

Приложение к приказу
№ 276 -осн от 02.09.2024
«Об утверждении
Положения об
организации питания
учащихся, обучающихся
в МБОУ «СОШ №48»

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации питания учащихся,
обучающихся в МБОУ «СОШ №48»

1. Общие положения

1.1. Положение об организации питания учащихся, обучающихся в МБОУ «СОШ №48» (далее - Положение), разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 №32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (далее - СанПиН), постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», с целью установления единого порядка организации и предоставления горячего питания учащимся, обучающимся в школе, создания условий для совершенствования и повышения эффективности организации питания.

1.2. Основными задачами организации питания учащихся, обучающихся в школе, являются:

- создание условий для обеспечения учащихся рациональным и сбалансированным питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- культура здорового питания.

1.3. Ответственность за организацию питания учащихся, обучающихся в школе несет руководитель.

2. Организация питания в школе

2.1. Учащиеся, обучающиеся по образовательным программам начального общего образования, обеспечиваются не менее одного раза в день бесплатным горячим питанием, предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Алтайского края, местного бюджета и

иных источников финансирования, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.2. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Алтайского края, местного бюджета и иных источников финансирования, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано МБОУ «СОШ №48» на дому, обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием в виде сухого пайка (продуктового набора), либо в виде денежной компенсации в порядке, предусмотренном постановлением администрации города Барнаула.

2.3. Дети из многодетных семей, обучающиеся по образовательным программам основного общего или среднего общего образования в МБОУ «СОШ №48», обеспечиваются бесплатным одноразовым горячим питанием за счет бюджета Алтайского края, бюджета города Барнаула в порядке, предусмотренном постановлением администрации города Барнаула.

2.4. Родителям (законным представителям) учащихся, нуждающихся в социальной поддержке, предоставляются компенсационные выплаты в виде уменьшения размера оплаты за питание учащихся (далее – компенсационные выплаты) за счет средств бюджета города Барнаула в порядке, предусмотренном постановлением администрации города Барнаула.

2.5 Для учащихся, указанных в пунктах 2.1, 2.2 Положения, право на получение бесплатного питания носит безусловный характер, какого-либо волеизъявления родителей (законных представителей) не требуется.

Для учащихся, указанных в пунктах 2.3, 2.4 Положения, право на получение мер поддержки носит заявительный характер.

2.6. Учащиеся, обучающиеся в МБОУ «СОШ №48», не указанные в пунктах 2.1, 2.2, 2.3 Положения, обеспечиваются питанием за счет средств родителей (законных представителей).

2.7. Учащиеся, обучающиеся в МБОУ «СОШ №48», обеспечиваются питанием в дни посещения занятий (уроков) в МБОУ «СОШ №48» в течение учебного года.

Учащимся с ограниченными возможностями здоровья, получающим образование на дому, предоставляется сухой паек (продуктовый набор) либо компенсация за дни фактического обучения (участия в теоретических и практических занятиях), в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий, в течение учебного года.

2.8. Режим питания (график питания) учащихся утверждается до 01 сентября текущего учебного года приказом МБОУ «СОШ №48» в соответствии с СанПиН.

Расписание занятий в МБОУ «СОШ №48» должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся. Отпуск горячего питания обучающимся по образовательным программам начального

общего образования обеспечивается на переменах продолжительностью не менее 20 минут, в соответствии с режимом учебных занятий.

2.9. Питание учащихся МБОУ «СОШ №48» обеспечивается с привлечением сторонней организации, с которой МБОУ «СОШ №48» заключает контракт (договор) на оказание услуги питания (далее – оператор питания).

2.10. Директор МБОУ «СОШ №48» и оператор питания, в случае заключения контракта (договора) об организации питания, принимают организационные и управленческие решения, направленные на бесперебойное и своевременное обеспечение учащихся питанием, соблюдение при этом принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) учащихся.

2.11. Питание в МБОУ «СОШ №48» осуществляется на условиях контракта (договора) об организации питания, основное меню согласуется с руководителем МБОУ «СОШ №48» и утверждается руководителем оператора питания.

Основное меню должно разрабатываться на период не менее двух недель для каждой возрастной группы и категории учащихся и отвечать требованиям СанПиН с соблюдением установленных ассортимента и норм обеспечения учащихся продуктами питания, пищевой и энергетической ценности приготовляемых блюд.

МБОУ «СОШ №48» размещает на официальном Интернет-сайте основное меню для каждой возрастной группы и категории учащихся и ежедневное меню для обучающихся по образовательным программам начального общего образования.

2.12. Питание учащихся, **обучающихся в МБОУ «СОШ №48» по образовательным программам начального общего образования** (завтрак для обучающихся первой смены или обед для обучающихся второй смены), осуществляется из отдельного котла (без права выноса) по основному меню для обучающихся в МБОУ «СОШ №48» по образовательным программам начального общего образования.

Бесплатное двухразовое питание **обучающихся с ограниченными возможностями здоровья** осуществляется из отдельного котла (без права выноса) по основному меню для учащихся с ограниченными возможностями здоровья.

Рекомендованный перечень продуктов, подлежащих включению в состав сухого пайка (продуктового набора), его стоимость, а также размер денежной компенсации ежегодно до 31 декабря утверждаются приказом комитета в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на данные цели на соответствующий финансовый год.

Бесплатное одnorазовое горячее питание для **детей из многодетных семей** (завтрак для обучающихся первой смены или обед для обучающихся второй смены) осуществляется из отдельного котла (без права выноса) по

основному меню для обучающихся в МБОУ «СОШ №48» из многодетных семей.

