
Работа с родителями	Организация работы классных руководителей с родителями учеников	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний,	Комплексный	Ханьжина Д.А Деревянкина Н.Ю. социальный педагог	Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских

		информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др.			собраний. Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительского комитета классного коллектива. Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводятся регулярно
Контроль санитарно-гигиенического режима и безопасности	Санитарное состояние помещений школы	Проверить выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса и соблюдение техники безопасности	Фронтальный	Булгакова Е.И. Аверчук И.В.	Проверка санитарного состояния помещений школы отражена в справке по итогам проверки состояния учебных кабинетов и спортзала и справке по итогам контроля соблюдения санитарных требований в учебных кабинетах
ЯНВАРЬ					
Контроль организации образовательной деятельности	Преподавание предметов учебного плана, по которым проводятся ВПР	Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги учли результаты ВПР в работе и включили сложные задания в уроки	Тематический (персональный)	Иванова Е.Л.	Контроль преподавания предметов учебного плана, по которым проводится ВПР, отражен в справке по итогам проверки качества преподавания учебного предмета

	Соответствие специальных образовательных условий потребностям учеников с ОВЗ и требованиям ФАОП	Проверить организацию специальных образовательных условий в соответствии с потребностями учеников с ОВЗ и требованиями ФАОП	Тематический	Иванова Е.Л	Специальные образовательные условия соответствуют потребностям учеников с ОВЗ и требованиям ФАОП
	Организация психолого-педагогического сопровождения образовательной деятельности	Проверить организацию психолого-педагогического сопровождения образовательной деятельности	Тематический	Иванова Е.Л.	Проверка организации психолого-педагогического сопровождения образовательной деятельности отражена в информационной справке по итогам организации психолого-педагогического сопровождения
	Контроль объема домашних заданий	Проанализировать записи в журналах о домашнем задании, чтобы проконтролировать, не перегружают ли педагоги учеников	Тематический	Иванова Е.Л.	Проверка объема домашних заданий отражена в справке по итогам контроля нормы домашнего задания
	Определение готовности учеников к ВПР	Проконтролировать результаты учеников перед ВПР	Тематический (персональный)	Иванова Е.Л.. Неустроева Е.С. Купреева И.Н. Смазнева Н.П. Серебренникова С.Г.	Проверка готовности учеников к ВПР отражена: в справке по итогам контроля качества результатов учеников 4-х классов перед ВПР; справке по итогам контроля качества

				Харитонова Е.И. Пахомова В.В	результатов учеников 5–7-х классов перед ВПР; справке по итогам контроля качества результатов учеников 8-х классов перед ВПР; справке по итогам контроля качества результатов учеников 11-х классов перед ВПР
	Подготовка учеников к ГИА по новым КИМ	Проконтролировать, как педагоги включают в уроки новые типы заданий из КИМ ГИА и оценивают работу учеников по критериям, как информируют учеников о новых критериях оценки и проверяют, понимают ли ученики критерии оценивания, могут ли провести самооценку	Тематический	Иванова Е.Л.. Неустроева Е.С. Купреева И.Н. Смазнева Н.П. Серебреннико ва С.Г. Харитонова Е.И. Пахомова В.В	Проверка работы по новым КИМ ГИА отражена в справке по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9 и справке по итогам контроля качества образовательных результатов выпускников перед ГИА-11
	Подготовка учеников 9-х классов к итоговому собеседованию	Посетить уроки, чтобы проверить уровень образовательных результатов учеников 9-х классов при подготовке к итоговому собеседованию	Тематический	Иванова Е.Л.	Проверка подготовки учеников 9-х классов к итоговому собеседованию отражена в справке по результатам контроля

					качества подготовки к итоговому собеседованию
	Организация консультаций по учебным предметам	Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций	Тематический	Иванова Е.Л.	Проверка организации консультаций по учебным предметам проведена
	Подготовка учеников к ГИА	Проконтролировать работу учителей по подготовке учеников к ГИА по предметам, оценить образовательные результаты учеников и их динамику	Тематический	Иванова Е.Л.. Неустроева Е.С. Купреева И.Н. Смазнева Н.П. Серебренникова С.Г. Харитонова Е.И. Пахомова В.В	Проверка подготовки учеников к ГИА отражена в справке по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9, справке по итогам контроля качества образовательных результатов выпускников перед ГИА-11
	Проведение диагностических работ в форме КИМ ГИА	Проконтролировать организацию диагностических работ в форме КИМ ГИА по предмету, провести анализ результатов, выявить учеников группы риска	Тематический	Иванова Е.Л., учителя-предметники	Проверка анализа результатов диагностических работ в форме КИМ ГИА отражена в справке по результатам диагностических работ по русскому языку и математике в 11-х классах,

					справке о динамике результатов диагностических работ в форме ЕГЭ по предметам по выбору
	Организация пробного итогового собеседования	Организовать пробное итоговое собеседование в 9-х классах, чтобы проанализировать и предотвратить ошибки	Тематический	Иванова Е.Л., учителя-предметники (комиссия)	Проверка подготовки учеников 9-х классов к итоговому собеседованию отражена в справке по итогам контроля качества подготовки к итоговому собеседованию
Контроль организации методической работы	Планирование курсовой подготовки педагогов, реализующих ООП по обновленным ФГОС НОО, ООО и СОО и ФОП	Разработать план-график курсов для педагогов, которые приступят к реализации ООП по обновленным ФГОС НОО, ООО и СОО и ФОП с 2024/25 учебного года	Тематический	Ядыкина О.Г.	Разработан план-график курсов для педагогов, которые приступят к реализации ООП по обновленным ФГОС НОО, ООО и СОО и ФОП с 2024/25 учебного года
	Корректировка перспективного плана аттестации педагогических и руководящих работников на 2 полугодие 2023/2024 учебный год	Скорректировать перспективный план аттестации педагогических и руководящих работников на 2 полугодие 2023/2024 учебный год	Тематический	Ядыкина О.Г	Скорректирован перспективный план аттестации педагогических и руководящих работников на 2 полугодие 2023/2024 учебный год
	Оценка деятельности ШМО	Проконтролировать, как руководители ШМО	Тематический	Ядыкина О.Г	Проверка деятельности ШМО отражена в справке по итогам контроля

		организуют работу с ведение документации			деятельности ШМО, справке.
Контроль за ведением школьной документа-ции	Оформление журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования), электронных журналов.	Проконтролировать, что педагоги ведут журнал успеваемости только в одном виде – электронном. Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок	Тематический	Иванова Е.Л.	Проверка оформления журналов отражена: в справке по итогам проверки электронного классного журнала; справке по итогам проверки журналов внеурочной деятельности; справке по итогам контроля ведения журналов элективных курсов
	Состояние школьного сайта	Проанализировать состояние сайта школы на соответствие требованиям законодательства РФ, актуальность размещенной информации о ГИА, наличие информации об условиях питания обучающихся	Тематический	Иванова Е.Л., технический специалист	Анализ состояния сайта школы отражен в справке по итогам анализа школьного сайта
Воспитательная работа	Контроль работы по профориентации с учетом методических рекомендаций по реализации профориентационного минимума из письма	Убедиться, что профориентацию организовали по уровням: базовому, основному и продвинутому. Проконтролировать проведение тематических	Тематический	Иванова Е.Л. .Ханьжина Д.А Неустроева Е.С. Купреева И.Н. Смазнева Н.П.	Классные руководители получили рекомендации по вопросам профориентации

	Минпросвещения от 01.06.2023 № АБ-2324/05	классных часов по вопросам профориентации согласно календарным планам воспитательной работы и планам воспитательной работы классных руководителей. Проанализировать профессиональные намерения учеников 9-х и 11-х классов по результатам анкетирования		Серебреннико ва С.Г. Харитонова Е.И. Пахомова В.В	
	Контроль работы органов самоуправления	Изучить уровень общественной активности учеников, проконтролировать вовлеченность учеников в органы самоуправления, скорректировать работу органов самоуправления	Тематичес кий	Ханьжина Д.А	Работа органов самоуправления скорректирована, педагоги и руководители органов самоуправления получили рекомендации по мотивации учеников
Работа с родителями	Взаимодействие классных руководителей с учениками	Проконтролировать организацию проводимых классных часов, индивидуальную работу классных руководителей с учениками	Тематичес кий	Ханьжина Д.А	Контроль взаимодействия классных руководителей с учениками отражен в справке по итогам посещения классного часа и форме анализа воспитательной работы для руководителя ШМО классных руководителей

Контроль санитарно-гигиенического режима и безопасности	Состояние помещений, учебных кабинетов	Проверить готовность учебных кабинетов к началу второго учебного полугодия и соблюдение режима образовательной деятельности в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами с учетом окончания действия антиковидных СП 2.4.3648-20	Фронтальный	Булгакова Е.И. Иванова Е.Л Аверчук И.В.	Проверка санитарного состояния помещений школы отражена в справке по итогам проверки состояния учебных кабинетов и спортзала и справке по итогам контроля соблюдения санитарных требований в учебных кабинетах
ФЕВРАЛЬ					
Контроль организации образовательной деятельности	Организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска	Проконтролировать работу педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска по реализации дорожных карт и ликвидации пробелов в знаниях	Тематический	Иванова Е.Л.	Проверка работы педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска отражена в справке по итогам контроля работы с неуспевающими и слабоуспевающими учениками и справке по итогам контроля деятельности педагога с учениками группы риска
	Определение готовности учеников к ВПР	Проконтролировать результаты учеников перед ВПР	Тематический (персональный)	Иванова Е.Л.	Проверка готовности учеников к ВПР отражена: в справке по итогам контроля качества

					результатов учеников 4-х классов перед ВПР; справке по итогам контроля качества результатов учеников 5–7-х классов перед ВПР; справке по итогам контроля качества результатов учеников 8-х классов перед ВПР; справке по итогам контроля качества результатов учеников 11-х классов перед ВПР
	Организация итогового собеседования	Организовать и провести итоговое собеседование, проанализировать результаты	Тематический	Иванова Е.Л.	Анализ результатов итогового собеседования отражен в аналитической справке о результатах итогового собеседования
	Подготовка учеников к ГИА по новым КИМ	Проконтролировать, как педагоги включают в уроки новые типы заданий из КИМ ГИА и оценивают работу учеников по критериям, как	Тематический	Иванова Е.Л.	Проверка работы по новым КИМ ГИА отражена в справке по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9 и справке по итогам

