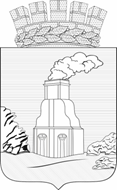
****

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Средняя общеобразовательная школа № 48

имени Героя Советского Союза Козина Нестора Дмитриевича»

ИНН2225043670/КПП222501001

656045, г. Барнаул, ул. Фомина,130

тел. 226-206, тел./факс 684411

Е-mail:mbou.sch48@barnaul-obr.ru

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ПРИКАЗ**

02.09.2024 № \_\_\_\_ - осн

**Об организации контроля**

**организации питания учащихся**

В соответствии с ФЗ РФ от 29.12.12 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» (утв. Федеральной службой по надзору в сфере прав потребителей и благополучия человека 18 мая 2020 г.) «Положением о об организации родительского контроля за организацией питания обучающихся» МБОУ «СОШ №48», **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать контроль организации питания учащихся и качества приготовления пищи в школьной столовой (родительский контроль) в 2024-2025 учебном году в следующем порядке:
   1. Назначить ответственной за организацию контроля Лопареву Анжелику Анатольевну, заместителя директора по ВР и возложить на неё обязанности по:

- информированию родителей по вопросам организации питания, через сайт школы;

- организации родительского контроля и посещения родителями учащихся столовой в установленное время, с целью контроля за качеством выпускаемой продукции и организации условий питания для учащихся школы;

- формированию отчетной документации по итогам родительского контроля;

2. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

**Директор Е.И. Булгакова**

С приказом ознакомлен(а):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Дата** | **Подпись** | **Ф.И.О. полностью** |
|  |  |  |