|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Принято на заседании педагогического совета 13.12.2018 протокол №19 |  | Утверждено приказом  директора МБОУ «СОШ №48»  от 13.12.2018 № 261/3 |
|  |  |  |
| Рассмотрено на заседании Управляющего совета 13.12.2018 протокол №6 |  |  |
|  |  |  |
| Согласовано с общешкольным родительским собранием 10.12.2018 протокол №4 |  |  |

**Положение**

**о рабочих программах учебных предметов, курсов, в том числе внеурочной деятельности**

1. **Общие положения**
   1. Настоящее Положение разработано в соответствии с документами:

Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273 «Об образовании в Российской Федерации»

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.200 №373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (с изменениями, внесенными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.12.2015 №1576)

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 №1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (с изменениями, внесенными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.12.2015 №1577)

Приказом Министерства образования и науки РФ от 05.03.2004 №1089 «Об утверждении федерального компонента государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования» ( редакции от 19.10.2009)

Приказом Министерства образования и науки РФ от 19.12.2014 г. №1598 «Об утверждении ФГОС начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;

Приказом Министерства образования и науки РФ от 19.12.2014 г. №1599 «Об утверждении ФГОС обучающихся с умственной отсталостью» (интеллектуальными нарушениями)».

Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 №1015

Положение регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ учебных предметов.

* 1. Цель рабочей программы – обеспечение достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего, основного общего и среднего образования.

Задачи программы:

- конкретизировать содержание, объем, порядок изучения учебного предмета с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего общего образования;

- представить практическую реализацию требований федерального государственного образовательного стандарта начального общего, основного общего, среднего общего образования при изучении конкретного учебного предмета.

**2. Разработка рабочей программы**

2.1. Рабочая программа разрабатывается каждым учителем или группой учителей, работающих на одной параллели, в соответствии с данным Положением по определенному учебному предмету и рассчитана на учебный год. Педагогический работник несет ответственность за реализацию рабочей программы в полном объеме.

2.2. Рабочие программы составляются на уровень обучения (начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование).

2.4. При разработке рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие:

* + федеральному государственному образовательному стандарту начального общего, основного общего образования;
  + федеральному компоненту государственного образовательного стандарта среднего общего образования;
  + основной образовательной программе начального общего, основного общего образования, среднего общего образования;
  + авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию (примерной программе дисциплины, утвержденной Министерством образования и науки РФ)

2.7. Если в примерной или авторской программе не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, учитель в рабочей программе распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплексы и индивидуальные особенности обучающихся.

2.8. В тематическом планировании авторской программы предусматриваются резервные часы, которые распределяются в соответствии с рекомендациями автора. Резервные часы могут быть отведены на повторение, обобщение, расширение изучаемого материала.

2.9. Рабочая программа составляется в двух экземплярах: один экземпляр хранится у учителя (возможно в электронном виде), второй (в печатном и электронном виде) руководителю в установленные приказом директора сроки. Срок хранения рабочей программы – один текущий учебный год (до 31 августа).

**3. Утверждение рабочей программы**

3.1. Рабочая программа утверждается ежегодно в начале учебного года (до 1 сентября текущего года) приказом директора школы.

3.2. Учитель представляет Рабочую программу на заседание методического объединения (далее МО) на предмет соответствия установленным требованиям. В протоколе заседания МО указывается факт соответствия Рабочей программы установленным требованиям. На титульном листе рабочей программы ставится гриф РАССМОТРЕНО и указывается номер протокола и дата заседания;

3.3. Рабочую программу представляют на согласование с Педагогическим советом школы, на титульном листе под грифом «СОГЛАСОВАНО» ставится номер протокола заседания, дата.

3.4.Директор школы приказом по основной деятельности утверждает рабочую программу. Ставится гриф «УТВЕРЖДЕНО» на титульном листе, номер приказа и дата.

**4. Структура рабочей программы**

4.1. Структура рабочей программы **(**ФГОС НОО, ФГОС ООО)

Титульный лист (Приложение №1)

1.Пояснительная записка, которая включает в себя следующие подразделы:

1.1.Нормативные документы и материалы, на основе которых разработана рабочая программа.

1.2.Цели и задачи, решаемые при реализации рабочей программы

1.3.Информация о внесенных изменениях в авторскую программу и их обоснование

2.Планируемые результаты освоения учебного предмета в данном классе (личностные, метапредметные, предметные) – ФГОС

3.Содержание учебного предмета

4.Тематическое планирование с указанием часов, отводимых на освоение каждой темы (Приложение №2)

5.Лист корректировки

4.2.Структура рабочей программы ФкГОС

1.Пояснительная записка, которая включает в себя следующие подразделы:

1.1. Нормативные документы и материалы, на основе которых разработана рабочая программа.

1.2.Цели и задачи, решаемые при реализации рабочей программы

1.3.Принципы и подходы к формированию программы

1.4.Концепция, заложенная в содержание программы

1.5. Информация о внесенных изменениях в авторскую программу и их обоснование

2.Общая характеристика учебного предмета

3.Место учебного предмета в учебном плане

4.Ценностные ориентиры содержания учебного предмета

5.Предметные результаты освоения учебного предмета

6.Содержание учебного предмета

7.Тематическое планирование (приложение 3)

8.Календарно-тематическое планирование (приложение №4)

9.Требования к уровню подготовки учащихся.