		информируют учеников о новых критериях оценки и проверяют, понимают ли ученики критерии оценивания, могут ли провести самооценку			контроля качества образовательных результатов выпускников перед ГИА-11
	Подготовка учеников к ГИА	Проконтролировать работу учителей по подготовке учеников к ГИА по предметам, оценить образовательные результаты учеников и их динамику	Тематический	Иванова Е.Л.	Проверка подготовки учеников к ГИА отражена в справке по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9, справке по итогам контроля качества образовательных результатов выпускников перед ГИА-11
	Организация консультаций по учебным предметам	Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций	Тематический	Иванова Е.Л.	Проверка организации консультаций по учебным предметам проведена
Контроль организации методической работы	Повышение квалификации педагогов	Организовать повышение квалификации для педагогов согласно	Тематический	Ядыкина О.Г	Повышение квалификации педагогов в соответствии с перспективным планом

		перспективному плану повышения квалификации			повышения квалификации педагогических работников
	Аттестация педагогов по новому Порядку	Обеспечить методическое и психологическое сопровождение педагогов, которые проходят аттестацию.	Тематический	Ядыкина О.Г Деревянкина Н.Ю.	Проверка обеспечения методического и психологического сопровождения педагогов, которые проходят аттестацию, отражена в анкете-опроснике по самоконтролю педагога, отчете наставника о результатах работы подопечного и отчете руководителя методического объединения об итогах наставничества
Контроль за ведением школьной документа-ции	Оформление журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования), электронных журналов	Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок	Тематический	Иванова Е.Л.	Проверка оформления журналов отражена: • в справке по итогам проверки электронного классного журнала; • справке по итогам проверки журналов внеурочной деятельности;
	Проверка рабочих тетрадей учеников	Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики	Тематический	Иванова Е.Л.	Контроль проверки рабочих тетрадей учеников отражен в

		соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию			справке по итогам проверки тетрадей
	Проверка дневников учеников	Проконтролировать, как педагоги выставляют отметки в дневники	Тематический	Иванова Е.Л.	Контроль проверки дневников учеников отражен в справке по итогам проверки дневников
	Проверка тетрадей для контрольных работ на предмет периодичности выполнения работы над ошибками	Проконтролировать, как учителя корректируют знания учеников с помощью работы над ошибками после проведения контрольных работ	Тематический	Иванова Е.Л.	Контроль проверки тетрадей для контрольных работ отражен в справке по итогам проверки тетрадей для контрольных работ
Воспитательная работа	Контроль работы по профориентации с учетом методических рекомендаций по реализации профориентационного минимума из письма Минпросвещения от 01.06.2023 № АБ-2324/05	Проконтролировать работу педагогов по организации профориентации на разных уровнях образования: участие в городских мероприятиях по профориентации, организацию экскурсий на предприятия с целью ознакомления с профессией, посещение	Тематический		Контроль организации профориентационной работы отражен в справке по итогам контроля профориентационной работы

		учреждений профессионального образования в дни открытых дверей, встречи с представителями разных профессий и др.			
	Контроль посещаемости уроков	Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков	Фронтальный	Иванова Е.Л. Ханьжина Д.А Классные руководители, социальный педагог, ,	Контроль посещаемости учеников отражен в справке по итогам контроля посещаемости и справке по итогам проверки работы классных руководителей по контролю посещаемости
Работа с родителями	Организация работы классных руководителей с родителями учеников	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др.	Комплексный	Ханьжина Д.А Деревянкина Н.Ю. социальный педагог	Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний. Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительского комитета классного коллектива. Индивидуальные

					консультации родителей, их информирование проводится регулярно
Контроль санитарно-гигиенического режима и безопасности	Санитарное состояние помещений школы	Проверить выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса и соблюдение техники безопасности	Фронтальный	Булгакова Е.И. Аверчук И.В.	Проверка санитарного состояния помещений школы отражена в справке по итогам проверки состояния учебных кабинетов и спортзала и справке по итогам контроля соблюдения санитарных требований в учебных кабинетах
МАРТ					
Контроль организации образовательной деятельности	Организация заключительного этапа индивидуальных проектов на уровне СОО (если выбран один год на выполнение проекта)	Проверить, как на уровне СОО организуется деятельность учеников по выполнению индивидуального проекта на заключительном этапе (для выбравших годичный срок выполнения): • состояние проекта перед защитой	Тематический	Иванова Е.Л. Классные руководители,	Проверка организации заключительного этапа индивидуальных проектов на уровне СОО отражена в справке по итогам контроля индивидуальных проектов СОО
	Организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска	Проконтролировать работу педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими	Тематический	Иванова Е.Л.	Проверка работы педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска

		учениками, учениками группы риска по реализации дорожных карт и ликвидации пробелов в знаниях			отражена в справке по итогам контроля работы с неуспевающими и слабоуспевающими учениками и справке по итогам контроля деятельности педагога с учениками группы риска
	Анализ промежуточной аттестации по итогам 3-й четверти	Проанализировать результаты промежуточной аттестации за 3-ю четверть	Тематический	Иванова Е.Л.	Контроль результатов промежуточной аттестации за 3-ю четверть отражен в справке по итогам промежуточной аттестации за четверть
	Подготовка учеников к ГИА	Проконтролировать работу учителей по подготовке учеников к ГИА по предметам, оценить образовательные результаты учеников и их динамику	Тематический	Иванова Е.Л	Проверка подготовки учеников к ГИА отражена в справке по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9, справке по итогам контроля качества образовательных результатов выпускников перед ГИА-11
	Проведение пробных работ в форме КИМ ГИА	Проконтролировать организацию пробных работ в форме КИМ ГИА по предмету, провести	Тематический	Иванова Е.Л., учителя-предметники	Проверка анализа результатов пробных работ в форме КИМ ГИА отражена в справке по результатам

		анализ результатов, проследить за их динамикой, выявить учеников группы риска			пробных ГИА, справке о динамике результатов диагностических работ в форме ЕГЭ по предметам по выбору
	Организация консультаций по учебным предметам	Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций	Тематический	Иванова Е.Л.	Проверка организации консультаций по учебным предметам проведена
	Контроль посещаемости уроков	Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков	Фронтальный	Иванова Е.Л. Ханьжина Д.А Классные руководители, социальный педагог, ,	Контроль посещаемости учеников отражен в справке по итогам контроля посещаемости и справке по итогам проверки работы классных руководителей по контролю посещаемости
Контроль организации методической работы	Оценка деятельности ШМО	Проконтролировать, как ШМО обобщает и распространяет опыт работы педагогов	Тематический	Ядыкина О.Г	Проверка деятельности ШМО отражена в справке по итогам контроля деятельности ШМО, справке по итогам тематической проверки «Методическое

					сопровождение реализации ФГОС НОО, ООО, СОО» и справке по итогам контроля методической помощи молодым специалистам
Контроль за ведением школьной документа-ции	Оформление журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования), электронных журналов	Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок, итоги промежуточной аттестации	Тематический	Иванова Е.Л	Проверка оформления журналов отражена: • в справке по итогам проверки электронного классного журнала; • справке по итогам проверки журналов внеурочной деятельности; • справке по итогам контроля ведения журналов элективных курсов
	Проверка рабочих тетрадей учеников	Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию	Тематический	Иванова Е.Л	Контроль проверки рабочих тетрадей учеников отражен в справке по итогам проверки тетрадей

Воспитательная работа	Организация дополнительного образования	Проконтролировать организацию работы школьных объединений дополнительного образования в 3-й четверти	Тематический		Проверка организации дополнительного образования в 3-й четверти отражена в справке по итогам проверки кружковой работы
	Организация работы с учениками группы риска, неблагополучными семьями	Проконтролировать работу педагогов по контролю занятости учеников группы риска, привлечение их к участию в школьных делах. Проанализировать работу с неблагополучными семьями	Тематический	Ханьжина Д.А Деревянкина Н.Ю. социальный педагог Классные руководители,	Контроль работы с учениками группы риска и неблагополучными семьями отражен в справке по итогам контроля деятельности педагога с учениками группы риска и справке по итогам профилактической работы с неблагополучными семьями
	Взаимодействие классных руководителей с учениками	Проконтролировать организацию проводимых классных часов, индивидуальную работу классных руководителей с учениками	Тематический	Ханьжина Д.А	Контроль взаимодействия классных руководителей с учениками отражен в справке по итогам посещения классного часа и форме анализа воспитательной работы для руководителя ШМО классных руководителей

	Организация работы с учениками группы риска, неблагополучными семьями	Проконтролировать работу педагогов по контролю занятости учеников группы риска, привлечение их к участию в школьных делах. Проанализировать работу с неблагополучными семьями	Тематический	Ханьжина Д.А Деревянкина Н.Ю. Классные руководители, социальный педагог,	Контроль работы с учениками группы риска и неблагополучными семьями отражен в справке по итогам контроля деятельности педагога с учениками группы риска и справке по итогам профилактической работы с неблагополучными семьями
Работа с родителями	Работа классных руководителей с родителями учеников	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др.	Комплексный	Ханьжина Д.А Деревянкина Н.Ю. социальный педагог	Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний. Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительского комитета классного коллектива. Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводятся регулярно

Контроль санитарно-гигиенического режима и безопасности	Санитарное состояние помещений школы	Проверить выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса и соблюдение техники безопасности	Фронтальный	Булгакова Е И Аверчук И.В.	Проверка санитарного состояния помещений школы отражена в справке по итогам проверки состояния учебных кабинетов и спортзала и справке по итогам контроля соблюдения санитарных требований в учебных кабинетах
АПРЕЛЬ					
Контроль организации образовательной деятельности	Мониторинг уровня сформированности компонентов функциональной грамотности школьников.	Организовать мониторинг сформированности функциональной грамотности.	Тематический	Иванова Е.Л.	Проверка развития функциональной грамотности отражена в справке по итогам диагностики функциональной грамотности
	Повторная диагностика адаптации обучающихся 1, 5, 10-х классов	Провести повторную диагностику адаптации учеников, перешедших на новый уровень образования	Тематический	Иванова Е.Л. Классные руководители,	Контроль адаптации учеников 1-х, 5-х и 10-х классов отражен: в справке по итогам контроля адаптации учеников 1 класса; ● справке по итогам контроля адаптации учеников 5 класса; ● справке по итогам контроля адаптации учеников 10 класса

	Организация и анализ результатов ВПР	Проконтролировать организацию ВПР, проанализировать результаты	Тематический	Иванова Е.Л.	Анализ результатов ВПР отражен в справке по результатам проведения ВПР
	Организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска	Проконтролировать работу педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска по реализации дорожных карт и ликвидации пробелов в знаниях	Тематический	Иванова Е.Л.	Проверка работы педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска отражена в справке по итогам контроля работы с неуспевающими и слабоуспевающими учениками и справке по итогам контроля деятельности педагога с учениками группы риска
	Подготовка учеников к ГИА	Проанализировать, как учителя готовят к ГИА учеников с разной учебной мотивацией, скорректировать процесс подготовки в оставшееся до конца учебного года время	Тематический	Иванова Е.Л	Проверка подготовки учеников к ГИА отражена в справке по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9, справке по итогам контроля качества образовательных результатов выпускников перед ГИА-11