2.13. Питание учащихся, обучающихся в МБОУ «СОШ №48», за счет средств родителей (законных представителей) осуществляется ежемесячно на условиях предоплаты. Порядок внесения оплаты за питание учащихся определяется локальным актом МБОУ «СОШ №48».

Стоимость питания для учащихся, обучающихся в МБОУ «СОШ №48», обеспечивающегося за счет средств родителей (законных представителей), устанавливается оператором питания по согласованию с руководителем МБОУ «СОШ №48» и утверждается приказом МБОУ «СОШ №48». Сумма оплаты за питание учащегося устанавливается дифференцированно, с учетом количества учебных дней в месяце. Неизрасходованные денежные средства в связи с непосещением учащимися МБОУ «СОШ №48» засчитываются в следующий месяц.

Оплата за дополнительную (буфетную) продукцию питания может осуществляться как за наличный расчет, так и в безналичном порядке. Оплата за питание обучающихся по безналичному расчету должна осуществляться через специализированные системы оплаты, учета и контроля (мониторинга) денежных средств, идущих на оплату питания в МБОУ «СОШ №48».

2.14. Для учащихся, нуждающихся в **лечебном и (или) диетическом питании** (далее – специализированное питание), допускается употребление готовых домашних блюд, предоставленных родителями (законными представителями). Организация питания осуществляется в обеденном зале или специально отведенных помещениях (местах), оборудованных столами и стульями, холодильниками (в зависимости от количества питающихся в данной форме детей) для временного хранения готовых блюд и пищевой продукции, микроволновыми печами для разогрева блюд.

При постановке ребенка на специализированное питание родители (законные представители) предоставляют в МБОУ «СОШ №48» заявление и документ, подтверждающий наличие у ребенка заболевания, требующего индивидуального подхода в организации питания.

2.15. Контроль за качеством и безопасностью питания учащихся осуществляет **бракеражная комиссия**, созданная в МБОУ «СОШ №48», в составе трех человек: медицинского работника, закрепленного за МБОУ «СОШ №48», представителя оператора питания, представителя администрации МБОУ «СОШ №48». Порядок организации работы бракеражной комиссии регламентируется локальным актом, утвержденным приказом МБОУ «СОШ №48».

Состав бракеражной комиссии утверждается в начале каждого учебного года приказом МБОУ «СОШ №48».

Предусматривается дублирующий состав бракеражной комиссии на случай отсутствия членов основного состава бракеражной комиссии.

МБОУ «СОШ №48» формирует план работы бракеражной комиссии на учебный год с учетом каждого производственного этапа.

Выдача готовой пищи учащимся осуществляется только после оценки качества блюд – снятия пробы. Оценку качества блюд проводит бракеражная комиссия по органолептическим показателям.

Проба снимается непосредственно из емкости, в которой готовится пища.

Результаты контроля ежедневно заносятся в «Журнал бракеража готовой кулинарной продукции».

При нарушении технологии приготовления пищи, а также в случае неготовности, блюдо к выдаче не допускается до устранения выявленных кулинарных недостатков.

Бракеражной комиссией также осуществляется контроль за качеством, поступающих на пищеблок продуктов: сроков годности, сроков хранения. Результаты контроля заносятся в журнал «Мониторинга качества продуктов школьной столовой МБОУ «СОШ №48»».

2.16. Порядок организации общественного (родительского) контроля за питанием учащихся регламентируется локальным актом, утвержденным приказом МБОУ «СОШ №48», в соответствии с Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях», утвержденными Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, методическими рекомендациями (порядком) Министерства просвещения Российской Федерации.

Состав общественного (родительского) контроля утверждается в начале каждого учебного года приказом МБОУ «СОШ №48», формируется план работы.

Результаты контроля (акты, справки) размещаются на официальном Интернет-сайте МБОУ «СОШ №48».

2.17. МБОУ «СОШ №48» создает условия и организует работу по формированию у учащихся навыков правильного питания и основ культуры питания.

3. Осуществление контроля и требования к отчетности

3.1. Осуществление контроля за организацией питания учащихся, обучающихся в школе, и предоставление отчетности осуществляется в следующем порядке:

3.1.1. Директор школы назначает приказом ответственного за питание.

Ответственным за питание ежедневно ведется табель посещаемости учащихся, получающих питание, согласно которому составляется акт (справка) оказанной услуги. Акт (справка) согласовывается с представителем организатора питания.

Табель посещаемости учащихся, получающих питание, и акты (справки) оказанной услуги хранятся в школе в течение трех лет.

3.1.2. Ответственный за питание до 15 сентября, до 15 декабря календарного года формирует и подает на утверждение директору списки учащихся, предусмотренных в пунктах 2.1-2.3 Положения, и предоставляет

в комитет в течение двух рабочих дней со дня формирования списков отчет по формам согласно приложению 1 к Положению об организации питания обучающихся в МОО города Барнаула. Отчет сдается 15 сентября, 15 декабря календарного года.

3.1.2. Ответственный за питание ежемесячно до 9 числа месяца, следующего за отчетным, формирует отчет о расходовании бюджетных средств, доведенных на организацию питания учащихся, предусмотренных в пунктах 2.1-2.4 Положения, и предоставляет в комитет по формам согласно приложению 2 к Положению об организации питания обучающихся в МОО города Барнаула, 10 числа месяца, следующего за отчетным.

3.1.3 Ответственный за организацию питания до 30 мая текущего календарного года осуществляет мониторинг охвата горячим питанием учащихся школы и предоставляет директору. Отчет отправляется в комитет по образованию города Барнаула в течение двух рабочих дней со дня осуществления мониторинга по форме согласно приложению 3 к Положению об организации питания обучающихся в МОО города Барнаула.