10.Критерии оценивания учащихся

11.Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение.

12. Лист корректировки

4.3.Структура рабочей программы курсов по выбору

1.Пояснительная записка, которая включает в себя следующие подразделы:

1.1. Нормативные документы и материалы, на основе которых разработана рабочая программа.

1.2.Цели и задачи, решаемые при реализации рабочей программы

2.Содержание программы

3.Тематическое планирование с указанием часов, отводимых на изучение каждой темы (приложение №5).

4. Лист корректировки.

4.4.Структура рабочей программы индивидуального обучения на дому (ФГОС НОО, ФГОС ООО).

1.Пояснительная записка, которая включает в себя следующие подразделы:

1.1.Нормативные документы и материалы, на основе которых разработана рабочая программа.

1.2.Цели и задачи, решаемые при реализации рабочей программы

1.3.Информация о внесенных изменениях в авторскую программу и их обоснование

2.Планируемые результаты освоения учебного предмета в данном классе (личностные, метапредметные, предметные) – ФГОС

3.Содержание учебного предмета

4.Тематическое планирование с указанием часов, отводимых на освоение каждой темы (Приложение №6)

5.Лист корректировки.

4.5. Структура рабочей программы индивидуального обучения на дому ФкГОС

1.Пояснительная записка, которая включает в себя следующие подразделы:

1.1. Нормативные документы и материалы, на основе которых разработана рабочая программа.

1.2.Цели и задачи, решаемые при реализации рабочей программы

1.3. Информация о внесенных изменениях в авторскую программу и их обоснование

2.Содержание программы

3.Тематическое планирование с указанием часов, отводимых на изучение каждой темы (приложение №6).

4. Требования к уровню подготовки учащихся.

5. Лист корректировки.

4.6.Структура рабочей программы курсов внеурочной деятельности

1.Пояснительная записка

1.1. Нормативные документы и материалы, на основе которых разработана рабочая программа.

1.2.Цели и задачи, решаемые при реализации рабочей программы

2.Содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов внеурочной деятельности.

3.Тематическое планирование (приложение 2).

4. Лист корректировки.

**5. Порядок внесения изменений в рабочую программу**

5.1. Все изменения и/или дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора, курирующим данный предмет, и закреплены приказом директора школы.

5.2. Все изменения и/или дополнения вносятся в Лист внесения изменений.

**6. Оформление рабочей программы**

6.1.Текст набирается в редакторе Wordfor Windows шрифтом Times New Roman кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине.

6.2. Титульный лист считается первым.

**7. Контроль реализации Рабочей программы**

6.1.  Контроль выполнения Рабочей программы осуществляется администрацией школы в соответствии с Положением и планом внутриучрежденческого контроля школы.

5.2.Данное Положение вступает в силу со дня его утверждения. Срок действия до момента введения нового Положения.

Приложение 1

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №48 имени Героя Советского Союза

Козина Нестора Дмитриевича»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Утверждаю | Рассмотрено на заседании методического совета | Согласовано с педагогическим советом |
| Директор школы | (протокол от \_\_\_\_\_№\_\_\_\_) | (протокол от\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_) |
| (приказ от\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_) |  |  |
|  |  |  |

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

для \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_класса

составитель программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*ф.и.о. учителя (группы учителей)*

программа составлена в соответствии с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указать вид программы (авторская или примерная), автора, год издания*

количество часов по программе \_\_\_\_ ч., в том числе для проведения

контрольных работ ч., лабораторных и практических работ ч., развития речи ч, экскурсий ч.

Срок реализации программы \_\_\_\_\_\_\_

Приложение 2

**3.Тематическое планирование с указанием часов, отводимых на освоение каждой темы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Разделы (модули), темы | Количество часов |
|
|  |  |  |
| итого |  |  |

Приложение 3

**Тематическое планирование**

|  |  |
| --- | --- |
| Тема | Кол-во часов |
|  |  |

Приложение 4

**7.Календарно-тематическое планирование**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №№ | Дата | Тема урока | Кол-во часов | Тип урока | Требования к уровню подготовки | Методы обучения | Оборудование | Предлагаемое дом.задание |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 5

**3.Тематическое планирование с указанием часов, отводимых на изучение каждой темы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №№ | Тема | Кол-во часов |
|  |  |  |

Приложение 6

**4.Тематическое планирование с указанием часов, отводимых на освоение каждой темы**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №№ | Тема урока | Кол-во часов всего по программе | Из них | | |
| Очное | Самостоятельное | Зачет |

Приложение 7

**6.Тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности обучающихся**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №№ | Тема урока | Кол-во часов | Виды учебной деятельности | Специальные методы и приемы |
|  |  |  |  |  |

Приложение 8

**7.Лист корректировки**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Предмет | Дата | | Класс | №урока/форма коррекции (уплотнение материала, др.) | Причина коррекции (болезнь, курсы, праздничные дни, отмена занятий по приказу) |
| Урока, который требует коррекции | Дата урока, который содержит коррекцию |  |  |
|  |  |  |  |  |  |