	Организация консультаций по учебным предметам	Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций	Тематический	Иванова Е.Л.	Проверка организации консультаций по учебным предметам проведена
	Контроль посещаемости уроков	Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков	Фронтальный	Иванова Е.Л. Ханьжина Д.А Классные руководители,	Контроль посещаемости учеников отражен в справке по итогам контроля посещаемости и справке по итогам проверки работы классных руководителей по контролю посещаемости
	Развитие функциональной грамотности	Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги развивают функциональную (читательскую) грамотность учеников	Тематический (персональный)	Ядыкина О.Г	Проверка развития навыков читательской грамотности отражена в справке по результатам диагностики познавательных умений по работе с информацией и чтению

Контроль организации методической работы	Консультирование педагогов-предметников и классных руководителей по составлению школьной документации в соответствии с требованиями обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП	Проконтролировать организацию консультаций для педагогов-предметников и классных руководителей по составлению школьной документации в соответствии с требованиями обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП	Комплексный	Ядыкина О.Г	Консультации проведены, педагоги и классные руководители получили рекомендации по составлению школьной документации в соответствии с требованиями обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП
	Аттестация педагогов по новому Порядку	Обеспечить методическое и психологическое сопровождение педагогов, которые проходят аттестацию	Тематический	Ядыкина О.Г	Проверка обеспечения методического и психологического сопровождения педагогов, которые проходят аттестацию, отражена в анкете-опроснике по самоконтролю педагога, отчете наставника о результатах работы подопечного и отчете руководителя методического объединения об итогах наставничества
	Повышение квалификации педагогов	Организовать повышение квалификации для педагогов согласно	Тематический	Ядыкина О.Г	Повышение квалификации педагогов в соответствии с перспективным планом

		перспективному плану повышения квалификации			повышения квалификации педагогических работников
Контроль за ведением школьной документа-ции	Проверка тетрадей для контрольных работ на предмет периодичности выполнения работы над ошибками	Проконтролировать, как учителя корректируют знания учеников с помощью работы над ошибками после проведения контрольных работ	Тематический	Иванова Е.Л.	Контроль проверки тетрадей для контрольных работ отражен в справке по итогам проверки тетрадей для контрольных работ
	Оформление журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования), электронных журналов	Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок	Тематический	Иванова Е.Л.	Проверка оформления журналов отражена: • в справке по итогам проверки электронного классного журнала; • справке по итогам проверки журналов внеурочной деятельности; • справке по итогам контроля ведения журналов элективных курсов
	Проверка дневников учеников	Проконтролировать, как педагоги выставляют отметки в дневники	Тематический	Иванова Е.Л.	Контроль проверки дневников учеников отражен в справке по итогам проверки дневников

Воспитательная работа	Контроль посещаемости уроков	Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков	Фронтальный	Иванова Е.Л Ханьжина Д.А .Классные руководители, социальный педагог, ,	Контроль посещаемости учеников отражен в справке по итогам контроля посещаемости и справке по итогам проверки работы классных руководителей по контролю посещаемости
	Результативность участия учеников в творческих конкурсах	Проконтролировать результативность участия учеников в творческих конкурсах	Тематический	Ханьжина Д.А .	Проверка результативности участия учеников в творческих конкурсах отражена в справке по итогам контроля результатов участия учеников в предметных конкурсах, соревнованиях, олимпиадах
	Организация летней занятости учеников	Проанализировать охват несовершеннолетних полезной деятельностью, провести профилактику правонарушений	Фронтальный	Ханьжина Д.А социальный педагог,	Классные руководители, социальный педагог и педагог-психолог получили рекомендации по организации летней занятости учеников
Работа с родителями	Работа системы внеурочной деятельности	Проверить выявление запросов учеников и родителей по организации	Тематический		Проверка организации внеурочной деятельности на следующий учебный год

		внеурочной деятельности на следующий учебный год			отражена в анализе анкет родителей
Контроль санитарно-гигиенического режима и безопасности	Санитарное состояние помещений школы	Проверить выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса и соблюдение техники безопасности	Фронтальный	Булгакова Е.И. Аверчук И.В.	Проверка санитарного состояния помещений школы отражена в справке по итогам проверки состояния учебных кабинетов и спортзала и справке по итогам контроля соблюдения санитарных требований в учебных кабинетах
МАЙ					
Контроль организации образовательной деятельности	Реализация рабочих программ учебных предметов, курсов за учебный год	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ учебных предметов, курсов за учебный год	Тематический	Иванова Е.Л.	Проверка реализации рабочих программ учебных предметов, курсов за учебный год отражена в справке по итогам контроля качества выполнения рабочих программ учебных предметов
	Реализация индивидуального обучения и обучения на дому во втором полугодии	Проконтролировать, как педагоги организуют индивидуальное обучение и обучение на дому, как ведут документацию во втором полугодии	Комплексный	Иванова Е.Л.	Проверка реализации индивидуального обучения и обучения на дому, ведения документации во втором полугодии отражена в справке по итогам контроля организации

					индивидуального обучения и справке по итогам контроля организации обучения на дому
	Анализ промежуточной аттестации по итогам учебного года	Проанализировать результаты промежуточной аттестации за учебный год	Тематический	Иванова Е.Л.	Контроль результатов промежуточной аттестации отражен в справке по итогам промежуточной аттестации за учебный год
	Подготовка учеников к ГИА	Проанализировать, как учителя готовят к ГИА учеников с разной учебной мотивацией, скорректировать процесс подготовки в оставшееся до конца учебного года время	Тематический	Иванова Е.Л.	Проверка подготовки учеников к ГИА отражена в справке по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9, справке по итогам контроля качества образовательных результатов выпускников перед ГИА-11
	Организация консультаций по учебным предметам	Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций	Тематический	Иванова Е.Л.	Проверка организации консультаций по учебным предметам проведена

Контроль организации методической работы	Проверка работы МСШ, ШМО за учебный год	Проанализировать качество работы МСШ, ШМО за учебный год. Выявить позитивные изменения и проблемы, чтобы спланировать работу на новый учебный год	Фронтальный	Ядыкина О.Г	Проверка работы МСШ, ШМО за учебный год отражена в справке по итогам контроля деятельности ШМО, МСШ
	Проверка работы МСШ, ШМО за учебный год	Проанализировать качество работы МСШ, ШМО за учебный год. Выявить позитивные изменения и проблемы, чтобы спланировать работу на новый учебный год	Фронтальный	Ядыкина О.Г	Проверка работы МСШ, ШМО за учебный год отражена в справке по итогам контроля деятельности ШМО, МСШ
Контроль за ведением школьной документа-ции	Оформление журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования), электронных журналов	Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок, итоги промежуточной аттестации	Тематический	Иванова Е.Л.	Проверка оформления журналов отражена: • в справке по итогам проверки электронного классного журнала; • справке по итогам проверки журналов внеурочной деятельности; • справке по итогам контроля ведения журналов элективных курсов

Воспитательная работа	Реализация рабочих программ внеурочной деятельности за учебный год	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ внеурочной деятельности за учебный год	Тематический	Ханьжина Д.А	Контроль объема выполнения рабочих программ внеурочной деятельности за учебный год отражен в справке по итогам контроля качества выполнения рабочих программ внеурочной деятельности
	Реализация планов внеурочной деятельности за учебный год	Проконтролировать объем выполнения планов внеурочной деятельности за учебный год	Тематический	Ханьжина Д.А	Контроль объема выполнения планов внеурочной деятельности за учебный год отражен: • в справке по итогам контроля организации занятий внеурочной деятельности на уровне НОО; • справке по итогам контроля организации занятий внеурочной деятельности на уровне ООО; • справке по итогам контроля организации занятий внеурочной деятельности на уровне СОО

	Реализация рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования за учебный год	Проанализировать результаты, оценить эффективность работы классных руководителей. Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования за учебный год, чтобы определить цели и задачи на новый учебный год	Тематический	Ханьжина Д.А	Контроль объема реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования отражен в справке по итогам анализа воспитательной работы за учебный год
	Организация дополнительного образования	Проконтролировать организацию работы школьных объединений дополнительного образования за учебный год	Тематический	Ханьжина Д.А	Проверка организации дополнительного образования за учебный год отражена в справке по итогам проверки кружковой работы
Работа с родителями	Работа классных руководителей с родителями учеников	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование	Комплексный	Ханьжина Д.А Деревянкина Н.Ю. социальный педагог	Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний. Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом

		родительских комитетов и др.			работы родительского комитета классного коллектива. Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводятся регулярно
Контроль санитарно-гигиенического режима и безопасности	Санитарное состояние помещений школы	Проверить выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса и соблюдение техники безопасности	Фронтальный	Булгакова Е.И., Аверчук И.В.	Проверка санитарного состояния помещений школы отражена в справке по итогам проверки состояния учебных кабинетов и спортзала и справке по итогам контроля соблюдения санитарных требований в учебных кабинетах
ИЮНЬ					
Контроль организации образовательной деятельности	Анализ результатов ГИА	Проконтролировать работу педагогов по сопровождению учеников в период сдачи ГИА, проанализировать результаты ГИА	Тематический	Иванова Е.Л.	Анализ результатов ГИА отражен в справке по итогам ГИА-9 и справке по итогам ГИА-11
Контроль за ведением школьной документа-ции	Оформление классного журнала по итогам учебного года	Проверить классные журналы по итогам учебного года. В том числе классные журналы 9-х, 11-	Тематический	Иванова Е.Л.	Проверка оформления классных журналов отражена в справке по итогам контроля классных

		х классов, чтобы проконтролировать выставление итоговых отметок и заполнение сводных ведомостей после сдачи ГИА			журналов в конце учебного года
	Анализ работы школы за учебный год	Проанализировать работу школы за год: реализацию планов работы (ВСОКО, по работе с высокомотивированными учениками, со слабоуспевающими учениками, методической работы, профильной и предпрофильной подготовки, ВШК и т. д.). Выявить позитивную динамику и проблемы, чтобы спланировать работу на новый учебный год	Комплексный	Ядыкина О.Г	Проверка работы школы отражена: • в справке по итогам учебного года; • справке по итогам контроля реализации плана ВШК за учебный год; • анализе работы школы за учебный год
Воспитательная работа	Организация полезной занятости учеников в каникулярное время	Проконтролировать занятость учеников в летний период, организацию летней оздоровительной кампании и проанализировать ее проведение	Тематический	Ханьжина Д.А	Проверка организации полезной занятости учеников в каникулярное время отражена в справке по итогам контроля работы летнего лагеря

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

График
оценочных процедур в 1—11-х классах МБОУ «СОШ №48»
на 2023/24 учебный год

Уровень	Учебный предмет/предмет оценки	Планируемая дата проведения оценочной процедуры			
		Четверть			
		I	II	III	IV
Начальное общее образование					
1-е классы					
Региональные оценочные процедуры	Исследование готовности первоклассников к обучению	04.10			
Оценочные процедуры по инициативе школы	Математика		13.12	15.02	11.05
	Русский язык		16.12	22.02	16.05
	Литературное чтение	24.10	19.12	13.03	19.05
	Окружающий мир	19.10	23.12	10.03	22.05
	Технология	25.10	06.12	14.03	
	Изобразительное искусство	21.10	21.12	03.03	
	Музыка	17.10	20.12	17.03	24.05
	Физическая культура	18.10	12.12	15.03	23.05
2-е классы					
Региональные оценочные процедуры	Комплексная региональная проверочная работа	16.09			
Оценочные процедуры по инициативе школы	Математика	12.10	21.12	13.03	24.05
	Русский язык	14.10	12.12	14.02	03.05
	Литературное чтение	05.10	16.12	20.02	19.05
	Окружающий мир		15.12		23.05

	Иностранный язык	25.10	20.12	14.03	17.05
	Технология	19.10	07.12	15.03	12.05
	Изобразительное искусство		06.12	10.03	22.05
	Музыка	21.10	23.12	17.03	28.04
	Физическая культура	17.10	13.12	06.03	16.05
3-и классы					
Региональные оценочные процедуры	Комплексная региональная проверочная работа	16.09			
Оценочные процедуры по инициативе школы	Русский язык	24.10	14.12	21.02	19.05
	Литературное чтение		19.12		17.05
	Математика	12.10	15.12	22.02	15.05
	Окружающий мир	21.10	20.12	10.03	22.05
	Иностранный язык	25.10	21.12	15.03	11.05
	Технология	18.10	19.12	14.03	16.05
	Изобразительное искусство	17.10	23.12	13.03	10.05
	Музыка	19.10	26.12	17.03	24.05
	Физическая культура	14.10	13.12	09.03	23.05
4-е классы					
Федеральные оценочные процедуры — ВПР	Русский язык			21.03 23.03	
	Математика				04.04
	Окружающий мир				06.04
Региональные оценочные процедуры	Комплексная региональная проверочная работа	16.09			
Оценочные процедуры по инициативе школы	Русский язык	05.10	16.12	17.02	24.05
	Литературное чтение	28.10	20.12	13.03	22.05
	Математика	17.10	14.12	28.02	15.05

	Окружающий мир	24.10	05.12	07.03	16.05
	Иностранный язык	26.10	21.12	15.03	03.05
	Технология	18.10	06.12	14.03	11.05
	Изобразительное искусство	21.10	23.12	10.03	23.05
	Музыка	25.10	09.12	17.03	05.05
	Физическая культура	19.10	07.12	09.03	17.05
Основное общее образование					
5-е классы					
Федеральные оценочные процедуры — ВПР	Русский язык			21.03	
	Математика			23.03	
	Биология				06.04
	История				04.04
Оценочные процедуры по инициативе школы	Русский язык	14.10	14.12	14.04	17.05
	Литература	26.10	19.12	13.03	19.05
	Математика	19.10	26.12	10.03	22.05
	Биология	17.10	07.12	22.03	10.05
	Иностранный язык	21.09, 25.10	16.12	17.03	15.05
	История	24.10	23.12	20.03	12.05
	Обществознание	31.10	06.12	21.03	27.04
	География	18.10	20.12	14.03	23.05
	Изобразительное искусство		01.12	07.03	26.05
	Музыка		09.12	03.03	03.05
	Физическая культура	12.10	21.12	15.03	24.05
	Технология	28.10	12.12	09.03	16.05
6-е классы					
Федеральные оценочные процедуры — ВПР	Русский язык			21.03	
	Математика			23.03	
	Предмет на основе				04.04

	случайного выбора: история, обществознание				
	Предмет на основе случайного выбора: биология, география				06.04
Федеральные оценочные процедуры — НИКО	Личностные и метапредметные результаты обучающихся	09.09			
Оценочные процедуры по инициативе школы	Русский язык	21.10	23.12	13.03	12.05
	Литература	19.10	07.12	14.03	11.05
	Математика	17.10	13.12	17.03	22.05
	Биология	18.10	05.12	07.03	20.04
	Иностранный язык	24.10	19.12	10.03	23.05
	История	11.10	14.12	09.03	17.05
	Обществознание	12.10	09.12	06.03	29.05
	География	25.10	20.12	21.03	27.04
	Изобразительное искусство	28.10			19.05
	Музыка		26.12		19.05
	Физическая культура	26.10	21.12	15.03	26.05
	Технология		06.12		19.05
Оценочные процедуры школьного уровня в соответствии с ФОП	Письменная работа на межпредметной основе для проверки читательской грамотности			17.02	
7-е классы					
Федеральные оценочные процедуры — ВПР	Русский язык			21.03	
	Математика			23.03	
	Предмет на основе случайного выбора: история, география, обществознание				04.04

	Предмет на основе случайного выбора: биология, физика				06.04
	Иностранный язык				25.04
Оценочные процедуры по инициативе школы	Русский язык		16.12	03.03	26.05
	Литература	18.10	20.12	06.03	02.05
	Математика	26.10	13.12	17.03	12.05
	Информатика	17.10	19.12	13.03	03.05
	Физика	25.10	14.12	15.03	22.04
	Биология	11.10	21.12	01.03	22.05
	Иностранный язык		01.12		23.05
	История	24.10	05.12	24.02	19.05
	Обществознание	19.10	12.12	07.03	24.05
	География	21.10	30.11	14.03	16.05
	Изобразительное искусство	14.10	26.12	28.02	24.04
	Музыка	12.10	06.12	27.02	24.04
	Физическая культура	10.10	07.12	10.03	15.05
	Основы безопасности жизнедеятельности	28.10	09.12	09.03	29.05
	Технология		02.12		17.05
Оценочные процедуры школьного уровня в соответствии с ФОП	Практическая работа в сочетании с письменной (компьютеризованной) частью для проверки цифровой грамотности			18.02	
8-е классы					
Федеральные оценочные процедуры — ВПР	Русский язык			21.03	
	Математика			23.03	
	Предмет на основе случайного выбора: история, география, обществознание				04.04

	Предмет на основе случайного выбора: биология, физика, химия				06.04
Федеральные оценочные процедуры — НИКО	Личностные и метапредметные результаты обучающихся	14.09			
Федеральные оценочные процедуры — PISA	Функциональная грамотность	17.10, 18.10			
Оценочные процедуры по инициативе школы	Русский язык	14.10	14.12	24.03	14.04, 17.05
	Литература	26.10	19.12	13.03	19.05
	Математика	19.10	26.12	10.03	22.05
	Информатика	28.10	07.12	22.03	10.05
	Физика	21.09, 25.10	16.12	17.03	15.05
	Биология	24.10	23.12	20.03	12.05
	Химия	31.10	06.12	21.03	27.04
	Иностранный язык	18.10	20.12	14.03	23.05
	История	17.10	27.12	07.03	26.05
	Обществознание		09.12		03.05
	География	12.10	21.12	15.03	24.05
	Изобразительное искусство		12.12	06.03	16.05
	Музыка	03.10			17.04
	Физическая культура	04.10	01.12	09.03	02.05
	Основы безопасности жизнедеятельности		02.12		28.04
	Технология		05.12		25.04
9-е классы					
Федеральные оценочные	Итоговое собеседование			14.02	15.04

процедуры				(основной) 13.03 (по необходимости)	(по необходимости)
Федеральные оценочные процедуры — PISA	Функциональная грамотность	17.10, 18.10			
Оценочные процедуры по инициативе школы	Русский язык		16.12	03.03	26.05
	Литература	18.10	20.12	01.03	12.05
	Математика	26.10	13.12	17.03	23.05
	Информатика	17.10	19.12	13.03	03.05
	Физика	25.10	14.12	15.03	02.04
	Биология	11.10	21.12	10.03	22.05
	Химия		27.12		24.04
	Иностранный язык	24.10	05.12	28.02	19.05
	История	19.10	01.12	07.03	24.05
	Обществознание	21.10	12.12	14.03	16.05
	География	14.10	26.12	27.02	26.04
	Изобразительное искусство	12.10	06.12	24.02	02.05
	Музыка	10.10	07.12	06.03	25.04
	Физическая культура	28.10	09.12	20.03	21.04
	Технология		02.12		17.05
Оценочные процедуры школьного уровня в соответствии с ФОП	Экспертная оценка процесса и результатов выполнения групповых и индивидуальных учебных исследований и проектов				02.04
Среднее общее образование					
10-й класс					

Федеральные оценочные процедуры — PISA	Функциональная грамотность	17.10, 18.10			
Региональные оценочные процедуры	Комплексная региональная проверочная работа	16.09			
Оценочные процедуры по инициативе школы	Русский язык	21.10	23.12	06.03	12.05
	Литература		12.12		24.05
	Математика	19.10	27.12	14.03	11.05
	Иностранный язык	17.10	13.12	17.03	22.05
	История	18.10	07.12	10.03	20.04
	Химия	24.10	19.12	07.03	23.05
	Физика	11.10	14.12	09.03	17.05
	Обществознание	12.10	09.12	13.03	29.05
	География	25.10	20.12	21.03	27.04
	Биология	28.10			19.05
	Основы безопасности жизнедеятельности		26.12		15.05
	Физическая культура		06.12		16.05
Оценочные процедуры школьного уровня в соответствии с ФОП	Письменная работа на межпредметной основе для проверки читательской грамотности				09.04
	Практическая работа в сочетании с письменной (компьютеризованн ой) частью для проверки цифровой грамотности		06.12		
11-й класс					
Федеральные оценочные процедуры	Итоговое сочинение (изложение)		06.12	07.02 (по необход имости)	10.04 (по необходим ости)
Оценочные	Русский язык	28.09	20.12	14.03	22.05

процедуры по инициативе школы	Литература		14.12		11.05
	Математика	05.10	16.12	17.02	19.05
	Иностранный язык	26.10	21.12	15.03	03.05
	История	24.10	05.12	09.03	16.05
	Химия		06.12		17.05
	Физика	18.10			24.05
	Обществознание		12.12		12.05
	География	25.10		06.03	
	Биология	17.10	14.12	28.02	15.05
	Физическая культура		09.12		17.05
Оценочные процедуры школьного уровня в соответствии с ФОП	Экспертная оценка процесса и результатов выполнения групповых и индивидуальных учебных исследований и проектов			20.03	

Приложение №4

План работы библиотечно-информационного центра (БИЦ)
МБОУ «СОШ № 48»
2023/2024 учебный год

Цель, задачи и направления работ

Цель: Создание условий для обеспечения права участников образовательного процесса на пользование библиотечно-информационными ресурсами и создание условий для образовательной культурно-досуговой, методической деятельности, в том числе с применением сетевых форм взаимодействия и партнёрства.

Концепция и программа развития школы направлены на реализацию личностно-ориентированного образования.

В настоящее время **основными функциями** в работе БИЦ являются:

Образовательная -поддерживать и обеспечивать образовательные цели, сформулированные в концепции образовательного учреждения; **Библиотечно-информационная** -предоставлять возможность использовать информацию вне зависимости от ее вида, формата и носителя;
Культурно-досуговая – содействовать воспитанию гражданской идентичности, общечеловеческих ценностей и нравственных основ через книгу и чтение. Популяризация чтения как основного вида познавательной деятельности.
Методическая – информационная поддержка процессов самообразования учащихся и педагогов.
Задачи:

- Библиотечно-информационное сопровождение учебного и воспитательного процесса и самообразования учащихся и педагогов. Образовательная деятельность в целях интеллектуального и профессионального развития личности, социализации и профориентации детей и подростков.
- Культурно-просветительская и досуговая деятельность по формированию культуры чтения, развитию творческих и интеллектуальных способностей учащихся, воспитанию духовно богатой, нравственно здоровой личности.
- Методическая и консультационная поддержка педагогических работников и родителей в области работы с информационными ресурсами, популяризации книги и чтения.
- Продвижение лучших практик информационно-библиотечной, образовательной, культурно-досуговой, методической и других видов деятельности библиотеки образовательного учреждения.

Работа с фондом учебной литературы

№ п.п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответствен-ный	Отметка о вып
1	Комплектования фонда учебной литературы: а) работа с «Федеральным перечнем учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;	В течение года	Шавкун Г.А.	
2	Мониторинг учебного фонда на предмет обеспечения полным комплектом учебников учащихся;	Февраль	Шавкун Г.А.	
3	Совместная работа педагога-библиотекаря с методическими объединениями школы (учителями- предметниками) по подготовке перечня программно-методического обеспечения учебного процесса и списка учебников, планируемого к использованию в будущем году;	Февраль	Шавкун Г.А.	
4	Издание приказа о распределении функциональных обязанностей работников общеобразовательной организации для осуществления работы по обеспечению учебниками;	Март	Шавкун Г.А.	
5	Формирование общешкольного заказа на учебники и учебные пособия с учетом замечаний курирующих завучей и методических объединений, итогов инвентаризации;	Март	Шавкун Г.А.	
6	Работа с администрацией школы, советом школы по выбору путей комплектования учебного фонда;	Май	Шавкун Г.А.	
7	Подготовка и утверждение перечня программно-методического обеспечения учебного процесса и списка учебников на новый учебный год;	Май	Шавкун Г.А.	
8	Информирование родителей о списке учебников на будущий учебный год через школьный сайт;	Май-август	Шавкун Г.А.	
9	Осуществление контроля над выполнением сделанного заказа;	По выполнению заказа	Шавкун Г.А.	
10	Прием и обработка поступивших учебников: - оформление накладных; - запись в книгу суммарного учета; - штемпелевание; - оформление картотеки; - занесение в электронный каталог;	Май-август	Шавкун Г.А.	

	- составление ведомостей выдачи учебников по классам.			
11	Работа по комплектованию недостающих учебников: а) с книготорговыми фирмами согласно утвержденному списку учебников, используемых в образовательном процессе ОУ в текущем году; б) с обменно-резервным фондом района, города, края	Август	Шавкун Г.А.	
12	Диагностика уровня обеспеченности учащихся учебниками и другой литературой на текущий учебный год	Август	Шавкун Г.А.	
13	Составление отчетных документов.	Июнь, август, декабрь	Шавкун Г.А.	
14	Прием и выдача учебников (по графику);	Май-июнь Август-сентябрь	Шавкун Г.А.	
15	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий.	Май, сентябрь	Шавкун Г.А.	
16	Проверка фонда, списание с учетом ветхости и смены программ	Июнь	Шавкун Г.А.	
17	Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам с подведением итогов)	2 раза в год	Шавкун Г.А.	
18	Работа с резервным фондом учебников: -ведение учета - размещение на хранение; -составление электронного каталога	Сентябрь-октябрь В течение года	Шавкун Г.А.	
19	Выставка лучших и худших (по сохранности) учебников.	Сентябрь	Шавкун Г.А.	
20	Составление справок, мониторинга, по учебно-методическому обеспечению учебного процесса в школе	По мере необходимости		
21	Плакат, буклет о сохранности учебника	Январь		
22	Обеспечение возможности формирования фонда учебных пособий и методической литературы	Постоянно		

Работа с основным фондом

№ п.п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный	о вып
1	Изучение состава фонда, анализ его использования. Комплектования фонда с учетом потребностей образовательного процесса ОУ. Предоставление доступа к печатной и электронной продукции	Постоянно	Шавкун Г.А.	

2	Своевременное проведение обработки и регистрации поступающей литературы.	По мере поступления	Шавкун Г.А.	
3	Выдача изданий читателям	В течение учебного года	Шавкун Г.А.	
4	Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах. Расстановка книг в соответствии с ББК.	В течение учебного года	Шавкун Г.А.	
5	Контроль за своевременным возвратом в БИЦ выданных изданий.	Конец четверти	Шавкун Г.А.	
6	Ведение работы по сохранности фонда: - регулярная очистка книжного фонда от пыли; - организация ремонта книг с активом БИЦ; - составление для учащихся правил обращения с книгой; - обучение пользователей правильному обращению с нетрадиционными носителями информации.	В течение учебного года	Шавкун Г.А.	
7	Создание и поддержка комфортных условий для работы читателей.	В течение учебного года	Шавкун Г.А.	
8	Работа по мелкому ремонту художественных изданий и учебников.	На каникулах	Шавкун Г.А.	
9	Периодическое списание фонда с учетом ветхости и морального износа.	Декабрь, июнь		
10	Подготовка акта на списание утерянной читателями литературы и акта на прием литературы взамен утерянных книг.	Июнь, август	Шавкун Г.А.	
11	Оформление новых разделителей: -полочные разделители; -в книгохранилище; -по новым отделам, по алфавиту с портретами писателей.	В течение года	Шавкун Г.А.	
12	Сверка фонда БИЦ на наличие экстремисткой литературы, составление соответствующих документов.	По положению ОУ	Шавкун Г.А.	
13	Создание комиссии по маркировке информационной продукции.	Сентябрь	Шавкун Г.А.	
14	Маркировка информационной продукции в соответствии с возрастными требованиями	По мере поступления, создания.	Шавкун Г.А.	
15	Контроль поступления периодических изданий в фонд БИЦ	В течение года	Шавкун Г.А.	
16	Формирование фонда электронных книг (библиотека «ЛитРес: Школа»)	Октябрь, ноябрь, декабрь	Шавкун Г.А.	

17	Приобретение образовательных электронных ресурсов	В течение года	Шавкун Г.А.	
18	Создание авторских средств обучения	По мере необходимости		
19.	Создание комфортных условий педагогам и обучающимся для работы с электронными изданиями.	В течение года	Шавкун Г.А.	
20	Выдача электронных изданий пользователям БИЦ	В течение года	Шавкун Г.А.	

Справочно-информационная и библиографическая работа

№ п.п	Содержание работы	Срок исп	Ответствен	о вып
1	Ведение СБА, с учетом возрастных особенностей читателей. Работа с алфавитным каталогом (пополнение, редактирование); пополнение и редактирование систематической картотеки, картотеки статей. Изъятие карточек с устаревшей по содержанию информацией.	В течение года	Шавкун Г.А.	
2	Работа с электронным каталогом МАРК-SQL (внесение вновь поступившей литературы).	В течение года	Шавкун Г.А.	
3	Вести работу по ознакомлению пользователей с минимумом библиотечно-библиографических знаний: -знакомство с правилами пользования библиотекой; -знакомство с расстановкой фонда; -приёмы работы с СБА, электронным каталогом; -ознакомление со структурой и оформлением книги; -овладение навыками работы со справочными изданиями;	В течение года	Шавкун Г.А.	
4	Справочно- библиографическое и информационное обслуживание учащихся и педагогов:		Шавкун Г.А.	
5	Обзор новинок педагогической прессы	Август	Шавкун Г.А.	
6	Составить рекомендательные списки по актуальным темам не менее 10 за год	В течение года	Шавкун Г.А.	
	Индивидуальное консультирование у СБА библиотеки	Постоянно	Шавкун Г.А.	
7	Выполнять все поступающие справки, для выполнения особо сложных обращаться в АКДБ, библиотеку педагогического университета, методический кабинет комитета по образованию	Постоянно	Шавкун Г.А.	
8	Сопровождение учебно-воспитательного процесса информационным обслуживанием учащихся и педагогов: на абонементе, в читальном зале; по предварительному заказу; подбор литературы для написания докладов, рефератов, сообщений; помощь в оформлении творческих работ; помощь в подготовке к общешкольным и классным мероприятиям.	Постоянно	Шавкун Г.А.	
9	Продолжить работу с методическими папками (в бумажном и электронном виде)	Постоянно	Шавкун Г.А.	

10	Индивидуальное консультирование по отбору материала, написанию, оформлению рефератов, докладов, творческих работ. Помощь в оформлении списка литературы	Постоянно	Шавкун Г.А.	
11	Информационное обслуживание родителей (или иных законных представителей) обучающихся о чтении их детей. Выступление на родительских собраниях с информацией о книгах, учебниках, чтении.	Постоянно	Шавкун Г.А.	
12	«Это классное внеклассное чтение» (Подбор литературы по рек. спискам летнего чтения)	Постоянно	Шавкун Г.А.	
13	Проведение библиотечных уроков, пропаганда ББЗ (план прилагается)	Постоянно	Шавкун Г.А.	

Работа с пользователями БИЦ

№ п.п	Содержание работы	Срок исполнен	Ответственный	о вып
	Индивидуальная работа			
1	Обслуживание всех категорий пользователей читателей на абонементе и в читальном зале	В течение года	Шавкун Г.А.	
2	Перерегистрация читателей (прибытие/выбытие, перерегистрация классов)	Сентябрь. В течение года	Шавкун Г.А.	
3	Рекомендательные беседы при выдаче книг.	В течение года	Шавкун Г.А.	
4	Беседы о прочитанном при возврате	В течение года	Шавкун Г.А.	
5	Рекомендательные и рекламные беседы о книгах, и чтении	Постоянно	Шавкун Г.А.	
6	Подбор документов по тематическим запросам	В течение года	Шавкун Г.А.	
7	Составление индивидуальных планов чтения	В течение года	Шавкун Г.А.	
8	Выдача учебников	Сентябрь.	Шавкун Г.А.	
9	Сбор учебников	Май, июнь	Шавкун Г.А.	
10	Помощь пользователям, испытывающим затруднения в работе на компьютере, в сети Интернет	По мере необходимости	Шавкун Г.А.	
11	Мониторинг чтения учащихся	Май-июнь	Шавкун Г.А.	
	Работа с родителями		Шавкун Г.А.	
1	Отчет перед родительской общественностью о новых поступлениях в БИЦ, в том числе на сайте	Сентябрь	Шавкун Г.А.	
2	Предоставлять родителям информацию об образовательных линиях и списке учебников на следующий учебный год, в том числе и на сайте школы	Май	Шавкун Г.А.	
3	Выступление на родительских собраниях, Совете школы по вопросам: чтения; воспитания бережного отношения к книге, учебнику; приобретения и фондирования книг и учебников	В течение года	Шавкун Г.А.	

4	Информирование родителей через сайт, сетевой город по всем вопросам БИЦ	В течение года	Шавкун Г.А.	
	Работа с педагогическим коллективом			
1.	Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах и газетах, обзор новых Интернет-ресурсов	На совещаниях и педсоветах	Шавкун Г.А.	
2	Консультационно-информационная работа с методическими объединениями учителей-предметников, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году.	Февраль	Шавкун Г.А.	
3	Поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике. Оказание помощи педагогическому коллективу в поиске информации на электронных носителях.	По требованию	Шавкун Г.А.	
4	Выпуск дайджестов, информационных листовок, рекомендательных списков по направлениям работы ОУ	В течение года	Шавкун Г.А.	
5	Экскурсия по летним новинкам педагогической периодики.	Август	Шавкун Г.А.	
	Работа с учащимися школы			
1	Обслуживание учащихся согласно расписанию работы БИЦ	В течение года	Шавкун Г.А.	
2	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников (результаты сообщать классным руководителям)	1 раз в месяц	Шавкун Г.А.	
3	Проводить рекомендательные беседы о книгах и периодических изданиях согласно возрастным категориям пользователей БИЦ	В течение года	Шавкун Г.А.	
4	Информировать классных руководителей о чтении и посещении БИЦ каждым классом	1 раз в четверть	Шавкун Г.А.	
5	Работа с активом читателей: - Подключение актива читателей к проведению различных акций, проводимых БИЦ; - подготовка и проведение массовых мероприятий; -организация работы актива читателей по ремонту книг и учебников.		Шавкун Г.А.	
6	Участие с учащимися в сетевых проектах, ведение читательских дневников	В течение года	Шавкун Г.А.	
7	Привлечение пользователей: - знакомство первоклассников с БИЦ; - беседы о правилах пользования БИЦ и правах пользователей; - проведение выставок-обзоров, раскрывающих фонд; - проведение различных массовых мероприятий, способных заинтересовать пользователей;	В течение года	Шавкун Г.А.	

	-привлечение учащихся к участию в различных мероприятиях: конкурсах, научно-практических конференциях и др. - изготовление рекламной печатной продукции: буклетов, календарей. Памяток, указателей, закладок и др.			

Повышение квалификации

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный	о вып
1	Самообразование: - чтение и анализ публикаций в газете «Школьная библиотека», журнале «Библиотека в школе», «Вестник образования» и др. - знакомство с новой информацией посредством сети Интернет - изучение локальных актов, касающихся работы БИЦ	Постоянно	Шавкун Г.А.	
2	Изучение и использование опыта работы лучших библиотечных специалистов: - посещение семинаров, курсов; - участие в работе тематических круглых столов; - присутствие на открытых мероприятиях и др.;	Постоянно	Шавкун Г.А.	
3	Повышение квалификации на курсах	По мере необходимости	Шавкун Г.А.	
4	Освоение новых систем автоматизированного комплектования фондов	Постоянно	Шавкун Г.А.	
5	Участие в районных, городских, краевых всероссийских конкурсах, олимпиадах, конференциях и т.д.	В течение года	Шавкун Г.А.	
6	Участие в работе методических объединений	В течение года	Шавкун Г.А.	
7	Расширение ассортимента библиотечно-информационных услуг, повышение их качества на основе использования новых информационных технологий:		Шавкун Г.А.	
8	Взаимодействие с другими организациями и библиотеками района, города	В течение года	Шавкун Г.А.	
9	Совершенствование навыков работы на компьютере.	Постоянно	Шавкун Г.А.	
10	Изучение и использование опыта лучших школьных библиотекарей через изучение библиотечных сайтов, блогов	Постоянно	Шавкун Г.А.	
11	Посещения библиотек города.	Постоянно	Шавкун Г.А.	
12	Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий.	Постоянно	Шавкун Г.А.	

Наглядная популяризация литературы, культурно-просветительская деятельность

Месяц, декада	Праздники	Юбилеи	Выставки, стенды, плакаты	Обзоры, беседы, массовые мероприятия.	Внедрение новых инф технологий
Август Скачивание списка экстремистских материалов и сверка фонда с ним Учет и роспись поступлений, периодики. Составление планов, (отчётов) работы БИЦ с учётом школьных мероприятий. Приём и обработка новых учебников. Ремонт и обеспыливание фондов Тематическая выдача методических материалов ко Дню Знаний.	**09.08** – ДВСР. День первой в российской истории морской победы русского флота под командованием Петра I над шведами у мыса Гангут (1714 год; на самом деле произошло 7 августа); **23.08** – ДВСР. День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в **Курской би**тве (1943 год); **22.08** - День Государственного флага Российской Федерации	**2.08** – **120** лет со дня рождения русского писателя натуралиста **Георгия Алексеевича Скребицкого** (1903.08 -1964) **8.08** – **125** лет со дня рождения российского поэта **Василия Ивановича Лебедева-Кумача** (1898 -1949) **11.08** – **220** лет со дня рождения русского писателя, музыкального критика **Владимира Фёдоровича Одоевского** (1803 -1869) **15.08** – **145** лет со дня рождения **Раисы Адамовны Кудашевой** (1878 - 1964), русской поэтессы, автора песни «В лесу родилась ёлочка» **17.08** – **225** лет со дня рождения русского поэта, издателя **Антона Антоновича Дельвига** (1798 -1831) **21.08** – **110** лет со дня рождения русского писателя и	Информационная выставка «Листает учебники осень» Выставка-просмотр «Золотые книги знаний» ко Дню знаний. Стенд о Барнауле Стенд о БИЦ Стенд «Дни воинской славы России» Стенд о Президентской библиотеке имени Б.Н. Ельцина Выставка-просмотр «Во славу Алтая, на благо России» ко Дню города)	Обзор методических разработок, презентаций, электронных источников для проведения Дня знаний	

		драматурга **Виктора Сергеевича Розова** (1913 - 2004) **22.08** – **115** лет со дня рождения русского писателя **Леонида Пантелеева** (наст. имя – Еремеев Алексей Иванович) (1908 -1987) **26.08**– **110** лет со дня рождения российского писателя **Александра Борисовича Чаковского** (1913 - 1994)			
	Праздники	Юбилеи	Выставки, стенды, плакаты	Обзоры, беседы, массовые мероприятия	ИКТ
Сентябрь Выдача учебников. Перерегистрация читателей. Скачивание списка экстремистских материалов и сверка фонда с ним Тематическая выдача методических материалов «1	**01**- День знаний 80 лет со дня начала 2 мировой - День солидарности в борьбе с терроризмом **3-9**-Неделя безопасности **11 -** 230 лет со Дня победы русской эскадры под командованием Ф. Ф. Ушакова над турецкой эскадрой у мыса Тендра (1790 год; День воинской славы России	**7.09 - 100** лет со дня рождения **Расула Гамзатовича Гамзатова** (1923-2003), советского поэта **9.09 - 195** лет со дня рождения **Льва Николаевича Толстого** (1828-1910), русского писателя **8.09 - 100** лет со дня рождения **Эдуарда Аркадьевича Асадова** (1923-2004), советского поэта **9.09 - 105** лет со дня рождения	«В книжной памяти – история России» Выставка «Наших улиц имена» ко дню города Выставка-просмотр Выставка «Недаром помнит вся Россия про день Бородина!» Выставка «День сердца» Сменные экспозиции к дням воинской славы России (08, 21) Стенды: «Символы России» «Символы Алтайского края» «Символы города Барнаула»	Беседа-практикум «Нужен весь учебный год за учебником уход» Информационный обзор «Листает учебники осень» для родителей учащихся	Виртуальная выставка «Живу на Алтае – читаю о крае» Интерактивная Викторина о России

сентября - День Знаний» Тематическая выдача «Нам есть кем гордиться» ко Дню города Тематическая выдача «Чудеса природы» Тематическая. выдача книг Б. Заходера Рейд по классам по проверке состояния учебников; наличия обложек.	**08**-Международный день распространения грамотности **08 -** 210 лет Бородинской битве **21**. – ДВСР. День победы русских полков во главе с князем Д. Донским над монголо-татарскими войсками в Куликовской битве (1380 год;) **08-** День памяти жертв блокады Ленинграда; **24**.- Всемирный день моря **29** – День сердца **30. -** День Интернета России (День Рунета) **26—30** Неделя безопасности. Всерос урок безопасности школьников в сети Интернет	Бориса Владимировича Заходера (1918-2000) **15.09-100** лет со дня рождения **Михаила Танича** (1923-2008), советского и российского поэта-песенника **28.09 - 450** лет со дня рождения **Микеланджело Караваджо** (1573-1610), итальянского художника	Тематическая полка «Листая календарь». сентябрь Выставка « «Пётр I- :личность и эпоха»		
Месяц, декада	Праздники	Юбилеи	Выставки	Обзоры, беседы, массовые мероприятия	ИКТ
Октябрь Списание утерянных книг и учебников. Списание морально и	**01** -Международный день музыки **04** - Международный День животных **04** - День гражданской обороны **05** - День Учителя	**03.10 - 150 лет** со дня рождения **Ивана Сергеевича Шмелева**, русского писателя, публициста, (1873-1950).	Виртуальная выставка «БИЦ МБОУ «СОШ № 48» Стенд «Дни воинской славы России» Тематическая полка «Листая календарь». Октябрь		Интерактивный плакат о А П. Крапивине

физически устаревших книг Подписка периодических изданий. Скачивание списка экстремистских материалов и сверка фонда с ним	**16** - Всероссийский урок "Экология и энергосбережение" в рамках Всероссийского фестиваля энергосбережения Вместе Ярче **24-Международный День школьных библиотек** **30**-Всероссийский урок безопасности школьников в сети Интернет	**8.10 - 200** лет со дня рождения **Ивана Сергеевича Аксакова** (1823-1866), русского писателя **14.10 - 85** лет со дня рождения **Владислава Петровича Крапивина** (1938-2020), русского писателя			
Ноябрь	Праздники	Юбилеи	Выставки	Обзоры, беседы, массовые мероприятия	ИКТ
Ноябрь Скачивание списка экстремистских материалов и сверка фонда с ним Рейд по классам – проверка состояния учебников; наличие обложек. Наведение порядка в книгохранилище.	**04** - День народного единства **07** - День проведения военного парада на Красной площади в городе Москве в ознаменование двадцать четвертой годовщины ВОСР 1941 год); **16**- Международный день **толерантности** (ЮНЕСКО принята Декларация принципов	**9.11 - 205 лет со дня рождения** Ивана Сергеевича Тургенева (1818-1883) **20.11 - 165** лет со дня рождения шведской писательницы, лауреата Нобелевской премии по литературе 1909 года, **Сельмы Лагерлёф** (1858 – 1940) **23.11 - 115** лет со дня рождения **Н.Н Носова** (1908-1976)	Выставка-развал «Золотые книги знаний» 22 ноября день словарей и энциклопедий Стенд – рекомендация «Права ребёнка» Сменные экспозиции к дням воинской славы России Тематическая полка «Листая календарь» Стенд «Дни воинской славы России» Стенд «Литературные улицы Барнаула» Выставка – портрет к юбилею И.С. Тургенева	Слайд-беседа: «Я гражданин России» ко Дню прав ребёнка. Словари – наши помощники – кл час	Интерактивный плакат ко Дню народного единства. Интерактивная викторина по Конвенции о правах ребёнка Интерактивный плакат «Большие права маленького ребёнка» Виртуальная книжная

Освобождение фонда от морально и физически устаревших книг. Тематическая выдача книг Н. Носова	толерантности в 1955 г. **20. - Всемирный день ребенка** **21** - Всемирный день приветствий **22.11** - День словарей и энциклопедий **24-30** - Всероссийская неделя «Театр и дети» **26** - Всемирный день информации. **26 - День матери** в России **28** - День Кино **30 – 30 лет** со дня утверждения Герба Российской Федерации		Выставка одной книги Н. Носов» «Приключение Незнайки»		выставка «Детям о праве», по книгам П. Астахова Показ в ч.з х/ф «Приключение Незнайки»
	Праздники	Юбилеи	Выставки	Обзоры, беседы, массовые мероприятия	ИКТ
Декабрь Скачивание списка экстремистских материалов и сверка фонда с ним Тематическая выдача «Новый год» Тематическая выдача книг **Виктора**	**01.** – 165 лет День победы рус. эскадры под командованием Нахимова над турецкой эскадрой **(Синоп)** **01 -** Всемирный день борьбы со СПИДом **03 -** Международный день инвалидов; **04**-День Неизвестного Солдата	**01.12. – 110 лет** со дня рождения **Виктора Юзефовича Драгунского** (1913-1972) **5.12-100** лет со дня рождения **Владимира Федоровича Тендрякова** (1923-1984), советского писателя **5.12 - 220** лет со дня рождения Федора	Выставка – экспозиция «Земляки – герои России» (9. 12) ко дню Героев Отечества Выставка «Вместе с книгой в Новый год!» Выставка «Мы не дрогнем в бою за столицу свою!» (к годовщине битвы под Москвой) Выставка – портрет К юбилею В.Ю. Драгунского Выставка – просмотр к Году Российской академии наук»	Слайд-беседа: «Имя твоё неизвестно, подвиг твой бессмертен» **о памятниках Неизвестному солдату** Видеоролик «Дню Конституции посвящается» Экскурсии по порталу Президентской библиотеки http://www.prlib.ru/	Интерактивная игра найди пару «Писатели-юбиляры» Интерактивная игра к Новому году Интерактивная игра по фин. Грамотности

Юзефовича Драгунского	**04**. - День информатики **05** – начало контрнаступления советских войск в Битве под Москвой (1941) **09** - День героев Отечества **09** - День борьбы с коррупцией **10** - День прав человека **12** - **День Конституции** Российской Федерации (30 лет) **24** - День взятия крепости **Измаил** рус. войсками под команд А. В. Суворова (1790) Тематический урок информатики 31 - Новый год	Михайловича Тютчева (1803-1873) **11.12 – 105** лет со дня рождения **Александра Исаевича Солженицына** (1918-2008) **13.12-150** лет со дня рождения **Валерия Яковлевича Брюсова** (1873-1924), русского писателя, критика, литературоведа и переводчика **15.12 - 100** лет со дня рождения **Якова Лазаревича Акима** (1923), детского писателя и поэта	Тематическая полка «Листая календарь» декабрь Сменные экспозиции к дням воинской славы России Тематическая ко Дню Неизвестного солдата Оформление книжных закладок, посвященных писателям-юбилярам и их книгам. Выставка-просмотр «Заглянем в гости к Третьякову» Классный час «Герои В. Драгунского»	Мультимедийная экскурсия «Президент России гражданам школьного возраста» http://kids.kremlin.ru/ (библиотеки им. В.Я. Шишкова 38-00-68).	Интерактивная игра по картинам Третьяковской галереи.
	Праздники	Юбилеи	Выставки	Обзоры, беседы, массовые мероприятия	ИКТ
Январь Скачивание списка экстремистских материалов и сверка фонда с ним	**01** - Новый Год **07** - Православное Рождество **11**. - День заповедников **1** - Межд. День Спасибо	**1.01 – 105** лет со дня рождения **Д. Гранина** **4.01 - 190** лет со дня рождения русского живописца **Василия**	Выставка-информация «Книги – юбиляры 2024 года» Стенд «Они читают! А ты?»	Виртуальная экскурсия по заповедникам» (11 января День заповедников)	Интерактивный плакат Года «Российской академии наук» Интерактивная игра «По

Новогодняя история от А. П. Гайдара Тематическая выдача книг А.П. Гайдара	**19** - Крещение Господне **21** — День инженерных войск **25** - Татьянин День **27** – 76 лет ДВСР **27** - 80 лет со Дня снятия блокады города Ленинграда 1944	**Григорьевича Перова** (1834 – 1882). **22.01 - 120** лет со дня рождения **Аркадия Петровича Гайдара** (Голикова) (1904-1941) писателя	Тематическая полка «Листая календарь» Стенд «Дни воинской славы России» Выставка-просмотр ко Дню снятия блокады Ленинграда		дорогам произведений А.П. Гайдара Интерактивная игра по картинам Василия Григорьевича Перова
	Праздники	Юбилеи	Выставки	Обзоры, беседы, массовые мероприятия	ИКТ
Февраль Скачивание списка экстремистских материалов и сверка фонда с ним. Тематическая выдача «Мой выбор - здоровье» Рекомендательный указатель «Интернет ресурсы молодому избирателю»; Составление заявки на	**02** - ДВСР. День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве (1943 год); **08** - День российской науки **14** - День Святого Валентина **15** - День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества 15 - День защиты бегемотов **21** - Международный день родного языка	**8.02 - 190** лет со дня рождения **Д.И. Менделеева** (1834-1907), учёного-энциклопедиста **9.02 - 85** лет со дня рождения российского писателя **Юрия Иосифовича Коваля** (1939 – 1995) **11.02 - 130** лет со дня рождения **Виталия Валентиновича Бианки** (1894-1959), писателя **13.02 - 255** лет со дня рождения баснописца **Ивана Андреевича Крылова** (1769 – 1844)	Выставка «Прочти книгу о войне, стань ближе к подвигу» (к месячнику военно-патриотического воспитания) Выставка «Сталинград: пылающее эхо войны» Выставка «Право избирать и быть избранным». Сменные экспозиции к дням воинской славы России Тематическая полка «Листая календарь» Стенд «Выборы в изобразительном искусстве» Буклет: «Каждому молодому избирателю необходимо знать» Буклет «Алгоритм действий на избирательном участке», Выставка «23 февраля»	Правовая беседа «Азбука избирателя». Избирательный практикум «Первый раз на избирательном участке» Знакомство с сайтом президента «Детям о выборах» Учебный видеофильм: Азбука избирателя: [учеб. видеофильм] /. **Код доступа** http://www.prlib.ru/Lib/pages/item.aspx?itemid=140423 Слайд – беседа ко Дню защитников Отечества	Интерактивный квест ко Дню защитника Отечества» Интерактивный кроссворд «Словарь избирателя» проведения выборов» Интерактивный пазл «Избиратель, наблюдатель, член УИК» Тест для знатоков Конституции

учебники на будущий учебный год Рейд по классам – проверка состояния учебников; наличия обложек. Тематическая выдача книг В. Бианки	**23** - ДВСР. День Защитника Отечества		Буклет к Году Российской академии наук» Выставка к юбилею В. Бианки		Интерактивная викторина по творчеству И. Крылова	
	Праздники	Юбилеи	Выставки	Обзоры, беседы, массовые мероприятия	ИКТ	
Март Скачивание списка экстремистских материалов и сверка фонда с ним. Тематическая выдача литературы о мамах, о женщинах Тематическая выдача книг Ю. Бондарева	**01**-Международный день борьбы с наркоманией и наркобизнесом **02** - Всемирный день чтения вслух **Международный день чтения вслух** (Отмечается с 2010 г. по инициативе компании LitWorld в первую среду марта); **03** - Всемирный день дикой природы **08**. - День 8 марта **25-30** Неделя детской книги	**3.09 - 125 лет** со дня рождения **Ю. К. Олеши (1899-1960)** **9.03 - 90** лет со дня рождения **Юрия Алексеевича Гагарина** (1934-1968), Первого космонавта **15.03 - 100** лет со дня рождения **Юрия Васильевича Бондарева** (1924 - 2020), писателя **16.03 - 140** лет со дня рождения **Александра Романовича Беляева**	**Цикл мероприятий к** неделе детской книги Озвученная выставка - портрет о Ю.А. Гагарине Выставка детских рисунков «Смотрите, что мы читали» Выставка - просмотр к 8 марта «Женщины России: великие и удивительные» (портреты и судьбы знаменитых женщин) Озвученная выставка «Возьми поэта в собеседники» к 21 Всемирному дню поэзии Выставка-презентация «Самая, самая» о книгах Выставка-презентация «Автограф в подарок» о книгах с автографами авторов Стенд «Памятники книге»	«Расскажу-ка вам, друзья, что читал сегодня я!» Обзор «Тысяча мудрых страниц». Проект «Стоп - страница». Конкурс закладок. Конкурс презентаций «Моя любимая книга» Путешествие по Крыму с писателями. Презентация. Всемирный день леса (беседа)	Кино - литературный круиз по произведениям Ю. Бондарева Просмотр фильма по «Повести о настоящем человеке» Б. Полевого. Интерактивный плакат к юбилею Ю. Олеши	

	18 - День воссоединения Крыма с Россией **21** - Всемирный день поэзии **21** - Всемирный день леса	(1884-1942), писателя-фантаста **19.03 - 190** лет со дня рождения **Григория Григорьевича Мясоедова** (1834-1911), художника	Тематическая полка «Листая календарь» Стенд «Дни воинской славы «Будь природе другом» – классный час кл. час о Ю.В. Бондареве.			
	Праздники	Юбилеи	Выставки, плакаты	Обзоры, беседы, массовые мероприятия	ИКТ	
Апрель Скачивание списка экстремистских материалов и сверка фонда с ним Рекомендованный список литературы по теме «Детство, опаленное войной» «Пионеры - герои» Тематическая выдача «Космонавт №2» (ко дню космонавтики) Тематическая выдача книг Виктора	**01**- День смеха Международный День птиц **02- Международный день детской книги**. **06** - Всемирный день мультфильмов **07** – Всемирный день здоровья (Отмечается с 1948 г. по решению Всемирной Ассамблеи Здравоохранения ООН); **12 - Всемирный день авиации и космонавтики**. **18** - ДВСР. День победы русских воинов князя А. Невского над немецкими рыцарями на Чудском озере (Ледовое побоище, 1242 год; на самом	**1.04 - 215 лет** со дня рождения **Николая Васильевича Гоголя** **23.04 - 460** лет со дня рождения **Уильяма Шекспира** (1564-1616), английского драматурга, поэта **24.04-280 лет** со дня рождения **Дениса Ивановича Фонвизина** (1744-1792) **24.04-125 лет** со дня рождения В.В. **Набокова** (1899-1977), писателя, публициста	Выставка-совет «Вас книга может научить и вышивать и мастерить» Акция «Прочти книгу о войне, стань ближе к подвигу» Сменные экспозиции к дням воинской славы России Тематическая полка «Листая календарь» Выставка – портрет к юбилею Н. В. Гоголя. Выставка - просмотр «Питомцы зоопарка»	12-День космонавтики. Гагаринский урок «Космос-это мы» Беседа о здоровом образе жизни Урок Победы «Алтай в ВОВ» Акция «Ваш подарок ко дню Победы – прочитанная книга о войне» Международный День птиц	Просмотр мультфильмов, викторина о литературных героях, демонстрация буктрейлеров по книгам о ВОВ в читальном зале Интерактивные пазлы о памятниках Барнаула. Интерактивная игра «Дети герои ВОВ» Интерактивный кроссворд о ВОВ Интерактивная книга «Улицы Победы	

Петровича Астафьева	деле произошло 5 апреля); **21** – Всемирный день Земли **21** – Всемирный день поэзии **30** - День пожарной охраны.				города Барнаула Интерактивная игра «Питомцы зоопарка»
	Праздники	Юбилеи	Выставки, плакаты	Обзоры, беседы, массовые мероприятия	ИКТ
Май **День Победы 79 лет Победы в ВОВ** Скачивание списка экстремистских материалов и сверка фонда с ним Подписка Составление отчётов Тематическая выдача **«**Война! Твой горький след – и в книгах, что на полках... »	**01.** - День мира и труда **09**. - ДВСР, день Победы – **15** -Международный день семьи 18 мая – **Международный день музеев** (Отмечается с 1977 г. по решению Международного совета музеев); **24**-День славянской письменности и культуры. 25. - Последний звонок **27** - День Славянской письменности **27**. – День библиотек	**1.05 - 100** лет со дня рождения **Виктора Петровича Астафьева** (1924-2001), писателя **9.05 - 100** лет со дня рождения **Булата Шалвовича Окуджавы** (1924-1997), поэта, писателя **10.05 - 100** лет со дня рождения **Юлии Владимировны Друниной** (1924-1991), поэтессы **11.05 - 160** лет со дня рождения **Этель Лилиан Войнич** (1864-	Выставка – просмотр «Ты хочешь мира - помни о войне» Выставка - просмотр: «Это классное внеклассное чтение» Тематическая полка «Листая календарь» Стенд «Дни воинской славы России» Выставка – портрет к юбилею Виктора Петровича Астафьева Акция « Читаем детям о войне»	Информационный обзор учебной литературы для родителей учащихся. внеклассное чтение» Акция «Ваш подарок ко дню Победы – прочитанная книга о войне», в том числе В. Астафьева, Б. Васильева	Интерактивная игра по картинам В.Поленова

		1960), английской писательницы **21.05 - 100** лет со дня рождения **Бориса Львовича Васильева** (1924-2013), писателя			
	Праздники	Юбилеи	Выставки, плакаты	Обзоры, беседы, массовые мероприятия	ИКТ
Июнь – работа с выпускниками, и списками внеклассного чтения. Ремонт учебников, инвентаризация Скачивание списка экстремистских материалов и сверка фонда с ним Инвентаризация учебников Приём и обработка новых учебников	**06** - Пушкинский день России **12** - День России **22**. - День памяти и скорби	**2.06 – 120** лет со дня рождения Н. К. Чуковского (1904 –1965) **6.06 - 225** лет со дня рождения Александра Сергеевича Пушкина (1799-1837) **180** лет со дня рождения **Василия Дмитриевича Поленова** (1844-1927), художника	Тематическая полка «Листая календарь» Стенд «Дни воинской славы России» Выставка – портрет к юбилею А.С. Пушкина	Пушкинский праздник в пришкольном лагере Викторина «Герои Чуковского»	Интерактивная игра по сказкам Пушкина»

Взаимодействие с другими структурными подразделениями и организациями

№ п.п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный	о вып
1	Взаимодействие со всеми методическими объединениями по вопросам формирования ПМО	В течение года	Шавкун Г.А.	
2	Совместные мероприятия по военно-патриотическому воспитанию с музеем школы	В течение года	Шавкун Г.А.	
3	Взаимодействие с АКУНБ имени В.Я. Шишкова	В течение года	Шавкун Г.А.	
4	Взаимодействие с ОУ города по обеспечению учебниками через ОРФ (МБОУ «СОШ № 24»)	В течение года	Шавкун Г.А.	

Реклама библиотечных услуг

(публикации в социальных сетях, регулярное обновление страницы библиотеки на сайте школы).

№ п.п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственый	о вып
1	Своевременно информировать читателей о проводимых мероприятиях	В течение года	Шавкун Г.А.	
2	Наглядная реклама (информационные объявления о выставках и мероприятиях, проводимых БИЦ	В течение года	Шавкун Г.А.	
3	Провести экскурсии по БИЦ для учащихся 1-х классов, детского сада	В течение года	Шавкун Г.А.	
4	Плакат «Услуги БИЦ» , в том числе на сайте	Сентябрь	Шавкун Г.А.	
5	Интерактивный плакат о БИЦ	Сентябрь	Шавкун Г.А.	
6	Устная реклама (во время перемен, через классных руководителей, на родительских собраниях)	В течение года	Шавкун Г.А.	
7	Выкладывание на сайте школы информации о деятельности БИЦ	В течение года	Шавкун Г.А.	
8	Оформление уголка Президентской библиотеки имени Б.Н. Ельцина	Август	Шавкун Г.А.	

Внедрение новых информационных технологий

№ п.п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный	о вып
1	Участвовать в сетевых дистанционных проектах и конкурсах	В течение года	Шавкун Г.А.	
2	Участвовать в проектной деятельности школы	В течение года	Шавкун Г.А.	
3	Внедрять новые формы массовой работы (квесты, флэшмобы и т.д.)	В течение года	Шавкун Г.А.	
4	Создавать интерактивные указатели, путеводители, выставки	В течение года	Шавкун Г.А.	
5	Работа с Президентской библиотеки имени Б.Н. Ельцина	В течение года	Шавкун Г.А.	

Взаимодействие с другими структурными подразделениями и организациями

№ п.п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный	о вып
1	Осуществлять взаимодействие с заместителями директора, руководителями МО, педагогами по вопросам формирования УМК школы	В течение года	Шавкун Г.А.	
2	Осуществлять взаимодействие с классными руководителями по вопросам обеспечения, возврата и сохранности учебников	В течение года	Шавкун Г.А.	
3	Осуществлять взаимодействие с бухгалтерией и контрактным управляющим по вопросам финансирования БИЦ	В течение года	Шавкун Г.А.	
4	Осуществлять взаимодействие с делопроизводителем по вопросу возврата литературы при увольнении, выбытии.	В течение года	Шавкун Г.А.	
5	Осуществлять взаимодействие с музеем школы в воспитательной деятельности	В течение года	Шавкун Г.А.	

Методическое обеспечение

Цель методического обеспечения заключается в том, чтобы помочь библиотекарям сделать их работу более разнообразной и эффективной, развить их творческую инициативу.

№ п.п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный
1	Участие в научно-практических конференциях АИРО, школ, библиотек других ведомств	В течение года	Шавкун Г.А.
2	Разработка методические рекомендации и библиографических пособий по вопросам чтения и библиотечной практики	В течение года	Шавкун Г.А.
3	Организация и участие в семинарах различный уровней	В течение года	Шавкун Г.А.
4	Выявление, изучение, применение и распространение инноваций	В течение года	Шавкун Г.А.
5	Изучение нормативно-инструктивной базы по библиотечному делу и создание локальных документов БИЦ на их основе	В течение года	Шавкун Г.А.
6	Консультирование по вопросам чтения и библиотечной практики.	В течение года	Шавкун Г.А.

Популяризация библиотечно-библиографических знаний

класс	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный
1	Первое посещение библиотеки. Правила общения с книгой	Январь-февраль	Шавкун Г.А.
2	Структура книги	апрель	Шавкун Г.А.
3	Научно-познавательная литература для младших школьников	март	Шавкун Г.А.

4	Как читать книги	сентябрь	Шавкун Г.А.

Циклограмма работы БИЦ:

Понедельник – работа с фондом.
Вторник – ремонт и обработка книг
Среда – работа с выставками, подготовка тематических выдач.
Четверг – работа с документами, каталогами, методическая, самообразование.
Пятница – углубленная индивидуальная работа.